

## PROVA SCRITTA – TRACCIA N.3



**1. In un Comune di popolazione inferiore a 15.000 abitanti è eletto Sindaco:**

- a) il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti
- b) il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti al ballottaggio
- c) il soggetto che ottiene l'accordo delle liste candidate

**2. Chi ha competenza alla nomina degli Assessori di un Comune:**

- a) il Consiglio Comunale
- b) il Sindaco
- c) il Segretario Comunale

**3. A quante legislature consecutive può essere eletto un consigliere di un Comune inferiore a 15.000 abitanti:**

- a) non c'è limite
- b) 2 legislature
- c) 3 legislature

**4. Di norma chi assiste il Consiglio Comunale nelle sedute deliberative per la verbalizzazione e la validità degli atti:**

- a) il Vicesindaco
- b) il Responsabile dell'Anagrafe
- c) il Segretario Comunale

**5. Cosa regola e disciplina la L. n. 241/1990:**

- a) l'accesso agli atti amministrativi
- b) l'eliminazione delle barriere architettoniche in un edificio pubblico
- c) il Codice della Strada

**6. La pubblica amministrazione deve concludere il procedimento amministrativo:**

- a) entro un termine non definito dalla legge
- b) di norma entro 30 giorni salvo i casi previsti dalla legge
- c) sempre entro 90 giorni

**7. Il D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli atti di gestione finanziaria dell'Ente comunale, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, rientrano nei compiti spettanti:**

- a) al Segretario comunale
- b) al Sindaco
- c) ai dirigenti/Responsabili di settore

**8. Il dipendente comunale è obbligato:**

- a) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione adeguando il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento previsto dalla legge e nel codice di comportamento di amministrazione adottato da ciascun ente
- b) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione e dal codice civile
- c) ai doveri previsti dalla costituzione

**9. L'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne determina la conseguente classificazione come:**

- a) patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale
- b) patrimonio disponibile
- c) patrimonio indisponibile

**10. Fanno parte del patrimonio indisponibile dei comuni:**

- a) gli edifici destinati a sede di uffici pubblici, con i loro arredi, e gli altri beni destinati a un pubblico servizio
- b) gli edifici destinati a sede di uffici pubblici e gli edifici privati destinati a un pubblico servizio
- c) tutti gli edifici che sono destinati a un pubblico servizio

**11. L'art. 2 della L. n. 241/1990 enuncia il principio:**

- a) del giusto procedimento e della partecipazione
- b) dell'obbligo di concludere il procedimento entro il termine precisato
- c) del divieto di aggravamento del procedimento

**12. Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, quale comportamento deve assumere il responsabile del procedimento:**

- a) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche potenziale
- b) non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
- c) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa

**13. Quando diventa esecutiva una delibera di Giunta Comunale:**

- a) dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
- b) quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- c) quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

**14. La conferenza di servizi preliminare ha lo scopo di:**

- a) far conoscere all'imprenditore tutti i responsabili delle istruttorie procedurali
- b) indicare al richiedente, prima della presentazione di un'istanza o di un progetto definitivo, le condizioni per ottenere i pareri necessari, intese, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o atti di assenso
- c) far conoscere al richiedente tutti i costi da affrontare per ottenere un'autorizzazione

