



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 93 del 25/06/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA - PROGETTO NESAI"

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 23:45, presso questa Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta, i componenti la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco TROIANO ANTONIO MARCO, assistito dal Vicesegretario Generale AGNES STEFANO, che provvede alla redazione del presente verbale.

TROIANO ANTONIO MARCO	Sindaco	Presente
BORSOTTI GIOVANNA	Assessore	Presente
VALLI LAURA GIOVANNA ANGELA	Assessore	Assente
BRAMBILLA ALBERTO	Assessore	Presente
PEREGO MIRIAM	Assessore	Presente
FORMENTI ANDREA	Assessore	Assente

Membri ASSEGNATI n. 6 PRESENTI n. 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- negli ultimi anni è iniziato un processo di trasformazione delle amministrazioni pubbliche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dell'innovazione digitale che si pone come obiettivo quello di pervenire ad una pubblica amministrazione moderna e sburocratizzata;
- la produzione legislativa di questi ultimi anni in tema di trasformazione delle pubbliche amministrazioni ha fissato coerentemente fin dalle linee guida del Piano e-Gov 2012 e del Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i., una serie di obiettivi che puntano alla progressiva dematerializzazione, e parallela telematizzazione dei rapporti tra cittadini e imprese da una parte e Pubblica Amministrazione dall'altra;

ATTESO che:

- Il D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 come modificato e sostituito dal D.Lgs 4 aprile 2006, n.159, Legge 24 dicembre 2007, n.244, Legge 28 gennaio 2009 n.2, Legge 18 giugno 2009, n.69, Legge 3 agosto 2009, n.102, D.Lgs 30 dicembre 2010, n.235, Legge n.221/2012 (recante i principi dell'Agenda Digitale), Legge n.98/2013 (Decreto del fare), D.Lgs.n.179 del 26 agosto 2016 (Riforma Madia) nonché dal recente Decreto Legislativo 13 Dicembre 2017 n.217 (pubblicato il 12 gennaio 2018) sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia d'uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, come, a titolo puramente esemplificativo, il diritto a non recarsi fisicamente agli sportelli per presentare documenti cartacei e giuridicamente validi, protocollazione informatica dei dati con conseguente predisposizione di appositi piani di emergenza idonei ad assicurare in caso di eventi disastrosi la continuità delle operazione;
- Il D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 (Riforma Brunetta) ha introdotto nella pubblica amministrazione principi di meritocrazia, premialità, trasparenza e responsabilizzazione dei dirigenti, poi sviluppati in chiave di diritto alla informazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- Le linee guida del Piano E-Government 2012 hanno fissato degli obiettivi specifici di pertinenza dei comuni; dall'anagrafe unitaria e integrata (obiettivo 15), ad una efficace sistema di conoscenza e gestione dei dati territoriali (obiettivo 16), alla trasparenza ed efficienza dell'attività amministrativa (obiettivo 19) , alla riduzione dei flussi cartacei attraverso la digitalizzazione dei processi documentali (obiettivo 20 - Dematerializzazione), alla facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione attraverso l'erogazione di servizi e di certificazioni on line (obiettivo 22-Servizi on line):
- L'art 32 della Legge 18 giugno 2009 n.69 e successive modifiche e integrazioni ha sancito, a partire dal 1° gennaio 2011, la perdita di efficacia delle pubblicazioni cartacee ai fini di pubblicità legale e il conseguente obbligo di pubblicazione on line degli atti (Albo pretorio Online);
- L'art. 38 del d.l. 25 giugno 2008 n.112 come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133 (Riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive) e il conseguente regolamento attuativo, DPR 160 del 7 settembre 2010, art. 2 commi 1 e 2, hanno stabilito che, a partire dal 29 marzo 2011, il SUAP costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale “per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi” e che “le

domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 (produttive e di prestazione di servizi) ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematiche [...] sancendo per questa via la completa dematerializzazione degli atti”;

