



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21.02.2022, come aggiornata, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 13.12.2022, che per l'annualità 2023 prevede l'assunzione di n. 1 Dirigente del Settore Territorio;
- la determinazione dirigenziale n. 117 del 27.02.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Dirigente del Settore Territorio" a tempo pieno e indeterminato, precisando che:

- la presente procedura concorsuale è stata preceduta dall'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 4687 del 31.01.2023;
- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0009116/2023 del 28/02/2023	
Firmatario: NORBERTO ZAMMARANO	

1. PROFILO PROFESSIONALE ED AMBITO DI ATTIVITA'

Descrizione del profilo unico di Dirigente

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Al Dirigente spetta, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa, ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano altresì al Dirigente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi politici, le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza. Il Dirigente negozia le risorse e ne garantisce la gestione, in relazione all'indirizzo politico degli Organi istituzionali.

In particolare, con riferimento alla posizione assegnata e fatte salve le funzioni e le competenze attribuite da norme di Legge, di Statuto e di Regolamento, il Dirigente, nell'espletamento del proprio ruolo, esercita:

a) Potere di organizzazione e gestione del personale. In particolare, il Dirigente:

- stabilisce la micro-organizzazione della propria struttura, adotta direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale;
- propone l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto, anche al fine dell'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
- misura, controlla e valuta la performance individuale dei propri collaboratori, secondo quanto previsto dall'ordinamento interno in tema di misurazione e valutazione della performance, in modo da valorizzare il merito delle professionalità espresse;
- partecipa alla programmazione e misurazione della performance organizzativa;
- vigila sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione;
- vigila, in particolare, sull'osservanza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, per gli ambiti di propria competenza;
- è referente in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa nell'ambito della struttura di propria competenza;
- è responsabile dei procedimenti se non diversamente disposto.

b) Potere di spesa: il Dirigente esercita autonomi poteri di gestione finanziaria, nei limiti dei budget di spesa assegnati dal Piano esecutivo di gestione o da espliciti atti di indirizzo degli Organi di governo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità. L'esercizio di tali poteri è direttamente finalizzato al conseguimento degli obiettivi assegnati.

c) Potere di gestione tecnica ed amministrativa: il Dirigente esercita autonomi poteri di gestione tecnica ed amministrativa ed è competente, nell'ambito delle direttive di indirizzo politico ricevute, su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e su tutte le decisioni di diritto privato, necessari ed opportuni per la realizzazione dei programmi e progetti di competenza

e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, fatti salvi gli atti e le decisioni espressamente riservate all'Organo politico, sulla base delle vigenti disposizioni legislative.

In particolare, il Dirigente:

- formula il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale, sulla base delle funzioni previste nell'ordinamento interno dell'Ente, esercitando il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- può far parte della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa e nelle altre relazioni sindacali, qualora individuato con delibera di Giunta Comunale;
- svolge i compiti e assume le responsabilità del "responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- provvede all'emanazione dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati dal Piano esecutivo di gestione - Piano della performance.

La posizione di lavoro dirigenziale implica l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, oltre a quanto previsto, per i Dirigenti, dallo Statuto e dal vigente Regolamento di Organizzazione. Il Dirigente riferisce direttamente al Segretario Generale e al Sindaco. La posizione comporta l'appartenenza al Comitato di Direzione.

Ambito di attività

La posizione di lavoro di Dirigente del Settore Territorio richiede, oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata, esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse. La posizione richiede, in particolare, conoscenze e competenze tecnico-specialistiche, per lo svolgimento delle funzioni nei seguenti ambiti:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Controllo del territorio e repressione abusi edilizi
- Ambiente
- Programmazione e realizzazione di lavori pubblici
- Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
- Gestione e manutenzione delle infrastrutture, delle reti, del verde pubblico

Alla posizione è inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative e manageriali:

- capacità decisionale, che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di organizzare, gestire e controllare efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità di identificare i fabbisogni, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori;

- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e l'orientamento al risultato;
- capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di "rifugiato" ovvero di "protezione sussidiaria": i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alla procedura selettiva con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

d) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali;

e) idoneità psico-fisica all'impiego, accertata secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

f) età non inferiore agli anni 18;

g) conoscenza della lingua inglese e francese;

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Titolo di studio (uno dei seguenti titoli di studio)

- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Laurea in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento);
- Laurea in Ingegneria edile (vecchio ordinamento);
- Laurea in Ingegneria edile-architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea specialistica in Architettura e Ingegneria edile (4/S D.M. n. 509/1999);
- Laurea specialistica in Ingegneria civile (28/S D.M. n. 509/1999);
- Laurea specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S D.M. n. 509/1999);
- Laurea specialistica in Architettura del paesaggio (3/S D.M. n. 509/1999);
- Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM-4 D.M. n. 270/2004);
- Laurea magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48 D.M. n. 270/2004);
- Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3 D.M. n. 270/2004);
- Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23 D.M. n. 270/2004);
- Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24 D.M. n. 270/2004);
- Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26 D.M. n. 270/2004);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando l'Autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

b) relativa abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

c) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:

- essere dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle Amministrazioni Statali, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando,

- avendo inoltre svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'ambito di pertinenza del posto messo a concorso;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle funzioni di pertinenza del posto messo a concorso in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando;
 - essere cittadini italiani, muniti del titolo di studio previsto dal presente bando, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi pubblici:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475/1999), condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione: ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassunzionale, il vincitore del concorso, al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e degli atti assunti dall'Ente in ordine alla graduazione della posizione dirigenziale, ed è costituito dal trattamento tabellare iniziale, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione, dalla retribuzione di risultato e da altri emolumenti, se dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi TRAMITE SPID** al sito **<https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login>** - Sezione **MODULI**, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, **ovvero entro le ore 12:00 del 30.03.2023**. Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito istituzionale, al percorso: *"Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"* e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del 30.03.2023.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito istituzionale) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente la procedura di iscrizione al concorso è necessario seguire le seguenti istruzioni:

1. Collegarsi al sito internet: **<https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login>**
2. Autenticarsi tramite SPID
3. Selezionare "Moduli"
4. Selezionare il modulo denominato "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra indicata. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- il titolo di studio posseduto;
- l'abilitazione all'esercizio della professione;
- la cittadinanza posseduta ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti, qualunque sia la natura degli stessi;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento della funzione richiesta;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento concorsuale, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla Legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso, dell'importo di € 10,00= (dieci/00), da effettuarsi secondo una delle modalità sotto riportate;
- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazione attestante i titoli posseduti, allegata al presente bando;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e non ancora certificato quale equivalente);

- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso).

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa prevista dal Regolamento di Organizzazione, dell'importo di € 10,00 (dieci/00).

La tassa potrà essere pagata:

- presso la Tesoreria del Comune di Brugherio, Banca Intesa Sanpaolo, sita in Via Dante n. 51, angolo Via Kennedy, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:45 alle ore 16:55;
- effettuando un bonifico sul conto di Tesoreria - IBAN IT91Q0306932641100000300001;
- tramite bollettino di c/c postale n. 35963206, intestato al Comune di Brugherio - Servizio Tesoreria;
- tramite il servizio "PAGOPA", raggiungibile dalla home page del sito del Comune www.comune.brugherio.mb.it cliccando sull'apposito logo.

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel bando.

Verificati la correttezza della presentazione della domanda e il possesso dei requisiti richiesti, nonché il pagamento della tassa di concorso, saranno ammessi alla selezione i candidati che nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 7 raggiungono un punteggio minimo di 13/15.

L'esclusione dal concorso, con la specificazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo mail o di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Segretario Generale, quale Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, con successivo provvedimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti, scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche ed altri esperti interni od estranei alle Pubbliche Amministrazioni.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Risorse Umane dell'Ente, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Nella composizione della Commissione Esaminatrice sarà prevista la presenza, quale membro effettivo, di un esperto con professionalità idonea a valutare le attitudini personali, nonché le competenze e capacità concettuali, metodologiche e comportamentali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In relazione alla specializzazione tecnica del profilo ricercato, ai fini dell'ammissione alla selezione e quindi alle successive prove di concorso verranno valutati i titoli posseduti dal candidato, come di seguito indicato.

