

## **SEGRETARIO GENERALE**

### **ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Personale: programmazione fabbisogno

Procedure di reclutamento

Gestione economica e giuridica

Formazione e rapporti con istituti previdenziali e assicurativi

Relazioni sindacali

Anticorruzione e trasparenza

Progettazione organizzativa

Benessere organizzativo

Adempimenti amministrativi per lavori di pubblica utilità (art. 186 cds – art. 168 bis cp)

Alternanza scuola lavoro

Tirocini

Patto civico di collaborazione di cittadini

Servizi in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Supporto ufficio procedimenti disciplinari

### **AVVOCATURA COMUNALE**

Rappresentanza processuale

Attività di consulenza giuridico amministrativa nei riguardi degli organi dell'Ente e della struttura

Amministrativa e attività di difesa diretta dell'ente

Attività di assistenza legale dell'Ente in materia di contenzioso (anche relativo al personale)

Rilascio pareri di opportunità sulla costituzione o resistenza in giudizio

Gestione giuridica ed economica rapporti con avvocati

Gestione registro contenziosi

## **SETTORE TERRITORIO**

### **URBANISTICA – TRASPORTI E VIABILITÀ**

Piano di Governo del Territorio (PGT) e adeguamento degli strumenti urbanistici comunali agli strumenti pianificatori sovracomunali  
Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e permessi di costruire convenzionati  
Rilascio certificati di destinazione urbanistica e di informazioni sulla cartografia di PGT  
Collaborazione con enti esterni e operatori privati su temi inerenti l'urbanistica e la pianificazione di interesse per l'amministrazione  
Viabilità e Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)  
Rapporti con agenzia Trasporto Pubblico Locale (TPL)  
Definizione del valore di monetizzazione per la mancata cessione di aree pubbliche (standard)  
Sistema informativo territoriale (SIT)

### **SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA**

Competenze di Legge previste all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e all'art. 32 della L.R. 12/2005  
Gestione procedimenti in materia di edilizia privata  
Rilascio certificati di idoneità alloggiativa  
Pratiche barriere architettoniche  
Denunce opere strutturali

### **AMBIENTE**

Gestione servizi igiene urbana  
Impianti termici privati  
Benessere animale  
Inconvenienti igienico sanitari su aree private  
Problematiche ambientali (bonifiche - qualità aria - elettrosmog - spandimento reflui - rumore)  
Piano cave  
Autorizzazioni integrate ambientali  
PGT: Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Elaborato tecnico Rischio Incidenti Rilevanti (ERIR), studi geologici, reticolo minore

### **URBANIZZAZIONI PRIMARIE E LAVORI PUBBLICI**

Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria strade, spazi di sosta e parcheggi  
Opere urbanizzazioni primarie a scomputo  
Servizio sgombero neve  
Coordinamento logistica elezioni  
Gestione gara di concessione distribuzione gas metano  
Gestione del sottosuolo e della manomissione del suolo pubblico  
Rapporti con enti gestori sottoservizi ed enti terzi catasto del sottosuolo  
Gestione e manutenzione pubblica illuminazione  
Gestione case dell'acqua

## **PROGETTAZIONE E GESTIONE IMMOBILI COMUNALI**

Coordinamento attività legate alla logistica degli spazi comunali  
Gestione squadra operai  
Progettazione su stabili comunali  
Logistica manifestazioni ed eventi  
Manutenzione del patrimonio comunale residenziale e non residenziale  
Gestione appalti piscina e centro sportivo in relazione alla manutenzione  
Opere urbanizzazioni secondarie a scomputo  
Gestione project cimitero

## **SPORT**

Assegnazione spazi e contributi alle società sportive  
Promozione attività sportiva  
Appalti piscina e centro sportivo in relazione alla gestione

## **PATRIMONIO E DEMANIO**

Acquisizione di aree in attuazione di convenzioni urbanistiche  
Cessioni bonarie o procedure espropriative per opere pubbliche e di pubblica utilità  
Gestione dei beni immobili comunali  
Inventario immobili comunali  
Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare (PAV)  
Perizie estimative per vendita di beni e/o diritti di proprietà comunale  
Acquisizione immobili per realizzazione opere di pubblica utilità  
Piani per l'edilizia economica e popolare (PEEP)  
Realizzazione edilizia convenzionata  
Assegnazione, gestione e cura spazi comunali destinati alle associazioni  
Richieste occupazioni permanenti suolo pubblico