- Il D.P.R. 380/2011 e s.m.i. ha previsto che l'unico punto d'accesso per le pratiche in materia edilizia è il SUE;
- Il piano Triennale per l'informatica 2020/2022, le cui linee strategiche del Piano intendono:
 - favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
 - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
 - contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici; anche attraverso alcune attivazioni fondamentali quali:
 - Cloud First
 - SPID
 - PagoPA
 - APPIO
 - Interoperabilità
- Il finanziamento connesso al COVID-19, altrimenti denominato “Fondone”, costituito dal Fondo funzioni fondamentali, riconducibile all'assegnazione per le finalità derivanti dall'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020 e dell'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, a fronte delle maggiori spese che verranno sostenute per ampliare i servizi on line in favore dei cittadini, così da sgravarli dal recarsi presso gli uffici comunali, nonché aumentare l'interconnessione ed operabilità da remoto per i dipendenti comunali;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next Generation UE, che all'interno degli obiettivi generali prevede l'obiettivo denominato M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA OBIETTIVI GENERALI, che individua prioritari per la Pubblica Amministrazione, per quanto attinente anche all'ente locale:
 - Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali:
 - Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un'infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione,
 - Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni;
 - Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni;
 - Offrire servizi digitali allo stato dell'arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti),
 - Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese;
 - Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini,
 - Innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l'interoperabilità da parte delle amministrazioni;

- Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi);
- Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali:

RILEVATO che:

- 1) presso il Comune di Brugherio attualmente, per la gestione di procedure e servizi/sezioni/uffici, vengono utilizzati applicativi di software house diverse;
- 2) in più occasioni il personale ha evidenziato le seguenti problematiche:
 - a. difficile integrazione e scarsi automatismi nell'interazione fra i diversi moduli del software utilizzati dai vari uffici (ad esempio anagrafica unica),
 - b. complessità e ripetitività nello svolgimento delle procedure quotidiane (lettura e smistamento della corrispondenza, iter e firma degli atti, ecc.), con conseguente tempo da dedicare ad attività con scarso o basso valore aggiunto,
 - c. alcuni Uffici sarebbero tutt'oggi sprovvisti di adeguati strumenti di workflow/integrazione tra i moduli gestionali in grado di consentire una più completa gestione delle interazioni, nelle varie fasi sia per il backoffice che per il frontend dei servizi on line;
 - d. una eccessiva quantità di tempo e di risorse viene conseguentemente utilizzata per le attività operative quali l'elaborazione e il controllo delle funzionalità gestionali e dei relativi dati gestiti anche da fonti informative diverse;
- 3) gli strumenti di office automation in uso risultano vetusti e inadeguati alle esigenze degli operatori comunali che devono poter operare da diverse postazioni - in sede e/o in smartworking - tramite soluzioni integrate che permettano nativamente la gestione roaming degli utenti dalle varie postazioni garantendo la massima sicurezza degli strumenti e dei dati;
- 4) l'infrastruttura Server e il relativo sito di Replica Server risultano prossimi al raggiungimento del c.d. End of Life. Oltre che necessitare un certo dispendio di risorse non garantiscono il rispetto di quanto indicato dalle linee guida Agid in termine di: i) ridondanza dei dati e relativa distanza per il posizionamento del Disaster Recovery; ii) separazione dei dati per il c.d. "backup offline"; iii) misure di sicurezza sempre più stringenti ed in continua evoluzione; iv) principio di Cloud First;
- 5) la connettività necessiterà un adeguamento di banda in funzione della progressiva migrazione in cloud;
- 6) i computer meno recenti necessitano di una sostituzione in quanto inadeguati all'ultimo aggiornamento del sistema operativo che garantisce funzionalità al passo coi tempi e le più adeguate misure di sicurezza;

RILEVATO che tutto quanto sopraccitato risulta dall'allegata relazione Prot. Gen. N. 3275/2021 a firma del Dirigente del Settore Servizi Istituzionale – Polizia Locale, dott. Silverio Pavesi, denominata "PROCESSO DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA – Progetto NESAI" in allegato alla presente deliberazione, unitamente al quadro economico di attuazione, entrambi formanti parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, quindi, che la migrazione ad un sistema software evoluto, integrato e interoperabile rientra nel quadro complessivo di digitalizzazione, come previsto dal "Codice dell'Amministrazione digitale", cui non è più possibile sottrarsi e che comporta, nel medio-lungo periodo, sicuri vantaggi;

CONSIDERATO che rientra tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione avviare un processo di trasformazione della propria struttura burocratica a partire dall'implementazione di un nuovo sistema informativo che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa,

trasparente l'attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, allineandosi alle prescrizioni del Nuovo CAD;

RITENUTO opportuno, per le ragioni sopra esposte, procedere alla modernizzazione complessiva del sistema informatico dell'ente;

