



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TERRITORIO, SEZIONE "SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.04.2023, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione Programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale. Ricognizione annuale, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001: assenza di eccedenze di personale. Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e del Piano assunzionale 2023, contenuto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 08.05.2023, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 12.10.2023 di aggiornamento del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e del Piano occupazionale 2023-2024, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione Programmazione Piano triennale del fabbisogno di personale;
- la determinazione dirigenziale n. 735 del 25.10.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli "Istruttori" - profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" - e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, da assegnare al Settore Territorio, Sezione "Sportello Unico dell'Edilizia", precisando che:

- sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;
- l'espletamento della presente procedura concorsuale deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 49023 del 19.10.2023 (Riferimento pratica n. 45388 in pari data);

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0049995/2023 del 26/10/2023	
Firmatario: NORBERTO ZAMMARANO	

- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del CCNL, comparto Funzioni Locali, del 16.11.2022, "appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

L'Istruttore amministrativo-contabile presterà la propria attività, in coordinamento con il Responsabile del Settore, sui procedimenti ad esso direttamente assegnati, i quali dovranno essere gestiti a partire dall'attività istruttoria, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, e, infine, predisponendo gli atti e i provvedimenti necessari.

CAPACITÀ SPECIFICHE RICHIESTE:

- gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- buone conoscenze informatiche, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione dei servizi;
- responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- capacità e competenze comportamentali (qualità ed accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavoro in team).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, secondo quanto stabilito dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001; essere cittadino

di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- e) età non inferiore agli anni 18.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Essere in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, non possono essere assunti nelle Pubbliche Amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza che pronuncia il patteggiamento, ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è equiparata a condanna);

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Sul posto messo a concorso opera la riserva per le categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, nel caso in cui tale posizione risulti ancora non coperta al momento dell'assunzione del vincitore.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a **0,30** unità e, quindi, **NON** si dà luogo alla riserva del posto a volontario delle Forze Armate. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a **0,60** unità, pertanto, **NON** si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. n. 66/2010).

A norma di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come riformulato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di personale dipendente in servizio, al netto delle posizioni dirigenziali e delle categorie escluse dal computo ex articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5, comma 2, del predetto D.P.R. n. 487/1994, come indicate alle lettere a) e b), calcolata alla data di approvazione del presente bando, è pari al 10%.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non opera la riserva a favore del personale interno, per effetto della vigente formulazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, derivante dalle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021, che ha introdotto procedure comparative per le progressioni tra le aree, comunemente denominate "progressioni verticali", in sostituzione dei concorsi pubblici con la riserva del 50%: si dà atto che le suddette procedure comparative sono attualmente disciplinate dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Brugherio, e dall'articolo 15 del CCNL del

comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del predetto CCNL ha inoltre previsto anche l'istituto delle progressioni in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, da attivarsi mediante procedure valutative.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso, e non si applica per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Istruttore amministrativo-contabile), calcolata alla data del 31 dicembre 2022, è del 43% circa per gli uomini e del 57% circa per le donne, ragion per cui, sussistendo il differenziale tra i generi in misura inferiore al 30% (nella fattispecie 14%), **NON si applicherà, alla presente procedura, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.**

A norma dell'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione precedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

4. PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 e l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, e a quelle con disturbi specifici di apprendimento d, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati.

Le certificazioni presentate devono essere in corso di validità ed in caso di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 170/2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24.07.2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 (tre) anni se eseguita dallo studente di minore età, non sussistendo viceversa l'obbligo di aggiornamento se eseguita dopo il compimento del 18° anno di età.

Ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, i candidati appartenenti alle categorie previste dalla Legge n. 68/1999, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima Legge n. 68/1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Per effetto di quanto disposto dall'articolo 16, comma 2, della Legge n. 68/1999, i candidati con disabilità che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della medesima Legge, anche oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

I candidati che abbiano dichiarato un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, se ammessi al concorso, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione alla propria disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, o al proprio disturbo specifico di apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal Decreto Ministeriale 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito internet istituzionale, al percorso: "**Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

La registrazione al Portale comporta l'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni previste nel bando di concorso, nonché il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato: la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno **10 NOVEMBRE 2023, alle ore 10:00**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

Nell'apposito format di presentazione della domanda i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti, compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in cui non siano in possesso del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana dalle Autorità competenti, dovranno dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come disciplinato dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di altra cittadinanza ricompresa nei requisiti generali di cui al precedente articolo 2, lettera a), del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali definitive con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione medesima pubblicherà, sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso recante l'effettiva sussistenza del malfunzionamento e l'indicazione del periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del predetto malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso, per l'importo di Euro 10,00 (dieci/00), che deve essere effettuato esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore del COMUNE DI BRUGHERIO (intestatario), AL SEGUENTE IBAN: IT91Q0306932641100000300001.