- 15. Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di:**
- a) due sezioni: sezione programmatica e sezione operativa
  - b) tre sezioni: sezione politica, sezione amministrativa e sezione gestionale
  - c) due sezioni: sezione strategica e sezione operativa
- 16. Ai sensi della L. n. 241/1990 se un atto amministrativo è privo di un suo elemento essenziale, l'atto è:**
- a) nullo
  - b) annullabile
  - c) inefficace
- 17. La L. n. 241/1990 in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'Amministrazione pubblica provveda a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo al diretto interessato, di norma, mediante:**
- a) avviso pubblico affisso all'albo pretorio
  - b) avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente
  - c) comunicazione personale
- 18. A chi compete, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa:**
- a) al Sindaco
  - b) al dirigente/Responsabile di Settore che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
  - c) al Segretario generale in via esclusiva
- 19. Ai sensi della L. n. 241/1990, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**
- a) dalla data di ricevimento della domanda
  - b) dalla data di assegnazione del procedimento al Responsabile
  - c) dalla data di inizio dell'istruttoria
- 20. Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:**
- a) dall'organo di revisione economica-finanziaria
  - b) dal responsabile di ragioneria
  - c) dal Segretario dell'Ente
- 21. Il Documento Unico di Programmazione (DUP):**
- a) è predisposto dalla Giunta e da questa presentato al Consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
  - b) è predisposto dal Segretario Generale dell'Ente e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
  - c) è predisposto dal Servizio Finanziario

**22. Qual è lo scopo del controllo di regolarità amministrativa e contabile:**

- a) ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati
- b) valutare la corrispondenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti
- c) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**23. A norma del D.lgs. n. 267/2000 ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale che non sia un mero atto d'indirizzo:**

- a) deve essere accompagnata dal parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e in ogni caso, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- b) deve essere accompagnata sempre dal parere del responsabile della ragioneria in ordine al parere contabile
- c) deve essere accompagnata dal parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

**24. In caso di ritardo nella conclusione del procedimento, l'art. 2 bis della L. n. 241/1990 stabilisce che:**

- a) le pubbliche amministrazioni, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato
- b) interviene il difensore civico nominato
- c) viene nominato il commissario ad acta

**25. Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale:**

- a) dal decimo giorno dopo la pubblicazione sull'albo pretorio
- b) quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- c) immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti

**26. Cos'è l'ANAC:**

- a) Autorità Nazionale Assistenza e Contributi
- b) Autorità Nazionale Anticorruzione
- c) Autorità Nazionale Appalti e Controlli

**27. Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, chi provvede alle verifiche di cassa:**

- a) il Sindaco
- b) la Corte dei conti
- c) il Revisore dei Conti

**28. Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, le sanzioni disciplinari possono essere impugnate dal lavoratore innanzi:**

- a) al giudice di pace
- b) al giudice del lavoro
- c) al collegio di conciliazione

**29. Il comodato è il contratto col quale:**

- a) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato
- b) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso indeterminato
- c) una parte regala all'altra una cosa mobile o immobile

**30. La concessione di beni è un atto unilaterale mediante il quale la P.A., nella funzione di soggetto concedente:**

- a) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa
- b) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio disponibile dell'Amministrazione stessa
- c) conferisce ad un soggetto privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa

## PROVA SCRITTA – TRACCIA N.1

**1. In un Comune di popolazione superiore a 15.000 abitanti è eletto Sindaco:**

- a) il candidato che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi (50% +1). Nel caso in cui nessun candidato ottenga tale risultato si procede ad un secondo turno di votazione. Sono ammessi al ballottaggio i due candidati che hanno ottenuto al primo turno il maggior numero di voti. Al secondo turno di votazione è proclamato eletto sindaco il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti
- b) il candidato alla carica che ottiene il maggior numero di voti
- c) il soggetto che ottiene l'accordo delle liste candidate

**2. Di norma chi assiste la Giunta Comunale nelle sedute deliberative per la verbalizzazione e la validità degli atti:**

- a) il Vicesindaco
- b) il Responsabile dell'Anagrafe
- c) il Segretario Comunale

**3. A quante legislature consecutive può essere nominato un assessore di un Comune inferiore a 15.000 abitanti:**

- a) non c'è limite
- b) 2 legislature
- c) 3 legislature

**4. Cosa regola e disciplina la L. n. 241/1990:**

- a) l'accesso agli atti amministrativi
- b) l'eliminazione delle barriere architettoniche in un edificio pubblico
- c) il Codice della Strada

**5. La pubblica amministrazione deve concludere il procedimento amministrativo:**

- a) entro un termine non definito dalla legge
- b) di norma entro 30 giorni salvo i casi previsti dalla legge
- c) sempre entro 90 giorni

