



Assessorato alle Politiche Sociali

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN ORDINE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PIANO ZONALE TRIENNALE PER LA PRIMA INFANZIA**

Deliberazione G.C. n. 606 del 14/9/2010

Settore Servizi Sociali
via Appiani, 17 | 20900 Monza |
Servizio Asili Nido
Tel. 039.2372.746 - 748 - 711 | Fax 039.2301426
E-mail : asilinido@comune.monza.it
Servizi Amministrativi
Tel. 039.2372.719 - 750 | Fax 039.2301190
E-mail : amm.servsoc@comune.monza.it

Tra

Il Comune di *** (di seguito denominato Comune), con sede legale in ***, codice fiscale n. **** P.IVA ****, nella persona del Dott. ***, nato a ***, Dirigente del Settore ***

e

la Società/Cooperativa/Impresa individuale _____ (di seguito denominata Gestore) con sede in _____ - Via _____, P.Iva n. _____/ codice fiscale n. _____, iscritta alla CCIAA _____ all'Albo/Registro _____ regionale _____ - titolare/gestore dell'Asilo Nido/Micro Nido _____ con sede in _____ - Via _____, nella persona di _____, nato/a a _____ il _____, nella qualità di Presidente/Legale rappresentante

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n.VIII/11152 del 3 febbraio 2010, è stato assegnato all'Ambito territoriale di Monza un contributo pari a euro 612.477,00 per la realizzazione del Piano Straordinario triennale, azione di acquisizione di prestazioni socio educative presso unità d'offerta private per la prima infanzia in regolare esercizio;
- con determinazione dirigenziale n° 1211 del 01/06/2012 si è proceduto all'accreditamento delle unità di offerta sociali per la prima infanzia ed alla costituzione del registro delle unità di offerta accreditate per l'Ambito Territoriale di Monza;
- l'Ambito Territoriale di Monza ha quantificato il fabbisogno prioritario del proprio territorio e consultato in merito all'offerta disponibile gli Enti Gestori delle unità d'offerta locali accreditate;
- la collaborazione è disciplinata da quanto indicato nei successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere definiti tra le parti.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Comune per la realizzazione del Piano regionale triennale nidi, azione "Acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nel sistema privato", acquista dalla Società/Cooperativa/Impresa individuale _____ le prestazioni socio educative erogate dal Nido/Micro Nido accreditato _____ con sede in _____ Via _____ fino ad un massimo di n. _____ posti/ bambino; il numero di posti acquistati potrà essere variato nel corso del periodo di vigenza del presente accordo, previo consenso tra le parti.

Ai fini della realizzazione del presente accordo le parti convengono i seguenti costi:

1. euro 550,00 mensili/posto, per frequenza a tempo pieno
2. euro 530,00 mensili/posto, per frequenza base
3. euro 500,00 mensili/posto per frequenza a tempo parziale

Per ogni bambino è prevista una quota annua di iscrizione pari a 150 euro.

I suddetti importi si intendono comprensivi di tutti i servizi offerti e, in particolare, del pasto, delle merende e dei pannolini. Restano esclusi eventuali servizi aggiuntivi a domanda individuale (es. corsi nuoto, corsi di inglese, ecc.).

Art. 2 Finalità della convenzione

La presente collaborazione è finalizzata ad aumentare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi residenti nell'Ambito territoriale di Monza.

Art. 3 Impegni e compiti del gestore

Il Gestore, in relazione a tale intesa, si impegna a:

- mettere a disposizione del Comune fino a n. _____ posti nella propria unità d'offerta: il numero di posti messi a disposizione potrà essere variato nel corso del periodo di vigenza del presente accordo;
- garantire la presenza e il mantenimento dei requisiti minimi di esercizio stabiliti con DGR 20588 del 11 febbraio 2005, dei criteri di accreditamento regionali, organizzativi generali e di tempi di apertura, stabiliti con DGR 16 febbraio 2005 n. 20943 e dei requisiti di accreditamento di Ambito;
- segnalare tempestivamente al Comune il posto resosi vacante;
- garantire la presenza di una funzione stabile e qualificata di coordinamento interno, l'impiego di personale educativo qualificato e adeguatamente formato, la tempestiva sostituzione del personale assente in modo da assicurare il mantenimento del rapporto educativo qui previsto;
- assicurare una adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti, secondo la normativa vigente;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- assolvere gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- stipulare polizza assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo: copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso i competenti uffici comunali prima dell'avvio della collaborazione;
- osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- dotarsi di manuale HACCP ed applicare la relativa normativa;
- assicurare la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini e alle famiglie in ottemperanza a quanto sancito dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per assicurare ai bambini accolti l'erogazione di un livello ottimale di servizio, il Gestore si impegna inoltre in particolare a garantire:

