



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali

Innovazione tecnologica, comunicazione, protocollo e gestione archivi

proposta n. 811 / 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 509 / 2021

OGGETTO: SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE, PARAMETRIZZAZIONE, FORMAZIONE INCLUSA PER L'AVVIAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE A RIUSO SIMEL2. ESITO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER IL PERIODO 2021-2025 - PROGETTO NESAI

IL DIRIGENTE

VISTO

- lo Statuto del Comune;
- il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n.97 del 28/11/2016;
- il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio Comunale n 34 del 09/04/2021;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con delibera G.C. n. 56 del 29/04/2021;
- Il DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2021 relativa all’anno 2021 che ricomprende obiettivi inerenti all’attività in oggetto;
- Il finanziamento connesso al COVID-19, altrimenti denominato “Fondone”, costituito dal Fondo funzioni fondamentali, riconducibile all’assegnazione per le finalità derivanti dall’articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020 e dell’articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, a fronte delle maggiori spese che verranno sostenute per ampliare i servizi on line in favore dei cittadini, così da sgravarli dal recarsi presso gli uffici comunali, nonché aumentare l’interconnessione ed operabilità da remoto per i dipendenti comunali;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next Generation UE, che all’interno degli obiettivi generali prevede l’obiettivo denominato M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA OBIETTIVI GENERALI, che individua prioritari per la Pubblica Amministrazione, per quanto attinente anche all’ente locale:
 - Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali:

- Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un'infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione;
- Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni;
- Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni;
- Offrire servizi digitali allo stato dell'arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti);
- Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese;
- Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini;
- Innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l'interoperabilità da parte delle amministrazioni;
 - Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi);
 - Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali.

PREMESSO che:

- l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 ha reso più urgente procedere verso la modernizzazione del sistema gestionale dell'Ente, in virtù di una maggiore digitalizzazione e spinta verso l'innovazione nell'erogazione dei servizi al cittadino;
- con Deliberazione GC n. 93 del 26/06/2021 "Approvazione del Processo di digitalizzazione informatica - Progetto Nesai" si è stabilito di procedere con il progetto evolutivo del sistema informatico comunale denominato "NeSai" che prevede tra i vari interventi anche la modernizzazione e implementazione del sistema informatico comunale, mediante l'adesione al modello nazionale di "Riuso del software" di Digit.PA ora AgID, secondo la modalità "Riuso in cessione semplice", con la costituzione a titolo gratuito non esclusivo del diritto d'uso dei programmi applicativi inerenti al progetto S.I.M.E.L2 (Sistema Informativo Multicanale per gli Enti Locali), soluzione con codice identificativo "Riuso 248/2013" del Catalogo nazionale programmi riutilizzabili per la Pubblica Amministrazione Locale;
- con Determinazione n. 464 del 2021 si è provveduto ad espletare un'indagine di mercato per acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici da invitare alla successiva fase di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di installazione, migrazione, parametrizzazione, formazione inclusa per l'avviamento e manutenzione del software a riuso SIMEL2, per il periodo 2021/2025;
- a tale indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, ha partecipato solo la ditta Maggioli Spa, tramite l'invio della manifestazione di interesse entro i termini previsti, archiviata al ns. prot. 22.462/2021;
- è stata aperta sulla Piattaforma MEPA, una procedura negoziata, con unico operatore (art. 63 DLGS 50/2016) identificata con il codice univoco TD 1768879 - CIG 8823895C7F, con la quale è stato richiesto alla ditta Maggioli Spa, la sua migliore offerta per i servizi di installazione, migrazione, parametrizzazione, formazione compresa per l'avvio e manutenzione del software a riuso SIMEL2;
- l'offerta presentata dalla ditta Maggioli Spa sulla piattaforma MEPA (ns. prot. 23.306/2021) che prevede un importo totale di euro 189.050,00 (oltre IVA) per il periodo 2021/2025 ;

CONSIDERATO che l'offerta tecnica e l'offerta economica (ns. prot. 23.306/2021) sono state valutate come congrue, adeguate e rispondenti alle esigenze dell'ente;

DATO ATTO che la ditta Maggioli Spa ha comunicato (ns. prot. 23.739/2021), in merito alla TD 1768879 - CIG 8823895C7F che:

- “i canoni di manutenzione decoreranno al termine delle installazioni, verosimilmente stimato per il 31/12/2022”;
- “l'importo dei canoni, già compreso nell'offerta della trattativa in oggetto, è quantificato in euro 25.000,00 € annui” (oltre IVA);

RILEVATO che si provvederà a sottoscrivere contratto riportante le condizioni previste in procedura;

