



Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta

**AVVISO  
PUBBLICO**

In attuazione della D.G.R. XII/ 3719 del 30/12/2024 di Regione Lombardia

**EROGAZIONE DELLE MISURE A FAVORE DELLE PERSONE  
CON DISABILITA' GRAVE O IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA  
PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA**

**MISURA B2 - ANNO 2025**

**Apertura dal 01.04.2025**

Si rende noto che a partire dal giorno 01/04/2025 presso il Comune di residenza (Brugherio, Monza, Villasanta) è possibile presentare le domanda per l'accesso alle misure in favore di persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza, in linea e secondo quanto previsto dalla DGR XII/3719 del 30/12/2024 di Regione Lombardia.

**Il Bando resterà aperto fino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque non oltre il 31/03/2026.**

La domanda (Allegato 1), compilata in ogni sua parte, secondo apposito modello, e corredata dai documenti richiesti, dovrà essere consegnata a mano al proprio Comune di residenza o inviata alle mail/PEC di seguito indicate:

➤ **Comune di Monza**

MAIL: [misurab2@comune.monza.it](mailto:misurab2@comune.monza.it) o consegna c/o Uffici Territoriali su appuntamento;

➤ **Comune di Brugherio**

[https://servizi.comune.brugherio.mb.it/servizi/compila-online/?id\\_servizio=135&id\\_form=134](https://servizi.comune.brugherio.mb.it/servizi/compila-online/?id_servizio=135&id_form=134)

- premere sul pulsante SPID GEL
- quindi sul pulsante MODULI
- infine selezionare "Bando Misura non Autosufficienza (FNA - Misura B2)"

O consegna c/o Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI' - MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 12,30

MERCOLEDI' dalle ore 14,00 alle ore 18,00

➤ **Comune di Villasanta**

MAIL: [sociali@comune.villasanta.mb.it](mailto:sociali@comune.villasanta.mb.it)

O consegna c/o Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

lunedì 8.30-12.15

martedì e giovedì 8.30-12.15 / 16.00-17.45

mercoledì e venerdì 8.30-13.00

Farà fede la data di invio per le istanze inviate a mezzo mail o PEC, la data di caricamento su apposito portale e la data di consegna per le istanze recapitate nelle sedi comunali.

La modulistica è disponibile e scaricabile dai siti web comunali:

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

e dal sito dell'Ambito Territoriale Sociale di Monza: [www.ambitodimonza.it](http://www.ambitodimonza.it)

## **Articolo 1. "OGGETTO"**

Il presente Avviso ha come oggetto la realizzazione di interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, previa valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto individuale.

## **Articolo 2. "STRUMENTI"**

Gli strumenti FNA attivabili sono i seguenti:

### **ASSISTENZA INDIRETTA (contributi)**

1. Buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare;
2. Buono sociale mensile in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato anche in presenza del caregiver familiare;

3. Assegno mensile di autonomia per persone con disabilità grave che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza l'ausilio del caregiver familiare, con l'ausilio di un assistente personale.

#### **ASSISTENZA DIRETTA** (voucher/servizi fruiti nel periodo della misura)

1. VOUCHER SOCIALE MINORI finalizzato a supportare progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico di minori da 0 anni a 17 anni, fruiti nel periodo della Misura;
2. VOUCHER SOCIALE ADULTI E ANZIANI CON DISABILITA' destinato a finanziare interventi che favoriscano il benessere psicofisico e sostengano la vita di relazione con appositi progetti di natura socializzante e/o di supporto al caregiver;
3. Prestazioni di "respiro dall'assistenza" (INTERVENTI DI SOLLIEVO) che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare in disponibilità dei Servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Monza.

#### **Articolo 3. "DESTINATARI"**

##### DESTINATARI DI ASSISTENZA INDIRETTA

Sono destinatari dei servizi di assistenza indiretta le persone di qualsiasi età che possiedono **TUTTI** i seguenti requisiti:

- > non autosufficienti con basso bisogno assistenziale;
- > vivono al proprio domicilio;
- > sono residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Monza;

##### REQUISITI DI ACCESSO

- > condizione di gravità così come accertata dall'INPS ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- > certificazione ISEE come indicato all'articolo 5;
- > l'istanza può essere presentata anche nel caso in cui la certificazione della condizione di gravità, sia in fase di definizione. La domanda sarà valutata al momento del perfezionamento della pratica;
- > La domanda deve essere presentata sia dalle persone già beneficiarie della misura, sia da quelle di nuovo accesso all'Ambito di riferimento.

