



COMUNE DI BRUGHERIO

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE DELL'ANNO 2020

**ALLEGATA AL RENDICONTO DI ESERCIZIO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 6 DEL D.LGS. 23/6/2011, N. 118**

INDICE

- <i>Introduzione all'analisi dei dati del rendiconto della gestione</i>	<i>pag. 4</i>
- <i>Risultanze finanziarie complessive e criteri di valutazione</i>	<i>pag. 5</i>
- <i>Analisi degli scostamenti tra previsione iniziale, previsione definitiva e rendiconto</i>	<i>Pag. 7</i>
- <i>Analisi della formazione del risultato di amministrazione</i>	<i>pag. 14</i>
- <i>Analisi della gestione dei residui</i>	<i>pag. 17</i>
- <i>Analisi della gestione di competenza</i>	<i>pag. 19</i>
- <i>Verifica della congruità del fondo contenzioso accantonato nell'avanzo di amministrazione</i>	<i>pag. 24</i>
- <i>Verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione</i>	<i>pag. 27</i>
- <i>Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato spese 2020</i>	<i>pag. 29</i>
- <i>Analisi delle entrate</i>	<i>pag. 29</i>
- <i>Analisi dei risultati conseguiti</i>	<i>pag. 34</i>
- <i>Analisi dei servizi comunali</i>	<i>pag. 112</i>
- <i>Partecipate dall'Ente</i>	<i>pag. 113</i>
- <i>Esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società e organismi partecipati</i>	<i>pag. 114</i>
- <i>Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti</i>	<i>pag. 115</i>
- <i>Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti</i>	<i>pag. 115</i>
- <i>Residui con anzianità superiore ai 5 anni (comma 6 lett. e) art. 11 del D.Lgs. n.118/2011</i>	<i>pag. 115</i>
- <i>Elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di Entrata e di Spesa riguardanti l'Anticipazione</i>	<i>pag. 117</i>
- <i>Oneri e Impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata</i>	<i>pag. 117</i>
- <i>Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del Rendiconto</i>	<i>pag. 118</i>
- <i>La contabilità economico-patrimoniale</i>	<i>pag. 119</i>

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

L'approvazione del Rendiconto di gestione rappresenta il momento di riscontro della capacità o, più spesso, della possibilità economica e finanziaria di tradurre obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti.

È in questa occasione che il Consiglio, la Giunta e i Responsabili dei servizi hanno la possibilità di verificare i risultati complessivi ottenuti dall'organizzazione comunale. Nel corso dell'anno le scelte di ogni Amministrazione interessano generalmente singoli aspetti della complessa attività dell'Ente, in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione prima e del Rendiconto di gestione poi. La discussione che ne scaturisce si estende ad interessare poi aspetti di natura più generale.

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, che comprende:

- *il conto del bilancio*: dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione (art. 228 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- *il conto economico*: evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio (art. 229 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- *lo stato patrimoniale*: rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (art. 230 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Il consuntivo, attraverso i diversi conti, fornisce quindi gli elementi necessari per valutare le componenti strutturali del bilancio e lo stato complessivo dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, al Rendiconto è allegata una *Relazione della Giunta* che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

La Relazione dell'Amministrazione ha quindi l'obiettivo di illustrare i risultati delle scelte di gestione adottate durante l'esercizio.

RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, come evidenziato nel "Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione esercizio 2020" di seguito riportato, chiude complessivamente con un risultato di amministrazione pari a € 19.015.740,39, suddiviso nelle diverse componenti : fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, e fondi disponibili, come evidenziato nel prospetto sotto riportato

Il "Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione esercizio 2020" riportando i dati complessivi della gestione, sia di competenza che dei residui, fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività dell'Ente sviluppatasi nel precedente esercizio, senza indicare come sono state reperite le risorse e come le stesse sono state destinate.

