



CITTA' DI BRUGHERIO

Assessorato alla Qualità della vita



Il servizio ASILO NIDO



Anno Educativo 2021/2022



1. Presentazione dell'Asilo Nido "Bruno Munari"

L'asilo nido "Bruno Munari" ha sede in via Nazario Sauro n. 135.

Recapiti telefonici:

039 – 879608: per parlare con le educatrici e il personale ausiliario

039 – 2878310 per parlare con la referente di nido

366 – 6735887 per parlare con la coordinatrice e la vice-coordinatrice (ulteriori recapiti verranno comunicati a inizio anno educativo)

L'asilo nido "Bruno Munari" accoglie bambini in età tre mesi/tre anni, per un totale di 60 bambini.

In base al numero dei bambini in continuità e al numero/tipologia delle iscrizioni le sezioni possono essere strutturate per gruppi omogenei o eterogenei di età.

2. Ambientamento



L'ambientamento all'Asilo Nido è, nella vita familiare e del bambino, un evento eccezionale, caratterizzato da intense emozioni e da importanti cambiamenti.

Andare al nido rappresenta per i bambini e per i genitori la prima di una serie di esperienze di transizione tra la casa e il contesto sociale ed educativo.

In particolare viene ad interrompersi un rapporto quotidiano e continuativo con la mamma, presente nei primissimi mesi di vita.

E' importante allora che l'ingresso in un mondo che si allarga oltre la famiglia e la casa avvenga gradualmente.

L'ipotesi su cui si è centrata la progettazione delle modalità di ambientamento è che possa essere più efficace puntare su un "allenamento" al sentimento di sicurezza e non tanto su un "allenamento" alla separazione.

L'obiettivo dell'ambientamento non è quindi quello di attivare delle pratiche e delle procedure finalizzate ad introdurre gradatamente nella coppia genitore-bambino piccole dosi di separazione, finché il bambino non sia in grado di sopportarne la fatica e il disagio, bensì quello di aumentare il senso di sicurezza nella coppia genitore-bambino.

In particolare, la caratteristica principale riguarda la possibilità della presenza della coppia genitore-figlio durante tutta la prima settimana di accoglienza, per avviare solo nella seconda settimana la graduale separazione, a partire da poche decine di minuti, fino alla totalità della giornata.

Per questo consigliamo caldamente i genitori, quando decidono di iscrivere i loro figli al nido, di preventivare due settimane da trascorrere al nido insieme al bambino.

E' preferibile che siano i genitori ad accompagnare il loro bambino al nido ma, in caso di bisogno, possono farsi sostituire da un familiare, preferibilmente sempre la stessa persona per tutta la durata dell'ambientamento.

Per poter soddisfare meglio le esigenze di ogni famiglia, proponiamo un colloquio tra i genitori e le educatrici da svolgersi prima della data dell'ambientamento.

Ogni bambino è diverso dall'altro e ciascuno ha tempi e modalità proprie per abituarsi alle novità.

La durata dell'ambientamento potrà essere discussa e verificata con le educatrici durante il colloquio iniziale e via via nei giorni successivi.

Gli ambientamenti dei bambini sono proposti secondo il seguente programma di massima:

PROGRAMMA DI AMBIENTAMENTO

Prima settimana

La presenza del genitore (o della figura che accompagnerà il bambino) è costante per tutta la permanenza del bambino al nido.

primo giorno	dalle h 10.00 alle h 11.00
secondo giorno	dalle h 10.00 alle h 12.00 con il pranzo
terzo giorno	dalle h 10.00 alle h 12.00
quarto giorno	dalle h 10.00 fino al risveglio
quinto giorno	dalle h 10.00 fino al risveglio

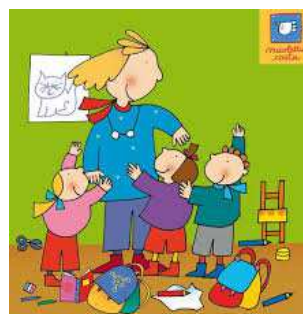
Seconda settimana

La presenza del genitore diminuisce gradualmente.

sesto giorno	dalle h 10.00 al risveglio il genitore si allontana per 30' tra le 10.30 e le 11.00
settimo giorno	dalle h 10.00 al risveglio il genitore si allontana per 1h tra le 10.30 alle 11.30
ottavo giorno	dalle h 10.00 al risveglio il genitore si allontana per 2h tra le 10.00 alle 12.00
nono giorno	dalle h 10.00 alle 15.30 il genitore torna per la merenda
decimo giorno	dalle h 10.00 alle 15.30 il genitore torna dopo la merenda

Questi orari possono essere modificati, in accordo con le educatrici, in relazione alle specifiche esigenze dei singoli bambini.