##### DESTINATARI DI ASSISTENZA DIRETTA

Sono destinatari dei servizi di assistenza diretta le persone di qualsiasi età che possiedono i seguenti requisiti:

- Persone anziane non autosufficienti e beneficiari della misura B2, con la presenza del caregiver familiare che assicura il lavoro di cura. Trattasi pertanto dei beneficiari di assistenza indiretta (Buono caregiver - ad esclusione dei voucher sociali);
- I cittadini beneficiari della Misura B1 per le quali ATS Brianza ha proceduto alla rimodulazione del contributo mensile - anche di nuovo accesso, come da indicazioni di Regione Lombardia.

#### Articolo 4. “RISORSE ECONOMICHE”

La MISURA B2 è finanziata dal Fondo Non Autosufficienze secondo il Piano Regionale per la Non Autosufficienza approvato da Regione Lombardia.

I fondi assegnati all’Ambito Territoriale Sociale di Monza per la **MISURA B2** sono complessivamente € 757.857,62, fatto salvo eventuali risorse integrative, e sono ripartiti ai Comuni su base capitaria come segue:

- **COMUNE DI BRUGHERIO:** € 123.945,99 per gli strumenti indiretti ed € 30.986,50 per gli strumenti diretti;
- **COMUNE DI MONZA:** € 432.240,41 per gli strumenti indiretti ed € 108.060,10 per gli strumenti diretti;
- **COMUNE DI VILLASANTA:** € 50.099,69 per gli strumenti indiretti ed € 12.524,92 per gli strumenti diretti.

I fondi assegnati all’Ambito Territoriale Sociale di Monza per la **MISURA B1** (ad integrazione dei 757.857,62€) per gli strumenti diretti sono complessivamente di € 76.304,95 e così redistribuiti:

- **COMUNE DI BRUGHERIO:** € 15.599,39;
- **COMUNE DI MONZA:** € 54.400,20;
- **COMUNE DI VILLASANTA:** € 6.305,36.

#### Articolo 5. “STRUMENTI E REQUISITI RICHIESTI”

##### 5.1 STRUMENTI INDIRETTI: CONTRIBUTI ECONOMICI

- a. **Il Buono sociale CAREGIVER FAMILIARE** è un intervento, valorizzato in € 100,00 mensili, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver al beneficiario anziano, adulto o minore. Il caregiver presta consistenti, dirette e quotidiane cure al beneficiario per un minimo di 5 ore/die, deve essere non occupato o prestare attività lavorativa per non più di 5 ore/die. L’indicazione

del caregiver è NOMINALE pertanto, in presenza di più caregiver, viene erogato un unico Buono.

Per ottenere il buono sociale caregiver occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000,00 per richiedente anziano e adulto;
- valore ISEE ordinario o ISEE minorenni pari o inferiore ad € 40.000,00 per beneficiario minorenni;
- ISEE ordinario ai fini della graduatoria.

b. **Il Buono sociale ASSISTENTE FAMILIARE** è un intervento di diversa intensità, valorizzato in massimo € 800,00 mensili, finalizzato a supportare i costi per il personale d'assistenza regolarmente impiegato per almeno 18 ore settimanali.

Per ottenere il buono sociale Assistente Familiare occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000,00 per richiedente anziano e adulto; è altresì richiesto ISEE ordinario ai fini della graduatoria;
- valore ISEE ordinario o ISEE minorenni pari o inferiore ad € 40.000,00 per beneficiario minorenni;
- contratto di assunzione personale badante corredato da documentazione INPS o contratto con cooperative (o simili) da cui si evincano le ore effettuate.

c. **Assegno di AUTONOMIA (buono vita indipendente)**, valorizzato in massimo € 800,00 mensili, è finalizzato a sostenere interventi a favore di persone con disabilità grave, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che vivono al proprio domicilio, con capacità di esprimere la propria volontà, senza il supporto del caregiver familiare, che si avvalgano di un assistente personale autonomamente scelto e assunto con regolare contratto per almeno 18 ore settimanali.

