



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
Politiche Sociali

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO LEGALE E SPECIALISTICO-FORMAZIONE E PARERISTIVA AGLI OPERATORI DELLA SEZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI BRUGHERIO

- Questa Amministrazione Comunale intende espletare un’indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici da consultare per procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 D. Lgs. 36-2023 quale acquisizione di servizio sottosoglia per attività di supporto legale specialistico, formazione e pareristica agli operatori della sezione Politiche Sociali;
- Secondo il disposto di cui all’art. 3 comma 1 lettera d) dell’allegato I.1. al codice dei contratti pubblici si definisce “affidamento diretto” l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50 comma 1 lettere a) e b);
- Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la durata della pubblicazione dell’avviso di indagine di mercato è di 15 giorni (che in casi di urgenza è riducibile a 5);
- la presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.ariaspa.it;

Responsabile del procedimento: D.ssa Paola Erba Tel. 039.2893287 centralino

Pratica trattata da: Dott.ssa Claudia Cerizza Tel. 039.2893287 centralino

Sede municipale P.zza C. Battisti n. 1 - Tel. 039/2893301 - Fax 039/2871989 - Cod. Fisc. 03243880154 P. IVA 00745520965 - CAP 20861



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore 23,59 del giorno 23 maggio 2024 esclusivamente tramite la piattaforma di E- procurement SINTEL di Aria Spa. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma SINTEL.

Nel campo dei requisiti amministrativi l'operatore dovrà inserire la propria manifestazione utilizzando il modello allegato (Modello istanza manifestazione interesse).

Nell'apposito campo "offerta economica" presente in piattaforma, il concorrente non dovrà indicare alcuna offerta economica ma dovrà inserire esclusivamente il valore di 1,00 (uno virgola zerozero) ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI FORNISCONO LE PRESENTI INFORMAZIONI

- 1) **Stazione Appaltante** Comune di Brugherio, Piazza Cesare Battisti n. 1 20861 Brugherio (MB) C.F. 03243880154 P.IVA 00745520965. Settore Servizi alle persone – Sezione Politiche Sociali. PEC: protocollo.brugherio@legalmail.it indirizzo sito WEB www.comune.brugherio.mb.it.
- 2) **Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36-2023 Dott.ssa Paola Erba funzionaria Sezione Politiche Sociali del Comune di Brugherio tel. 039-2893305-306-287 mail serviziosociale@comune.brugherio.mb.it.
- 3) **Finalità dell'affidamento:** la finalità del presente appalto è quella di fornire un servizio di supporto specialistico e formazione giuridica finalizzata ad incrementare le competenze tecniche degli operatori della sezione Politiche sociali per le situazioni di particolare complessità o urgenza, fornendo un parere verbale o scritto che consenta agli operatori coinvolti di comprendere i risvolti giuridici e di adottare le scelte più opportune e i conseguenti provvedimenti, anche attraverso approfondimenti/analisi dei documenti e/o contatti con gli uffici giudiziari e/o la magistratura.
- 4) **Oggetto:** le attività previste dal servizio oggetto della presente manifestazione di interesse sono erogate sulla base della specializzazione e della competenza riconoscibile all'affidatario nel supportare le attività della sezione Politiche sociali nell'ambito delle materie di seguito indicate. Pertanto la Stazione appaltante richiede non un incarico professionale bensì una

Responsabile del procedimento: D.ssa Paola Erba Tel. 039.2893287 centralino

Pratica trattata da: Dott.ssa Claudia Cerizza Tel. 039.2893287 centralino



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

prestazione di servizio che consiste in attività di formazione generale/supervisione su temi relativi a diritto civilistico, privatistico, di diritto di famiglia, responsabilità genitoriale, adottabilità, LEA, compartecipazioni alla spesa sociale/sanitaria, nonché attività di analisi di casi concreti più o meno complessi in base alle necessità degli operatori del servizio sociale;

Per ogni ora di attività verrà corrisposto un compenso orario pari ad Euro 90,00 oltre spese generali (se dovute, in caso di trasferta), CPA (4%) e IVA 22% al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi dietro presentazione di fattura. Alle fatture sarà allegato un prospetto riepilogativo dettagliato delle attività svolte.