## **CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Controllo edilizio preventivo e repressivo  
Gestione dei procedimenti in materia di abusivismo edilizio  
Gestione ricorsi afferenti procedimenti controllo del territorio

## **VERDE, PARCHI ED ENERGIA**

Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)  
Gestione e sviluppo dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunali (PLIS)  
Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria verde  
Gestione Fondo Aree Verdi (FAV)  
Gestione amianto su edifici privati e pubblici  
Gestione parchi pubblici  
Aree verdi a scomputo

## **SERVIZI FINANZIARI**

### **GESTIONE ENTRATE**

Direzione, sovrintendenza e coordinamento attività per l'attuazione delle politiche tributarie dell'ente  
Gestione e regolamentazione dei tributi comunali  
Gestione della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie  
Gestione delle attività finalizzate alla lotta all'evasione ed elusione dei tributi  
Gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso  
Gestione del contenzioso tributario  
Funzioni catastali in gestione associata  
Informazione ed assistenza ai contribuenti  
Gestione procedimenti sanzionatori nelle materie di competenza  
Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione

### **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI**

Programmazione e controllo delle risorse finanziarie ed economiche dell'ente  
Bilancio – Variazioni – Rendiconto – gestione BDAP  
Supporto predisposizione Documento Unico di Programmazione  
Gestione rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria  
Certificazioni e questionari per Corte dei Conti , Ragioneria Generale dello Stato e Ministeri  
Controllo della regolarità contabile (visti e pareri)  
Controllo degli equilibri finanziari e degli obiettivi di finanza pubblica  
Controllo di gestione  
Bilancio Consolidato e Rendiconto consolidato  
Coordinamento attività predisposizione piano di razionalizzazione società partecipate  
Gestione del sistema di contabilità analitica e dei report contabili  
Definizione delle scelte strategiche per la Città attraverso analisi avanzate di contesto, benchmark e best practices e individuando possibili fonti di finanziamento per la loro implementazione

### **RAGIONERIA E GESTIONE FISCALE**

Gestione del bilancio riferita alle entrate e alle spese  
Gestione integrazione contabilità finanziaria con contabilità economico-patrimoniale  
Gestione adempimenti fiscali (IVA e IRAP commerciale)  
Gestione fatture attive e passive e gestione Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)  
Gestione liquidazioni contabili  
Gestione ordinativi di incasso e pagamento  
Gestione della cassa libera e vincolata e verifiche trimestrali  
Gestione rapporti con Tesoreria comunale e con gli altri agenti contabili interni

## **ACQUISTO BENI E SERVIZI – ECONOMATO - CONTRATTI**

Approvvigionamento e gestione beni di consumo e durevoli secondo le disposizioni del regolamento di contabilità-economato

Approvvigionamento e gestione delle utenze degli immobili di proprietà comunale: energia elettrica, gas naturale, acqua, telefonia (fissa e mobili)

Attività istruttoria per l'adesione a convenzioni CONSIP, espletamento di procedure di gara attraverso il MEPA ed altre piattaforme di e-procurement a disposizione della Pubblica Amministrazione

Gestione del parco veicoli dell'Ente, in carico agli uffici ad esclusione dei mezzi della polizia locale

Gestione dei magazzini: cancelleria, carta, vestiario, dispositivi di protezione individuale, prodotti ed attrezzature per la pulizia ed igiene dei locali comunali, buoni pasto

Gestione dei contratti di noleggio per apparecchiature in dotazione agli uffici

Gestione distributori di bevande collocati presso le sedi comunali, rivolti sia all'utenza interna che esterna

Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il broker

Gestione appalto per il servizio di pulizia

Gestione appalto per il servizio di ristorazione rivolto al personale

Tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili

Gestione del servizio di cassa economale

Predisposizione di atti negoziali in forma pubblica amministrativa, cura delle attività connesse ed assistenza alla sottoscrizione di contratti, che riguardano affidamenti di lavori, servizi e forniture, di cui l'Ente risulti parte contraente

