



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Territorio  
SEZIONE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

## **INFORMAZIONI E MODALITA' DI RICHIESTA** **ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

L'attestazione di idoneità alloggiativa per i residenti nel Comune di Brugherio è rilasciata dalla Sezione Sportello Unico dell'Edilizia solamente per i seguenti motivi:

### **CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO**

*EX ART. 5 BIS del D. Lgs 286/1998 ed ART. 8 BIS del D.P.R. 394/1999*

### **RICONGIUNGIMENTO NUCLEO FAMILIARE**

*EX ART. 29 del D. Lgs 286/1998*

### **COESIONE FAMILIARE**

*EX ART. 28 del D. Lgs 286/1998*

N. B.:

**Per quanto riguarda il rilascio dell'attestazione, al fine di ottenere il permesso CE Soggiornanti di Lungo Periodo (carta di soggiorno) ai sensi dell'art 16 comma 4 lett. B) del DPR 394/1999 per la procedura di rilascio, è competente la sola **ATS Brianza sede di Monza - Servizio di Igiene Sanità Pubblica - Via De Amicis, 17 - 20900 Monza, tel. 0392384.647 – 603 ([uo.ismo@ats-brianza.it](mailto:uo.ismo@ats-brianza.it))**.**

### **COME PROCEDERE CON LA RICHIESTA al Comune**

1. Ritirare il modulo "Richiesta attestazione idoneità alloggiativa" presso la Sezione Sportello Unico dell'Edilizia previo appuntamento telefonico ai numeri 039/2893.319 – 309 oppure scaricandolo dal sito comunale: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it).
2. Compilare il modulo in tutte le sue parti allegando i seguenti documenti:
  - fotocopia del contratto di locazione/comodato/dichiarazione di messa in disponibilità o copia dell'atto di proprietà del richiedente (rogito);
  - fotocopia documento di identità e permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo) del richiedente;

- fotocopia della scheda catastale o planimetria dell'alloggio ad uso abitazione, firmata dal richiedente nella stessa scala dell'originale (1:200 o 1:100), chiara e leggibile, che permetta di calcolare le superfici; non sono ammesse fotocopie di planimetrie alterate rispetto alla scala originale;
- fotocopia di precedente attestazione di idoneità abitativa dello stesso alloggio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del proprietario o dei proprietari in caso di comproprietà, dell'alloggio relativa ai requisiti abitativi (allegato 1) – completo del documento di identità del dichiarante o dei dichiaranti tutti, obbligatori ai fini della validità della dichiarazione stessa. In caso di comproprietari, indicare tutti gli stessi e per ciascuno produrre copia sottoscritta dell'allegato 1 con relativo documento d'identità;
- applicare marca da bollo da € 16,00.

### **DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA**

La richiesta, compilata in ogni parte e i necessari allegati, deve essere consegnata all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Brugherio sito in Piazza Cesare Battisti, 1 negli orari di apertura dello stesso, ovvero lunedì, martedì, giovedì e venerdì 09:00 – 12:30, mercoledì 14:00 – 18:00.

Oppure può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata – p.e.c. comunale: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) .

### **RILASCIO ATTESTAZIONE**

L'attestazione viene rilasciata **entro 30 giorni** dalla richiesta, fatte salve eventuali irregolarità o complicità, emerse da verifiche effettuate successivamente dagli uffici competenti, interessati dalla procedura, di cui verrà dato riscontro scritto.

L'attestazione rilasciata **ha validità 6 mesi (sei)**, dalla data di protocollazione.

### **RITIRO ATTESTAZIONE**

A cura del richiedente o di suo delegato (munito di delega sottoscritta dal delegante e copia di carta d'identità del delegante e proprio documento di identità), presso la **Sezione Sportello Unico dell'Edilizia** **previo appuntamento telefonico ai numeri 039/2893.319 - 309**. Non si rilasciano attestazioni ad altri che non sia l'interessato/a od al delegato/a munito di tutta la documentazione necessaria al ritiro per conto del richiedente ovvero di delega nominale sottoscritta in calce dal delegante e fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato.

Al momento del ritiro dell'attestazione, il richiedente o ritirante, deve presentare :

**- marca da bollo da € 16,00**

**- € 0.52 in contanti** per marca dei diritti di segreteria.