**6. Il D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, gli atti di gestione finanziaria dell'Ente comunale, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, rientrano nei compiti spettanti:**

- a) al Segretario comunale
- b) al Sindaco
- c) ai dirigenti/Responsabili di settore

**7. A chi compete, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa:**

- a) al Sindaco
- b) al dirigente/Responsabile di Settore che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
- c) al Segretario comunale in via esclusiva

*Non estratto*

**8. Il dipendente comunale è obbligato:**

- a) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione adeguando il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento previsto dalla legge e nel codice di comportamento di amministrazione adottato da ciascun ente
- b) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione e dal Codice civile
- c) ai doveri previsti dalla costituzione

**9. Per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune lo stesso deve:**

- a) individuare con delibera dell'organo di Governo, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione
- b) individuare con determinazione dirigenziale, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione
- c) individuare con semplice elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

**10. L'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne determina la conseguente classificazione come:**

- a) patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale
- b) patrimonio disponibile
- c) patrimonio indisponibile

**11. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'Ente Locale:**

- a) nella Relazione Previsionale e programmatica
- b) nel Bilancio di previsione
- c) nel Documento Unico di Programmazione

**12. Quale sezione del Documento unico di programmazione ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo:**

- a) sezione operativa
- b) entrambe le sezioni sopra indicate
- c) sezione strategica

**13. Che cosa sono le ordinanze contingibili ed urgenti:**

- a) atti che il Sindaco emana quale capo dell'Amministrazione Comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici
- b) atti che il Sindaco emana quale rappresentante della comunità locale e/o ufficiale di governo in casi di estrema urgenza per la tutela del pubblico interesse ed in materie tassativamente previste dalla legge
- c) atti che il Sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti

**14. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990:**

- a) adotta ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
- c) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale

**15. Ai sensi della L. n. 241/1990 con quali modalità viene indetta la Conferenza dei Servizi decisoria:**

- a) in forma semplificata e in modalità asincrona, salvo i casi di cui ai commi 6 e 7
- b) in forma simultanea e in modalità sincrona
- c) in forma semplificata e modalità sincrona, salvo i casi di cui ai commi 1 e 2

**16. Con il termine di residuo attivo ci si riferisce a:**

- a) una somma accertata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
- b) una somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario
- c) una somma accertata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario

**17. La nomina degli assessori spetta:**

- a) al Consiglio Comunale
- b) al segretario generale
- c) al Sindaco

**18. Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:**

- a) dall'organo di revisione economica-finanziaria
- b) dal responsabile di ragioneria
- c) dal Segretario dell'Ente

**19. Il Documento Unico di Programmazione (DUP):**

- a) è predisposto dalla Giunta e da questa presentato al Consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- b) è predisposto dal Segretario Generale dell'Ente e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- c) è predisposto dal Servizio Finanziario

**20. Qual è lo scopo del controllo di regolarità amministrativa e contabile:**

- a) ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati
- b) valutare la corrispondenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti
- c) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa



**21. La L. n. 241/1990 in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'Amministrazione pubblica provveda a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo al diretto interessato, di norma, mediante:**

- a) avviso pubblico affisso all'albo pretorio
- b) avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente
- c) comunicazione personale

**22. Ai sensi della L. n. 241/1990, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**

- a) dalla data di ricevimento della domanda
- b) dalla data di assegnazione del procedimento al Responsabile
- c) dalla data di inizio dell'istruttoria

**23. Cos'è l'ANAC:**

- a) Autorità Nazionale Assistenza e Contributi
- b) Autorità Nazionale Anticorruzione
- c) Autorità Nazionale Appalti e Controlli

**24. Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, chi provvede alle verifiche di cassa:**

- a) il Sindaco
- b) la Corte dei Conti
- c) il Revisore dei Conti

**25. Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, le sanzioni disciplinari possono essere impugnate dal lavoratore innanzi:**