Per ottenere un'informazione più dettagliata e precisa sull'attività dell'Ente, occorre analizzare come si è formato il risultato della gestione dei residui e quello della gestione della competenza; quali sono stati i principali scostamenti dei dati di consuntivo rispetto alle previsioni iniziali di bilancio e ai dati assestati; quale andamento (in termini di accertamento e riscossione) hanno avuto le risorse previste dal bilancio; quali sono stati i programmi realizzati; quali sono stati i risultati dei servizi a domanda individuale.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2020

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	(+)	6.406.884,96	23.783.019,02	30.189.903,98
Pagamenti	(-)	5.043.378,42	20.632.970,07	25.676.348,49
Saldo gestione cassa	(=)	1.363.506,54	3.150.048,95	4.513.555,49
Fondo di cassa iniziale	(+)	11.602.954,33		11.602.954,33
Fondo di cassa finale		12.966.460,87	3.150.048,95	16.116.509,82
Residui attivi	(+)	7.736.721,72	6.960.322,40	14.697.044,12
Residui passivi	(-)	1.242.658,89	6.606.696,82	7.849.355,71
FPV per spese correnti	(-)			453.498,73
FPV per spese in conto capitale	(-)			3.494.959,11
Risultato di Amministrazione al 31/12/2020				19.015.740,39

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2020 :

Fondi accantonati	11.696.903,46
Fondi vincolati	2.413.960,35
Fondi destinati agli investimenti	1.149.410,02
Fondi disponibili	3.755.466,56

Di seguito si procede con un'analisi più dettagliata della gestione dell'esercizio 2020 evidenziando che i **criteri di valutazione** utilizzati sono quelli previsti dal DLgs. n. 118/2011, come meglio descritto nei successivi paragrafi della presente relazione con cui si analizzano:

- gli scostamenti dei dati di consuntivo rispetto alle previsioni iniziali di bilancio e ai dati assestati (lettera c) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011), con il dettaglio delle variazioni al bilancio 2020 effettuate nel corso dell'esercizio;
- l'analisi della formazione del risultato di amministrazione, con l'indicazione l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (lettera d) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'analisi del Fondo Contenzioso:
- l'analisi del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità;
- l'analisi del Fondo Pluriennale vincolato;
- l'analisi delle entrate;
- l'analisi dei risultati conseguiti;
- l'analisi dei servizi comunali;
- l'analisi delle partecipate dall'Ente (lettere h) i) e j) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'elenco delle principali garanzie rilasciate dall'ente (lettera l) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare (lettera m) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'analisi dei residui con anzianità superiore ai 5 anni (lettera e) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- altre informazioni.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PREVISIONE INIZIALE, PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO

Di seguito vengono evidenziati i risultati della gestione dell'anno 2020 confrontandoli con gli stanziamenti iniziali risultanti dal Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 03/04/2020 e con i dati risultanti dall'assestamento di bilancio a fine esercizio.

BILANCIO CORRENTE

Nel corso dell'esercizio 2020 il Bilancio corrente ha avuto il seguente andamento (in termini di variazioni rispetto alle previsioni iniziali ed in termini di scostamento tra accertamenti / impegni e previsione assestata):

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
FPV ENTRATA	0,00	512.995,02	512.995,02	512.995,02	0,00	100,00%
ENTRATE DEL TITOLO I	20.253.100,00	-1.221.326,00	19.031.774,00	18.975.668,98	-56.105,02	99,71%
ENTRATE DEL TITOLO II	1.802.567,00	2.127.797,39	3.930.364,39	3.786.891,48	-143.472,91	96,35%
ENTRATE DEL TITOLO III	3.758.405,00	-528.754,69	3.229.650,31	2.968.991,39	-260.658,92	91,93%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	25.814.072,00	890.711,72	26.704.783,72	26.244.546,87	-460.236,85	98,28%
SPESE DEL TITOLO I	25.819.370,00	480.758,18	26.300.128,18	22.598.022,55	-3.702.105,63	85,92%
FPV SPESA	0,00	453.498,73	453.498,73	453.498,73	0,00	100,00%
SPESE DEL TITOLO IV	344.702,00	-144.557,10	200.144,90	200.144,24	-0,66	100,00%
TOTALE SPESE CORRENTI	26.164.072,00	789.699,81	26.953.771,81	23.251.665,52	-3.702.106,29	86,26%
Avanzo di amm.ne applicato a spese correnti	0,00	275.088,09	275.088,09	275.088,09	0,00	100,00%
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (OOUU, altre entrate)	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate correnti (sia vincolate che libere) destinate a spese di investimento	0	26.100,00	26.100,00	26.100,00	0,00	100,00%
RISULTATO BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	3.241.869,44		

*per le variazioni si rinvia all'elenco sotto riportato. Comprensive anche della variazione relativa al riaccertamento dei residui.

