



ZONE DI TRANSITO

Le Associazioni sugli scaffali della Biblioteca

Calendario di allestimento di Vettrine Tematiche Temporanee in collaborazione con le Associazioni locali.

Dotazione della vetrina tematica

Libri, periodici, musica, film, sitografie e volantini o pubblicazioni in proprio su temi connessi con le finalità dell'Associazione.

Spazio a disposizione

Nella zona di ingresso della Biblioteca (= massima visibilità) espositore su rotelle, fronte-retro, lungo 2 m per lato, con ca 40 supporti espositivi per la collocazione di piatto, spalle utili all'affissione di manifesti o poster, altezza non elevata utile ad ospitare eventuale suppellettili o oggetti connessi con l'attività dell'Associazione (es. abiti, strumenti, monete, etc).

Durata della vetrina

2 mesi, secondo un calendario stabilito in base al numero delle associazioni coinvolte, al termine dei quali l'Associazione riceve un report sull'efficacia della circolazione (numero e tipologia utenti, numero prestiti).

Impegni

La biblioteca

- mette a disposizione lo scaffale e il materiale documentario connesso con il tema che l'Associazione propone
- valuta l'opportunità di acquistare ulteriore dotazione su suggerimento dell'Associazione stessa, purché coerente con il budget generale assegnato alla biblioteca e con la natura delle pubblicazioni
- redige una bibliografia tematica relativa allo scaffale
- conduce le attività in preparazione dello scaffale : acquisizione, catalogazione, etichettatura, collocazione temporanea, richiesta copie da altre biblioteche, redazione finale di statistiche
- mantiene curato lo scaffale per i 2 mesi di permanenza
- sostiene la comunicazione relativa all'evento promosso dall'Associazione

L'associazione

- propone il tema della vetrina
- segnala il relativo elenco di titoli (di libri-musica-film-periodici-siti)
- mette a disposizione materiale informativo e documentario di proprietà
- allestisce lo scaffale e lo mantiene curato per i 2 mesi di permanenza
- realizza un'attività per la cittadinanza nell'arco dei due mesi di permanenza in biblioteca (esposizione, conferenza, dimostrazione, esibizione, concerto, prova, eventualmente di comune accordo con Ufficio Cultura)
- garantisce uno sportello informativo a orari definiti

Tempistica

Il calendario viene stilato dalla Biblioteca civica, sentito l'Ufficio cultura e data la disponibilità delle Associazioni, adottando criteri di precedenza (in caso di sovrapposizione) che saranno valutati anche in collaborazione con l'Assessorato alla cultura, quali ad esempio:

- livello di solidità e connessione dell'Associazione con il territorio locale
- specificità dell'associazione in relazione alla programmazione annuale della Biblioteca Civica
- coerenza con eventi già programmati nel calendario cittadino
- coerenza con eventi di interesse sovraterritoriale (nazionale o internazionale)
- coerenza con eventi già programmati nella vita dell' Associazione
- interesse del tema da mettere in vetrina
- territorialità (con precedenza alle realtà locali)

Una volta stilato il calendario ufficiale, su base annuale, l'Associazione comunica alla Biblioteca quanto di sua competenza **entro 30 giorni** prima della data di inaugurazione della relativa vetrina.

Verifica dell'efficacia

Il progetto viene monitorato costantemente e verificato al termine di ogni bimestre.

La Biblioteca si aspetta un aumento qualitativo e quantitativo delle collezioni, un incremento nella fruizione del patrimonio, nel numero di iscritti e un rafforzamento delle relazioni con le strutture del territorio.

Le Associazioni si aspettano: una rinnovata visibilità, nuovi contatti, nuove adesioni, maggior livello cooperativo con un servizio comunale, maggiore conoscenza reciproca.