3. La giornata al Nido



Per il bambino che frequenta l'asilo nido è importante che la giornata venga scandita da momenti che si susseguono temporalmente sempre allo stesso modo, per poter trasmettere prevedibilità e sicurezza.

E' per questo motivo che viene attribuita molta importanza ai momenti di *routines*.

Sapendo sempre cosa avviene dopo, il bambino acquisisce man mano una maggiore sicurezza data dal senso di stabilità, che deriva dalla ripetizione e dalla regolarità del susseguirsi dei momenti della giornata.

La giornata-tipo al nido pertanto risulta strutturata in questo modo:

- **accoglienza:** dalle 7.30 alle 9.30
- **merenda del mattino** a base di frutta: alle ore 9.45
- **cambio:** alle ore 10.00
- **attività del mattino:** dalle 10.15 alle 11.15
- **pranzo:** alle ore 11.15 per i piccoli; 11.30 per i medi e i grandi
- **nanna:** alle ore 13.00
- **cambio e merenda del pomeriggio:** dalle ore 15.00 alle 15.30
- **esperienze di gioco pomeridiane:** dalle 15.30 alle 16.15
- **uscita e ricongiungimento:**
 - dalle ore 12.30 alle 13.00 per la frequenza part time
 - dalle ore 15.30 alle 16.30 per la frequenza del tempo pieno;
 - dalle ore 16.30 alle 18.00 per la frequenza del tempo prolungato.

L'organizzazione dell'asilo nido si basa su parametri di qualità che riguardano anzitutto gli standard del rapporto fra numero di bambini/educatrice.

Nel nido Munari tale rapporto è di 1 educatrice ogni 7 bambini per i medi e i grandi; per i piccoli il rapporto nei momenti centrali della giornata è compreso fra 1:5 e 1:6.

Per permetterci di mantenere e assicurarvi questi rapporti di qualità e l'ottimale svolgimento del servizio è importante e necessario che vengano rispettati con rigore gli orari di ingresso e uscita che avete indicato nella domanda di iscrizione.

Per impreviste variazioni estemporanee di orario, ossia **ritardi** alla mattina o per l'uscita occorre sempre informare le educatrici di sala con una telefonata; per i ritardi del mattino la chiamata va effettuata entro le ore 9.15.

In caso di **assenza** si raccomanda di telefonare entro le ore 8.30.

Per i bambini che debbono essere sottoposti a **visite mediche**, visite specialistiche, vaccinazioni... l'ingresso può essere posticipato fino alle ore 10.30 come termine massimo, previa comunicazione alle educatrici di sala.

4. *L'occorrente da lasciare al Nido*



- 2 cambi di vestiario (comprensivi di mutandine, magliette o body, calze);
- il ciuccio con catenella e portaciuccio (se occorre ed il bimbo ne fa uso);
- pantofole o calze antiscivolo;
- 2 coppie di lenzuola da lettino, una delle quali da tenere di scorta;
- 10 bavaglie per i bambini della sezione piccoli e 5 bavaglie per i bambini delle sezioni medi e grandi;
- 1 sacca di stoffa per il cambio pulito e 1 sacchetto di plastica per il cambio sporco, da controllare e riportare quotidianamente.
- 1 piccolo quaderno formato A5

Tutto l'occorrente deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

Inoltre vi chiediamo la cortesia di farci avere 5 fotografie recenti del bambino che lo ritraggano in primo piano: tre in formato foto tessera e due in formato 10 x 15 cm.

Ci servono per contrassegnare l'armadietto personale, l'appendi-sacca e l'appendi-bavaglia nel bagno, per il progetto mensa (cameriere), per allestire il cartello del gruppo sezione.