Si ricorda di specificare sempre la causale del versamento, come segue: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE."

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; tuttavia, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Il Segretario Generale, Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, dispone, con proprio atto, le ammissioni e le esclusioni dalla procedura concorsuale.

Sono ammessi alla procedura concorsuale i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, dichiarati nella domanda di partecipazione medesima.

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, la verifica sui requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare la domanda, entro un termine appositamente assegnato; in caso di mancata regolarizzazione, il candidato verrà escluso dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna Euro 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 549,60= annui lordi), dalla indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 (alla data odierna Euro 106,92= annui lordi), dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

8. PROGRAMMA D'ESAME E DESCRIZIONE DELLE PROVE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Brugherio, e nominata con provvedimento del Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e si svolgerà sulla base del seguente programma d'esame:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta a contenuto teorico;
- una prova orale.

Preselezione – Qualora il numero dei candidati presenti nel luogo di svolgimento della prova scritta sia superiore o uguale a 60 unità, si darà luogo alla prova preselettiva; tuttavia, la commissione esaminatrice si riserva ugualmente, anche in tale circostanza, la facoltà di procedere direttamente allo svolgimento della prova scritta: pertanto, la preselezione ha natura eventuale e, laddove espletata, è propedeutica alle prove d'esame, ma non costituisce, a sua volta, prova d'esame.

La prova preselettiva, se effettuata, consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla, a carattere professionale-attitudinale, di vario argomento.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30: la graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame sono 2 (due): una prova scritta a contenuto teorico, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed una prova orale.

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame. La prova sarà tesa a verificare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alle competenze tecniche ed organizzative connesse al posto oggetto della procedura concorsuale. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché le capacità e competenze comportamentali del candidato.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Sulle modalità di esecuzione della prova orale, si rinvia all'articolo 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli esiti delle prove sono comunicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Brugherio, nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*, nell'ambito della procedura d'interesse.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso (L. n. 241/1990);
- Normativa relativa allo Sportello Unico dell'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e L.R. n. 12/2005), con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
 - permesso per costruire - Scia alternativa al permesso per costruire - Scia - Cila;
 - idoneità alloggiativa;
 - contributo per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati;
 - toponomastica;
 - ascensori / montacarichi;

- Scia di agibilità;
- comunicazione di inizio attività libera;
- mezzi pubblicitari;
- ricerca d'archivio - accesso atti pratiche edilizie e cementi armati;
- nozioni di edilizia convenzionata;
- vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia.

9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

20 NOVEMBRE 2023 / ORE 09:00: TEST PRESELETTIVO

22 NOVEMBRE 2023 / ORE 09:00: PROVA SCRITTA

27 NOVEMBRE 2023 / ORE 09:00: PROVA ORALE

N.B. In considerazione del numero di candidati presenti il giorno 20 NOVEMBRE 2023, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e di procedere direttamente con lo svolgimento della prova scritta, alle ore 09:00.

I candidati possono accedere al luogo riservato alle prove e sostenerle esclusivamente previa identificazione: pertanto, dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità; la mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

I candidati che abbiano dichiarato un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, se ammessi al concorso, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta: si ricorda, tuttavia, che sulla base di quanto sopra precisato, in base al numero di candidati presenti il giorno 20 novembre 2023, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva, procedendo direttamente, alle ore 09:00 della medesima giornata, allo svolgimento della prova scritta.

I candidati non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet), né consultare testi di legge, anche se non commentati: la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le sedi di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta verranno rese note entro il giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" e con pubblicazione, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*.

La prova orale si terrà presso la sede comunale - Piazza Cesare Battisti, 1 - Brugherio.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.

I CANDIDATI DOVRANNO IN OGNI CASO CONSULTARE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI, PUBBLICATO SUL PORTALE INPA E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane. L'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, stabilisce che la graduatoria finale è pubblicata, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, in *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria.

A norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023, la graduatoria rimane vigente per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa e salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. La graduatoria stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione per accettazione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Il vincitore o l'idoneo assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio, per gravi e comprovati motivi. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non**

si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumendo/neoassunto possa vantare diritti di sorta;

- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

12. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione *Bandi di concorso* dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni ai candidati, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti contatti:

telefono: 0392893300;

0392893238;

0392893243;

posta elettronica: sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano – Segretario Generale e Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e

l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it. Il candidato potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.brugherio.mb.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 26.10.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Norberto ZAMMARANO

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale