

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

BALDO MARIO
ITALIANA
04 FEBBRAIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2017 – novembre 2020, marzo e aprile 2021

Istituzione comunale Centro Olimpia
Organismo strumentale di ente locale
Direttore
Sono descritte dettagliatamente nell'1at 16 del Regolamento comunale dell'istituzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

•dal 16/06/2004 ad oggi

Comune di Brugherio (MB)
Settore Servizi alla persona
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4 (dal 16/06/2004 al 30/03/2007 con P.O..

Fino alla fine del 2012 Responsabile della Sezione Programmazione e sport: gestione dei servizi comunali tipici dell'area scolastica e dell'attuazione del diritto allo studio, di progetti condotti in collaborazione con gli Istituti scolastici per la promozione dell'educazione espressiva, ambientale, sportiva, alimentare, del successo formativo e del benessere a scuola; relazioni con le associazioni sportive e promozione dello sport, assegnazione palestre, concessione in gestione del Centro sportivo comunale fino alla sua chiusura temporanea nell'estate 2012, concessione di patrocini e contributi. Da dicembre 2012 Responsabile della sola Programmazione scolastica e da marzo 2014 anche delle attività inerenti l'integrazione delle persone migranti. Nell'intero periodo coordinamento di un gruppo di lavoro che ha oscillato tra le 9 persone e le 4 attuali. Nel periodo 2004 – 2021 ho ricoperto la funzione di area P.O. dal 2004 al 2007, dal 2015 al 2019. Da febbraio 2014 a marzo 2018 sono stato componente della RSU del Comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2002 AL 15/06/2004

Comune di Agrate Brianza
Settore Servizi per l'Istruzione, Cultura e Biblioteca, Sport
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4 con P.O.
Medesime mansioni svolte a Brugherio nel periodo 2004-2012, con inoltre affidamento anche dei servizi culturali e bibliotecari. Ruolo gestionale e amministrativo apicale nell'ente, con diretta dipendenza dal Segretario generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/12/1997 al 30/08/2002
Comune di Cinisello Balsamo
Settore Cultura e sport
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Fino al 30/03/1999 Direttore della Biblioteca civica, in seguito sino al 30/04/2000 Responsabile dell'Ufficio sport,, in seguito e sino al 30/08/2002 Responsabile delle attività culturali . Coordinamento di un numero di collaboratori tra le 15 in Biblioteca e le 10 dell'Ufficio cultura.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) **DAL 01/01/1992 AL 30/11/1997**
 - Tipo di azienda o settore Comune di Concorezzo
 - Tipo di impiego Settore Cultura, Biblioteca e Sport
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo VII q.f. poi cat.D1 con funzione apicale nell'ente
Responsabile delle attività culturali nell'ente, della biblioteca e dell'area sport.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a) Dal 12/09/1991 al 30/12/1992
 - Tipo di azienda o settore Comune di Milano
 - Tipo di impiego Biblioteche rionali
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore assistente di biblioteca VI q.f .part time
Progetto di apertura serale delle biblioteche rionali: impiego prima presso biblioteca Calvairate poi biblioteca Chiesa Rossa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) a.accad.1989/90 e 1990/91
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IAL CISL di Brescia – scuola per operatori sociali - Corso di assistenti per biblioteca e bibliotecari
Biblioteconomia e storia del libro, delle biblioteche e dell'editoria; organizzazione e gestione della biblioteca pubblica; catalogazione; amministrazione dell'ente locale.
Diploma di bibliotecario / assistente di biblioteca. Tesi di diploma concernente la traduzione e il commento a documenti dell'ALA (American Libraries Association)
Sui metodi di valutazione delle collezioni di biblioteca.
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) a.a 1987/88
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e filosofia, Università degli studi di Milano
Laurea quadriennale/magistrale. Tesi su " Individuo e collettività nel pensiero di Simone Weil"
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in filosofia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1980
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo classico Giuseppe Parini di Milano

CORSI DI AGGIORNAMENTO

1) AREA GESTIONALE

Anno, ente formatore, tematica

2009 -2021 corsi vari organizzati dall'attuale datore di lavoro

2008, Studio APS Analisi psicosociologica di Milano, Dinamiche organizzative e relazionali nel luogo di lavoro (20 ore)

2008, APs di Milano, Coordinare gruppi di lavoro (21 ore)

2001, ELEA Formazione, Teorie e metodi del project management, (3 giornate)

1999, Società Teoria, La gestione delle risorse umane (7 giornate)

1996-97, HR&G Consulenza e formazione, Lo sviluppo delle capacità direttive per un miglior servizio all'utenza (7 mezze giornate)

1997, LABSER; Il piano esecutivo di gestione

1995, Gruppo Galgano, Misurare la soddisfazione del cliente (2 giornate)

2) AREA AMMINISTRATIVA

2021- 1999, enti vari, corsi su Appalti e forniture, Nuovo codice dei contratti, Atti amministrativi, normativa su privacy e anticorruzione

3) AREA ISTRUZIONE

2020 -2002

Seminario ANCI sulla Buona scuola, Edilizia scolastica e dimensionamento (Anci Lombardia), Intesa del 2000 sulle funzioni miste delle scuole (Anci Lombardia), Legge finanziaria 2007 e scuola, Decreti attuativi della riforma Moratti, Il servizio di trasporto scolastico (Formel), Il rapporto tra enti locali e autonomia scolastica (Maggioli), Il servizio di ristorazione scolastica (Formel)

3) AREA BIBLIOTECHE

1999-1990

15 corsi su aspetti gestionali e informativi di biblioteconomia per un totale di 35giornate

3) AREA SPORT E ASSOCIAZIONISMO

2006-1999, Ente locale e concessione di patrocini, Gestione manageriale degli impianti sportivi degli enti locali, Enti locali e fondazioni, Il nuovo quadro di riferimento delle asd,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nei vari enti di impiego ho avuto vari gruppi di collaboratori e pertanto ho dovuto apprendere l'importanza dell'adattamento a differenti contesti di interazioni e caratteristiche motivazionali, cercando di assumere e mantenere un atteggiamento assertivo anche nelle situazioni più critiche. Ritengo di avere un carattere abbastanza volitivo e intraprendente, di saper esercitare il ruolo decisionale spesso affidatomi, pur nella consapevolezza che un clima collaborativo e di delega è il più idoneo per motivare i collaboratori.

In circa 25 anni di attività professionale nell'ente locale ho lavorato in cinque diversi comuni di varie dimensioni: dal comune con circa 15.000 abitanti come Concorezzo e Agrate Brianza ad uno di 34.000 come Brugherio, ad uno di circa 76.000 come Cinisello Balsamo a quello infine metropolitano come Milano. In due di essi ho svolto funzioni apicali per un totale di 9 anni circa, imparando ad assumere decisioni gestionali di completa responsabilità nella dialettica di interazione con gli amministratori, in altri invece imparando a dover trovare l'equilibrio di autonomia e dipendenza rispetto alla figura superiore del dirigente. In ogni caso, ho avuto modo di gestire configurazioni di risorse umane molto diverse tra loro, non solo sotto il profilo delle caratteristiche individuali ma anche per grandezza dei gruppi e delle regole esplicite ed implicite che ogni luogo di lavoro ha come specifiche proprie. Ritengo di essermi formato ad uno spirito di flessibilità non sempre ricorrente nel mondo del lavoro pubblico, a volte refrattario al cambiamento, e di apprezzare gli stimoli alla motivazione che il cambiamento di contesti e ruoli affidati può rappresentare.

Brugherio, 8/07/2021