Per motivi di sicurezza vi chiediamo la cortesia di non fare indossare ai vostri bambini braccialetti, collanine, orecchini o altri monili perché questi accessori a volte sono talmente piccoli che, durante il gioco o anche in qualsiasi altro momento della giornata al nido, potrebbero sganciarsi, perdersi ed essere ingeriti dai bambini.

Infine vi ricordiamo che non è possibile portare nelle sezioni giochi da casa, a meno che si tratti di un oggetto transizionale (peluche privi di parti staccabili, copertina, fazzoletto...) utile al rilassamento e alla nanna del bambino. Tali oggetti andranno depositati in un contenitore predisposto nella sezione.

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto nel quale lasciare i propri indumenti o giochi (no alimenti).

5. L'alimentazione al Nido



L'alimentazione dei bambini al nido segue le tabelle dietetiche predisposte dalla tecnologa alimentare del Comune, in collaborazione con il personale della cucina, tenendo conto sia di una dieta bilanciata e variata, sia delle capacità digestive dei bambini in ciascuna fascia d'età.

Queste tabelle, pertanto, rispondono a quelli che sono i bisogni nutrizionali ed energetici dei bambini.

I menu proposti sono al tempo stesso uno strumento per provare sapori nuovi, per educare i bambini a seguire un regime alimentare variato e per stimolare la voglia di mangiare e gustare con piacere dei pasti gradevoli.

In caso di **diete speciali** per problemi di allergia, intolleranza alimentare, problemi di sovrappeso e obesità, motivi etico-religiosi, è necessario effettuare una specifica richiesta sul modello allegato e produrre documentazione medica come specificato.

Eventuali richieste di **diete in bianco** per periodi superiori ai 3 giorni, devono essere documentate dai genitori mediante una nota scritta del pediatra.

Non è consentito introdurre al nido qualsiasi tipo di alimento portato da casa.

Una giornata al mese viene dedicata ai festeggiamenti per i **compleanni** di tutti i bambini della sezione nati in quel mese.

I genitori che volessero festeggiare con una torta il compleanno del loro bambino potranno accordarsi con le educatrici di sala e con i genitori degli altri festeggiati per suddividere l'acquisto di torte esclusivamente confezionate, di cui sia certa la provenienza e la data di scadenza. Inoltre vi chiediamo che tali torte siano semplici, senza creme elaborate, senza cioccolato e senza panna (ad esempio, crostata di marmellata, torta paradiso, torta al limone...). Non sono accettate torte casalinghe.

6. *Gli aspetti sanitari*



Le assenze per malattia

In base alla Legge Regionale n. 12 del 4 agosto 2003, non sussiste obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione al nido anche dopo malattie superiori ai 5 giorni.

Pertanto i bambini assenti per malattia saranno riammessi alla frequenza al nido senza il certificato rilasciato dal pediatra, ma con un'autocertificazione dei genitori che attestano di aver consultato il pediatra e di averne seguito le indicazioni (si allega fac-simile).

Il nido è una comunità formata da "utenti" molto piccoli e pertanto vi chiediamo di prestare una particolare attenzione al momento del rientro, per poter garantire un maggior benessere ai vostri e agli altri bambini.

L'allontanamento

Di norma non è necessario allontanare i bambini con malattia lieve, a condizione che non si presenti una delle seguenti condizioni:

1. **FEBBRE:** temperatura rettale superiore a 38,5 °C, pigrizia insolita, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave;
2. **DIARREA:** più di 3 scariche in tre ore;
3. **ESANTEMA** di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
4. **CONGIUNTIVITE** in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.

I bambini allontanati sono riammessi previa presentazione di autocertificazione del genitore indicante di aver consultato il pediatra e di averne seguito le indicazioni.

Somministrazione di farmaci

Nell'ambito delle comunità educativo-scolastiche non vengono somministrati farmaci, fatta eccezione per farmaci salvavita, per la cura di patologie croniche (es. antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili).

Il farmaco viene somministrato dal personale educativo con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti;
- Certificato del medico pediatra con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione;
- Autorizzazione del servizio di Medicina Preventiva nella Comunità.