CONSIDERATO che la procedura del riuso consente all'Ente di acquisire il software SIMEL 2 che impiega un'interfaccia software maggiormente funzionale alle necessità dell'Ente e ritenuto che tale caratteristica permetta all'Ente un maggior efficientamento delle proprie attività d'ufficio;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere a dotare l'Ente di una piattaforma digitale maggiormente efficace ed efficiente che consenta di dematerializzare gli atti, di possedere una gestione informatica dei procedimenti più efficace ed efficiente e che consenta l'interoperabilità e la possibilità e capacità di dialogo con altri software per una maggiore spinta verso la digitalizzazione dei servizi comunali;

VERIFICATO che il Comune di Salerno ha realizzato il progetto S.I.M.E.L.2 (Sistema Informativo Multicanale per Enti Locali) e che lo stesso rappresenta ad oggi una delle espressioni più avanzate dell'innovazione tecnologica applicata alla Pubblica Amministrazione Locale;

DATO ATTO che dal mese di gennaio 2020 Agid ha cambiato le modalità per accedere al "Riuso" ed ora non si rende più necessario aver acquisito l'assenso dell'Amministrazione cedente del Comune di Salerno in quanto il software è acquisibile direttamente dal Catalogo Nazionale programmi riutilizzabili per la Pubblica Amministrazione;

DATO altresì atto che i criteri e le linee guida dell'interoperabilità software elaborati dal CNIPA - Digit.PA oggi AgID ed accolti dal Ministero per la funzione pubblica e l'innovazione tecnologica, promuovono il "Riuso" di software applicativi in dotazione presso le pubbliche amministrazioni in favore di altre pubbliche amministrazioni, anche ai fini di prevenire il fenomeno del lock - in, creato dalla infungibilità ed esclusività di privativa industriale;

ACCERTATO che il Progetto S.I.M.E.L.2 è stato ammesso al Riuso Nazionale, progetto finanziato dal CNIPA;

RILEVATO che il sistema informativo SIMEL 2 consente la gestione informatica dei documenti e dei dati ricevuti e prodotti dall'Amministrazione attraverso la Banca Dati Unica integrata nativamente che, dal lato back-end consenta a tutti i settori funzionali di interagire tra loro e dal lato front-end permetta al cittadino di interagire online con SIMEL 2 attraverso il portale del Comune;

CONSIDERATO che l'adesione al Riuso nazionale con il progetto SIMEL 2 consente lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- realizzazione di un più efficiente sistema informatico integrato per l'offerta dei servizi online al cittadino, in ottemperanza alle direttive ministeriali sull'e-government senza sostenere costi per le licenze d'uso e beneficiando delle conoscenze e competenze già sviluppate da altra Pubblica Amministrazione Locale con conseguente riduzione dei tempi e dei costi di gestione;
- rispetto degli adempimenti legati alla legge di riforma del SUAP e del conseguente regolamento attuativo DPR 160/2010, in merito al sistema di accesso attraverso SPID e della riconversione dei pagamenti online con PagoPA;
- condivisione semplice e funzionale dei dati tra i diversi uffici/settori funzionali dell'Ente attraverso l'offerta di un sistema informativo in cui gli applicativi si muovono su un'unica piattaforma e su un'unica banca dati integrata nativamente, in

modo da evitare lunghi processi di elaborazione e conciliazione di dati tra le diverse aree del Comune sia in maniera sincronica che diacronica (l'aggiornamento dei dati sull'unica banca dati è continua e si rende disponibile per tutte le aree in tempo reale, man mano che i dati variano);

- efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra diversi uffici ed Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e all'elusione fiscale nell'ottica dell'equità tra i contribuenti, grazie alla perfetta integrazione tra dati demografici, gestione territoriale e gestione dei tributi da un lato, e relazione con le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale ed elettronico dall'altro;
- semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione di archivi e documenti che si traduce nell'efficacia del sistema di gestione documentale e dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico;
- implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna ed esterna (con i cittadini, le imprese e gli altri enti);
- rispetto delle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e relativi aggiornamenti normativi, coerentemente con la Strategia per la crescita digitale 2014-2020" e delle indicazioni di Digit PA ora AgID;
- sicurezza e qualità degli archivi protetti da chiavi elettroniche e firme digitali;
- maggior usabilità dei moduli sw e quindi una qualità applicativa maggiormente adeguata alle esigenze dell'Ente;
- efficacia del sistema di gestione dei servizi online, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri enti;

RITENUTO di procedere con l'approvazione dell'utilizzo a titolo gratuito non esclusivo del diritto d'uso dei programmi applicativi del progetto SIMEL 2 e ritenuto conforme all'interesse pubblico dell'Amministrazione;

