



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, SOCIO-EDUCATIVI, CULTURALI", DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE – SEZIONE NIDI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'articolo 107, comma 3, lettera b);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la disciplina delle progressioni tra le aree mediante procedura valutativa, riservate al personale interno dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28.06.2024, costituente aggiornamento ed integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 12.08.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, in particolare la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 21.11.2024, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale: aggiornamento del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 e del piano occupazionale anni 2024 e 2025;
- la determinazione dirigenziale n. 79 del 04.02.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura valutativa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa, per la progressione verticale tra aree, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0005683/2025 del 06/02/2025	
Firmatario: Norberto Giuseppe Zammarano	

dell'Ente, per la copertura di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Specialista Tecnico Amministrativo Servizi Sociali, Socio-Educativi, Culturali", da assegnare al Settore Servizi Alle Persone - Sezione Nidi.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura valutativa sono ammessi a partecipare esclusivamente le/i dipendenti per le/i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipulazione del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

- a) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Brugherio;
- b) inquadramento nell'area degli Istruttori;
- c) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione (categoria C)

oppure

possesso di un titolo di studio accademico (laurea triennale, laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento) e di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione (categoria C).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Al fine della valutazione quantitativa e qualitativa dell'esperienza maturata si tiene conto anche di quella acquisita presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in categorie o profili professionali equiparati a quello richiesto.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E TERMINI

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso: la domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata tramite e-mail o PEC all'indirizzo protocollo.brugherio@legalmail.it, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella sezione dedicata del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e nella Bacheca Intranet riservata al personale dell'Ente.**

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicati comporterà la non ammissione alla procedura valutativa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, che le/i candidate/i dovranno

rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del predetto D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito all'adozione del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste alla/al candidata/o nel modulo della domanda di partecipazione sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brugherio;
- di essere inquadrata/o nell'area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione (categoria C)

oppure

di essere in possesso di un titolo di studio accademico (laurea triennale, laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento) e di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione (categoria C).

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio complessiva, si considera valida anche quella maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni, anche di altri comparti, purché con livello di inquadramento corrispondente alla categoria C/area degli Istruttori).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente avviso di selezione, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Inoltre, le/i candidate/i dichiarano, altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, il possesso di eventuali titoli valutabili:

- il possesso di anzianità di servizio, maturata nell'area degli Istruttori (ex categoria C), eccedente rispetto a quella minima richiesta ai fini dell'ammissione;
- il possesso di titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla procedura valutativa;
- lo svolgimento di incarichi di specifica responsabilità presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- la partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento, certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire.

Le/i candidate/i devono dichiarare, altresì:

- di essere a conoscenza che l'assunzione conseguente al nuovo inquadramento è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella domanda di partecipazione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dalle/dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa, è curata dalla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, che dispone, con atto del proprio Dirigente, l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. Sono ammesse/i le/i candidate/i che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese rechino incompletezze o incongruenze meramente formali, alla/al candidata/o potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed afferenti agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso": non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali alle/ai candidate/i.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura valutativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, di cui all'articolo 1;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nell'avviso, secondo quanto disposto all'articolo 2.

Dell'eventuale esclusione viene data comunicazione motivata alle/ai candidate/i interessate/i, all'indirizzo mail o di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura valutativa in oggetto è istruita a cura di una commissione esaminatrice, costituita con atto del Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e composta, nel rispetto delle disposizioni legislative sulle pari opportunità tra uomo e donna, dalla Dirigente del Settore interessato, con funzioni di Presidente, e da un componente interno, individuato dal Presidente medesimo tra i dipendenti esperti nell'ambito di lavoro del Settore, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario che è, di norma, un dipendente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

Non possono far parte della commissione parenti o affini entro il quarto grado e i soggetti legati da vincolo di coniugio con i candidati. Non possono, altresì, farvi parte coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali, nonché rappresentanti di associazioni professionali. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e alle disposizioni del più specifico Regolamento sulla disciplina delle procedure valutative, che ne costituisce appendice.

