



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Prot. gen. n. 2328/2018

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA
COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE,
ALLA DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 28.12.2017;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente – area della Dirigenza – comparto Regioni ed Autonomie Locali da incaricare, in sede di prima assegnazione, alla direzione del Settore Servizi alla Persona.

Alla selezione possono partecipare i Dirigenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche, in possesso degli ulteriori requisiti di cui al successivo articolo 1.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra indicate.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nel profilo di Dirigente a tempo indeterminato da almeno cinque anni in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a vincoli di



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

- b) diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale;
- c) esperienza minima triennale quale dirigente preposto alla direzione dei servizi sociali ed alla direzione di almeno una delle due ulteriori attività ricomprese nelle sezioni di cui al successivo articolo 2 (Asili Nido, Istruzione ed Integrazione);
- d) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- e) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt.85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- i) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. In sede di prima assegnazione, il Dirigente verrà preposto alla direzione del Settore Servizi alla Persona, fatti salvi eventuali provvedimenti di riorganizzazione della struttura comunale nel frattempo adottati dall'Amministrazione Comunale.

A detta posizione dirigenziale compete la direzione, la gestione e l'organizzazione dei dipendenti assegnati ai servizi ricompresi nel Settore medesimo, come da organigramma dell'Ente attualmente vigente e fatte salve le eventuali modifiche organizzative. È, inoltre, tenuto a compiere quant'altro demandato dallo Statuto, dal Regolamento di organizzazione e dal CCNL, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

2. Il Dirigente svolgerà le attività proprie della categoria con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

a) la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo delle sezioni facenti parte del Settore Servizi alla Persona, come di seguito attualmente individuate:

- Sezione Servizi Sociali
- Sezione Asili Nido
- Sezione Istruzione ed Integrazione

oltre ad una struttura di supporto denominata “Sezione Amministrativa”;

b) il coordinamento funzionale degli uffici e dei servizi collocati al suo interno come sopra elencati;

c) la gestione delle risorse umane presenti all’interno del Settore stesso (al Settore sono assegnati attualmente n. 40 dipendenti).

Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

1. Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, come sopra individuate;
- Competenze manageriali quali capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (sia economico-finanziarie, sia di personale), capacità di governare la rete di relazioni.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Gli interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, scadente il **18 FEBBRAIO 2018** ad uno dei seguenti indirizzi:

- Amministrazione Comunale di Brugherio – Sezione Personale - p.za C. Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB);
- a mezzo fax al n. 039 2893205;
- mediante PEC all’indirizzo protocollo.brugherio@legalmail.it.



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Le domande dovranno pervenire, pena la non ammissione alla procedura, entro il termine prentorio sopra stabilito. Non farà fede quindi, in caso di spedizione con posta ordinaria o raccomandata, la data di spedizione.

In caso di utilizzo della PEC si specifica inoltre quanto segue:

- l'indirizzo mittente dovrà essere una casella di PEC riconducibile con nome e cognome al candidato alla mobilità; le domande inviate da un indirizzo non certificato o non riconducibile al candidato non saranno prese in considerazione;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e non è richiesta la firma digitale degli stessi.

Sia in caso di presentazione in cartaceo che tramite PEC, dovrà essere allegata la copia (scansione) di un documento d'identità in corso di validità, anche ai fini dell'autocertificazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta secondo l'allegato modello e dovrà essere corredata, pena la non ammissione alla selezione, dal curriculum professionale e formativo.

2. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum professionale, dal quale risultino con precisione gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché le funzioni svolte. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti;
- fotocopia / scansione integrale di un documento di identità in corso di validità;
- nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; detto nulla osta non viene richiesto per i Dirigenti dipendenti di Enti dell'Area II – Regioni-Autonomie Locali, stante quanto disposto dall'art. 16 del CCNL 23/12/1999, nonché per i Dirigenti dipendenti di Amministrazioni ascritte in altre Aree dirigenziali, ove nei relativi CC.N.L. siano contenute analoghe disposizioni, da indicare espressamente a cura del candidato in sede di domanda di ammissione;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che la stessa è sottoposta a vincoli di assunzione di spesa, è in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che è soggetta al rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e delle disposizioni sulle dotazioni organiche. Tale dichiarazione può essere sostituita con apposita autocertificazione del candidato, da rendersi in sede di domanda di ammissione, salvo successiva verifica da parte del Comune di Brugherio.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dalla Sezione Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso; a seguito di tale verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente preposto alla direzione della Sezione Personale dispone, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

2. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4 del vigente regolamento di organizzazione, la Commissione sarà costituita:

- dal Segretario Generale dell'Ente, che la presiede;
- da un dirigente dell'Ente, scelto dal Sindaco;
- dal Nucleo di valutazione (se monocratico) o dal suo Presidente;
- da un esperto, scelto dal Sindaco, nelle materie riferibili al Settore di assegnazione.

3. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione, garantendo un preavviso minimo di cinque giorni; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

4. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

5. La procedura è finalizzata a individuare la candidatura che, in relazione al possesso dei requisiti richiesti, all'esame del curriculum ed all'esito del colloquio (durante il quale verrà altresì approfondita la componente attitudinale e motivazionale) sarà ritenuta la più corrispondente alle esigenze del Comune di Brugherio; in caso di presenza di più candidati in possesso dei requisiti richiesti, verranno individuati, in subordine al candidato prescelto, altri candidati; tale elencazione non comporta la formazione di una "graduatoria" e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune di Brugherio.



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

6. I verbali della Commissione saranno approvati con provvedimento del Dirigente preposto alla direzione della Sezione Personale e pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Bandi - Bandi di concorso.

ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA

1. All'esito dell'approvazione dei verbali la Sezione Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto la volontà del Comune di Brugherio di richiedere la cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente avviso, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Brugherio e fatta salva la possibilità da parte del candidato prescelto, se dipendente di Enti dell'Area II – Regioni-Autonomie Locali, stante quanto disposto dall'art. 16 del CCNL 23.12.1999, di sostituire il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza con il preavviso di 4 mesi (e altrettanto per i Dirigenti dipendenti di Amministrazioni ascritte in altre Aree dirigenziali, ove nei relativi CC.N.L. siano contenute analoghe disposizioni, se indicate espressamente a cura del candidato in sede di domanda di ammissione).

3. Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento proposto dall'Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Brugherio (fatta salva l'ipotesi del preavviso di cui al precedente punto 2).

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Sezione Personale – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

2. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa,



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura - ovvero - per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
2. Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Area II - Comparto Regioni-Autonomie Locali, e del vigente "Regolamento di organizzazione" del Comune di Brugherio.
3. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente comma 2.

Il presente avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brugherio per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 19.01.2018 e sul sito web istituzionale del Comune - sezione Bandi - Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale del 19.01.2018.

ALLEGATI:

Allegato A – fac-simile di domanda di ammissione alla procedura

**Il Dirigente
del Settore Servizi Finanziari
Dr. Saverio Valvano**