



# COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SEZIONE BIBLIOTECA

Atto n. \_\_\_\_\_

## **CONVENZIONE TRA IL “COMUNE DI BRUGHERIO” E “LA LAMPADA DI ALADINO”, ASSOCIAZIONE ONLUS PER L’ASSISTENZA GLOBALE AL MALATO ONCOLOGICO PER L’ALLESTIMENTO E IL MANTENIMENTO DELLO SCAFFALE BIBLIOGRAFICO “OLTRE IL CANCRO”.**

L’Ente **Comune di Brugherio**, in applicazione della Deliberazione n. 56 della Giunta Comunale del 6 aprile 2011 avente per oggetto “Progetto di cooperazione con realtà del territorio per l’allestimento e il mantenimento di scaffali tematici permanenti”, stipula la presente convenzione con l’Associazione “**La Lampada di Aladino**” Onlus, via Oberdan 83/85, 20861 Brugherio, C.F. 94582640150.

Premesso:

- che l’associazione “La Lampada di Aladino” (in seguito definita Associazione) non ha scopo di lucro e si propone di offrire assistenza globale al malato oncologico, al fine di coniugare la qualità della cura all’umanizzazione della stessa;
- che l’esperienza maturata negli anni da parte dell’Associazione, la sua rete di contatti con persone e strutture, qualificate anche nella produzione di documenti autorevoli, il suo impegno a dare visibilità a un tema così delicato e ancora circondato da “tabù”, si prestano vantaggiosamente ad una cooperazione con la Biblioteca Civica, che ha tra i suoi compiti specifici quello di sviluppare i servizi informativi, attingendo, ove possibile, anche alle risorse locali;
- che negli anni l’allestimento del patrimonio della Biblioteca Civica si è orientato verso la creazione di vetrine espositive relative a tematiche specifiche, con l’intento di sostenere i bisogni informativi dei cittadini, fra le quali la nuova sezione si inserisce in maniera coerente;
- che l’Associazione si impegna a trasferire nella Biblioteca Civica, a titolo gratuito, senza vincoli, né oneri per quest’ultima, le pubblicazioni di cui è venuta o verrà in possesso;
- che l’Associazione mette a disposizione una costante consulenza tecnica in merito all’aggiornamento e alla validità scientifica dei materiali bibliografici presenti sullo scaffale;
- che l’Associazione si incarica di organizzare serate a tema in Biblioteca, curandone tutti gli aspetti organizzativi, a eccezione della parte pubblicitaria (compresa l’ideazione grafica), che sarà a carico della Biblioteca;

CONSIDERATO che con tale iniziativa si andrà ad arricchire in modo specialistico il patrimonio informativo della Biblioteca Civica, garantendo una visibilità ancora maggiore alle opportunità formative e informative e dell’Associazione La Lampada di Aladino a servizio di tutta la cittadinanza;

## TRA

L'Amministrazione Comunale di BRUGHERIO con sede a Brugherio in piazza Cesare Battisti 1 – P.IVA 00745520965 – C.F. 03243880154, rappresentata dal Dirigente del Settore servizi alla Persona, Dott.ssa Valeria Borgese, nata a Milano il 10.2.1954, domiciliata per la carica presso la sede municipale, la quale dichiara di agire qui esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Brugherio (C.F. 03243880154, P.I. 00745520965) e di agire in conformità alla determinazione n. 574 del 10/06/2010

## E

L'Associazione “La Lampada di Aladino” Onlus con sede a Brugherio, in via Oberdan 83-85, C.F. 94582640150, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Davide Petruzzelli, nato a Milano, il 18.01.1965, residente a Brugherio in via Dante 41, C.F. PTRDVD65A18F205G, abilitato alla sottoscrizione del presente atto

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Il Comune di Brugherio si impegna a:

1. individuare, fra le vetrine tematiche della Biblioteca Civica, uno scaffale idoneo a contenere i materiali bibliografici dedicati al malato oncologico dal titolo “Oltre il cancro”;
2. mantenere un rapporto di esclusività con l'Associazione “La Lampada di Aladino” per quanto concerne lo scaffale tematico “Oltre il cancro” la cui collezione viene stabilita man mano di comune accordo tra Biblioteca e Associazione;
3. provvedere, tramite gli operatori della Biblioteca Civica, a raccogliere, catalogare e porre a disposizione dell'utenza, secondo le regole di prestito o consultazione stabilite dal Regolamento, pubblicazioni accreditate, cedute alla Biblioteca dall'Associazione stessa o da altre organizzazioni operanti nel settore a titolo gratuito, senza vincoli, né oneri di alcun tipo per la Biblioteca;
4. provvedere alla catalogazione e all'acquisto, tramite gli abituali fornitori, di altri documenti inerenti l'argomento e presenti nei consueti circuiti commerciali, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
5. valorizzare lo scaffale nell'ambito delle attività di promozione della Biblioteca, mediante la produzione di un'adeguata segnaletica (comprensiva di logo e riferimenti dell'Associazione), di bibliografie e recensioni e la comunicazione agli organi di stampa locali e sul sito comunale;
6. concedere all'Associazione l'utilizzo gratuito della sala polifunzionale (e relative attrezzature) di Palazzo Ghirlanda Silva anche al di fuori degli orari di apertura della Biblioteca, per massimo 6 conferenze all'anno, il cui calendario va concordato con la Responsabile

della Biblioteca Civica. Anche per la scelta degli argomenti da trattare vale il principio di esclusività di cui all'art. 2.2 della presente convenzione;

7. supportare la realizzazione di incontri presso la Sala polifunzionale di Palazzo Ghirlanda Silva, mediante l'ideazione grafica e la stampa del materiale pubblicitario;
8. fornire un report statistico semestrale rispetto agli accessi allo scaffale in oggetto.

Art. 3 - L'Associazione si impegna a:

- trasferire nella Biblioteca Civica, a titolo gratuito, senza vincoli, né oneri alcuno per quest'ultima, le pubblicazioni di cui è venuta o verrà in possesso;
- mettere a disposizione dei bibliotecari una costante consulenza in merito all'aggiornamento e alla validità scientifica dei materiali bibliografici presenti sullo scaffale;
- organizzare serate formative, informative e di confronto a tema, curandone i seguenti aspetti organizzativi: individuazione dei relatori e/o moderatori competenti, contatti, spese di ospitalità e eventuale onorario degli stessi.
- suggerire, a seconda delle circostanze, l'opportunità di individuare partner che contribuiscano alle spese sopra indicate. Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, sarà possibile inserire i loghi relativi nei materiali promozionali in posizione o dimensione da concordare

Art. 4 – Durata della convenzione

Il presente accordo ha durata triennale, rinnovabile di triennio in triennio previa verifica dell'efficacia, che sarà valutata da un tavolo tecnico tra Comune e Associazione e uno o più rappresentanti dell'utenza tra gli afferenti allo scaffale "Oltre il cancro" partecipante su base volontaria.

**IL COMUNE**  
**Dott.ssa Valeria BORGESE**

**L'ASSOCIAZIONE**  
**Davide PETRUZZELLI**