



Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta

ALLEGATO-1

DOMANDA DI VALUTAZIONE INTEGRATA PER ACCEDERE ALLA MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE E PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (B2)

Al Comune di

Assistente Sociale di riferimento.....

Ambito Territoriale di Monza

Il sottoscritto

Nome e Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Provincia _____

Via _____ Tel. _____

e-mail (leggibile) _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

In qualità di

DIRETTO INTERESSATO

FAMILIARE

Grado di parentela _____

TUTORE

nominato con decreto n. _____ del _____

CURATORE

nominato con decreto n. _____ del _____

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

nominato con decreto n. _____ del _____

del sig. Nome e Cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Provincia _____

Via _____ Tel. _____

e-mail _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Medico di Medicina Generale _____

Persona da contattare (cognome, nome, grado di parentela, telefono) _____

CHIEDE

di essere sottoposto a valutazione multidimensionale per poter accedere alla Misura B2:

- Buono sociale Caregiver Familiare
- Buono Sociale Assistente Familiare
- Voucher Sociale Minori/Adulti/Anziani
- Assegno di autonomia

Si tratta di:

- Prima attivazione
- Rinnovo

DICHIARA

- PER SE'
- PER LA PERSONA PER LA QUALE INOLTRA LA DOMANDA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- di vivere al domicilio, di evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente l'autosufficienza e l'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

Di essere in carico all'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Ente erogatore _____ n. accessi mensili _____

Di essere in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

del Comune di _____ n. accessi settimanali _____

Di essere stabilmente inserito in unità d'offerta socio-sanitarie o sociali:

CDD CSE SFA CDI altro _____ per n. ore sett. _____

Che l'assistenza è garantita in misura consistente e quotidiana da:

familiare (cognome, nome e rapporto di parentela) _____ n. ore giornaliere _____

assistente personale ore sett. _____ qualifica: badante
 altro _____

Di fruire, (nell'anno in corso) di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici/Privati/Assistenziali

SI specificarne la tipologia _____
 NO

Di percepire una delle seguenti Misure:

- voucher anziani/disabili ex DGR n.7487/2018 e DGR n.2564/2019;
- accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere

assistente personale regolarmente impiegato;

- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home care premium/INPS HCP.

Si ricorda che percepire una delle suddette misure è incompatibile con la domanda FNA 2023-Esercizio 2024

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- che qualora la domanda non fosse completa in ogni sua parte e corredata con gli allegati richiesti, entro il periodo di valutazione, sarà respinta.

ALLEGA

➤ PER TUTTI I BUONI/VOUCHER:

- copia carta di identità del richiedente e del beneficiario;
- attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

ISEE ORDINARIO e SOCIOSANITARIO per adulti e anziani;

ISEE ORDINARIO e ISEE Minorenni per minori

DOCUMENTO BANCARIO/POSTALE ATTESTANTE L'IBAN DEL C/C (non è valido l'IBAN collegato ai Libretti Postali)

- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- certificazione indennità di accompagnamento;

- certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 (nelle more della definizione del processo di accertamento allegare ricevuta presentazione domanda) ovvero certificazione dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i. con Legge 508/1988;
- scale ADL/IADL compilate a cura dell'Assistente Sociale comunale.

➤ PER RICHIESTE DI BUONO CARE GIVER è richiesta inoltre:

- L'autocertificazione che attesti lo stato di non occupazione o attività lavorativa fino a un max di 5 ore/die. Per i minori, il genitore caregiver deve autocertificare che si occupa delle cure socio-sanitarie del figlio, compromettendo il regolare svolgimento di attività lavorativa.

➤ PER RICHIESTE DI BUONO ASSISTENTE FAMILIARE E VITA INDIPENDENTE è richiesto inoltre:

- Per il personale di assistenza assunto direttamente: il contratto con apertura posizione INPS (o bollettino INPS da cui si evincano le ore dichiarate);
- Per il personale garantito da ente terzo: contratto e documentazione con validità fiscale emessa da ente terzo (es. cooperativa) o da professionista che eroga la prestazione da cui si evincano le ore settimanali prestate e il compenso pattuito;

➤ PER RICHIESTE DI VOUCHER SOCIALI è richiesto inoltre:

- Il preventivo spese per il periodo della Misura

SI IMPEGNA A

1. sottoporsi alla valutazione multidimensionale integrata Comune/ATS ai sensi della DGR n. 7751/2022 che prevede la sottoscrizione del PAI (Progetto d'Assistenza Individualizzato), visite domiciliari di operatori del Comune di residenza per il monitoraggio periodico sull'assistenza prestata e sulla corretta destinazione delle risorse previste nel progetto di intervento;

2. in caso di accoglimento della domanda, a documentare a consuntivo le spese sostenute riguardanti il titolo sociale di cui ha beneficiato (con esclusione dei buoni sociali caregiver);

3. comunicare tempestivamente al Comune di residenza:

- eventuale decesso;
- eventuali ricoveri in ospedale o altra struttura residenziale;
- eventuale trasferimento;
- modifica del rapporto contrattuale in essere con il personale addetto all'assistenza ed eventuali interruzioni o sospensioni;
- modifica della composizione del nucleo familiare;
- modifica delle condizioni reddituali della famiglia;
- modifica progetto.

Data _____ Firma: _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che nel caso di erogazione del buono sociale, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

In fede

.....
(firma)

Gentile Utente,

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigente (D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento, base giuridica e origine dei dati

I dati sono trattati dal Comune di Brugherio secondo il principio di "liceità del trattamento" (art. 6 GDPR) e, a seconda della specifica richiesta, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (ad es. nome, cognome, indirizzi, contatti);
- immagini e fotografie di documenti che rendono identificato o identificabile l'interessato;
- dati economici, finanziari, patrimoniali;
- dati appartenenti a categorie particolari (ad es. dati relativi alla salute);

La base giuridica di tale trattamento si ravvisa nel Regolamento UE 2016/679 art. 9 par 2 lett g). I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatici.

2 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà al Comune di Brugherio sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

domanda di valutazione integrata per l'erogazione delle risorse a favore delle persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza previste dal fondo non autosufficienza misura B2 anno 2024.

I Suoi dati saranno trattati relativamente alla ricezione dell'istanza, alla gestione dell'istruttoria, alla verifica dei requisiti ed ogni attività amministrativa e tecnica connessa all'erogazione del beneficio economico.

3 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

4 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando i termini previsti dal Piano di conservazione degli archivi comunali (dicembre 2005), come previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000. Decorso tale termine, i dati saranno distrutti o resi anonimi.

5 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- specifici soggetti/enti/autorità pubbliche propri di ogni settore.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

7 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del relativo servizio.

9 Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: protocollo.brugherio@legalmail.it

11 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB) - P. IVA 00745520965 - Tel. 03928931 - email: protocollo.brugherio@legalmail.it - www.comune.brugherio.mb.it

12 Responsabile Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è SI.net Servizi Informatici srl – Corso Magenta, 46 Milano – dpo@comune.brugherio.mb.it – responsabileprotezionedati@legalmail.it

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.

Data

Firma leggibile dell'interessato