



## COMUNE DI BRUGHERIO

### Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi della Sezione Urbanistica (art. 6 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Al Settore **TERRITORIO**  
Sezione **URBANISTICA**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome o denominazione) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel (casa/cell.) \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cod Fisc/P. IVA \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ con domicilio (P.zza/Via) \_\_\_\_\_

quale **soggetto interessato direttamente / portatore di interessi pubblici o diffusi**,  
sulla base delle seguenti motivazioni:

#### a) **soggetto interessato direttamente**

---

---

---

---

---

---

---

nota bene: specificare l'interesse diretto, concreto e attuale per l'accesso al documento

#### b) **portatore di interessi pubblici o diffusi**

---

---

---

---

---

---

---

nota bene: specificare la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento



## CHIEDE

secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" del Comune,

**l'accesso ai documenti amministrativi di seguito indicati:**

a) tipo di documento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b) accesso mediante la seguente modalità (Del. G.C. n. 99 del 19.07.2012):**

<input type="checkbox"/> VISURA RECENTE (pratiche da 0 a 5 anni dalla data di presentazione) spese di ricerca per ogni pratica visionata dall'utente	€ 5,00 (cinque euro)
<input type="checkbox"/> VISURA STORICA (pratiche presentate da oltre 5 anni) spese di ricerca per ogni pratica visionata dall'utente	€ 10,00 (dieci euro)
<input type="checkbox"/> RILASCIO DELLE COPIE (carta semplice) – costo di riproduzione fino a 10 copie	€ 2,00 (due euro)
<input type="checkbox"/> RILASCIO DELLE COPIE (carta semplice) – costo di riproduzione per ciascuna copia oltre le 10 copie	€ 0,20 (zero, venti euro)

**NB.:** per il rilascio in "copia conforme", oltre al costo delle fotocopie, dovranno esser pagati i diritti di segreteria e, nel caso in cui le copie conformi vengano richieste in carta legale, dovranno esser applicate anche le relative marche da bollo.

(Compilazione a cura dell'ufficio)

Per i diritti di ricerca sono dovuti € \_\_\_\_\_

Per i costi di riproduzione sono dovuti € \_\_\_\_\_

Per un totale di € \_\_\_\_\_

Il versamento per i diritti di ricerca potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria presso la Banca Intesa San Paolo al seguente **IBAN IT91 Q030 6932 6411 0000 0300 001.**

Le attestazioni di versamento dovranno essere prodotte all'Ufficio Urbanistica e Mobilità.

Dichiaro di ricevere la copia della documentazione sopra indicata consegnando l'attestazione del pagamento relativo al costo di riproduzione.

Per avvenuta visione:

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ firma

**Allega alla presente copia della Carta d'identità valida.**