



**Settore Servizi Istituzionali**  
**Sezione: Innovazione E Digitalizzazione**  
*Proposta n 558/ 2023*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 507 del 20/07/2023**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE COSTI DEL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI BRUGHERIO PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA MISURA 1.4.3 "PIATTAFORMA PAGOPA"**

### **IL DIRIGENTE**

VISTI:

- lo Statuto del Comune;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 97 del 28.11.2016;
- il Bilancio di Previsione 2023 – 2025, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 24/03/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025, approvato con delibera di Giunta n. 58 del 28/03/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, approvato con delibera di Giunta n. 94 del 08/05/2023;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO che il Comune di Brugherio risulta aggiudicatario di finanziamenti relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) fra cui, limitatamente all'ambito del presente atto, l'avviso della Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022" identificato con **CUP I21F22002620006**;

RILEVATO che con Deliberazione GC n. 93 del 26/06/2021 "Approvazione del Processo di digitalizzazione informatica - Progetto Nesai" si è stabilito di procedere con il progetto evolutivo del sistema informatico comunale denominato "NeSai" che prevede tra l'altro di "contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici; anche attraverso alcune attivazioni fondamentali quali: a) Cloud First; b) SPID; c) **PagoPA**; d) APPIO; e) Interoperabilità";

RILEVATO che:

- l'Ente ha dato corso all'attivazione di diversi servizi previsti dal Progetto Nesai, tra cui ricadono anche i servizi di Pagamento PagoPa. Nello specifico sono stati attivati i seguenti servizi di Pagamento PagoPa:

- Sanzioni amministrative
  - Rapporti incidenti stradali
  - Sanzioni diverse dal C.d.S.
  - Emissione carta d'identità Elettronica
  - Diritto fisso Separazione/Divorzi
  - Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche
  - Passi Carrabili
  - Oneri di urbanizzazione
  - Oneri Condono Edilizio
  - Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
  - Rimborso danni al patrimonio Comunale
  - Certificazioni e Oneri Ambientali
  - Sanzioni Ambientali
  - Trasporto scolastico
  - Prescuola
  - Interscuola
  - Doposcuola
  - Servizi bibliotecari
  - Commissioni Pubblici Spettacoli
  - Centri estivi e centri gioco
  - Impianti sportivi
  - Servizi alla persona e servizi sociali
  - Affitti
- le attività per i servizi di Pagamento PagoPA sopra riportati, sono iniziate a settembre 2021 e si sono concluse a gennaio 2022;
  - le attività per l'avviamento dei servizi di Pagamento PagoPA sono state avviate prima della pubblicazione dell'avviso della Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022" in economia con personale dell'Ente senza, pertanto prevedere uno specifico atto amministrativo coevo o antecedente all'avvio delle attività;
  - le attività svolte dal personale dell'Ente sono ricomprese in:
    - definizione dei servizi di Pagamento da attivare e del relativo metodo 1 e/o 3, tramite incontri con il Responsabile dei pagamenti del Comune di Brugherio;
    - predisposizione del file contenente i servizi di Pagamento da attivare, le descrizioni del servizio, il metodo 1 e/o 3, la tassonomia, l'ufficio di riferimento – rispettando il tracciato record e le specifiche tecniche definite dal Partner Tecnologico di PagoPa;
    - confronto operativo/tecnico/amministrativo con i referenti del Partner Tecnologico di PagoPa per la correttezza dei dati comunicati e quindi inseriti sul portale dei pagamenti;
    - verifica della completezza delle configurazioni effettuate e dei servizi pubblicati sul portale dei pagamenti PagoPa;
    - test di pagamento per i servizi di pagamento pubblicati sul portale dei pagamenti PagoPa con verifica del pagamento on line in modalità 1 e del pagamento presso ricevitoria Sisal per i pagamenti in modalità 3;
    - verifica della corretta rendicontazione dei pagamenti rilevati sul backoffice del portale dei pagamenti PagoPa e la relativa associazione con tassonomia;
    - controllo della corrispondenza dei dati dei pagamenti per la riconciliazione con i flussi di tesoreria della ragioneria.
  - le attività svolte dal personale dell'Ente sono rendicontabili in un totale di 3 giorni per la matricola 827 e un totale di 2 giorni per la matricola 179;
  - il costo a giornata, comprensivo di oneri a carico dell'Ente e Irap, della matricola 827 è pari a euro 338,07 che moltiplicato per 3 giornate porta ad un totale di euro 1.014,21;

- il costo a giornata, comprensivo di oneri a carico dell'Ente e Irap, della matricola 179 è pari a euro 117,61 che moltiplicato per 2 giornate porta ad un totale di euro 235,22;
- il costo totale di entrambe le figure è pari ad un totale di euro 1.249,43;
- le attività svolte per il progetto inerente all'avviso della Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022" rispettano il Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare l'art. 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso;
- le attività svolte per il progetto inerente all'avviso della Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022" non sono state finanziate da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR;
- l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- sono stati rispettati gli obblighi di cui all'art. 11 dell'Avviso su cui il progetto è stato finanziato a valere sul PNRR;

#### **DETERMINA DI**

- 1) RENDERE le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DARE ATTO che il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi degli artt. 4-6 della legge 241/90, è lo scrivente dott. Silverio Pavesi, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale.
- 3) DARE ATTO che le attività di attivazione dei servizi di Pagamento di PagoPa (indicati in premessa), previsti dall'AVVISO MISURA PNRR 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022" identificato con CUP **I21F22002620006** sono state effettuate dal personale interno del Comune di Brugherio durante il periodo settembre 2021 - gennaio 2022;
- 4) DARE ATTO che la ricognizione dei costi del personale interno del Comune di Brugherio per le attività di attivazione dei servizi di Pagamento di PagoPa (indicati in premessa), sono pari ad un totale di euro 1.249,43.
- 5) DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

---

In relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Brugherio;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Brugherio;

Atto con visto del:

Il Dirigente  
SILVERIO PAVESI / ArubaPEC S.p.A.  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n  
82/2005 e s.m.i.)