



# COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Ufficio del Segretario Generale

<b>MUNICIPIO DI BRUGHERIO</b>	
PROT. GENERALE	Categ. <u>02</u>
N. <u>8766</u>	Classe <u>10</u>
<u>25 MAR. 2015</u>	Fasc. _____
Data _____	Pratica _____

Ai Dirigenti

Al Comandante della Polizia Locale

Al Sindaco

All'Assessore Graziano Maino

All'Urp

Alla Sezione Contratti ed Appalti

**Oggetto:** monitoraggio e reportistica anticorruzione secondo le linee del PTPC approvato con delibere di Giunta n. 201 e 257 del 2014.

Con la presente si rappresenta che è necessario porre in essere attività di controllo, in base a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), per attivare il monitoraggio delle attività previste nel piano medesimo, nel quale vengono sintetizzate le misure proposte volte a mitigare il rischio di corruzione.

Le informazioni e i dati raccolti, da inviare *ogni semestre* al sottoscritto, frutto della collaborazione dei dirigenti e dei loro collaboratori, saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Anticorruzione".

Costituiranno, inoltre, la base per la formulazione e pubblicazione, entro il 31.12.2015, della relazione annuale, ai sensi dell'art. 1 comma 14 L.190/2012, in base al modello standard reso noto dall'ANAC il 12/12/2014 sul proprio sito.

Saluti.



Il responsabile della prevenzione alla corruzione  
Dottor Giuseppe Morgante

Responsabile del procedimento: .....

Pratica trattata da  .....

Si prega di indicare, nella risposta, l'Ufficio, il numero di protocollo, la data della presente e di trattare un solo argomento.