Nel corso dell'esercizio 2020 le entrate correnti sono complessivamente aumentate di € 890.711,72. Le principali rettifiche in aumento agli stanziamenti iniziali del bilancio corrente hanno riguardato il titolo secondo "Trasferimenti correnti", in considerazione dei trasferimenti statali

ricevuti dall'ente locale nel corso del 2020 (tra cui in particolare il fondo di cui art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 –Fondo Funzioni Fondamentali , e i diversi “Fondi Covid-19” ricevuti nel corso del 2020 come ristori per minore entrata e ristori di spesa), che hanno contribuito a coprire le perdite di gettito connesse alla emergenza sanitaria (con corrispondente riduzione dei titoli I e III delle entrate). Tra gli incrementi del titolo II rientrano anche ulteriori contributi ricevuti dalla Regione e da società partecipate e le donazioni da famiglie, imprese e associazioni, connesse alla emergenza sanitaria da Covid-19.

Confrontando le "Previsioni definitive" con i dati del “Rendiconto” (Accertamenti), si evidenzia che il 98,28% delle entrate correnti assestate sono state accertate.

Per un'analisi più di dettaglio degli accertamenti si rinvia alla sezione “Analisi delle Entrate” di questa relazione che analizza nel dettaglio le entrate.

Tra le risorse correnti destinate alla copertura delle spese correnti è previsto anche il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) per spese correnti che nel 2020 ammonta a € 512.995,02.

Inoltre nell'esercizio 2020 è stato applicato al bilancio corrente “avanzo di amministrazione vincolato” per finanziare spese correnti pari a € 275.088,09.

Nel corso dell'esercizio 2020 le spese correnti sono state complessivamente aumentate di euro 789.699,81.

La differenza tra gli Impegni e gli stanziamenti del Bilancio Assestato ("Previsioni definitive") pari a complessivi euro 3.702.106,29, è stata determinata, in parte dall'accantonamento di somme nell'avanzo di amministrazione (tra cui in particolare al fondo crediti di dubbia esigibilità), la quota accantonata stanziata a bilancio ammontava a complessivi € 1.483.717,50 (si tratta di fondi che si iscrivono in bilancio ma non si impegnano in quanto destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione accantonato), in parte a spese correnti non impegnate ma finanziate da entrate vincolate per legge o principi contabili che confluiscono in avanzo vincolato (pari a € 1.224.193,99 tra cui in particolare si evidenzia l'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali) ed infine da minori spese correnti correlate e minori entrate correnti e infine da economia di spesa.

Di seguito vengono analizzate le spese correnti in base agli ambiti di intervento (missione):

	Descrizione	previsioni assestate	% sul tot	impegnato	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.057.319,17	29,89	6.685.478,63	82,97	5.270.519,40	78,84
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	989.129,56	3,67	952.811,18	96,33	775.360,01	81,38
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	2.498.076,44	9,27	2.396.405,85	95,93	1.378.142,09	57,51
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	944.701,97	3,50	917.335,07	97,10	787.949,68	85,90
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	811.000,88	3,01	688.859,44	84,94	463.089,79	67,23
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia	263.753,95	0,98	246.959,55	93,63	132.615,39	53,70

	Descrizione	previsioni assestate	% sul tot	impegnato	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
	abitativa						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.219.081,34	15,65	4.163.111,27	98,67	3.401.851,57	81,71
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	846.332,79	3,14	785.622,99	92,83	552.464,46	70,32
Missione 11	Soccorso civile	20.000,00	0,07	6.599,29	33,00	6.205,86	94,04
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.969.544,69	22,15	5.539.483,80	92,80	4.183.854,39	75,53
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	489.713,00	1,82	188.296,25	38,45	95.472,34	50,70
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.833,35	0,10	25.833,35	100,00	1.500,00	5,81
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.300,00	0,00	1.225,88	94,30	938,84	76,58
Missione 20	Fondi e accantonamenti	1.616.839,77	6,00	0,00	-	0,00	
Missione 50	Debito pubblico	200.144,90	0,74	200.144,24	100,00	200.144,24	100,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	1.000,00	0,00	0,00	-	0,00	
totale spese correnti (tit I e IV)		26.953.771,81	100,00	22.798.166,79	84,58	17.250.108,06	75,66
Spese re-imputate, confluite in FPV				453.498,73			
totale spese di investimento (tit II impegnate + fpv)		26.953.771,81		23.251.665,52	86,26		

Per l'analisi della descrizione degli obiettivi realizzati con le spese correnti delle diverse missioni si rinvia al paragrafo relativo all'analisi dei risultati conseguiti presente nella presente relazione.

BILANCIO INVESTIMENTI

Nel corso dell'esercizio 2020 il Bilancio investimenti ha avuto il seguente andamento (in termini di variazioni rispetto alle previsioni iniziali ed in termini di scostamento tra accertamenti / impegni e previsione assestate):

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
FPV ENTRATA CONTO CAPITALE	1.376.151,84	694.840,58	2.070.992,42	2.070.992,42	0,00	100,00%
ENTRATE DEL TITOLO IV	3.108.713,67	-631.009,40	2.477.704,27	2.057.599,02	-420.105,25	83,04%
ENTRATE DEL TITOLO V	537.519,00	-537.519,00	0,00	0,00	0,00	-

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
ENTRATE DEL TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOT ENTRATE CAPITALE	5.022.384,51	-473.687,82	4.548.696,69	4.128.591,44	-420.105,25	90,76%
SPESE DEL TITOLO II	4.672.384,51	-2.103.332,64	2.569.051,87	1.487.309,55	-1.081.742,32	57,89%
FPV SPESA	0,00	3.494.959,11	3.494.959,11	3.494.959,11	0,00	100,00%
TOT SPESE INVESTIMENTO	4.672.384,51	1.391.626,47	6.064.010,98	4.982.268,66	-1.081.742,32	82,16%
Avanzo di amm.ne applicato a spese di investimento	0,00	1.489.214,29	1.489.214,29	1.489.214,29	0,00	100,00%
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (OOUU, altre entrate)	- 350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate correnti (sia vincolate che libere) destinate a spese di investimento	0,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	0,00	100,00%
RISULTATO BILANCIO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	661.637,07		

*per le variazioni si rinvia all'elenco sotto riportato. Comprensive anche della variazione relativa al riaccertamento dei residui.

Le entrate per investimenti, nel corso dell'esercizio 2020, complessivamente sono state variate per complessivi € -473.687,82, in particolare sono aumentate di euro 694.840,58 per effetto della re-imputazione, in sede di riaccertamento dei residui 2019, di impegni esigibili nel 2020 con costituzione del "FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) per spese di investimento" iscritto in entrata 2020, mentre si sono ridotte per complessivi € 1.168.528,40, le rettifiche agli stanziamenti iniziali di bilancio hanno riguardato principalmente il titolo 5° e in parte il 4°.

Confrontando le "Previsioni definitive" con i dati del "Rendiconto" (Accertamenti/impegni e FPV), si evidenzia che il 90,76% delle previsioni assestate sono state accertate, per un'analisi più di dettaglio degli accertamenti, si rinvia alle schede successive che analizzano nel dettaglio le entrate in conto capitale.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2020 è stato applicato al bilancio investimenti "avanzo di amministrazione destinato" per finanziare spese pari a complessivi € 1.489.214,29.

Nel corso dell'esercizio 2020 le spese d'investimento sono state complessivamente aumentate di € 1.391.626,47. Le variazioni agli stanziamenti iniziali di bilancio hanno coinvolto principalmente voci di spesa correlate a investimenti finanziati da FPV, e variati in occasione del riaccertamento dei residui e in parte a voci di spesa finanziate dall'applicazione di avanzo destinato agli investimenti.

Su una Previsione Definitiva di € 6.064.010,98 sono stati Impegnati per gli Investimenti esigibili nel 2020 € 1.487.309,55; per gli Investimenti esigibili nel 2021 euro 3.494.959,11 (spese re-imputate

sul 2021 con formazione di FPV). La differenza non impegnata e non re-imputata pari a complessivi euro 1.081.742,32 si riferisce per :

- ✓ € 661.637,07 a somme confluite in parte in avanzo di amministrazione destinato agli investimenti e in parte in avanzo vincolato;
- ✓ € 420.105,25 per economie di spesa derivanti da minori entrate.

La destinazione delle spese in conto Capitale per settori di intervento (missioni) risulta dal prospetto sotto riportato, in cui viene evidenziata anche la percentuale complessiva di realizzazione delle spese di investimento 2020 (pari al 82,16%), che tiene conto delle spese di investimento re-imputate al 2021, e confluite in FPV spesa:

	Descrizione	previsioni assestate	% sul tot	Impegnato e FPV	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	589.207,93	9,72	285.029,85	48,38	137.627,82	48,29
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	127.362,00	2,10	105.617,84	82,93	2.873,10	2,72
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	1.523.810,17	25,13	419.243,08	27,51	339.092,94	80,88
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	256.124,23	4,22	59.554,95	23,25	45.036,95	75,62
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	114.500,00	1,89	42.247,80	36,90	16.378,50	38,77
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	283.428,34	4,67	5.139,53	1,81	4.193,40	81,59
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.243.366,10	36,99	552.876,77	24,64	411.687,89	74,46
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	926.212,21	15,27	17.599,73	1,90	6.082,92	34,56
totale spese di investimento (tit II)		6.064.010,98	100,00	1.487.309,55	24,53	962.973,52	64,75
Spese re-imputate, confluite in FPV				3.494.959,11			
totale spese di investimento (tit II impegnate + fpv)		6.064.010,98		4.982.268,66	82,16		

Per l'analisi più dettagliata delle spese di investimento si rinvia ad un successivo paragrafo, relativo all'analisi del programma dei lavori pubblici.

ELENCO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Variazione al Bilancio 2020 – 2022 :

Di Consiglio:

- delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 05/06/2020 di ratifica della variazione d'urgenza, (variazione n. 1), al bilancio di previsione 2020/2022 e aggiornamento del DUP 2020/2022 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 06/04/2020;
- variazione al bilancio di previsione 2020 – 2022 (variazione n.2) , modifica del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale 2020 e aggiornamento del DUP 2020/2022 adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 30/06/2020;
- assestamento generale del bilancio di previsione 2020 – 2022 (variazione n.3), adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 30/07/2020 ai sensi dell'art. 175 comma 8, del d.lgs. 267/2000;
- variazione al bilancio di previsione 2020 – 2022 (variazione n.4), modifica della programmazione settoriale triennale e biennale e aggiornamento del DUP 2020/2022 adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2020;
- variazione al bilancio di previsione 2020/2022 (variazione n.5), modifica della programmazione settoriale triennale e biennale e aggiornamento del DUP 2020/2022 adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2020.

Di Giunta:

- variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 e aggiornamento del DUP 2020/2022 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 06/04/2020, ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 05/06/2020;
- variazione relativa al Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2019, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 14/05/2020;
- variazione adeguamento degli stanziamenti dei residui, del fondo pluriennale vincolato e delle previsioni di cassa alle risultanze del rendiconto 2019 ai sensi dell'art.227 comma 6 quater del D.LGS. N. 267/2000 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 01/07/2020;
- variazione di cassa n. 2 bilancio di previsione 2020-2022 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2020;
- variazione n. 1 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2020/2022, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 82 del 23/07/2020;
- variazione n. 2 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2020/2022, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis e 5-quater del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 10/09/2020;
- variazione n. 3 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno dello stesso programma e tra capitoli appartenenti a differenti categorie all'interno della stessa tipologia con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2020/2022, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2020;
- variazione n. 4 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione

2020/2022, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 145 del 15/12/2020;

- variazione relativa al Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2020, adottata con delibera di Giunta Comunale n.48 del 15/04/2021.