Per tutti gli altri farmaci (antibiotici, sciroppi antitosse, fermenti lattici, collirio, pomate varie ecc.) la somministrazione deve avvenire a casa, a cura dei genitori.

Infortuni

In caso di infortunio o incidente che richiede l'intervento sanitario qualificato, il personale del nido provvede a chiamare il 118.

Le vaccinazioni

Con l'entrata in vigore della Legge n. 119/2017, i bambini possono frequentare l'asilo nido solo se in regola con **l'obbligo vaccinale**.

La verifica viene effettuata direttamente da ATS presso la propria anagrafe vaccinale.

7. Incontri con le famiglie

Durante l'anno educativo sono previste diverse occasioni di conoscenza, scambio e confronto tra nido e famiglie:

- colloqui individuali di pre ambientamento
- colloqui individuali in corso d'anno
- riunioni con le famiglie
- incontri di sostegno alla genitorialità
- sportello genitori
- festa di fine anno.

Si ritiene indispensabile la vostra partecipazione a tutti i colloqui individuali proposti dalle educatrici; vi raccomandiamo vivamente la presenza alle altre iniziative.

Durante i colloqui e le riunioni non è possibile portare con sé i bambini e/o i loro fratelli.

8. Info utili

Dimissioni

La comunicazione di dimissione volontaria dall'asilo nido durante l'anno educativo deve essere formalizzata per iscritto tramite email con un preavviso di 30 giorni.

Il calcolo della retta nel periodo di preavviso segue le regole previste dall'art. 9 del Regolamento del servizio di asilo nido.

Richieste di dimissione dopo il 30 aprile comportano il pagamento della retta anche per i mesi successivi di maggio, giugno e luglio.

La mancata frequenza per un mese consecutivo, non preannunciata e giustificata da certificazione medica o da altro valido motivo documentato, comporta la dimissione d'ufficio del bambino, previa comunicazione scritta ai genitori.

Il mancato pagamento della retta per due mesi anche non consecutivi comporta la temporanea dimissione d'ufficio del bambino dall'asilo nido fino all'avvenuta regolarizzazione (da effettuarsi entro 15 giorni dalla dimissione), oltre alla corresponsione di un mese di retta aggiuntivo, equivalente al preavviso richiesto in caso di dimissione volontaria.

Passeggini

Si ricorda che i passeggini non possono essere "parcheeggiati" all'interno del nido per i seguenti motivi:

- **per una questione di igiene:** durante i periodi piovosi, i passeggini portano all'interno sporcizia, fango ed altri materiali organici;
- **per una questione di sicurezza:** i corridoi dove potrebbero essere lasciati i passeggini rappresentano una "via di fuga" in caso di incendio o altra emergenza e lo spazio deve essere assolutamente lasciato sgombro da ogni oggetto che possa impedire una rapida uscita.

Potrete lasciare i vostri passeggini all'esterno del nido sotto vostra responsabilità.

Uso del cellulare

Vi chiediamo la cortesia di tenere al minimo la suoneria del cellulare durante l'ambientamento, i colloqui e le riunioni al nido.

All'interno degli spazi del nido non è consentito effettuare fotografie o riprese video del vostro bambino in presenza di altri bambini o del personale educativo.

Allegati:

1. autorizzazione al ritiro del bimbo/a di altre persone che non siano i genitori;
2. autorizzazione alle uscite;
3. autocertificazione per riammissione all'asilo nido;
4. richiesta dieta speciale
5. consigli di lettura

DELEGHE AL RITIRO

Allegato n.1

Noi sottoscritti

genitori (o esercenti la potestà) del bambino/a

nato/a a _____ il _____

cell.mamma _____

cell.papà _____

AUTORIZZIAMO

** il signor/la signora: cognome/nome _____

nata/o il _____ grado di parentela _____

documento n. _____ tel. n _____

** il signor/la signora: cognome/nome _____

nata/o il _____ grado di parentela _____

documento n. _____ tel. n _____

** il signor/la signora: cognome/nome _____

nata/o il _____ grado di parentela _____

documento n. _____ tel. n _____

a ritirare in nostra vece il bambino (indicare se : sempre - in giorni particolari - occasionalmente)

Data, _____

Firma dei genitori

padre _____

madre _____

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE

Noi sottoscritti:

genitori di

AUTORIZZIAMO

nostro figlio/a a partecipare alle uscite che si organizzeranno in città insieme agli altri bambini dell'Asilo Nido e alle Educatrici per l'anno educativo 2021/2022.