- a) al giudice di pace
- b) al giudice del lavoro
- c) al collegio di conciliazione

**26. Il comodato è il contratto col quale:**

- a) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato
- b) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso indeterminato
- c) una parte regala all'altra una cosa mobile o immobile

**27. La concessione di beni è un atto unilaterale mediante il quale la P.A., nella funzione di soggetto**

**concedente:**

- a) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa
- b) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio disponibile dell'Amministrazione stessa
- c) conferisce ad un soggetto privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa

**28. Il comodatario:**

- a) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa, e non può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante
- b) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa, e può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante
- c) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli può servirsene anche per l'uso non determinato dal contratto o dalla natura della cosa, ma non può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante

**29. L'art. 2 della L. n. 241/1990 enuncia il principio:**

- a) del giusto procedimento e della partecipazione
- b) dell'obbligo di concludere il procedimento entro il termine precisato
- c) del divieto di aggravamento del procedimento

**30. Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale:**

- a) dal decimo giorno dopo la pubblicazione sull'albo pretorio
- b) quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- c) immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti

## PROVA SCRITTA – TRACCIA N.2

1. **Chi ha competenza alla nomina dei Dirigenti in un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti:**
  - a) la Giunta Comunale
  - b) il Consiglio Comunale
  - c) il Sindaco
  
2. **Il Sindaco dura in carica:**
  - a) per un periodo di 5 anni
  - b) per un periodo di 4 anni
  - c) per un periodo di 6 anni
  
3. **Di norma ogni quanti anni si tiene l'elezione del Sindaco di un Comune inferiore a 15.000 abitanti:**
  - a) 5 anni
  - b) 4 anni
  - c) 3 anni
  
4. **Cosa regola e disciplina la L. n. 241/1990:**
  - a) l'accesso agli atti amministrativi
  - b) l'eliminazione delle barriere architettoniche in un edificio pubblico
  - c) il Codice della Strada
  
5. **La pubblica amministrazione deve concludere il procedimento amministrativo:**
  - a) entro un termine non definito dalla legge
  - b) di norma entro 30 giorni salvo i casi previsti dalla legge
  - c) sempre entro 90 giorni
  
6. **l'assunzione di impegni di spesa, rientrano nei compiti spettanti:**
  - a) al Segretario comunale
  - b) al Sindaco
  - c) ai dirigenti/Responsabili di settore
  
7. **A chi compete, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa:**
  - a) al Sindaco
  - b) al dirigente/Responsabile di Settore che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
  - c) al Segretario generale in via esclusiva
  
8. **Il dipendente comunale è obbligato:**
  - a) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione adeguando il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento previsto dalla legge e nel codice di comportamento di amministrazione adottato da ciascun ente
  - b) a conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione e dal Codice civile
  - c) ai doveri previsti dalla costituzione

*Non estratta*

**9. Per P.A.V. si intende:**

- a) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni annuali
- c) programma annuale delle valorizzazioni immobiliari

**10. Fanno parte del demanio pubblico:**

- a) se appartengono allo Stato, le strade, le autostrade e le strade ferrate; gli aerodromi; gli acquedotti
- b) le strade, le autostrade e le strade ferrate; gli aerodromi; gli acquedotti
- c) tutte le infrastrutture e gli spazi aperti liberi presenti sul territorio

**11. Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:**

- a) dall'organo di revisione economica-finanziaria
- b) dal responsabile di ragioneria
- c) dal Segretario dell'Ente

**12. Il Documento Unico di Programmazione (DUP):**

- a) è predisposto dalla Giunta e da questa presentato al Consiglio unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- b) è predisposto dal Segretario Generale dell'Ente e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione
- c) è predisposto dal Servizio Finanziario

**13. Qual è lo scopo del controllo di regolarità amministrativa e contabile:**

- a) ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati
- b) valutare la congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti
- c) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**14. A norma del D.lgs. n. 267/2000 ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale che non sia un mero atto d'indirizzo:**