RITENUTO altresì di dare mandato e di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Polizia Locale a procedere agli adempimenti di competenza, sia per l'anno 2021 che per i successivi necessari alla completa attuazione del processo previsto sino all'anno 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 25 giugno 2021, con la quale si è destinato parte dell'avanzo di amministrazione al finanziamento, per l'anno 2021, alla realizzazione dell'iniziativa in parola;

VISTO il parere favorevole del dirigente competente per quanto riguarda la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Dirigente competente per quanto riguarda la regolarità tecnica e il parere del Dirigente del Settore Servizi Finanziari per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

VISTO l'articolo 48 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze della Giunta comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di legge, anche in riferimento all'immediata eseguibilità del presente atto;

D E L I B E R A D I:

1. DATO ATTO che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto.
2. APPROVARE il “PROCESSO DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA – Progetto NESAI”, comprensivo di n. 2 allegati, specificando che per quanto attiene il quadro costi economici, le annualità di riferimento sono dall’anno 2021 all’anno 2025.
3. DARE mandato e autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Polizia Locale, dott. Silverio Pavesi, al compimento degli atti conseguenti che si renderanno necessari, con l’assunzione dei relativi impegni di spesa per tutte le annualità previste dall’allegato quadro economico, per l’attuazione della presente deliberazione, volta alla:
 - a) Modernizzazione e implementazione del sistema informatico comunale mediante l’adesione al modello nazionale di “Riuso del software” di Digit.PA ora AgID secondo la modalità “Riuso in cessione semplice”, con la costituzione a titolo gratuito non esclusivo del diritto d’uso dei programmi applicativi inerenti al progetto S.I.M.E.L2 (Sistema Informativo Multicanale per gli Enti Locali), soluzione con codice identificativo “Riuso 248/2013” del Catalogo nazionale programmi riutilizzabili per la Pubblica Amministrazione Locale;
 - b) Modernizzazione degli strumenti di office automation, tramite soluzioni integrate che permettano nativamente la gestione roaming degli utenti dalle varie postazioni – in sede e in smartworking - garantendo la massima sicurezza degli strumenti e dei dati;
 - c) Sostituzione dei computer meno recenti con sistemi operativi aggiornati e con strumenti multimediali che favoriscano la videoconferenza;
 - d) Contestuale migrazione in cloud;
 - e) Adeguamento di banda internet per l’accesso alle soluzioni in cloud.
4. DARE ATTO che detto processo di digitalizzazione informatica persegue le finalità concernenti il finanziamento connesso al COVID-19, altrimenti denominato “Fondone”, costituito dal Fondo funzioni fondamentali, riconducibile all’assegnazione per le finalità derivanti dall’articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020, dall’articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020 e altre norme correlate, a fronte delle maggiori spese che verranno sostenute per ampliare i servizi on line in favore dei cittadini, così da sgravarli dal recarsi presso gli uffici comunali, nonché aumentare l’interconnessione ed operabilità da remoto per i dipendenti comunali.
5. DARE ATTO che il Progetto NESAI persegue le finalità concernenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Next Generation UE, che all’interno degli obiettivi generali prevede l’obiettivo denominato M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA OBIETTIVI GENERALI, che individua azioni prioritarie per la Pubblica Amministrazione e per quanto attinente all’ente locale.
6. DICHIARARE l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante la necessità di provvedere ad una rapida attivazione ed attuazione del processo di digitalizzazione informatica dell’Ente comunale.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente

(PAVESI SILVERIO)
(ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
TROIANO ANTONIO MARCO

IL Vicesegretario Generale
AGNES STEFANO



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Prot. Gen. n. 3275/2021

PROCESSO DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA

- Progetto NESAI -

Nuova Evolutiva Soluzione di Applicativi Integrati





COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

INDICE

1. PREMESSA	Pag. 3
2. RICOGNIZIONE	Pag. 3
2.1 L'infrastruttura di rete	Pag. 3
2.2 l'infrastruttura server	Pag. 3
2.3 La connettività internet	Pag. 4
2.4 I software di base	Pag. 4
2.5 I sistemi operativi client	Pag. 4
2.6 I computer	Pag. 4
2.7 Gli applicativi gestionali	Pag. 4
3. EFFETTI DELL'ATTUALE SITUAZIONE	Pag. 5
4. STRATEGIA EVOLUTIVA	Pag. 6
4.1 Il primo livello di intervento	Pag. 6
4.2 Il secondo livello di intervento	Pag. 6
5. OGGETTO DEGLI INTERVENTI	Pag. 7
5.1 La Nuova Evolutiva Soluzione di Applicativi Integrati	Pag. 7
5.2 Migrazione in cloud di altri applicativi	Pag. 7
5.3 Adeguamento connettività internet	Pag. 8
5.4 Aggiornamento server	Pag. 8
5.5 Aggiornamento client	Pag. 8
5.6 Formazione del personale	Pag. 8
6. PIANO DEGLI INTERVENTI	Pag. 8
6.1 Primo anno	Pag. 8
6.2 Secondo anno	Pag. 9
6.3 Terzo anno	Pag. 9
7. PIANO ECONOMICO DEGLI INTERVENTI	Pag. 10
8. SICUREZZA INFORMATICA	Pag. 10