5. CRITERI E PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura di cui all'articolo 1, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi sono demandate alla commissione esaminatrice ed avvengono secondo i criteri e le modalità previsti dagli articoli 5 e 8 e dall'Allegato A del Regolamento dell'Ente sulla disciplina delle procedure valutative per le progressioni di carriera, adottato ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE (MAX 100 PUNTI), così dettagliato:

- Esperienza maturata, anche a tempo determinato (max 48 punti)
Anzianità di servizio, maturata nell'area degli Istruttori o nella categoria C, o in livello di inquadramento corrispondente presso Pubbliche Amministrazioni di altro comparto, correlata al profilo oggetto di selezione, ulteriore rispetto a quella minima prevista quale requisito di ammissione:
 - per ogni anno pieno, anche a tempo determinato: n. 3 punti.
(il punteggio relativo a frazioni di anno è determinato proporzionalmente).
- Possesso di titoli professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno all'area (max 17 punti)
 - Laurea triennale: n. 10 punti
 - Laurea magistrale/specialista/vecchio ordinamento: n. 13 punti
 - Master (max 1): n. 4 punti
- Competenze professionali acquisite (max 20 punti)
 - Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (si considerano i corsi svolti negli ultimi 3 anni, compreso l'anno corrente): n. 1 punto per ogni corso (max 5 punti)
Il giudizio di pertinenza è formulato dalla commissione esaminatrice, secondo discrezionalità tecnica.
 - Titolarità di incarichi di specifiche responsabilità: n. 3 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (max 15 punti)
(il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare; vengono considerati gli ultimi 5 anni, compreso l'anno corrente)
- Colloquio motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire (max 15 punti)
In particolare, trattandosi di progressione all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, si terrà in considerazione la sussistenza, in capo alla/al candidata/o, di un elevato livello di conoscenza plurispecialistica, tecnica, gestionale e direttiva, che caratterizza il profilo riferibile all'area di destinazione.

All'esito della valutazione, viene redatta la graduatoria finale, nella quale l'ordine dei candidati viene a formarsi sulla base del punteggio totale attribuito.

6. GRADUATORIA

La commissione predispose la graduatoria finale, che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti sulla base dei criteri/parametri di cui all'articolo 5.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento dell'Ente di disciplina delle progressioni verticali di tipo valutativo ex articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, in caso di parità di punteggio, sarà preferita/o la/il candidata/o in possesso di una maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità, sarà preferita/o la/il candidata/o con minore età anagrafica.

La graduatoria, sottoscritta dalla/dal Presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Segretario Comunale, in qualità di Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, Trasparenza e Anticorruzione.

E' dichiarata/o vincitrice/ore colei/lui che si classifica prima/o nella graduatoria, che viene utilizzata esclusivamente per la copertura del posto per il quale la procedura è indetta, senza possibilità alcuna di ulteriori scorrimenti e successive progressioni, se non in caso di rinuncia della/del vincitrice/ore.

La graduatoria è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La/il candidata/o, risultata/o vincitrice/ore a seguito dell'espletamento della presente procedura valutativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pertanto, si perverrà alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni, vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria.

Ai fini dell'assunzione in servizio con il nuovo inquadramento, l'Amministrazione provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti richiesti, e fissa la relativa data di decorrenza.

Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, prima dell'immissione in servizio, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. Ai fini pensionistici, è fatta salva l'anzianità di servizio maturata sino al conseguimento della nuova posizione lavorativa.

È considerata/o rinunciataria/o, la/il candidata/o che, nei termini stabiliti dall'Amministrazione:

- non presenti la documentazione prescritta;
- non stipuli il contratto individuale di lavoro,
- non assuma servizio, senza giustificato motivo.

In tutte queste circostanze, la/il dipendente resta nell'area di inquadramento e nel profilo professionale precedenti.

Il trattamento economico annuo conseguente al nuovo inquadramento è quello previsto ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per il personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è costituito da:

- lo stipendio tabellare iniziale;
- l'eventuale differenziale stipendiale (articolo 14, comma 5, e articolo 15, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- l'indennità di comparto;

- la tredicesima mensilità;
- altri emolumenti, se e in quanto spettanti e/o dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

A norma del combinato disposto degli articoli 15, commi 2 e 3, e 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, la/il dipendente è esonerata/o dal periodo di prova, previo suo consenso. Inoltre, nel rispetto della disciplina vigente, il dipendente conserva le giornate di ferie, maturate e non fruita, e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel fondo risorse decentrate.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti numeri telefonici:

039.2893300 – 039.2893243

oppure tramite posta elettronica all'indirizzo sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e nella bacheca intranet riservata al personale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano – Segretario Generale del Comune di Brugherio, Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

- 1) raccolta ed istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura valutativa;
- 2) selezione delle/dei candidate/i;

- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell’Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con il nuovo inquadramento;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati sono: l’adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE 679/2016 e l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dalle/dai candidate/i saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. La/il candidata/o potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessata/o, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui la/il candidata/o potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it . La/il candidata/o potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, SI.net Servizi Informatici S.r.l., al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.brugherio.mb.it.

La/il candidata/o ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 06.02.2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Norberto Zammarano

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale

ALLEGATO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Brugherio (MB)

I sottoscritt_____

nat_ il_____ a_____

residente a_____ in

via_____

domicilio (se diverso dalla residenza)_____

_____, tel._____, indirizzo PEC o

mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, SOCIO-EDUCATIVI, CULTURALI", DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - SEZIONE NIDI.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brugherio;
2. di essere inquadrata/o nell'area degli Istruttori (ex categoria C);
3. di aver maturato un'anzianità di servizio di *(selezionare il campo interessato)*:
almeno 10 anni nella categoria giuridica C/area degli Istruttori
 - solo presso il Comune di Brugherio
 - anche presso altre Pubbliche Amministrazioni (se di altro comparto con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C/area degli Istruttori)
(indicare l'Ente e il periodo di servizio prestato)
 - anche a tempo determinato *(indicare il periodo di servizio prestato)*

- _____;
- oppure
- almeno 5 anni nella categoria giuridica C/area degli Istruttori
- solo presso il Comune di Brugherio
 - anche presso altre Pubbliche Amministrazioni (se di altro comparto con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C/area degli Istruttori)
(indicare l'Ente e il periodo di servizio prestato)
- _____
- _____
- anche a tempo determinato *(indicare il periodo di servizio prestato)*
- _____
- _____
- _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio *(selezionare il campo interessato)*:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

oppure

Titolo di studio universitario/accademico:

Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in:

Laurea Triennale (L) in:

Laurea Magistrale (LM) in:

Laurea Specialistica (LS) in:

conseguito

presso

_____ il _____.

se si tratta di titolo di studio conseguito all'estero, si dovrà dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente avviso, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

DICHIARA

altresì, di possedere i seguenti titoli valutabili:

5. di avere un'anzianità di servizio nell'area degli Istruttori o nella categoria C (o con inquadramento corrispondente in Pubbliche Amministrazioni di altro comparto) ulteriore rispetto a quella necessaria per l'accesso alla procedura *(selezionare il campo interessato)*:

Sì (indicare il numero di anni o di frazione di anno eccedente)

NO

6. di possedere titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (*selezionare le voci di interesse ed indicare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione esaminatrice, quali ad esempio: soggetto che ha rilasciato i titoli, oggetto e programma didattico, durata prevista ed effettiva in termini di anni o giorni o ore di lezione, valutazione finale*):

altra Laurea Triennale

altra Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento

Master

7. di aver svolto incarichi, formalmente attribuiti, presso l'Ente o presso altre Pubbliche Amministrazioni (*indicare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione e attribuzione dei punteggi da parte della commissione esaminatrice, quali ad esempio: Ente presso il quale l'incarico è stato svolto, estremi del documento di conferimento dell'incarico, oggetto dell'incarico e responsabilità attribuite, durata dell'incarico, motivi di eventuale cessazione, orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi, mansioni svolte*):

8. di aver partecipato a corsi di formazione e/o di aggiornamento, certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (*indicare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione e attribuzione dei punteggi da parte della commissione esaminatrice, quali ad esempio: soggetto che ha somministrato la formazione o l'aggiornamento, oggetto della formazione e/o dell'aggiornamento, durata del percorso di formazione e/o di aggiornamento, tipo di certificazione ottenuta*):

9. di essere a conoscenza che l'assunzione nel nuovo inquadramento è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e dei titoli dichiarati;

10. di aver preso piena e completa visione dell'avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione, compresa l'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo (datato e firmato);
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e non ancora certificato quale equivalente).

Data _____

FIRMA