PRESO ATTO che la spesa in argomento rientra tra quelle soggette all'obiettivo di risparmio di spesa per la gestione corrente del settore informatico di cui all'art. 1 commi da 512 a 515 della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), in quanto effettuata tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip Spa (convenzioni-quadro, contratti-quadro, accordi-quadro, MePA) o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali (ARCA-Sintel);

IN RELAZIONE all'adozione del presente atto, per il sottoscritto, che è anche il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

- [X] non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Brugherio;
- [X] non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Brugherio;

D E T E R M I N A

1) RENDERE le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) DARE ATTO che il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e artt. 4-6 della legge 241/90, è lo scrivente dott. Silverio Pavesi, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale.

3) AFFIDARE alla ditta MAGGIOLI Spa. con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F.: 06188330150 - P.IVA. 02066400405 i servizi di messa in esercizio, assistenza, formazione inclusa per l'avviamento ed integrazione del software ottenuto mediante adesione al riuso del software relativo al progetto SIMEL2 (Sistema Informativo Multicanale per gli Enti Locali) – come previsto dal progetto NeSai, meglio dettagliati nell'offerta ns. prot. 23.306/2021 (e successivi chiarimenti ns. prot. 23.387/2021) e riassumibili nei seguenti 5 punti:

- a. Installazione completa del software a riuso sulla infrastruttura IAAS in cloud;
- b. Migrazione di tutti i dati contenuti nei gestionali in uso verso la piattaforma SIMEL2 in modo da recuperare lo storico;

c. Parametrizzazione e configurazione delle aree di interesse secondo le necessità dell'Ente, compresi anche eventuali web-service disponibili nel riuso e necessari al corretto funzionamento degli altri software presenti nell'Ente (ad esempio lo sportello SUE e l'autenticazione SPID);

d. Formazione inclusa per l'avviamento del sistema;

e. Manutenzione del software comprensivo di adeguamenti normativi, adeguamenti o richieste specifiche, helpdesk (telefonico, email o web) con tempi di risposta celeri e certi.

4) IMPEGNARE la somma complessiva di euro 139.141,00 (di cui imponibile euro 114.050,00 + Iva 22% pari ad euro 25.091,00) sul capitolo 002005/0060, per il Servizio di installazione, migrazione e parametrizzazione, formazione inclusa per l'avviamento del software in riuso SIMEL2, mediante imputazione al bilancio dell'esercizio finanziario 2021 come indicato nell'allegato A e individuare il creditore come indicato nell'allegato B;

5) IMPEGNARE per il Servizio di manutenzione del software, a seguito di quanto comunicato dalla ditta Maggioli Spa (ns. prot. 23.739/2021), la somma complessiva di euro 30.500,00 (di cui imponibile pari ad euro 25.000,00 e IVA 22% pari ad euro 5.500,00), per l'anno 2023 mediante imputazione al bilancio dell'esercizio finanziario 2023 come indicato nell'allegato A e individuare il creditore come indicato nell'allegato B;

6) DARE ATTO che per gli impegni pari ad un totale di euro 61.000,00 (di cui imponibile pari ad euro 50.000,00 e IVA 22% pari ad euro 11.000,00) per la manutenzione del software per i seguenti anni:

- per l'anno 2024 euro 30.500,00 (di cui imponibile pari ad euro 25.000,00 e IVA 22% pari ad euro 5.500,00);
- per l'anno 2025 euro 30.500,00 (di cui imponibile pari ad euro 25.000,00 e IVA 22% pari ad euro 5.500,00);

procederà d'ufficio il Dirigente del settore finanziario senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art 28 del vigente regolamento di contabilità, come indicato nell'allegato A e individuare il creditore come indicato nell'allegato B, dopo l'approvazione dei bilanci degli esercizi finanziari 2024 e 2025;

7) DARE ATTO che l'impegno assunto sul capitolo 002005/0060 cdr/cdg 06 "Progetto NeSai - software Avanzo" è finanziato mediante utilizzo di avanzo di amministrazione;

8) DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà con atti del Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale.

CIG: 8823895C7F

Motivi di esclusione CIG:

Brugherio, 22/07/2021

IL DIRIGENTE
PAVESI SILVERIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Finanziari – Sezione Ragioneria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 509 / 2021

OGGETTO: SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE, PARAMETRIZZAZIONE, FORMAZIONE INCLUSA PER L'AVVIAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE A RIUSO SIMEL2. ESITO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER IL PERIODO 2021-2025 - PROGETTO NESAI

Visto di regolarità contabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Brugherio, 22/07/2021

IL DIRIGENTE
CARPANZANO DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)