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

1. PREMESSA

La Sezione Innovazione del Comune di Brugherio, avvalendosi del supporto professionale dei tecnici della ditta Si.Net, ha effettuato una ricognizione presso le strutture informatiche e gli uffici dell'Ente, anche attraverso audizione e confronto con gli operatori.

Scopo della ricognizione effettuata è stata la verifica dello stato dell'arte dei sistemi informatici presenti presso il comune di Brugherio, al fine di poter inoltrare all'amministrazione comunale una proposta di realizzazione di un completo processo di digitalizzazione informatica dei procedimenti che, da un lato risponda in coerenza alle esigenze del CAD, delle linee guida di AGID e dei relativi piani triennali della PA dall'altro fornisca il presupposto alla fornitura di servizi on line alla cittadinanza.

Dall'attività di analisi sin qui svolta nasce la proposta di una **Nuova Evolutiva Soluzione di Applicativi Integrati** in cloud, dal cui acronimo prende il nome il "***Progetto NESAI***"

2. RICOGNIZIONE

La parte ricognitiva ha riguardato l'infrastruttura di rete, dei server, la connettività Internet, i computer e relativi software di base (office automation, browser, client di posta elettronica, ecc.) e sistemi operativi, gli applicativi gestionali, i procedimenti digitali.

Dalla ricognizione effettuata è emerso che:

2.1 L'infrastruttura di rete per la componente attiva (ovvero switch) è adeguata alle esigenze, ma necessita di interventi per migliorare la separazione logica tra server e client. La componente passiva (ovvero il cablaggio), non è di recente realizzazione, ed è ipotizzabile nel medio termine un intervento di adeguamento alle nuove categorie.

2.2 L'infrastruttura server è più che adeguata alle esigenze dell'Ente, sebbene datata e necessita nel breve periodo di adeguamento alle nuove tecnologie, fatto salvo un massivo passaggio in cloud dei sistemi e degli applicativi così come indicato nei piani triennali della PA con il paradigma del "cloud first".



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

2.3 La connettività Internet è garantita da doppi collegamenti (Internet e SPC2) in forma ridondata (nelle 2 sedi principali), tuttavia inadeguata a garantire un funzionale utilizzo dei futuri servizi Cloud.

2.4 I software di base (quale p.e. office automation) sono di tipologie e versioni diverse. L'assenza di una soluzione univoca da una parte rallenta l'utente nelle operazioni più semplici (quale per esempio la predisposizione di un foglio di calcolo e il successivo invio tramite posta elettronica) non garantendo la compatibilità/condivisione con tutti gli utenti (interni ed esterni all'Ente), dall'altra parte complica l'attività degli operatori informatici per l'aggiornamento e l'assistenza.

2.5 I sistemi operativi client sono per la maggior parte aggiornati all'ultima versione disponibile, mentre la restante parte necessita dell'ultimo aggiornamento. Aggiornamento che spesso non è compatibile con le versioni in uso dei software di base.

2.6 I computer, acquistati in lotti diversi, sono quasi tutti adeguati. Solo i lotti meno recenti necessitano di una sostituzione in quanto inadeguati all'ultimo aggiornamento del sistema operativo. E' da sottolineare l'assenza di componenti multimediali necessari all'utilizzo di videoconferenze (diffusi in questo periodo pandemico). I computer portatili di recente acquisizione, funzionali allo smartworking, permettono l'accesso remoto al computer acceso presso gli uffici dell'Ente. Questa modalità di accesso remoto è stata determinata da tre aspetti:

- scarsa digitalizzazione dei procedimenti;
- scarsa interoperabilità applicativa;
- la tecnologia client/server di alcuni applicativi gestionali.