- a) deve essere accompagnata dal parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e in ogni caso, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- b) deve essere accompagnata sempre dal parere del responsabile della ragioneria in ordine al parere contabile
- c) deve essere accompagnata dal parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

**15. In caso di ritardo nella conclusione del procedimento, l'art. 2 bis della L. n. 241/1990 stabilisce che:**

- a) le pubbliche amministrazioni, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato
- b) interviene il difensore civico nominato
- c) viene nominato il commissario ad acta

**16. Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale:**

- a) dal decimo giorno dopo la pubblicazione sull'albo pretorio
- b) quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- c) immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti

**17. Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di:**

- a) due sezioni: sezione programmatica e sezione operativa
- b) tre sezioni: sezione politica, sezione amministrativa e sezione gestionale
- c) due sezioni: sezione strategica e sezione operativa

**18. che cosa è la conferenza di servizi decisoria:**

- a) è un istituto con cui l'amministrazione precedente può emettere una decisione c.d. "pluristrutturata", cioè una decisione che sostituisce ed ingloba in sé tutte le determinazioni delle differenti amministrazioni che è necessario acquisire
- b) è una riunione complessa dove vengono prese delle decisioni che autorizzano l'inizio di una attività senza effettuare alcuna istruttoria procedimentale
- c) è un istituto che viene utilizzato solo per i procedimenti automatizzati

**19. Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 in relazione agli obiettivi di un Ente Locale i suoi dirigenti sono direttamente responsabili:**

- a) insieme alla Giunta ed al Consiglio comunale della correttezza amministrativa dell'efficienza e dei risultati della gestione
- b) non sono responsabili se non della correttezza amministrativa della gestione
- c) in via esclusiva della correttezza amministrativa dell'efficienza e dei risultati della gestione

**20. La nomina degli assessori spetta:**

- a) al Consiglio Comunale
- b) ai cittadini
- c) al Sindaco

**21. La L. n. 241/1990 in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'Amministrazione pubblica provveda a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo al diretto interessato, di norma, mediante:**

- a) avviso pubblico affisso all'albo pretorio
- b) avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente
- c) comunicazione personale

**22. Ai sensi della L. n. 241/1990, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**

- a) dalla data di ricevimento della domanda
- b) dalla data di assegnazione del procedimento al Responsabile
- c) dalla data di inizio dell'istruttoria

**23. Cos'è l'ANAC:**

- a) Autorità Nazionale Assistenza e Contributi
- b) Autorità Nazionale Anticorruzione
- c) Autorità Nazionale Appalti e Controlli

**24. Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, chi provvede alle verifiche di cassa:**

- a) il Sindaco
- b) la Corte dei conti
- c) il Revisore dei Conti

**25. Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, le sanzioni disciplinari possono essere impugnate dal lavoratore innanzi:**

- a) al giudice di pace
- b) al giudice del lavoro
- c) al collegio di conciliazione

**26. Il comodato è il contratto col quale:**

- a) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato
- b) una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso indeterminato
- c) una parte regala all'altra una cosa mobile o immobile

**27. La concessione di beni è un atto unilaterale mediante il quale la P.A., nella funzione di soggetto concedente:**

- a) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa
- b) conferisce ad un soggetto pubblico o privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio disponibile dell'Amministrazione stessa
- c) conferisce ad un soggetto privato, che assume la veste di concessionario, il diritto di godimento o di sfruttamento di un bene facente parte del Demanio o del Patrimonio indisponibile dell'Amministrazione stessa

**28. Il comodatario:**

- a) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa, e non può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante
- b) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa, e può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante
- c) è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli può servirsene anche per l'uso non determinato dal contratto o dalla natura della cosa, ma non può concedere a un terzo il godimento della cosa senza il consenso del comodante

**29. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990:**

- a) adotta ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
- c) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale

**30. Con il termine di residuo attivo ci si riferisce a:**

- a) una somma accertata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
- b) una somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario
- c) una somma accertata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario