



COMUNE DI BRUGHERIO

Settore Gestione del Territorio

SEZIONE PATRIMONIO

INFORMAZIONI E MODALITA' DI RICHIESTA **ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

L'attestazione di idoneità alloggiativa per i residenti nel Comune di Brugherio è rilasciata dalla Sezione Patrimonio solamente per i seguenti motivi:

CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

EX ART. 5 BIS del D. Lgs 286/1998 ed ART. 8 BIS del D.P.R. 394/1999

RICONGIUNGIMENTO NUCLEO FAMILIARE

EX ART. 29 del D. Lgs 286/1998

COESIONE FAMILIARE

EX ART. 28 del D. Lgs 286/1998

N. B.:

Per quanto riguarda il rilascio dell'attestazione, al fine di ottenere il permesso CE Soggiornanti di Lungo Periodo (carta di soggiorno) ai sensi dell'art 16 comma 4 lett. B) del DPR 394/1999 **per la procedura di rilascio, è competente la sola ASL di Monza - Servizio di Igiene Sanità Pubblica - Via De Amicis, 17 – 20052 Monza, tel. 0392384.1.**

COME PROCEDERE CON LA RICHIESTA al Comune

1. Ritirare il modulo "Richiesta attestazione idoneità alloggiativa" disponibile presso la Sezione Patrimonio, aperta all'utenza il mercoledì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 19:00 o scaricandolo dal sito comunale: www.comune.brugherio.mb.it
2. Compilare il modulo in tutte le sue parti allegando i seguenti documenti:
 - fotocopia del contratto di locazione/comodato/dichiarazione di messa in disponibilità o copia dell'atto di proprietà del richiedente (rogito)

- fotocopia documento di identità, permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo) del richiedente
- fotocopia della scheda catastale o planimetria dell'alloggio ad uso abitazione, firmata dal richiedente nella stessa scala dell'originale (1:200 o 1:100), chiara e leggibile, che permetta di calcolare le superfici; non sono ammesse fotocopie di planimetrie alterate rispetto alla scala originale
- fotocopia di precedente attestazione di idoneità abitativa dello stesso alloggio
- dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del proprietario dell'alloggio, relativa ai requisiti abitativi (allegato 1) – completo del documento di identità del dichiarante, obbligatorio ai fini della validità della dichiarazione stessa. In caso di comproprietari, indicare tutti gli stessi e per ciascuno produrre copia sottoscritta dell'allegato 1 con relativo documento d'identità.

Alla richiesta di attestazione deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.

DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta, compilata in ogni parte e i necessari allegati, deve essere consegnata all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Brugherio sito in Piazza Cesare Battisti, 1 negli orari di apertura dello stesso, ovvero lunedì, martedì e giovedì 09:00 – 12:30, mercoledì 09:00 – 12:30 e 14:30 – 18:45, venerdì 09:00 -12:00.

Oppure può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata – p.e.c. comunale: protocollo.brugherio@legalmail.it o via fax al n. 0392871.989.

RILASCIO ATTESTAZIONE

L'attestazione viene rilasciata **entro 30 giorni** dalla richiesta, fatte salve eventuali irregolarità o complicanze, emerse da verifiche effettuate successivamente dagli uffici competenti, interessati dalla procedura.

L'attestazione rilasciata **ha validità 6 mesi (sei), dalla data di protocollazione.**

RITIRO ATTESTAZIONE

A cura del richiedente o di suo delegato (munito di delega sottoscritta dal delegante e copia di carta d'identità del delegante e proprio documento di identità), presso la Sezione

Casa e Pari Opportunità nei giorni e orari sopra indicati. Al momento del ritiro dell'attestazione, il richiedente o ritirante, deve presentare :

- **marca da bollo da € 16,00**

- **€ 0.52 in contanti** per marca dei diritti di segreteria.