2.7 Gli applicativi gestionali sono diversi per ogni Sezione e Settore dell'Ente. Utilizzano tecnologie diverse, sono prodotti da software house diverse, usano banche dati diverse. Essendo taluni sviluppati con tecnologie obsolete, oltre che non essere conformi alle specifiche AGID, non tutti consentono il passaggio in cloud e in generale è emersa una assenza di interazione tra i software ed i servizi online accessibili con SPID e CIE, i servizi di pagamento con PAGO-PA e le relative app, tra le quali l'APP IO.



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

3. EFFETTI DELL'ATTUALE SITUAZIONE

L'eterogeneità applicativa, la scarsa integrazione applicativa e la mancanza di univocità del dato comportano:

- la duplicazione dei dati in fogli di calcolo destrutturati, di produzione personale o di ufficio;
- la duplicazione dei file documentali presenti nel gestionale, in altre cartelle sul computer e/o server;
- l'assenza di standard procedurali comunali, generando la creazione di metodologie procedurali personali o di ufficio che, seppur lodevoli, non possono considerarsi, per loro stessa natura, standard comunali;
- maggiore possibilità di errore nella gestione ed imputazione delle informazioni, a causa della ridondanza dei dati e dei file a seguito della duplicazione degli stessi;
- difficoltà a garantire l'immediato accesso ai dati e a garantirne la riservatezza a vari livelli;
- l'incertezza circa l'attendibilità dei dati derivata dalla duplicazione e dall'assenza di univocità;
- la complessità di estrazione dei dati archiviati per il monitoraggio esterno o per altri usi interni;
- l'impossibilità di analizzare i tempi e i dati derivabili dai procedimenti digitali;
- l'assenza di una conservazione digitale univoca per tutti i documenti digitali provenienti dai vari applicativi gestionali.

Tutto ciò genera negli utilizzatori degli strumenti informatici:

- l'aumento del tempo e delle risorse necessarie all'operatività di base (purtroppo tale dispendio di tempo e risorse non è a volte percepito dagli utenti, in quanto l'anomala consuetudine si è trasformata nel tempo in normale metodo di lavoro);
- l'incertezza del dato con conseguente creazione di una ulteriore "copia di sicurezza";



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- la diffidenza nelle soluzioni informatiche trasversali comunali, con il conseguente autoconvincimento che lo strumento informatico adottato a livello personale e/o di ufficio sia la soluzione più adatta
- la poca propensione all'evoluzione di nuovi livelli di servizio, vista la difficoltà nella gestione dei livelli base.

4. STRATEGIA EVOLUTIVA

Risulta necessario intervenire con un percorso di transizione che deve operare a due livelli di intervento sul sistema informatico:

- il primo per adeguarlo e renderlo il più possibile cooperativo e uniforme;
- il secondo per adempiere a quanto indicato dalle linee guida di AGID, dai piani triennali della PA, ecc.;

4.1 Il primo livello di intervento prevede:

- Strumenti di base aggiornati e di facile utilizzo oltre che integrati e compatibili con quelli di uso comune/quotidiano
- Software gestionali tra loro cooperanti, ancor meglio se afferenti ad una sola soluzione applicativa integrata e trasversale che permetta di gestire univocamente i dati, i documenti digitali (e anche cartacei) e i procedimenti digitali che governano le relazioni tra dati, documenti, tempi e modi.

4.2 Il secondo livello di intervento, per sua natura dipende strettamente dal perfezionamento del primo, e contempla altresì strategie organizzative che dovranno essere oggetto di trattazioni specifiche.

Entrambi gli interventi prevedono il coinvolgimento di diversi soggetti interni ed esterni.

Il coinvolgimento dei soggetti interni afferenti alle varie Sezioni e Settori è fondamentale per la definizione dei desiderata e per la partecipazione alla definizione dei procedimenti digitali trasversali. Procedimenti trasversali fondamentali per gli standard comunali e per i futuri servizi online che prevedono SPID, PagoPA e IOAPP.

La governance di questa complessa transizione passa da due punti chiave:



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- il maggior impegno della Sezione Innovazione già dalla fase di bonifica e avviamento
- la condivisione della strategia digitale, con una partecipazione fattiva alla transizione da parte dei vari ruoli e figure dell'organigramma dell'Ente.

5. OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Si riassumono i macro-ambiti di intervento:

5.1 La Nuova Evolutiva Soluzione di Applicativi Integrati in cloud di seguito chiamata **NESAI** con database unico (anche attraverso l'adesione al modello nazionale di "Riuso del software"), workflow, gestione documentale e conservazione, interoperabilità con altre entità interne (es. GIS) ed esterne (es. export per enti di monitoraggio) , servizi on line per:

- Protocollo
- Atti (delibere, determine, liquidazioni, ordinanze, decreti)
- Pubblicazione Atti (Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, ecc) e Messaggi notificatori
- Contabilità (per ragioneria e uffici)
- Pagamenti e incassi (per tutti i moduli dei NESAI, e in generale integrati con PagoPA)
- Servizi Sociali e a domanda individuale
- Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, ecc)
- Entrate Tributi (IMU/TASI, TARI, Tributi Minori, Accertamenti, ecc.)

5.2 Migrazione in cloud di altri applicativi

Saranno interessati alla migrazione in cloud, ove tecnologicamente possibile, i seguenti elementi:

- altri applicativi non previsti nella NESAI (es. Verbali, Paghe e contributi, ecc)
- posta elettronica
- file server (cartelle condivise)



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

5.3 Adeguamento connettività internet

Con la progressiva migrazione in cloud risulterà necessario aumentare la banda in base alle esigenze.

5.4 Aggiornamento server

Nell'attesa della migrazione in cloud completa dei sistemi sarà necessario aggiornare l'infrastruttura server dimensionandola opportunamente.

5.5 Aggiornamento client

E' opportuno prevedere l'aggiornamento dei software di base, la predisposizione di componenti multimediali e progressivamente alla migrazione in cloud all'acquisto di computer portatili.

5.6 Formazione al personale

Oltre alla formazione necessaria alla NESAI, è opportuno prevedere la formazione all'utilizzo degli strumenti informatici di base per le attività quotidiane, alle novità introdotte dai procedimenti digitali, alle evoluzioni normative e quanto previsto da AGID.

6. PIANO DEGLI INTERVENTI

Dal piano triennale, per semplificarne l'esposizione, sono state omesse le attività tecnico informatiche di manutenzione e aggiornamento dei sistemi informatici. Tali attività aumenteranno sicuramente nella fase di transizione per poi ridimensionarsi nella successiva fase di gestione a regime.

6.1 Primo anno

Primo Semestre - si prevedono le seguenti macro attività:



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- Aggiornamento degli strumenti di base
- Tavoli tecnici per la definizione dei desiderata della Nuova Soluzione Applicativa Integrata (NESAI)
- Ricerca della nuova soluzione applicativa integrata
- Tavoli tecnici per avvicinamento ai procedimenti digitali trasversali
- Avviamento dei servizi on line afferenti agli applicativi diversi da quelli previsti nella NESAI

Secondo semestre - si prevedono le seguenti macro attività:

- Aggiornamento degli strumenti di base
- Affidamento e pianificazione della nuova soluzione applicativa integrata
- Tavoli tecnici per definizione dei procedimenti digitali trasversali per 2 applicativi della NESAI
- Attivazione di 2 applicativi della NESAI entro fine anno, per permettere l'avviamento ufficiale con il primo giorno dell'anno successivo

6.2 Secondo anno

Si prevedono le seguenti macro attività che dovranno essere posizionate temporalmente in base esigenze e scadenze

- Aggiornamento degli strumenti di base
- Tavoli tecnici per definizione dei procedimenti digitali trasversali per gli applicativi della NESAI
- Attivazione degli altri applicativi della NESAI e avviamento in base a esigenze e scadenze
- Avviamento dei primi servizi on line afferenti agli applicativi previsti nella NESAI

6.3 Terzo anno

Si prevedono le seguenti macro attività che dovranno essere posizionate temporalmente in base esigenze e scadenze:

- Avviamento degli ultimi applicativi della NESAI
- Avviamento degli ultimi servizi on line afferenti agli applicativi previsti nella NESAI



COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- Tavoli tecnici per il perfezionamento dei procedimenti digitali trasversali della NESAI
- Tavoli tecnici per il perfezionamento dei servizi on-line attivati
- Tavoli tecnici per l'avviamento di nuovi servizi on line

La programmazione è condizionata dai tempi di attivazione e dalla disponibilità economica.

7. PIANO ECONOMICO DEGLI INTERVENTI

Sebbene la realizzazione del processo di digitalizzazione informatica "NESAI" possa tecnicamente essere realizzata nell'arco di 3 annualità, al fine di non impegnare eccessivamente le finanze dell'Ente comunale è stato predisposto un quadro economico dei costi suddiviso in 5 annualità, come da relativo allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante.

8. SICUREZZA INFORMATICA

La necessità di redigere la presente proposta in tempi brevi per consentirne la presentazione con tempistiche compatibili con l'iter di approvazione del nuovo bilancio, non ha consentito di approfondire accuratamente l'aspetto riguardante la sicurezza, tuttavia da una prima sommaria analisi non sono al momento emerse preoccupanti criticità.