Di Giunta relative all'utilizzazione dei fondi di riserva:

- prelevamento dal fondo di riserva in esercizio provvisorio, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 27 del 27/02/2020 (Deliberazione adottata in variazione al Bilancio 2019/2021 esercizio 2020; come da principi contabili, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio 2020, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è stato ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio);
- prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 1, adottato dalla Giunta comunale con delibera n. 146 del 17/12/2020;
- prelevamento da fondi e dal fondo di riserva di cassa, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 149 del 21/12/2020;
- prelevamento da fondi n.02, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 154 del 30/12/2020;

Inoltre il Dirigente del Settore Finanziario ha adottato le seguenti variazioni:

- variazione n. 1 del bilancio di previsione 2020/2022, adottata dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e contestuale variazione del piano esecutivo di gestione con Determina Dirigenziale n. 486 del 06/08/2020; (applicazione avanzo vincolato)
- variazione n. 1 riguardante le partite di giro e le operazioni per conto di terzi adottata dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera E) del D.Lgs. 267/2000 con Determina Dirigenziale n. 760 del 13/11/2020;
- variazione n. 2 del bilancio di previsione 2020/2022, adottata dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e contestuale variazione del piano esecutivo di gestione con Determina Dirigenziale n. 922 del 21/12/2020; (applicazione avanzo vincolato)
- variazione degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato anni 2020-2021, adottata dal Dirigente del Settore Finanziario con Determina Dirigenziale n. 1004 del 31/12/2020.

ANALISI DELLA FORMAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Situazione finanziaria alla fine dell'esercizio 2020 :

FONDO DI CASSA

L'esercizio finanziario 2020 chiude con un fondo di Cassa pari a € 16.116.509,82, rispetto al fondo di cassa finale dell'esercizio precedente pari a € 11.602.954,33, si è verificato quindi un aumento del fondo di cassa pari al 38,90%.

Di seguito si riporta l'analisi del fondo cassa al 31/12/2020 con il confronto della situazione al 31/12/2019:

	31/12/2019	31/12/2020	differenza
Fondo di cassa dalle scritture dell'ente al 31/12	11.602.954,33	16.116.509,82	4.513.555,49
Fondo di cassa presso il tesoriere al 31/12	11.602.954,33	16.116.509,82	4.513.555,49
		variazione % rispetto al 2019	38,90

GESTIONE RESIDUI E COMPETENZA

Il risultato di amministrazione, come evidenziato nel prospetto che segue, è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione della Competenza e della gestione dei Residui. Di seguito si analizzano in dettaglio i risultati delle due gestioni che presentano le seguenti risultanze complessive:

- **la gestione dei residui** chiude con un risultato positivo pari a € 15.112.233,88
- **la gestione della competenza 2020** chiude con un risultato pari a € 3.903.506,51

DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

Prospetto a)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	(+)	6.406.884,96	23.783.019,02	30.189.903,98
Pagamenti	(-)	5.043.378,42	20.632.970,07	25.676.348,49
Saldo gestione cassa	(=)	1.363.506,54	3.150.048,95	4.513.555,49
Fondo di cassa iniziale	(+)	11.602.954,33		11.602.954,33
Fondo di cassa finale (1)		12.966.460,87	3.150.048,95	16.116.509,82
Residui attivi	(+)	7.736.721,72	6.960.322,40	14.697.044,12
Residui passivi	(-)	1.242.658,89	6.606.696,82	7.849.355,71
Saldo gestione residui (2)		6.494.062,83	353.625,58	6.847.688,41
Parziale (1+2)		19.460.523,70	3.503.674,53	22.964.198,23
avanzo/dis applicato (3)	(+/-)	-1.764.302,38	1.764.302,38	0,00
TOTALE parziale (1+2+3)		17.696.221,32	5.267.976,91	22.964.198,23
FPV entrata 2020		-2.583.987,44	2.583.987,44	0,00
FPV spesa 2020			-3.948.457,84	-3.948.457,84
Risultato di Amministrazione al 31/12/2020		15.112.233,88	3.903.506,51	19.015.740,39

