



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Prot. gen. n. 23104/2018

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ATTIVITÀ GESTIONALI, PROGETTUALI E AMMINISTRATIVE, CATEGORIA D3 DEL CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, come recepita nel DUP (Documento unico di programmazione) del medesimo periodo;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario attività gestionali, progettuali, amministrative, categoria D3 del CCNL Regioni ed Autonomie locali, da incaricare, in sede di prima assegnazione, al Settore Servizi Finanziari – Sezione Personale.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche, in possesso degli ulteriori requisiti di cui al successivo articolo 1.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra indicate.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nel profilo di funzionario categoria D3 da almeno cinque anni in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

b) Diploma di Laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;

c) esperienza minima quinquennale quale funzionario nella gestione del personale, di cui almeno 3 anni quale responsabile apicale del servizio o, se Ente con dirigenza, quale responsabile del servizio / ufficio / sezione o denominazione equivalente che risponde direttamente al dirigente;

d) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

e) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt.85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti pubblici;

g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010, n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Gli interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - n. 53, scadente il **5 AGOSTO 2018** ad uno dei seguenti indirizzi:

- Amministrazione comunale di Brugherio – Sezione Personale - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB);
- mediante PEC all'indirizzo protocollo.brugherio@legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla procedura**, entro il termine prentorio sopra stabilito. Non farà fede quindi, in caso di spedizione con posta ordinaria o raccomandata, la data di spedizione.



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

In caso di utilizzo della PEC si specifica inoltre quanto segue:

- l'indirizzo mittente dovrà essere una casella di PEC riconducibile con nome e cognome al candidato alla mobilità; le domande inviate da un indirizzo non certificato o non riconducibile al candidato non saranno prese in considerazione;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e non è richiesta la firma digitale degli stessi.

Sia in caso di presentazione in cartaceo che tramite PEC, dovrà essere allegata la copia (scansione) di un documento d'identità in corso di validità, anche ai fini dell'autocertificazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta secondo l'allegato modello e dovrà essere corredata, pena la non ammissione alla selezione, dal curriculum professionale e formativo.

2. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum professionale, dal quale risultino con precisione gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché le funzioni svolte. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti;
- fotocopia / scansione integrale di un documento d'identità in corso di validità;

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dalla Sezione Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso; a seguito di tale verifica, il Dirigente preposto alla direzione della Sezione Personale dispone, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

2. I candidati ammessi alla procedura selettiva verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale con apposita Commissione.

3. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione, garantendo un preavviso minimo di cinque giorni; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

4. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura. L'assenza del singolo candidato all'ora stabilita per l'inizio del colloquio costituisce rinuncia alla presente selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. La procedura è finalizzata a individuare la candidatura che, in relazione al possesso dei requisiti richiesti, all'esame del curriculum ed all'esito del colloquio (durante il quale verrà altresì approfondita la componente attitudinale e motivazionale) sarà ritenuta la più corrispondente alle esigenze del Comune di Brugherio; in caso di presenza di più candidati in possesso dei requisiti



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

richiesti, verranno individuati, in subordine al candidato prescelto, altri candidati; tale elencazione non comporta la formazione di una “*graduatoria*” e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune di Brugherio.

6. I verbali della Commissione saranno approvati con provvedimento del Dirigente preposto alla direzione della Sezione Personale e pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Bandi - Bandi di concorso.

ART. 4 - ESITO DELLA PROCEDURA

1. All’esito dell’approvazione dei verbali la Sezione Personale comunicherà all’Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto la volontà del Comune di Brugherio di richiedere la cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

2. Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento proposto dall’Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Brugherio.

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del vigente Regolamento dell’Unione Europea n. 2016/679/UE, (GDPR), si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento anche con l’utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli poiché la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. L’elenco degli ammessi e/o degli esclusi sono soggetti a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

2. Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, e del vigente “Regolamento di Organizzazione” del Comune di Brugherio.

3. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente comma 2.

Il presente avviso integrale è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Brugherio per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 06.07.2018 e sul sito web istituzionale del Comune - sezione



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Bandi - Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale n. 53 del 06.07.2018.

ALLEGATI:

Allegato A – domanda di ammissione alla procedura

Il Dirigente
del Settore Servizi Finanziari
Dr. Saverio Valvano