Data, _____

Firma dei genitori

padre

madre

ASSENZA PER MALATTIA E RITORNO IN COLLETTIVITA'
(ai sensi della DGR N. VII/18853 del 30/09/2004)
AUTOCERTIFICAZIONE

In ottemperanza della Deliberazione della Regione Lombardia, DGR N. VII/18853 del 30/09/2004, ed a quanto previsto nel protocollo relativo alle norme igienico sanitarie da applicare negli asili nido, scuole materne ed elementari,

io sottoscritto/a _____

genitore/esercente la patria potestà di _____

al fine della riammissione alla frequenza al nido di mio/a figlio/a dopo il periodo di assenza

dal _____ al _____

DICHIARO CHE:

l'assenza è stata determinata da problemi di salute, di aver contattato il medico, pediatra, dr. _____ e di essermi attenuto alle sue prescrizioni ed indicazioni

l'assenza non è stata determinata da problemi di salute

Data _____

In fede

RICHIESTA DIETA SPECIALE

I sottoscritti _____

genitori del bambino/a _____

frequentante, nell'anno educativo 20 /20 , il nido _____, sezione _____

FANNO RICHIESTA DI DIETA SPECIALE PER

(barrare la voce che interessa)

- Intolleranza o allergia alimentare, favismo**
allegare al presente modulo: certificazione medica corredata dagli esiti di test allergologici riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale (ad esempio test cutanei, dosaggio di IgE, e, test di scatenamento, breath test) e/o certificazione specialistica allergologica.
- Celiachia**
allegare al presente modulo: certificazione medica o di centro specialistico corredata di prescrizione dietetica specifica con l'indicazione degli alimenti privi di glutine.
- Diabete**
allegare al presente modulo: certificazione medica o di centro specialistico con prescrizione dietetica specifica.
- Malattia metabolica che necessita dell'esclusione di alcuni alimenti dalla dieta (es. fenilchetonuria, glicogenosi)**
allegare al presente modulo: certificazione medica o di centro specialistico corredata della dieta personalizzata, calcolata dal centro malattie metaboliche o dallo specialista di riferimento.
- Particolare patologia non compresa nelle precedenti**
allegare al presente modulo: certificazione medica o di centro specialistico con prescrizione dietetica specifica.
- Soprappeso e obesità**
allegare al presente modulo: certificazione medica con richiesta di dieta ipocalorica sulla quale sia indicata anche l'entità della restrizione calorica che preveda la suddivisione del fabbisogno calorico giornaliero.
- Motivi etico-religiosi**
allegare al presente modulo: elenco alimenti da escludere.

SI IMPEGNANO

- a presentare, contestualmente al presente modulo, la certificazione prevista per l'introduzione della dieta speciale
- a trasmettere tempestivamente all'ufficio Asili Nido eventuali aggiornamenti della certificazione presentata e/o revoche della dieta richiesta.

Inoltre, consapevoli che il rilascio della relativa autorizzazione è subordinato al trattamento dei dati personali e sensibili, dichiarano di aver preso visione e trattenuto l'informativa predisposta dal Comune di Brugherio.

Data, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

CONSIGLI DI LETTURA

Allegato n.5



“A più tardi” di Jeanne Ashbé ed. Babalibri



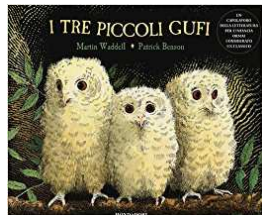
“No, no e poi no!” di Mireille d'Allancé ed. Babalibri



“Lacrime che volano via” di S. De Greef ed. Babalibri



”Zeb e la scorta di baci” di Michel Gay ed. Babalibri



“I tre piccoli gufi” di Waddell-Benson ed. Mondadori



”Non voglio andare a scuola” di S. Blake ed. Babalibri



“Quando arriva la mia mamma?” di Paglia-Gobbo ed. Arka