Prospetto b)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Risultato precedente esercizio (1)		16.564.546,06		16.564.546,06
Maggiori entrate	(+)	5.750,68	0,00	5.750,68
Minori entrate	(-)	138.973,18	4.261.388,55	4.400.361,73
Mag (+) o Min (-) entrate (2)	(=)	-133.222,50	-4.261.388,55	-4.394.611,05
Maggiori uscite	(+)	0,00	0,00	0,00
Minori uscite (al netto FPV)	(-)	445.212,70	8.164.895,06	8.610.107,76
Min (+) o Mag (-) uscite (3)	(=)	445.212,70	8.164.895,06	8.610.107,76
Parziale (2+3)		311.990,20	3.903.506,51	4.215.496,71
Parziale (1+2+3)		16.876.536,26	3.903.506,51	20.780.042,77
avanzo/dis. applicato (4)	(+/-)	-1.764.302,38		-1.764.302,38
Risultato di Amministrazione al 31/12/2020 (1+2+3+4)		15.112.233,88	3.903.506,51	19.015.740,39

Prospetto c)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Saldo di cassa iniziale (1)		11.602.954,33		11.602.954,33
Accertamenti	(+)	14.143.606,68	30.743.341,42	44.886.948,10
Impegni	(-)	6.286.037,31	27.239.666,89	33.525.704,20
Saldo accertamenti/impegni (2)	(=)	7.857.569,37	3.503.674,53	11.361.243,90
Parziale (1+2)		19.460.523,70	3.503.674,53	22.964.198,23
avanzo/dis. applicato (3)	(+/-)	-1.764.302,38	1.764.302,38	0,00
Avanzo/Disavanzo (1+2+3)		17.696.221,32	5.267.976,91	22.964.198,23
FPV entrata iniziale 2020		-2.583.987,44	2.583.987,44	0,00
FPV spesa finale 2020		0,00	-3.948.457,84	-3.948.457,84
Risultato di Amministrazione al 31/12/2020		15.112.233,88	3.903.506,51	19.015.740,39

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione complessivo, pari a € 19.015.740,39, si compone di fondi vincolati, fondi accantonati, fondi per finanziamento spese d'investimento e fondi liberi come dettagliato negli allegati a/1 , a/2 e a/3 al Rendiconto di gestione e di seguito riepilogati :

Fondi vincolati - Allegato a/2 Risultato di amministrazione – quote vincolate*Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:*

Fondo funzioni fondamentali (comprensivo quota parte Ristoro TOSAP)	902.187,60
Fondo funzioni fondamentali - TARI	204.542,00
Proventi vincolati FAV - L.R.12/2005	91.614,08
Art. 56 bis D.L. 69/2013 come modificato DL n. 78/2015 (Accantonamento 10% proventi alienazioni immobiliari)	64.113,25
Vincolo CCNL personale non dirigente e da principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 punto 5.2 più incentivi tecnici	141.348,69
Proventi da maggiorazione LR 31/2014 vincolati a riqualificazione urbana	10.881,83

Proventi da monerizzazione per posti auto - L.R.12/2005 art 64 c 3	72.166,11
Fondi vincolati per Abbattimento barriere architettoniche	60.949,64
Fondi vincolati per realizzazione edifici di culto LR 20/1192 art 4	33.139,58
Proventi da permessi a costruire vincolati a spese finanziabili dai permessi stessi	521.453,86
Totale vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.102.396,64

Vincoli derivanti da mutui e finanziamenti:

Mutui: mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti (si veda prospetto a/2 allegato al rendiconto per maggior dettaglio delle posizioni)	131.634,12
---	-------------------

Vincoli derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente:

Contributo da Brianzacque x sanificazione parchi e giochi	17.628,00
Contributo ministero progetto scuole sicure	168,35
Totale vincoli derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente	17.796,35

Vincoli derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione:
//

Altri vincoli da specificare:

Impegno convenzionale tra Comune e Alsi (consorzio Alto Lambro Servizio Idrico) ora Brianza acque, collegamento fognario cascina O. con il depuratore	162.133,24
TOTALE AVANZO VINCOLATO	2.413.960,35

Fondi accantonati - Allegato a/1 Risultato di amministrazione – quote accantonate

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2020	7.553.194,58
Fondo Indennità fine mandato Sindaco	8.720,00
Fondo franchigie e regolazione premi	40.000,00
Accantonamento per passività potenziali da contenzioso in essere, potenziale e per maggiori spese legali	3.709.899,88
Accantonamento per passività potenziali derivanti da rilascio fidejussione: come descritto in altro paragrafo della presente relazione al quale si fa rinvio.	120.000,00
Accantonamento per rinnovi contrattuali	265.089,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO	11.696.903,46

Per quanto riguarda la congruenza del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo contenzioso si rinvia ai paragrafi successivi della presente relazione.