- che l'inserimento del bambino sia sostenuto dalla presenza di uno dei genitori o da persona da questi ultimi indicata, secondo tempi e modi concordati con la famiglia e nel rispetto dei requisiti di accreditamento;
- momenti periodici di incontro tra il personale educativo e le famiglie dei bambini accolti;
- piena collaborazione nei confronti delle famiglie;
- il mantenimento di un clima di benessere e serenità dei bambini, una costante attenzione ai loro bisogni di cura fisica e di sviluppo psicofisico, l'integrazione completa nelle attività e servizi del nido fornendo gli interventi adeguati ai bisogni di ciascuno;
- un'organizzazione didattico-educativa e un piano delle attività giornaliere rispettoso delle esigenze dei bambini.

Art. 4 Impegni e compiti del Comune

Il Comune si impegna a:

- segnalare al Gestore i nominativi dei bambini da accogliere individuandoli nell'ambito della graduatoria per l'accesso agli asili nido comunali;
- determinare la retta a carico della famiglia secondo i medesimi parametri e criteri adottati per i bambini accolti negli asili nido comunali, comunicandola al Gestore previamente all'inserimento del bambino;
- liquidare al Gestore, sulla base delle procedure operative di cui all'allegato A), per ogni bambino segnalato, regolarmente iscritto e frequentante, la quota spettante.

Sono previsti momenti d'integrazione ed interscambio tra Comune e Gestore con funzione di valutazione congiunta circa il raggiungimento degli obiettivi generali della collaborazione e ai fini dell'introduzioni di eventuali correttivi al presente accordo. E' comunque riconosciuta al Comune la più ampia facoltà di controllo e verifica, anche attraverso sopralluoghi, in ordine al buon andamento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi educativi, nonché al mantenimento dei requisiti di accreditamento.

Art. 5 Modifiche della convenzione

Saranno valutati tra le parti eventuali aggiornamenti, riorientamenti, variazioni o integrazioni che si rendessero necessari in seguito ad esigenze emerse nel corso del periodo di vigenza della convenzione.

Art. 6 Costi e modalità di erogazione del finanziamento

Per quanto riguarda le modalità operative di pagamento all'ente gestore delle rette a carico della famiglia e del contributo a carico del Comune, si rinvia alle allegate procedure operative.

In caso di inadempienza, effettuato opportuno sollecito di pagamento e in mancanza di positivo riscontro da parte della famiglia, il Gestore avrà facoltà di sospendere momentaneamente il servizio dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Eventuali assenze ingiustificate dei bambini dovranno essere tempestivamente comunicate dal Gestore al Comune. Se superiori ai 15 giorni potranno dar luogo alla dimissione del bambino dal servizio. La dimissione sarà decisa congiuntamente da Comune e Gestore.

Art. 7 Durata della convenzione

Il presente accordo ha durata annuale per l'a.e. 2012-13, fatta salva la possibilità di recedere previa comunicazione scritta motivata.

Art. 8 Registrazione dell'accordo

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso come previsto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati

dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 10 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non risulta contemplato nel presente accordo si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Art. 11 Controversie

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente accordo o al medesimo connesso sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Monza, li

PROCEDURE OPERATIVE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

1. Orari di frequenza

Per frequenza a tempo pieno si intende la fascia oraria 7,30 -18,00; per frequenza base e a tempo parziale si intende la fascia oraria 9,00 - 15,30; 7,30 - 13,30.

2. Modalità di pagamento

Previamente all'inserimento del bambino al nido sarà comunicato all'ente gestore la retta a carico della famiglia. Detta retta dovrà essere versata il primo giorno lavorativo di ogni mese.

Il Comune si farà carico del pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione, e della differenza tra il costo del posto-bambino e la retta a carico della famiglia. Detto importo sarà liquidato su presentazione di fatture mensili corredate dal foglio di rilevazione delle presenze dei bambini.

3. Modalità di trattamento delle assenze

Il costo del posto-bambino, sia per la parte a carico della famiglia che per la parte a carico del Comune, sarà liquidato al Gestore per intero, anche nel caso di assenze del bambino. I rimborsi retta a favore delle famiglie per assenze del bambino, calcolate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la frequenza degli Asili Nido, saranno direttamente effettuati dal Comune senza oneri per il Gestore.

4. Rinunce/dimissioni dal servizio

In caso di rinuncia/dimissione dal servizio del bambino il Comune corrisponderà l'intero costo al Gestore nel periodo intercorrente tra la rinuncia/dimissione sino all'inserimento di un nuovo iscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Chiara Previdi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Monza, li