

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE I TITOLI POSSEDUTI**  
**DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**  
**AVVERTENZA IMPORTANTE: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODELLO**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a ..... il .....

avvalendosi della facoltà prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

ai fini della valutazione dei titoli per l'ammissione alla selezione, di cui all'articolo 7 del bando di concorso, e per la valutazione dei titoli ai fini della selezione, di cui all'articolo 9 del bando di concorso:

**ARTICOLO 7**

**ESPERIENZA DI SERVIZIO PROFESSIONALE**

▪ in Categoria D (o equivalente) con titolarità di Posizione Organizzativa nell'ambito dei Settori Lavori Pubblici o Urbanistica o Edilizia Privata (responsabilità in un solo ambito) - articolo 7, lettera a):

dal (data gg/mm/aa) ..... al (data gg/mm/aa) .....

Pubblica Amministrazione .....

Tipologia .....

Totale mesi .....

Punteggio .....

▪ in Categoria D (o equivalente) con titolarità di Posizione Organizzativa nell'ambito dei Settori Lavori Pubblici e Urbanistica/Edilizia Privata (responsabilità di entrambi gli ambiti) - articolo 7, lettera b):

dal (data gg/mm/aa) ..... al (data gg/mm/aa) .....

Pubblica Amministrazione .....

Tipologia .....

Totale mesi .....

Punteggio .....

- con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato nel Settore Territorio (gestione nell'ambito Lavori Pubblici o Urbanistica/Edilizia Privata o di entrambi gli ambiti) - articolo 7, lettera c):

dal (data gg/mm/aa) ..... al (data gg/mm/aa) .....

Pubblica Amministrazione .....

Tipologia .....

Totale mesi .....

Punteggio .....

- con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato, gestendo più di un Ufficio tra Ufficio Biblioteca, Ufficio Cultura, Ufficio Sport - articolo 7, punto 1:

dal (data gg/mm/aa) ..... al (data gg/mm/aa) .....

Pubblica Amministrazione .....

Tipologia .....

Totale mesi .....

Punteggio .....

- con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato, gestendo più di un Ufficio tra Ufficio CED/Informatica, Ufficio Sportello Unico Attività Produttive/Commercio, Ufficio Servizi Demografici/Elettorali - articolo 7, punto 2:

dal (data gg/mm/aa) ..... al (data gg/mm/aa) .....

Pubblica Amministrazione .....

Tipologia .....

Totale mesi .....

Punteggio .....

## ARTICOLO 9

### **CURRICULUM PROFESSIONALE:**

- Incarico come progettista di strumenti urbanistici generali

Descrizione .....

.....

.....

- Incarico come responsabile unico del procedimento di piani urbanistici complessi

Descrizione .....

.....

.....

- Incarico come responsabile unico del procedimento di lavori pubblici complessi

Descrizione .....

.....

.....

- Partecipazione a convegni, seminari, ecc.

Descrizione .....

.....

.....

.....

.....

Il/La dichiarante ( \* )

....., .....,  
luogo data

.....

( \* ) apporre firma autografa (senza allegare documento d'identità) o digitale.

