

INFORMAZIONI PERSONALI Nunzia Francesca Tavella

Nata a Molfetta (Ba) il 21 maggio 1960

Perfezionamento post laurea in **“Direzione dell’Ente Locale”** organizzato dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia conseguito nel 2006

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1985 presso l’Università degli Studi di Bari con la votazione di 108/110, con indirizzo in Diritto del Lavoro e tesi in Diritto della Previdenza Sociale. Il particolare piano degli studi seguito ha portato ad una formazione mirata sotto il profilo del diritto del Lavoro, con approfondimento di argomenti quali il Diritto pubblico dell’Economia ed il Diritto Tributario, mentre le problematiche del diritto del Lavoro sono state affrontate anche in una prospettiva di Diritto Sindacale e di Diritto della Contrattazione Collettiva.

Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito nel 1979 presso l’ITC “G. Salvemini” di Molfetta con la votazione di 56/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE



- Dal 1.03.2018 ad oggi
Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Brugherio (MB) – Rivolta d’ Adda (CR) di classe 1B
- Dal 1.9.2014 al 28.02.2018
Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Verderio (LC) – Aicurzio e Sulbiate (MB) di classe II.
- Dal 1.7.2009 al 31.08.2014
Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Bernareggio e Sulbiate di classe II.
- Dal 1.7.2008 al 30.6.2009
Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Bernareggio e Sirone di classe II (superiore a 10.000 abitanti)
- Dal 1.8.2007 al 30.06.2008
Segretario Comunale della convenzione tra i Comuni di Costa-Masnaga - Bulciago e Sirone (LC) di classe III (inferiore a 10.000 ab.).
- Dal 2.11.1995 al 31.7.2007
Segretario Comunale della convenzione tra i Comuni di Costa-Masnaga e Bulciago (LC) di classe III.
- maggio 1994 – 1.11.1995
Segretario Comunale della convenzione tra Comuni di Garlate e Viganò Brianza (LC) di classe III.
- 2.11.1993 - maggio 1994
Segretario Comunale del Comune di Cassago Brianza (LC)
- 26.1.1993 – 1. 11.1993
Segretario comunale del Comune di Garlate (LC)
- 1.2.1989 – 25.1.1993
Segretario comunale del Comune di Brivio (LC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 Idoneità ed iscrizione alla fascia professionale A dei Segretari Comunali – per ricoprire sedi di Segreteria Generale di Comuni con **popolazione superiore ai 65.000 abitanti.**

Frequenza di Corsi di perfezionamento diversi su:

- ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: TUTELA DI INTERESSI PRIVATI CONTRO INTERESSE PUBBLICO A CONOSCERE;
- SOCIETA’ PARTECIPATE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: LE NOVITA’ DEL D.LGS. N.100/2017
- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. GESTIONE PROFESSIONALE DEL RISCHIO DA CORRUZIONE. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE.
- SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PER LA DIREZIONE GENERALE
- LAVORARE PER PROGETTI (sviluppo delle competenze manageriali)
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CONVENZIONI URBANISTICHE
- L.R. 12/05 GOVERNO DEL TERRITORIO
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI
- GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LIBERALIZZAZIONI
- RIFORMA “BRUNETTA” E GESTIONE DEL PERSONALE

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

- Progetto sovracomunale per la gestione in forma associata della gestione del servizio di gestione della pubblica illuminazione e degli interventi di efficientamento energetico tra 12 comuni della Provincia di Lecco, con capofila il Comune di Verderio.
- Progetto sovracomunale per l'avvio della Unione fra i Comuni di Aicurzio e Sulbiate;
 - Elaborazione e redazione degli atti di riorganizzazione della struttura amministrativa del Parco Agricolo Nord Est (P.A.N.E.) a seguito della fusione fra i due ex Parchi Rio Vallone e del Molgora;
 - Predisposizione e redazione atti per l'esercizio del controllo sulla società mista partecipata dal Comune di Aicurzio in qualità di socio di maggioranza, denominata "Farmaicurzio srl";
 - Partecipazione al progetto del Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Monza e della Brianza denominato "Innovazione ed Impresa – La Fabbrica del Saper Fare" per il restauro conservativo dell'edificio denominato ex-Filanda in Sulbiate, con attivazione di coworking denominato "Make in progress-verso la Filanda" per la realizzazione di artigianato digitale, finanziato dalla Regione Lombardia, in partnership tra Comune di Sulbiate, Provincia di Monza, Camera di Commercio di Monza e operatori economici del territorio;
- Elaborazione e stesura del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi dell'art 24 c 3bis DL 90/2014 – L 114/2014
- Analisi e riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune di Verderio a seguito della procedura di fusione fra i due ex Comuni di Verderio Inferiore e Verderio Superiore, elaborazione dei nuovi profili professionali con attività di formazione inhouse in data 28 ottobre su "Profili professionali e portale del dipendente";
- Analisi della struttura organizzativa, predisposizione atti e stesura convenzioni per lo svolgimento in forma associata della centrale di committenza unica.
- Analisi struttura organizzativa e predisposizione atti per attivazione SUAP – con svolgimento temporaneo delle funzioni di Responsabile SUAP per la fase di start-up.
- Elaborazione ed introduzione modello di valutazione delle posizioni organizzative
- Collaborazione alla elaborazione di Progetto Sperimentale per la gestione di unità offerta sociale per anziani - alloggi temporanei – Casa Sollievo.
- Predisposizione organizzazione e atti per l'attivazione del servizio di mensa scolastica nella Scuola Primaria.
- Elaborazione e stesura atti per la costituzione di "Fondazione in partecipazione per la gestione di Servizi Sociali".
- Liquidazione Consorzio Acquedotto dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga con sede in Costa Masnaga a seguito entrata in vigore legge n.142 del 1990.

Competenze professionali
Incarichi diversi

- Segretario del Parco Agricolo Nord Est (P.A.N.E.) composto da n.22 Comuni della Provincia di Monza, Milano e Lecco.
- Nel corso della carriera ho svolto le seguenti funzioni in comuni diversi:
- Responsabile della trasparenza - Responsabile della Prevenzione della Corruzione - Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari - Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n.241
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Vimercate.
- Svolgimento delle funzioni di Autorità procedente VAS del PGT.
- Presidente della delegazione trattante presso Comuni di Sirone, Bernareggio, Sulbiate, iAicurzio, Verderio.
- Presidente e di componente di Nucleo di valutazione e per il controllo di Gestione presso i Comuni di Paderno d'Adda, Verderio, Aicurzio, Sulbiate, Bernareggio, Paderno d'Adda, Costa Masnaga, Robbiate, Bulciago.
- Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale presso:
Comune di Bernareggio - Comune di Bulciago – Comune di Sirone – Comune di Costa Masnaga – Comune di Sulbiate.
- Nel corso della mia carriera ho svolto diverse funzioni di Responsabile:
dell'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero - degli Uffici Amministrativi - degli Uffici Tecnico Manutentivi - degli Uffici Economico-Finanziari – del Settore LL.PP. – del Settore Urbanistica – della Polizia Locale e commercio.
- Responsabile di procedimento "Progetto Si.Sco.Tel." in collaborazione con la Provincia di Lecco per i comuni di Costa Masnaga e Bulciago.

Progetti in corso

Collaborazione con il Notiziario Comunale di Brugherio con la rubrica denominata "L'angolo della trasparenza"

Competenze informatiche

Padronanza di utilizzo degli strumenti Microsoft Office, utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite sia attraverso la formazione che con l'esperienza nella gestione e valutazione delle risorse umane

Patente di guida
Lingua madre

Cat.B
Italiano

Altre lingue

Francese
Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

ULTERIORI INFORMAZIONI

Premi

5 Encomi Solenni formulati da Sindaci (Sulbiate - Brivio – Viganò B.za – Cassago B.za – Sirone) che hanno voluto lasciare un segno tangibile di apprezzamento per la competenza e professionalità con la quale la scrivente ha operato nei rispettivi Comuni.

Premio “Eccellenze femminili” conferito dal Comune di Aicurzio per la qualità del servizio prestato, attribuito in occasione delle celebrazioni dell’ 8 marzo 2017.

Conferenze

- Attività formativa rivolta al personale interno “L’accesso civico” (Comune di Brugherio – giugno 2018)
- Attività formativa rivolta al personale interno “Dematerializzazione dei documenti amministrativi” (Comune di Verderio – marzo 2017);
- Giornate formative rivolte al personale interno in materia di anticorruzione “Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (Comuni di Verderio – Aicurzio - Sulbiate – nel corso dell’anno 2016);
- Attività di formazione rivolta al personale interno in materia di anticorruzione “La trasparenza degli atti amministrativi” Comuni di Aicurzio – Sulbiate – Verderio nel corso dell’anno 2015).
- Giornata formativa rivolta al personale interno “L’utilizzo di Microsoft outlook in ambito organizzativo, con particolare riferimento alla gestione della agenda condivisa quale strumento di programmazione delle attività”. (Comune di Bernareggio – luglio 2011).
- Collaborazione con l’Istituto Internazionale di Ricerca di Milano in qualità di relatore al Convegno “Principi di Urbanistica ed Arredo Urbano” (21 giugno 2010).
- Giornata di formazione rivolta al personale interno “Il responsabile del procedimento – Il delegato – l’agente contabile”.
- Collaborazione con l’Istituto Internazionale di Ricerca di Milano in qualità di relatore al Convegno “Gestione dei contratti di Arredo Urbano”.