I titoli oggetto di valutazione dell'esperienza di servizio/professionale, con il conseguente punteggio attribuibile, sono i seguenti:

- a) punti attribuiti per ciascun mese di servizio prestato in una Pubblica Amministrazione, in Categoria D (per il comparto Regioni/Enti Locali) o in Categoria equivalente (per gli altri Enti), con titolarità di Posizione Organizzativa, nell'ambito dei Settori Lavori Pubblici o Urbanistica o Edilizia Privata (responsabilità in un solo ambito): 0,010 punti attribuiti per ciascun mese di servizio svolto limitatamente all'ambito di riferimento;
- b) punti attribuiti per ciascun mese di servizio prestato in una Pubblica Amministrazione, in Categoria D (per il comparto Regioni/Enti Locali) o in Categoria equivalente (per gli altri Enti), con titolarità di Posizione Organizzativa, nell'ambito dei Settori Lavori Pubblici e Urbanistica/Edilizia Privata (responsabilità di entrambi gli ambiti): 0,030 punti attribuiti per ciascun mese di servizio svolto;
- c) punti attribuiti per ciascun mese di servizio prestato in una Pubblica Amministrazione con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato nell'ambito del Settore Territorio (gestione nell'ambito Lavori Pubblici o Urbanistica/Edilizia Privata o di entrambi gli ambiti): 0,070 punti attribuiti per ciascun mese di servizio svolto.

Verrà valutato, inoltre, il percorso professionale del candidato, avendo riferimento ad ulteriori esperienze di servizio, con incarichi dirigenziali accorpanti altri ambiti.

I titoli oggetto di valutazione dell'ulteriore esperienza di servizio/professionale maturata in altri ambiti, con il conseguente punteggio attribuibile, sono i seguenti:

1. punti attribuiti per ciascun mese di servizio prestato in una Pubblica Amministrazione con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato, gestendo più di un Ufficio tra Ufficio Biblioteca, Ufficio Cultura, Ufficio Sport: 0,065 punti attribuiti per ciascun mese di servizio svolto;
2. punti attribuiti per ciascun mese di servizio prestato in una Pubblica Amministrazione con incarico dirigenziale a tempo determinato o indeterminato, gestendo più di un Ufficio tra Ufficio CED/Informatica, Ufficio Sportello Unico Attività Produttive/Commercio, Ufficio Servizi Demografici/Elettorali: 0,065 punti attribuiti per ciascun mese di servizio svolto.

In caso di svolgimento di differenti incarichi dirigenziali di cui alla lettera c) e ai punti 1 e 2 sopra descritti, ricoperti contestualmente a livello temporale, verranno sommati i punti attribuibili per ciascun mese di servizio svolto.

L'esperienza professionale corrente sarà valorizzata sino alla data del 30.03.2023, termine di presentazione delle candidature per la partecipazione al presente bando di concorso.

Le frazioni di mese saranno considerate per intero qualora l'incarico sia stato svolto per un periodo di almeno 20 giorni.

Il candidato è ammesso alla selezione se nella valutazione dei titoli raggiunge un punteggio minimo di 13/15.

In caso di sfioramento del punteggio massimo conseguibile, verrà comunque attribuito il punteggio massimo di 15/15 ed il candidato sarà ammesso alla procedura concorsuale.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli ai fini della conseguente ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale sarà comunicato ai candidati interessati prima dello svolgimento delle prove scritte.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando di concorso.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato, nello specifico modello predisposto, allegato al presente bando di concorso, sono riportate in modo chiaro e completo.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali NON concorre alla formazione del voto di merito nella graduatoria finale.

8. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

La procedura di selezione consiste nelle seguenti prove:

- a) una prova scritta attitudinale;
- b) una prova scritta tecnico-professionale;
- c) una prova orale;
- d) valutazione dei titoli.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti; il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi); il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

PROVA SCRITTA ATTITUDINALE

Tiene conto del ruolo dirigenziale da ricoprire ed è finalizzata a rilevare:

- le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini gestionali in contesti organizzativi complessi;
- le capacità comportamentali in dinamiche complesse, di organizzazione e di coordinamento delle risorse;
- le capacità di risoluzione di problemi;
- le capacità di leadership, di orientamento al risultato e all'innovazione;

mediante test e con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni, rispetto all'attività svolta nel Settore di destinazione.

