

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Borgese Valeria
<b>Data di nascita</b>	10/02/1954
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRUGHERIO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - settore servizi alla persona
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0392893253
<b>Fax dell'ufficio</b>	0392893321
<b>E-mail istituzionale</b>	v.borgese@comune.brugherio.mb.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in lettere moderne
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 15/03/1980 al 30/06/1984: catalogazione ed inventariazione di materiale librario e lavoro amministrativo c/o la Biblioteca nazionale Braidense. - Cooperativa culturale</li><li>- dal 01/07/1984 al 30/04/1997: direttore (ex VIII qf) della Biblioteca e dei servizi culturali: gestione della biblioteca, organizzazione ex novo dei servizi culturali, promozione di manifestazioni, mostre, attività culturali e musicali, con la direzione di circa 10 persone; direzione della realizzazione della nuova sede della biblioteca, inaugurata nel 1993, contribuendo ad attuare uno dei servizi più moderni e rinomati in Italia nel campo delle biblioteche di pubblica lettura; responsabilità di spesa rispetto al budget assegnato per i due servizi - COMUNE DI VIMERCATE</li><li>- dal 01/05/1997 ad oggi: dirigente del settore servizi alla persona comprende la gestione diretta o tramite affidamenti esterni di: servizi socio-assistenziali, asili nido e politiche per la casa: servizi sociali, centro diurno disabili, informagiovani, redazione dei piani di zona, gestione graduatorie ERP e alloggi comunali, contributi per l'affitto, gestione di due asili nido e spazio gioco, rapporti con l'ASL 3; servizi scolastici ed educativi: promozione benessere formativo, piano per il diritto allo studio, sostegno inserimenti alunni disabili e stranieri, appalto servizio mensa e trasporto scolastico, organizzazione centri estivi; servizi sportivi: gestione palestre comunali e centro</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

sportivo; servizi culturali, turismo e biblioteca: organizzazione iniziative culturali, scambi internazionali e gestione della biblioteca; le pari opportunità: organizzazione iniziative di promozione, dal 2009 componente del comitato di coordinamento del progetto "Artemide"; - COMUNE DI BRUGHERIO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottimo utilizzo di word, excell, internet e posta elettronica

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- formazione: 2005: processi e strutture organizzative (studio APS) 6 gg; 2004: accreditamento servizi sociali (Bocconi) 4 gg; 2002-2003: integrazione fra i sistemi per il piano dell'offerta formativa (APS) 70 ore; 2002: elaborazione piani di zona (ANCITEL) 4 gg; 2001: management al femminile (Bocconi) 3 gg; 1998: forme innovative di gestione dei servizi (Bocconi) 3 gg; 1995: gestione delle attività artistiche e culturali (Bocconi) 9 gg; 1988-1989: progetto FEPA e successiva formazione per funzionari e dirigenti di altri EE.LL.; seminari: 2009: organizzazione convegno "Artemide" per la rete territoriale contro la violenza alle donne; 2008: "la salute mentale nei tempi e spazi della vita quotidiana" organizzato dalla coop. Novo Millennio; 2007: forum tematico la Brianza delle qualità, con successiva pubblicazione negli atti del convegno; 2006: redazione della pubblicazione Arcodonn@ il dispositivo. per lo sviluppo delle politiche di genere sul territorio della provincia di MB;