



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

[protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE - E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- le norme vigenti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.04.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 08.05.2023 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 528 del 31.07.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" - profilo professionale di Assistente Sociale - e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, da assegnare al Settore Servizi alle Persone, precisando che:

- sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;
- l'espletamento della presente procedura concorsuale deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 33723 del 11.07.2023 (riferimento pratica n. 43355 in pari data);
- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

COMUNE DI BRUGHERIO

U

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0038092/2023 del 03/08/2023

Firmatario: NORBERTO ZAMMARANO

## **1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, *“appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

*Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza”.*

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO:**

L’Assistente Sociale svolge le attività di segretariato sociale professionale, di servizio sociale professionale e di progettazione, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell’intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio; cura, altresì, le attività connesse per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);

L’Assistente Sociale intraprende attività in situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie e di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità, in una logica di empowerment territoriale.

L’Assistente Sociale è, quindi, in possesso di competenze di programmazione e gestione dei servizi sociali, di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a risolvere adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità; inoltre, ha competenze non solo comunicativo-relazionali al fine di gestire le relazioni con le persone e lavorare in équipe, ma anche analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto, oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale.

L’Assistente Sociale ha, inoltre, competenze linguistiche, pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali, con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria, e competenze nell’uso degli strumenti informatici di pratica comune

### **COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, in conformità agli ordinamenti delle Amministrazioni.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

**a)** cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

**b)** godimento dei diritti civili e politici;

**c)** non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

**d)** idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

**e)** età non inferiore agli anni 18.

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

1. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 6 - Lauree in Scienze del Servizio Sociale;

oppure uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 19/11/1990, n. 341;
- altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso, **mediante specifica dichiarazione da rendere nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive", nel campo a nota libera, denominato "Dichiarazione di equipollenza del titolo di studio", pena ammissione con riserva.**

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

2. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
3. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B", Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A", Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto articolo 2 del D.P.R. n. 220/2001).

**Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:**

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione: ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

### 3. RISERVA DI POSTI

Sul posto messo a concorso opera la riserva per le categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, nel caso in cui tale posizione risulti ancora non coperta al momento dell'assunzione del vincitore.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a **0,7** unità e quindi **NON** si dà luogo alla riserva del posto a volontario delle Forze Armate.

Da ultimo, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si dà atto che la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è pari a **0,15** e quindi **NON** si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito istituzionale, al percorso: **Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>», previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato: la registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno **12.09.2023**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale «inPA», che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto: nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in

- cui non siano in possesso del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana dalle autorità competenti, dovranno dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come disciplinato dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di altra cittadinanza ricompresa nei requisiti generali di cui al precedente articolo 2, lettera a), del presente bando;
  - il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi));
  - di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati;
  - di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - il possesso della patente di categoria B;
  - l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, nella Sezione "B", Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A", Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti;
  - l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Le domande pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale «inPA» e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra indicata: non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

**Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso, per l'importo di Euro 10,00 (dieci/00). Il versamento della tassa d'ammissione al concorso deve essere effettuato esclusivamente a mezzo BONIFICO BANCARIO AL SEGUENTE IBAN: IT91Q0306932641100000300001.**

**Si ricorda di specificare sempre la causale del versamento, come segue: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - ASSISTENTE SOCIALE.**

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituisce motivo di esclusione dal concorso la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel bando.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso **potrà** essere effettuata dopo l'esito finale delle prove scritte, al fine di

limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

## 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna Euro 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 622,80= annui lordi), dalla indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 (alla data odierna Euro 116,04= annui lordi), dalla 13ma mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 7. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, quale Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- due prove scritte a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

**Preselezione** - L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla effettuazione della preselezione in presenza di un numero di candidati superiore alle 50 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale, inerenti le materie della prova scritta.

## 8. ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, la cui durata sarà fissata dalla Commissione Esaminatrice, ed in una prova orale.

**Prove scritte:** consisteranno nella predisposizione di elaborati (es. schemi di relazione, o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990;
- Normativa sulla privacy;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del Comune;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari;
- Competenza nella progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di case manager;
- Competenze e strumenti dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone anziane, con particolare riferimento ad interventi relativi alla domiciliarità e alla residenzialità;



- Progettazione e gestione di azioni complesse, caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Competenza nell'organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza del fenomeno migratorio, con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- Strumenti e metodi per la progettazione atta a garantire la tutela dei minori;
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disabilità;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione di vita per le persone disabili, con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- Codice deontologico;
- Normativa e procedure in materia di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno;
- Ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della Sanità, dell'Istruzione, della Formazione e delle Politiche del Lavoro e Abitative.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

**Prova orale:** colloquio finalizzato ad approfondire comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale richiesto, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove d'esame con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

## 9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

**25 SETTEMBRE 2023 / ORE 09.00: TEST PRESELETTIVO**

**25 SETTEMBRE 2023 / ORE 11.00: PRIMA PROVA SCRITTA**

**26 SETTEMBRE 2023 / ORE 09.00: SECONDA PROVA SCRITTA**

**29 SETTEMBRE 2023 / ORE 09.00: PROVA ORALE**

**N.B.** In considerazione del numero di candidati presenti il giorno 25 settembre 2023, la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e di procedere con lo svolgimento della prima prova scritta alle ore 09.00 e della seconda prova scritta alle ore 14.00.

Verranno corrette le prime prove scritte per i soli candidati che avranno superato il test preselettivo e le seconde prove scritte dei soli candidati che hanno superato la prima prova scritta.

La sede di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta verrà resa nota entro il giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione **Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.**

**La prova orale si svolgerà presso la sede comunale - Piazza Cesare Battisti, 1 - Brugherio.**

**I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 5. DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.**

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

## 10. PREFERENZA

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'articolo 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, nonché dalla Legge n. 191/1998 (vedere tabella in calce al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge n. 191/1998.

## **11. PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ**

I candidati che abbiano specificato e contestualmente documentato nella domanda di ammissione un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, se non esclusi, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, in relazione alla propria disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, o al proprio disturbo specifico di apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'articolo 4 della Legge n. 68/1999.

Le certificazioni presentate devono essere in corso di validità ed in caso di DSA, come previsto dalla Legge n. 170/2010 (articolo 3) e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24.07.2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno di età.

## **12. GRADUATORIA**

La Commissione predisponde una graduatoria finale formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti dalla media delle due prove scritte e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore competente in materia di personale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'atto di approvazione (articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001), salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumendo/neoassunto possa vantare diritti di sorta;**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo;
- alla eventuale presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio, come dettagliata al paragrafo 2. "Requisiti per l'ammissione al concorso.

**Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.**

#### **14. INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti numeri: 0392893300 – 0392893238 oppure tramite posta elettronica [sezione.personale@comune.brugherio.mb.it](mailto:sezione.personale@comune.brugherio.mb.it)

Il presente bando è pubblicato nel sito internet di questo Comune: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) (**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano - Dirigente competente in materia di personale.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività

strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) . Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.brugherio.mb.it](mailto:dpo@comune.brugherio.mb.it) .

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 03.08.2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Norberto ZAMMARANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*