PROVA SCRITTA TECNICO-PROFESSIONALE

Prova a contenuto tecnico-professionale, che consiste nella redazione di schemi di atti tecnici e/o di studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi e/o nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi e/o nella simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto pubblico e amministrativo
- Elementi di diritto civile - obbligazioni e contratti
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza amministrativa
- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile
- Management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico
- Legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso)
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture
- Disciplina legislativa in materia di urbanistica e pianificazione territoriale

- Disciplina legislativa in materia di tutela ambientale
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico edilizio (edilizia istituzionale, edilizia scolastica, impianti sportivi, edifici di valore storico-artistico)
- Progettazione e gestione della manutenzione stradale e degli impianti di pubblica Illuminazione
- Progettazione e gestione della manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice o gli incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative, gestionali e comportamentali necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale e all'approfondimento degli aspetti motivazionali.

Per quanto attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche, il colloquio verterà sull'esame delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni descritte afferenti la posizione da ricoprire, in particolare riguarderà le materie indicate nella prova scritta tecnico-professionale, unitamente alla verifica della:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della Pubblica Amministrazione e della normativa collegata;
- capacità nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate;
- attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio orientato alla semplificazione dei processi.

Per questa prova, la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, così distribuiti:

- massimo 25 punti per la valutazione delle competenze comportamentali, attitudinali e degli aspetti motivazionali del candidato;
- massimo 5 punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico, si approfondirà la conoscenza del candidato in merito alle tematiche di cui alle prove scritte, nonché la verifica delle conoscenze tecniche informatiche e linguistiche.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità. La mancanza di un valido documento d'identità

comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove d'esame con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti delle prove saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso."

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Si procederà alla valutazione dei titoli al termine delle prove orali e soltanto per quei candidati che avranno superato le prove d'esame e che saranno inseriti in graduatoria di merito.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato, nello specifico modello predisposto, allegato al presente bando, sono riportate in modo chiaro e completo.

Le categorie di titoli oggetto di valutazione sono le seguenti:

Curriculum professionale - punteggio massimo 10,00

Verrà valutato il percorso professionale degli ultimi dieci anni, avendo particolare riferimento all'ambito di attività della posizione dirigenziale da ricoprire.

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati ai fini dell'ammissione alla selezione.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso Pubbliche Amministrazioni e la partecipazione a congressi, convegni, seminari, inerenti all'attività del posto a concorso.

Il conseguente punteggio attribuibile è così ripartito:

- incarico come progettista di strumenti urbanistici generali 5 punti
- incarico come responsabile unico di procedimento di piani urbanistici complessi (ad es. Piani integrati di intervento): 2 punti
- incarico come responsabile unico di procedimento di lavori pubblici complessi (ad es. Partnership Pubblico Privato, realizzazione e/o riqualificazione edifici pubblici): 2 punti
- partecipazione a congressi, convegni, seminari ecc.: 1 punto

10. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I candidati che non risulteranno esclusi dalla selezione dovranno presentarsi nella sede e orario indicati.

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

11. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Non opera la riserva di Legge a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, né dei soggetti disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, né altre riserve di collocamento obbligatorio, ai sensi della Legge n. 407/1998, in quanto la presente selezione è finalizzata alla copertura di posto dirigenziale.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'articolo 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, nonché dalla Legge n. 191/1998 (vedere elenco in coda al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge n. 191/1998.

12. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte
- punteggio conseguito nella prova orale
- punteggio dei titoli.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

La graduatoria rimane vigente nei termini di legge, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online dell'atto di approvazione (articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001), salvo successive proroghe disposte da norme legislative sopravvenute.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Previa verifica della regolarità dei documenti, l'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice e regolarmente approvata.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità della stessa.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 39/2013).

14. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti numeri: 0392893300 - 0392893238 oppure tramite posta elettronica sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Ente: www.comune.brugherio.mb.it nella sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano, Segretario Generale del Comune di Brugherio, in qualità di Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE (G.D.P.R.) e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, a cura delle persone preposte al procedimento, anche con l'utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sopra menzionate finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione e partecipazione ed il possesso dei titoli, poiché la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. L'elenco degli ammessi e/o degli esclusi, mediante l'attribuzione a ciascuno dei candidati di codici anonimi numerici, è soggetto a pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, con sede in Piazza Cesare Battisti n. 1, nella persona del suo rappresentante legale *pro tempore*. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Si.net S.r.l. - Corso Magenta n. 46 - 20123 Milano - email: dpo@comune.brugherio.mb.it.

Brugherio, 28.02.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Norberto Zammarano

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Allegati: dichiarazione attestante i titoli posseduti

Elenco categorie di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età