



(Comune di Brugherio – Provincia di Monza e della Brianza)

Pr.Gen.del Comune di Brugherio
n.42295 DEL 27/12/2017

Spett. le ASD POLISPORTIVA ARCOBALENO,
Via Filippo Turati 2, 20861 BRUGHERIO
Tramite Piattaforma Sintel

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
DEI CORSI SPORTIVI E MOTORI DELL'ISTITUZIONE CENTRO OLIMPIA
COMUNALE DI BRUGHERIO DA GENNAIO A GIUGNO 2018 – CIG
Z322182F6A – LETTERA DI INVITO**

Con la presente si comunica che codesta Istituzione Comunale intende procedere all'affidamento diretto di contratto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del d.lgs 50/2016; il prezzo più basso è rappresentato dall'offerta di canone in rialzo rispetto alla soglia minima di cui all'articolo successivo.

Il COC, in qualità di organismo strumentale del Comune di Brugherio, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Codice SMART CIG	CIG <u>Z322182F6A</u>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	giovedì 4 gennaio 2018 ore 23.59
Base d'asta (canone di concessione soggetto a rialzo)	€ 13.500,00 =

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procederà ad affidare definitivamente la prestazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata



(Comune di Brugherio – Provincia di Monza e della Brianza)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

B. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento è la concessione del servizio di organizzazione e gestione dei corsi motori per ragazzi, per adulti e per anziani dell'Istituzione Centro Olimpia Comunale attuati secondo la programmazione tecnica approvata dal Consiglio di Amministrazione (di seguito anche C.D.A) dell'istituzione Centro Olimpia Comunale (di seguito anche C.O.C.), **allegato A** parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art.162 e ss del dlgs 50/2016, alle condizioni indicate nel presente capitolato- Categoria di servizio: cpv 92310000-7 servizi ricreativi, culturali e sportivi.

L'obiettivo del servizio è l'organizzazione di corsi per tutti i cittadini con scopi di addestramento, formazione, educazione, ricreazione, tempo libero, mantenimento fisico, socializzazione, riabilitazione, inclusione e integrazione sociale. Sono tassativamente esclusi corsi finalizzati ad attività competitive.

B.3 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La concessione del servizio di gestione avrà la durata dal giorno 8 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 per quanto riguarda l'erogazione di servizi all'utenza e fino al 30 luglio 2018 per quanto riguarda presentazione della rendicontazione di gestione ed ogni altro adempimento previsto nei seguenti articoli.

B.5 INADEMPIENZE CONTRATTUALI, FACOLTA' DI RISOLUZIONE E PENALE

Il COC, in presenza di grave e riscontrate inadempienze degli obblighi contrattuali, potrà richiedere la risoluzione del contratto e l'affidataria dovrà versare una somma pari al 10% dell'importo relativo al compenso dovuto, a titolo di penale, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno.

B.6 RISOLUZIONE PER OBBLIGO DI LEGGE (D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135)

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06/07/2012 n. 95 (convertito in Legge 07/08/2012 n. 135), il COC procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidataria con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 - successivamente alla stipula del predetto contratto - siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidataria non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

B.7 CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il COC e l'affidataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, quest'ultima non potrà sospendere né rifiutare gli oneri a suo carico, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto e più in generale ogni qualvolta una controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto non dovesse essere risolta tra le parti, la questione sarà devoluta al Tribunale di Monza come foro competente.

B.8 ALTRE CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO



(Comune di Brugherio – Provincia di Monza e della Brianza)

1. L'affidataria si impegna a rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal fine a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al contratto od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, pena la nullità dell'incarico;
2. L'affidataria si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3;
La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.

C. REQUISITI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SEGUENTE PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare i soggetti elencati all'art. 45, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 DEL D. LGS 50/2016)

1. essere iscritti a relativo Albo o Registro, come prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale, e possedere atto costitutivo e/o statuto che prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto
2. Indicazione delle figure professionali dotate di titolo di studio, formazione ed esperienza per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento.

3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 DEL D. LGS 50/2016)

Il concorrente è tenuto a presentare una referenza bancaria rilasciata da idoneo istituto bancario.

D. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

E. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.



(Comune di Brughiero – Provincia di Monza e della Brianza)

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA SINTEL

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

L'affidatario dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione della presente procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

1) Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni (allegati A, B, C) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o del procuratore, con la quale l'operatore economico dichiara:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs 50/2016;
- b) la regolarità contributiva INPS/INAIL per gli operatori assunti in forme contrattualistiche che comportino tale adempimento;
- c) di essere iscritta al relativo Albo o Registro, come prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale, e possedere atto costitutivo e/o statuto che prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- d) di impegnarsi, in caso di affidamento, a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3;
- e) di impegnarsi a comunicare gli estremi identificativi del contocorrente bancario o postale dedicato al contratto od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni;
- f) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente invito.



(Comune di Brugherio – Provincia di Monza e della Brianza)

- 2) Copia del presente invito sottoscritto digitalmente da soggetto atto a rappresentare legalmente il concorrente.
- 3) Copia del foglio patti e condizioni e relativi allegati A,B,C, sottoscritti digitalmente da soggetto atto a rappresentare legalmente il concorrente.
- 4) Eventuale copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, qualora la dichiarazione che compone l'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale).
- 5) Copia Statuto associativo in vigore.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per descrivere la propria proposta tecnica del servizio offerto; questa parte non è soggetta ad assegnazione di punteggio.

Questa dovrà essere costituita da:

- 1) descrizione delle finalità, contenuti e metodologia utilizzata
- 2) elenco personale proposto con relativa qualifica professionale e di titolo di studio conseguito

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposita schermata “Offerta economica”, il “PREZZO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO ”, espresso in Euro, IVA esclusa,
2. allegare preventivo di dettaglio (contenente ogni ulteriore tariffa migliorativa che l'OE intende applicare) sottoscritto digitalmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Brugherio, 27 dicembre 2017

Il direttore del COC e Responsabile di procedimento

Dr Mario Baldo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Foglio patti e condizioni con n.3 allegati A,B,C
- Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni
- Modalità tecniche di utilizzo di Sintel