Per ottenere l'Assegno di Autonomia occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 30.000,00; è altresì richiesto ISEE ordinario ai fini della graduatoria.

I contributi sopra riportati SONO ALTERNATIVI E NON SONO CUMULABILI (l'uno esclude l'altro).

## 5.2 STRUMENTI DIRETTI: VOUCHER/SERVIZI

a. **VOUCHER SOCIALE per sostenere LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITA'**, valorizzato in massimo € 4.000,00, è finalizzato a supportare progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico di minori da 0 anni a 18 anni, fruiti nel periodo della Misura.

Per ottenere il voucher sociale minori occorre:

- possedere valore ISEE ordinario, o ISEE minorenni, pari o inferiore ad € 40.000,00;
- presentare il preventivo delle spese previste per il periodo della Misura (1 aprile 2025 - 31 marzo 2026); **si ricorda a tal proposito che non saranno liquidate somme con importo eccedente il budget preventivato e comunque non superiore ad € 4.000,00.**

Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica, ivi compreso pre e post scuola, o attività di trasporto. Tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari e non possono essere utilizzati per l'acquisto di ausili tecnologici.

Sono dunque rimborsabili, a titolo esemplificativo:

- attività educativa domiciliare,
- spese sportive,
- pet therapy,
- attività motoria in acqua,
- centri estivi.

L'attività di trasporto sarà ammissibile soltanto se connessa strettamente alla realizzazione delle attività di progetto finanziate.

NON sono rimborsabili:

- pre/post scuola,
- acquisto di materiale tecnologico (smartphone/tablet),
- prestazioni mediche,
- prestazioni riabilitative,
- prestazioni psicologiche,
- prestazioni neuro psicomotorie,
- frequenza centri diurni sociali o sociosanitari.

**b. VOUCHER SOCIALE ADULTI e ANZIANI CON DISABILITA'**, valorizzato in massimo € 4.000,00, destinato a finanziare interventi che favoriscano il benessere psicofisico e sostengano la vita di relazione con appositi progetti di natura socializzante e/o di supporto al caregiver.

Per ottenere il voucher sociale adulti e anziani con disabilità occorre:

- possedere valore ISEE socio-sanitario pari o inferiore ad € 25.000,00;
- presentare il preventivo delle spese previste per il periodo della Misura (1 aprile 2025 - 31 marzo 2026); **si ricorda a tal proposito che non saranno liquidate fatture con importo eccedente il budget preventivato e comunque non superiore ad € 4.000,00.**

Tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari; sono CUMULABILI con Buono Sociale Caregiver.

Ai fini della definizione della graduatoria è necessario produrre ISEE ordinario, in corso di validità.

c. **SERVIZI** Prestazioni di “respiro dall’assistenza” (interventi di sollievo) che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare, attivabili nel periodo della misura. Trattasi di:

- a. Prestazioni socioassistenziali/tutelari a domicilio;
- b. Ricovero temporaneo in struttura residenziale;
- c. Prestazione socioeducativa a favore della persona con disabilità o non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio) anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al “sollievo”.

Per l’eventuale attivazione dei suddetti servizi, **non è prevista apposita istanza** in quanto considerati complementari al Buono Sociale Caregiver e compresi nel Progetto Individualizzato e condiviso con l’Assistente Sociale di riferimento.

L’importo riconoscibile è fissato fino ad un massimo di **€4.000,00**.

Inoltre si fa presente che l’eventuale coesistenza del Voucher Sociale e dei servizi è consentita nel limite complessivo massimo di € 4000,00 di Budget di Progetto.

Per le persone destinatarie della **Misura B1**, il periodo di erogazione è aprile 2025/dicembre 2025. Per l’attivazione dei suddetti interventi, purché inseriti nella programmazione territoriale dell’Ambito di appartenenza è previsto un budget complessivo calcolato sulla base dei mesi di effettiva presa in carico.

L’importo riconoscibile per singolo Progetto Individualizzato riferito:

- alla persona anziana non autosufficiente ad alto bisogno assistenziale è di **€ 150,00/mese** fino a un massimo di **€ 1.800,00** (per 12 mesi di presa in carico);
- ai minori e adulti con disabilità e necessità di sostegno intensivo molto elevato è di **€ 65,00/mese** fino a un massimo di **€ 780,00** (per 12 mesi di presa in carico).

L’accesso agli interventi è indicato nel Progetto Individualizzato predisposto in sede di UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) e condiviso con i Comuni. Gli interventi inseriti nei singoli Progetti individuali potranno essere utilizzati entro il 31.12.2025.

**Non è prevista presentazione di apposita istanza.**

## **Articolo 6. “COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ”**

### **STRUMENTI INDIRETTI: CONTRIBUTI ECONOMICI**

L’erogazione del Buono Misura B2 di cui al presente Avviso **è compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;

- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni/anno;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. 15/2015;
- sostegni DOPO DI NOI - *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione;*
- Progetti di intervento a sostegno della famiglia anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità opportunità di poter trascorrere fuori casa alcune ore della settimana per attività di supporto, socializzazione e svago, realizzate presso ad esempio i Centri Diurni Disabili, Residenze Sanitarie Disabili oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in accordo coi Comuni /Ambiti che non siano configurate come servizio formale.

L'erogazione del Buono Misura B2 di cui al presente Avviso **è incompatibile** con:

- voucher anziani/disabili ex DGR n.7487/2018 e DGR n.2564/2019;
- accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1 (con esclusione per gli interventi diretti previsti dalla DGR);
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse "Progetti di vita indipendente - PRO.VI" - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt.34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home care premium/INPS HCP.

#### STRUMENTI DIRETTI: VOUCHER/SERVIZI

Gli strumenti diretti (voucher, servizi) sono **incompatibili** con Buono Sociale per Assistente Familiare e Assegno di Autonomia (buono vita indipendente).



## **Articolo 7. “PRIORITÀ, GRADUATORIE E LISTA DI ATTESA”**

A partire dal 1° Aprile 2025 il Comune di residenza provvederà alla valutazione delle istanze presentate nel primo bimestre (1° aprile - 31 maggio 2025).

Le domande presentate successivamente saranno valutate con cadenza bimestrale, fino ad esaurimento fondi e comunque non oltre il 31/03/2026.

In presenza dei requisiti richiesti, nella valutazione delle istanze saranno garantite le seguenti priorità:

- rinnovi buoni sociali misura B2, per istanze presentate entro il primo bimestre di valutazione (31/05/2025);
- coloro che non beneficiano di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici o Privati o da Enti Previdenziali.

Alle persone beneficiarie dell'annualità precedente del Buono Sociale Misura B2, viene altresì garantita la continuità, purché la domanda venga trasmessa entro il primo bimestre di valutazione (31.05.2025).

Per i BUONI SOCIALI E VOUCHER: entro il 30/06/2025, il Comune di residenza stilerà due graduatorie separate, sulla base dell'ISEE ordinario e ISEE minorenni, che saranno aggiornate bimestralmente in presenza di nuove domande.

Ad esaurimento delle risorse, per i beneficiari di BUONI e VOUCHER, saranno disposte due liste d'attesa separate, a scorrimento, sulla base dell'ISEE ordinario o minorenni.

A parità di ISEE, la priorità sarà assicurata alla domanda col numero di protocollo più basso (o pervenuta prima).

Qualora il beneficiario di Buono Caregiver fosse in lista d'attesa per esaurimento delle risorse economiche, potrà beneficiare di servizi integrativi, previsti dal Progetto individualizzato concordato con l'Assistente Sociale di riferimento.

## **Articolo 8. “VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CALCOLO DEL BENEFICIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE”**

La presentazione della domanda non dà automaticamente diritto all'assegnazione del contributo.

La valutazione delle domande con relativa quantificazione del beneficio verrà effettuata da ogni singolo Comune a cadenza bimestrale fino ad esaurimento fondi.

Il calcolo del beneficio avverrà:

- Per Anziani, Persone con Disabilità e Progetti di Vita Indipendente sulla base dell'ISEE sociosanitario;
- Per i Minori sulla base dell'ISEE ordinario o ISEE minorenni.

