



COMUNE DI BRUGHERIO (MB)  
ASSESSORATO POLITICHE CULTURALI E PARTECIPAZIONE



BIBLIOTECA  
CIVICA  
BRUGHERIO

traduzioni a cura di



Cooperativa Sociale  
MONZA 2000

## Regolamento

Biblioteche di BRUGHERIO • BUSSERO • CARUGATE • CASSINA DE' PECCHI • CERNUSCO S/N • COLOGNO • VIMODRONE

**Prestito** Durata: 30 giorni per i libri, 7 giorni per gli audiovisivi e i periodici. Quantità: 20 prestiti complessivi in tutto il Sistema, di cui al massimo 10 audiovisivi. Per alcune sezioni speciali sono previste limitazioni differenti.

**Restituzione** Può avvenire in qualunque biblioteca del Sistema, con registrazione immediata.

**Richiesta documenti disponibili e prenotazione documenti in prestito** Quantità: 20 titoli Tutti i materiali vengono tenuti a disposizione dell'utente per 7 giorni, da quando il documento risulta disponibile nella biblioteca scelta come luogo di ritiro e l'utente è avvisato.

**Proroga** Durata: 30 giorni per i libri, 7 giorni per gli audiovisivi, a partire dalla data di scadenza del prestito. Quantità: 2 proroghe al massimo sullo stesso titolo. La proroga può essere richiesta dal terzo giorno prima della data di scadenza e fino al sesto giorno di ritardo. Non viene accordata se il titolo è prenotato.

**Tolleranza nella restituzione** Fino a 7 giorni dopo la scadenza è possibile restituire i documenti senza incorrere in alcuna sanzione.

**Ritardo nella restituzione** oltre il periodo di tolleranza Sanzione: € 0,10 al giorno per ogni documento, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza prevista. Tetto massimo titoli per adulti: € 10 per un solo titolo, € 20 per più titoli. Tetto massimo titoli per ragazzi: € 5 per un solo titolo, € 10 per più titoli. In ogni caso non possono essere chiesti più di € 20 anche in caso di restituzione in ritardo di diverse tipologie di documenti.

**Sospensione dai servizi** Il mancato pagamento della sanzione, o un ritardo oltre i 30 giorni nella restituzione, comporta la sospensione dell'utente dai servizi di tutte le biblioteche, fino all'aggiornamento della propria posizione.

**Documenti smarriti o rovinati** L'utente è tenuto al riacquisto dell'opera. Nel caso in cui l'opera non sia più in commercio è richiesto l'equivalente del prezzo di copertina, a partire da un minimo di € 10.

#### 借出；

持续时间：书为30天,7天为音像磁盘和杂志期刊。

数量：20个限制总数，其中包括最多10个电影和杂志。

对于一些特殊刊物有不同的限制。

#### 归还；

可以本人到图书馆直接办理手续。

#### 申请及预订文件；

数量：20个

所有刊物可以为用户保存7天，当申请的刊物到达后图书馆会通知用户时间和地址和取刊物。

#### 延长；

持续时间：书为30天，7天电影磁盘，从到期时间为止。

数量：同样的刊物只可以2次延长。

延长在到期的前三天至过期后的第六天，如果预定期限不算。

#### 归还晚期要求；

截至7天后归还，不会有任何罚款处罚。

#### 超过规定限期归还；

罚款：0,10欧元每天每个刊物，从第一天开始归还的期限开始。

成人最多罚款：10欧元一个刊物，20欧元多个刊物。

未成年人最多罚款：5欧元一个刊物，10欧元多个刊物。

各类刊物影碟就算超过很长时间罚款也不能超过20欧元。

#### 暂停服务；

在延迟超过30天的时间，如果不缴纳罚款会停止服务。

所有的图书馆会暂停用户服务，一直到用户付款为止。

#### 证件丢失或损坏；

丢失后用户要从新开始办理。如果您的证件已经不在市场上使用的情况下补办需要10欧元。