La scelta di operare in cloud aumenterà la sicurezza informatica del sistema informatico comunale.

Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale
Comandante del Corpo di Polizia Locale
dott. Silverio Pavesi

-Documento firmato digitalmente-

QUADRO COSTI ECONOMICI PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA – PROGETTO NESAI

	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2026
Sw vari esistenti	75.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Sociali	75.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Sociali	60.000,00 € Software rimasti on site per la consultazione	30.000,00 € Software rimasti on site per la consultazione	- €	- €	- €
Sw nuovi integrati	- €	45.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali	45.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali	45.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali	45.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali	45.000,00 € Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali	30.000,00 € Assistenza ai sw, Demografici, Protocollo-Atti-AA.GG-Conservazione, Presenze-Personale, Tributi, Contabilita, Servizi on Line, Sociali
Office 365 + Zimbra	- €	10.000,00 € Posta Zimbra	60.000,00 € Posta Zimbra Office 365	50.000,00 € Posta Exchange Office 365	50.000,00 € Posta Exchange Office 365	50.000,00 € Posta Exchange Office 365	50.000,00 € Posta Exchange Office 365
Server Farm on site	25.000,00 € Manutenzione hw Manutenzione UPS e condizionatori	25.000,00 € Manutenzione hw Manutenzione UPS e condizionatori	25.000,00 € Manutenzione hw Manutenzione UPS e condizionatori	25.000,00 € Manutenzione hw Manutenzione UPS e condizionatori	- €	- €	- €
Canone Cloud	- €	- €	25.000,00 € Creazione ambiente e attivazione Canone Cloud	15.000,00 € Canone Cloud	15.000,00 € Canone Cloud	15.000,00 € Canone Cloud	15.000,00 € Canone Cloud
Connettività internet	36.000,00 € SPC Fastweb 200 MB	36.000,00 € SPC Fastweb 200 MB	30.000,00 € Nuova Linea 1 GB	30.000,00 € Nuova Linea 1 GB	25.000,00 € Nuova Linea 1 GB	25.000,00 € Nuova Linea 1 GB	25.000,00 € Nuova Linea 1 GB
Gestione CED	80.000,00 € 1 Dipendente D + assistenza help desk + 1 mese outsourcing	88.000,00 € outsorcig parziale gestione IT					
Gestione Progetto Transition	- €	- €	22.000,00 € Progettista e coord. 12 ore a settimana	22.000,00 € Progettista e coord. 12 ore a settimana	- €	- €	- €
Sicurezza Informatica	- €	- €	20.000,00 € Acquisto sw + mantenimento e formazione	20.000,00 € Acquisto sw + mantenimento e formazione	12.000,00 € mantenimento e formazione	12.000,00 € mantenimento e formazione	12.000,00 € mantenimento e formazione
Acquisto attrezzature	34.000,00 € attrezzature varie	50.000,00 € cambio computer	50.000,00 € cambio computer	50.000,00 € cambio computer	30.000,00 € attrezzature varie	30.000,00 € attrezzature varie	30.000,00 € attrezzature varie
TOTALE	250.000,00 €	329.000,00 €	425.000,00 €	375.000,00 €	265.000,00 €	265.000,00 €	250.000,00 €
INCREMENTO		79.000,00 €	175.000,00 €	125.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	- €
							409.000,00 €

Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Polizia Locale
Comandante del Corpo di Polizia Locale
dott. Silverio Pavesi

– Documento firmato digitalmente –



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Proposta N. 2021 / 731
Polizia Locale e protezione civile

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA -
PROGETTO NESAI".

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Brugherio, 25/06/2021

IL DIRIGENTE
PAVESI SILVERIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Bilancio e ragioneria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESITO: FAVOREVOLE

sulla proposta n. 731 / 2021 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL "PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA - PROGETTO NESAI".

Legenda

FAVOREVOLE: si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere favorevole in ordine alla regolarita' contabile.

NON APPOSTO: si attesta, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, che non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Brugherio, 25/06/2021

IL DIRIGENTE
(MAURI MARIA CLOTILDE)
con firma digitale



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Servizi Istituzionali
Segreteria Generale

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 93 del 26/06/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA -
PROGETTO NESAI".

Certifico che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi, dal 05/07/2021 al 20/07/2021 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Brugherio, 05/07/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(AGNES STEFANO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)