**È richiesto l'ISEE in corso di validità;** in presenza di ISEE difforme la domanda non è ammessa.

Per le domande ammesse, il beneficio sarà riconosciuto per l'intero mese se presentate entro il giorno 15, sarà invece riconosciuto al 50%, se pervenute dal giorno 16 del mese.

La valutazione delle domande si completerà con la compilazione delle schede ADL/IADL (ad esclusione dei beneficiari minorenni) la cui compilazione è a carico dell'Assistente Sociale di ciascun Comune.

Per i Buoni sociali ASSISTENTE FAMILIARE e per l'assegno DI AUTONOMIA, la quantificazione dell'importo della Misura è effettuato sulla base del carico di cura e dell'ISEE, come da tabella di calcolo allegata (Allegato-2).

Il riconoscimento del beneficio avverrà nel rispetto della graduatoria.

La liquidazione degli interventi dei BUONI avverrà bimestralmente.

I VOUCHER SOCIALI, saranno liquidati alla presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta, da presentarsi entro il 10/04/2026.

In caso d'interruzione anticipata del rapporto di lavoro, il beneficio è riconosciuto per l'intero mese se l'interruzione è avvenuta dal giorno 16 o al 50% se è avvenuta nei primi 15 gg del mese. In caso di interruzione del contratto di lavoro del personale regolarmente assunto, è possibile sospendere il buono per due mesi (max 60 gg). La riattivazione potrà avvenire a seguito della stipula di un nuovo contratto per personale di assistenza, da effettuarsi entro 60 giorni dalla cessazione del contratto precedentemente in essere.

In caso di cambio progetto è possibile sospendere il beneficio per un max di gg 60 e riattivarlo in seguito alla predisposizione della nuova progettualità.

In caso di cambio di residenza in corso di esercizio del beneficiario (persona ammessa e finanziata) in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale mantiene per l'intero esercizio la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati. Nel caso di trasferimento in altra Regione, l'erogazione del buono e dei voucher viene interrotta.

È fatto obbligo comunicare all'Assistente Sociale di riferimento ogni variazione accorsa nel progetto (es. cambio badante o variazioni contrattuali, cessazione requisiti caregiver...) e nella situazione del beneficiario della Misura erogata (es. cambio residenza, ricovero definitivo ...).

**La valutazione della erogazione di servizi integrativi sarà a cura della Assistente Sociale di riferimento in collaborazione con la famiglia.**

## **Articolo 9. "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"**

**La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati OBBLIGATORI:**

- A. Copia dell'attestazione ISEE (socio-sanitario e ISEE ordinario) in corso di validità, come

specificato all'art. 5 del presente Avviso;

- B. Copia fotostatica del documento d'identità del beneficiario e del richiedente;
- C. Certificazione attestante la condizione di gravità Legge 104/92, art.3 comma 3 ovvero documentazione attestante il godimento dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni L. 508/1988 (o indennità di frequenza in caso di minorenni);
  
- D. Documento bancario attestante codice IBAN e nominativo intestatario/i ai fini della liquidazione del beneficio previo accoglimento della domanda;
- E. Per il Buono Assistente Familiare e Assegno di Autonomia (Buono Vita Indipendente) copia del contratto di impiego dell'assistente familiare firmato ed in corso di validità e apertura posizione INPS o contratto con cooperative;
- F. Per il Voucher Sociale il preventivo di spesa.

**La domanda deve essere presentata in presenza di tutta la documentazione prevista.**

**In caso contrario, verrà richiesta l'integrazione dei documenti mancanti, da inviare tramite mail al Comune di residenza entro e non oltre il periodo di valutazione.**

Si ricorda che in presenza di ISEE DIFFORME, la domanda non è ammessa e deve essere ripresentata con ISEE CONFORME. Non è prevista la presentazione di domanda per l'accesso ai servizi diretti in quanto persona già beneficiaria delle misure B1 e B2.

#### **Articolo 10 "CONTROLLI E REVOCHE"**

I Comuni effettueranno i controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, su una percentuale pari minimo al 5%, avvalendosi delle informazioni in possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo, se necessario, l'intervento della Guardia di Finanza. Nel caso di false dichiarazioni rese al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso procederanno ai sensi del DPR n. 445/2000 con la denuncia all'Autorità Giudiziaria e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

Monza, lì \_\_\_\_\_

F.to Digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.