## **GARE E APPALTI**

Coordinamento attività per predisposizione, aggiornamento ed integrazione del “Programma Biennale Acquisti di Forniture e Servizi”; inserimento dati e trasmissione del Programma all'osservatorio regionale

Istruttoria, redazione del bando e disciplinare di gara, cura ed espletamento delle procedure di gara degli interventi inseriti nel Programma Biennale Acquisti - non acquisibili mediante ricorso a CONSIP, MEPA ed altre piattaforme di e-procurement – in collaborazione e a supporto del servizio comunale competente (Responsabile Unico del Procedimento e della gestione del contratto)

Istruttoria, redazione del bando e disciplinare di gara, cura ed espletamento delle procedure di gara degli appalti di lavori inseriti nel Programma Triennale Lavori Pubblici ad esclusione degli affidamenti diretti e di quelli acquisibili su CONSIP, MEPA, in collaborazione e a supporto del servizio comunale competente (Responsabile Unico del Procedimento e della gestione del contratto)

Supporto tecnico-amministrativo al seggio di gara o alla commissione giudicatrice ai fini della formazione della proposta di aggiudicazione;

Gestione pubblicità legale e pubblicazioni in amministrazione trasparente delle procedure gestite dalla Sezione

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

### **POLITICHE SOCIALI**

Programmazione e organizzazione dei servizi nelle aree minori, adulti, adulti con disabilità, anziani, minori con disabilità e progettazione individualizzata  
Predisposizione degli atti d'appalto e gestione dei contratti per l'affidamento dei servizi esternalizzati nelle aree di intervento prima citate  
Segretariato sociale professionale e servizio di informazione, orientamento e promozione dei servizi territoriali e modalità di accesso  
Progettazione, gestione e rendicontazione di bandi e misure  
Gestione delle istanze per benefici economici e relative prese in carico  
Presa in carico e gestione prestazioni e servizi attivati a favore dei cittadini  
Rendicontazione e alimentazione della banca dati siuss  
Gestione tavolo associazioni e rapporti di collaborazione con le realtà associative del territorio  
Gestione tavolo della salute  
Politiche attive del lavoro  
Gestione sportello lavoro  
Piani di zona e gestione associate di servizi  
Gestione dell'Equipe per beneficiari del Reddito Di Cittadinanza

### **POLITICHE ABITATIVE**

Politiche abitative: regolamenti, gestione bandi, assegnazioni ed erogazioni di contributi in materia  
Gestione alloggi edilizia convenzionata

### **ASILI NIDO**

Gestione del servizio di asilo nido comunale  
Misure di sostegno alla frequenza: nidi gratis e bonus INPS  
Raccordo pubblico/privato: fondi 0/6 e convenzioni con nidi privati accreditati  
Partecipazione al lavoro di rete dell'ambito territoriale

### **ISTRUZIONE E INTEGRAZIONE**

Programmazione, organizzazione, affidamento e controllo dell'esecuzione dei servizi di supporto al funzionamento delle scuole e per il diritto allo studio  
Presidio tecnico al funzionamento e alla qualità del servizio di refezione scolastica  
Organizzazione della Sezione Primavera  
Gestione di forme di sostegno agli alunni e alle loro famiglie  
Sostegno e integrazione delle offerte formative di Istituti scolastici pubblici e privati  
Educazione degli adulti e collaborazione con enti formatori pubblici e privati  
Attività ricreative estive per minori  
Iniziative di inclusione di persone con background migratorio, adulte e minori: servizi di sportello, eventi, attività correlate all'accoglienza di richiedenti asilo sul territorio

### **DIREZIONE CENTRO OLIMPIA COMUNALE**

Funzioni previste dall'art. 16 del Regolamento relativo a Istituzione per la diffusione dello sport "Centro Olimpia Comunale"

## **BIBLIOTECA**

Apertura quotidiana, organizzazione e presidio dei servizi bibliotecari, cura del decoro e dell'efficienza delle Sale e del Palazzo

Prestito e consultazione, gestione delle acquisizioni, delle collezioni e del back office