- 5) **Durata:** il servizio in oggetto avrà validità dalla data di conferma dell'affidamento e per un periodo di 4 anni e comunque fino alla concorrenza della somma messa a bilancio dalla Stazione appaltante, comunicata al formatore.
- 6) **Importo stimato dell'affidamento:** il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. 36-2023 per il periodo indicato è di Euro 39.000,00 IVA esclusa e in assenza di costi per la prevenzione dei rischi da interferenze.
- 7) **Requisiti di carattere generale:** possono presentare istanza gli operatori per i quali non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- 8) **Requisiti di idoneità speciale** ai sensi dell'art. 100 commi 1 e 11 D. Lgs. 36-2023: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;
- 9) **Requisiti di esperienza e di capacità tecnico professionali richiesti all'operatore economico:**
 - Esperienza maturata come consulente legale per almeno n. 2 ordini professionali di assistenti sociali per almeno n. 5 anni;
 - Attività di supporto legale specialistico, formazione e pareristica agli operatori di almeno n. 5 enti pubblici;

I precedenti requisiti devono essere riferiti a servizi prestati per una o più Pubbliche Amministrazioni, dalle quali dovranno essere in seguito rilasciate le attestazioni di regolare Esecuzione dei servizi.

10) Altre caratteristiche dell'affidamento:

1. La Stazione appaltante pagherà il corrispettivo dovuto entro 30 giorni dalla data di ricezione via PEC di fattura elettronica redatta secondo i criteri di compilazione prescritti nella conferma d'ordine e previa verifica di regolarità del D.U.R.C.
2. L'affidatario si impegna a rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal fine a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al contratto o ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, pena la nullità dell'incarico.
3. La Stazione appaltante si impegna a:
 - assicurare la più ampia disponibilità del personale dipendente;
 - trasmettere, a sua cura e spese, quanto necessario al formatore per l'espletamento delle funzioni;
 - mettere a disposizione i propri locali e attrezzature, se necessario;
 - fornire al formatore tutto il materiale necessario a svolgere la propria attività;
 - comunicare al formatore un indirizzo di posta elettronica, il nominativo e numero di telefono diretto di un referente per consentire un celere svolgimento delle attività.
4. Le parti si impegnano al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione acquisita per l'espletamento del presente incarico. Il formatore

Responsabile del procedimento: D.ssa Paola Erba Tel. 039.2893287 centralino

Pratica trattata da: Dott.ssa Claudia Cerizza Tel. 039.2893287 centralino



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

acconsente che eventuali pareri legali forniti possano essere messi a disposizione degli operatori della sezione Politiche sociali del Comune di Brugherio.

5. L'affidatario attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2019/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

6. Il contratto del servizio in oggetto potrà risolversi anticipatamente per inadempienza del formatore, a discrezione della Stazione appaltante o per rinuncia per giusta causa da parte del formatore, previa comunicazione formale, a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

7. L'affidatario:

- non deve ricorrere in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- non deve avere vertenze in corso, né cause pendenti contro l'Ente e non assumerà – se non previa rinuncia all'incarico – incarichi professionali da soggetti che intendano proporre azioni legali nei confronti del Comune di Brugherio;
- si obbliga ad osservare quanto previsto dal DD.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Brugherio, approvato con deliberazione di G.C. n. 13-2014;
- in relazione al servizio affidato non deve ricorrere alcuna situazione – anche potenziale – di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 190/2021 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione sull'anticorruzione". A tal fine il formatore si impegna a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante l'insorgere di condizioni di incompatibilità.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

In applicazione di quanto previsto in tema di affidamento diretto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36-2023 non è prevista alcuna forma di comparazione tra le manifestazioni di interesse bensì una mera scelta discrezionale dell'operatore economico cui affidare i servizi, che avverrà sempre tramite piattaforma Sintel di ARIA Lombardia.

Ai fini della scelta dell'OE la Stazione Appaltante effettuerà una consultazione anche tramite un colloquio formale che precederà l'affidamento diretto su Sintel, al fine di garantirsi una completa cognizione della solidità dell'OE e della sua capacità di attivare servizi entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione efficace.

L'invito a presentare l'offerta avverrà nei tempi previsti dal D. Lgs. 36/2023.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" ed all'Albo pretorio del Comune di Brugherio e sul sito Aria di Regione Lombardia/Sintel.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma SINTEL mediante la funzionalità “comunicazioni della procedura” entro 7 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso in Sintel.

IL RUP

Dr. Paola Erba

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Istanza e relative dichiarazioni (Allegato A)