



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE  
Ufficio Casa

## Allegato 2

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'AFFITTO SUL LIBERO MERCATO  
ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19**  
- DGR XI/3008/20, DGR XI/3664/20 -  
(contenente autocertificazione ai sensi del dpr 445/2000)

### DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di proprietario/comproprietario dell'immobile sito a Brugherio MB al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

attualmente Locato al/i sig./i: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'istanza presentata dal/i conduttore/i sopra indicato/i e relativa all'immobile di mia proprietà sopra indicato per l'erogazione del Contributo di cui alle suddette DGR e di aderire alla stessa;

### E SI IMPEGNA

In caso di accoglimento di tale istanza, a trasmettere al Comune di Brugherio copia della mia Carta di Identità in corso di validità, del codice fiscale e delle coordinate del conto corrente (IBAN - su carta intestata dell'istituto di credito) - (NB: tale documentazione potrà essere inviata, previo contatto telefonico -039/2893.267- oppure via e-mail, all'Ufficio Casa, tramite la seguente e-mail: [ufficiocasa@comune.brugherio.mb.it](mailto:ufficiocasa@comune.brugherio.mb.it), oppure consegnata in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo, P.zza C. Battisti, 1, Brugherio MB, da lunedì a giovedì, 9.00-12.30, il mercoledì, 9.00-12-30 e 14.30-18.45; il venerdì, 9.00-12.00.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Informativa sulla privacy

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigente (D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### 1. Oggetto del trattamento, base giuridica e origine dei dati

I dati sono trattati dal Comune di Brugherio secondo il principio di "liceità del trattamento" (art. 6 GDPR) e, a seconda della specifica richiesta, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (ad es. nome, cognome, indirizzi, contatti);
- immagini e fotografie che rendono identificato o identificabile l'interessato;
- dati commerciali e finanziari;
- dati appartenenti a categorie particolari (ad es. dati relativi alla salute, adesione sindacale, opinioni politiche);
- dati personali relativi a condanne penali e reati;

Le basi giuridiche di tali trattamenti si ravvisano:

- nel Suo consenso espresso e inequivocabile (art. 6.1, lett. a) del GDPR);
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatici.

### 2. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro al Comune di Brugherio sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- per l' inserimento delle anagrafiche nei database informatici del Comune;
- per assolvere a Sue specifiche richieste;
- specifica finalità connessa alle mansioni.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

### 4. Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando i termini previsti dal Piano di conservazione degli archivi comunali (dicembre 2005), come previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000. Decorso tale termine, i dati saranno distrutti o resi anonimi.

### 5. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- a soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

### 6. Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

Responsabile del procedimento: Maria Clotilde Mauri

Pratica trattata da: Marina Dominici - [ufficiocasa@comune.brugherio.mb.it](mailto:ufficiocasa@comune.brugherio.mb.it)

Piazza Cesare Battisti, 1 – 20861 Brugherio MB Tel. 039.28931 - Fax 039.2871989 - Codice Fiscale 03243880154 - Partita IVA 00745520965  
[protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) – [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- specifici soggetti/enti/autorità pubbliche propri di ogni settore.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

## 7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del relativo servizio.

## 9. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato si possono esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso;
- ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). La previsione dell'art. 20.3 GDPR, rammenta che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 10. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

## 11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB) - P. IVA 00745520965 - Tel. 03928931- email: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) - [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

## 12. Responsabile Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com).

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.

**Data**

**Firma leggibile**