Cura, implementazione e promozione delle sezioni di storia e documentazione locale, "ragazzi", "leggere diversamente", "atelier"

Attività di animazione culturale, in costante relazione con altri servizi del Comune, diverse realtà territoriali, istituzionali e associative, inerenti la promozione della lettura e dei media e della biblioteca come luogo di interesse sociale, formazione permanente, inclusione e promozione della cittadinanza attiva

Coordinamento e animazione dei gruppi di lettura

Attività per il Sistema bibliotecario Nord Est Milano

## **POLITICHE CULTURALI**

Organizzazione mostre ed eventi culturali, anche in collaborazione con fondazioni ed associazioni

Gestione rapporti con istituzioni, associazioni, soggetti pubblici e privati per l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative e dei progetti culturali

Conservazione, valorizzazione e promozione dei beni, degli istituti culturali e del patrimonio museale e documentario dell'Ente

Programmazione e gestione attività espositive ed altre attività culturali di valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale cittadino, anche in collaborazione con la rete delle istituzioni culturali cittadine

Rapporti con la Fondazione Piseri

## **7 GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ**

Politiche giovanili in generale

Servizio Incontragiovani

Promozione iniziative per le pari opportunità

Politiche di genere

## **SERVIZI ISTITUZIONALI**

### **SPORTELLLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Gestione degli sportelli polifunzionali per l'erogazione dei servizi ai cittadini  
Ricezione di domande, istanze, iscrizioni a servizi comunali  
Erogazione di servizi anagrafici  
Erogazione di servizi di Stato Civile  
Toponomastica  
Organizzazione e svolgimento di consultazioni elettorali e referendarie  
Servizio di leva  
Formazione elenchi Giudici Popolari  
Attività censuarie e rilevazioni statistiche  
Gestione del protocollo informatico

### **SEGRETERIA E GESTIONE EVENTI**

Segreteria generale dell'Ente  
Funzionamento degli organi di governo  
Pubblicazione delibere e determine  
Gestione albo pretorio  
Notifica e ritiro atti  
Attività di segreteria del Sindaco e del Segretario Generale  
Presidio sede comunale  
Cerimoniale  
Gestione e organizzazione celebrazioni istituzionali  
Gestione centralino  
Gestione indennità/permessi organi istituzionali  
Consulte e partecipazione  
Scambi internazionali  
Gestione centralizzata delle richieste relative a eventi sul territorio, patrocini, contributi con patrocinio  
Utilizzo sala giunta e sala consiglio  
Raccolta firme referendum

### **SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

Programmazione e regolamentazione del settore  
Gestione dei procedimenti per il funzionamento delle attività commerciali, artigianali, dei pubblici esercizi e delle strutture ricettive  
Funzionamento della commissione per il pubblico spettacolo e collaudo distributori di carburanti  
Attività autorizzatorie e di controllo in ambito sanitario e socio-assistenziale di competenza comunale  
Gestione procedimenti sanzionatori nelle materie di competenza  
Gestione delle attività produttive e delle relative autorizzazioni ambientali  
Agenzie, sale giochi  
Autorizzazioni luminarie e fuochi d'artificio, armi da taglio, istruttori di tiro, monopolio  
Autonoleggio e taxi  
Luna park e spettacoli viaggianti  
Autorizzazioni temporanee



## **URP E COMUNICAZIONE**

Comunicazione istituzionale verso l'esterno

Notiziario e sito web comunale

Pagina facebook e social

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione pubblica

Gestione e coordinamento dell'attività di comunicazione dell'Ente: relazioni con i media

Ufficio stampa e web

Comunicazione interna

## **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione

Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente

Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti

Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati

Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati

Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici

Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client dell'ente

Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio: - accesso a internet e intranet - posta elettronica -

Firma Digitale – PEC

## **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Funzioni di polizia giudiziaria, stradale, amministrativa e ausiliare di pubblica sicurezza per garantire, in concorso con le forze dell'ordine, la sicurezza urbana

Attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalle violazioni di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali

Scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di Polizia dello Stato

Attività di protezione civile

Richieste occupazioni temporanee suolo pubblico

Segnaletica orizzontale e verticale