Fondi destinati agli investimenti - Allegato a/3 Risultato di amministrazione – quote destinate per complessivi € 1.149.410,02.

Fondi disponibili per € 3.755.466,56.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

La *gestione dei residui* degli esercizi finanziari 2019 e precedenti, nel corso del 2020 ha mostrato i seguenti risultati:

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi hanno avuto il seguente andamento:

Tit.	Somme Iscritte a Bilancio (A)	Somme Riscosse (B)	% B/A*100	Somme a Residui	Minori entrate	Maggiori entrate
I	8.350.991,05	4.255.598,68	50,96%	4.071.872,45	- 23.519,92	-
II	888.230,61	884.320,08	99,56%	1.729,94	- 2.180,59	-
III	3.506.056,81	1.144.045,27	32,63%	2.254.489,55	- 113.272,67	5.750,68
IV	1.234.836,99	78.751,88	6,38%	1.156.085,11	-	-
V	-	-	0,00%	0,00	-	-
VI	158.934,57	28.069,46	0,00%	130.865,11	-	-
VII	-	-	0,00%	0,00	-	-
IX	137.779,15	16.099,59	11,69%	121.679,56	-	-
TOT	14.276.829,18	6.406.884,96	44,88%	7.736.721,72	-138.973,18	5.750,68

Si sottolinea che, sulla base dell'art. 189 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., sono state mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore.

Si precisa che le minori entrate sono costituite da insussistenze ed una inesigibilità.

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi hanno avuto il seguente andamento:

Tit	Somme iscritte a Bilancio (A)	Somme Pagate (B)	% B/A*100	Somme a Residui	Minori Spese
I	5.516.738,99	4.200.174,20	76,14%	944.237,13	372.327,66
II	744.267,39	573.720,96	77,09%	97.661,39	72.885,04
IV	-	-	0,00%	0,00	0,00
VII	470.243,63	269.483,26	57,31%	200.760,37	0,00
TOT	6.731.250,01	5.043.378,42	74,92%	1.242.658,89	445.212,70

Anche in questo caso, sulla base dell'art. 190 del D.Lgs 267/2000, sono state conservate nel conto dei residui solo le somme impegnate ai sensi dell'art. 183 del decreto stesso.

Nel raffronto tra maggiori/minori entrate e minori spese, la gestione dei residui ha determinato un risultato pari a € 311.990,20, che sommato all'avanzo di amministrazione 2019 non applicato, determina un risultato della gestione dei residui complessiva pari a € 15.112.233,88:

DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Risultato del precedente esercizio	16.564.546,06
- Avanzo applicato	1.764.302,38
Avanzo di amministrazione anno precedente non applicato	14.800.243,68
+ maggiori entrate	5.750,68
- minori entrate	-138.973,18
+ minori spese	445.212,70
RISULTATO GESTIONE RESIDUI	311.990,20
Avanzo della gestione residui	15.112.233,88

Il Risultato della gestione dei residui, è utile scomporlo nei risultati delle singole gestioni dei residui:

Gestione corrente	239.105,16
Gestione in conto capitale	72.885,04
Gestione servizi c/terzi	0,00
RISULTATO GESTIONE RESIDUI	311.990,20
Avanzo di amministrazione anno precedente non applicato	14.800.243,68
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	15.112.233,88

ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il *risultato della gestione di competenza* è uno degli indicatori a cui si ricorre per verificare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso del precedente esercizio mantenendo, allo stesso tempo, un sostanziale equilibrio tra le entrate e le uscite (equilibrio di competenza).

Nel primo prospetto di seguito riportato viene indicato il risultato finanziario di competenza. Il quadro riassuntivo della gestione di competenza indica però solo il dato riepilogo dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese di stretta pertinenza dell'esercizio. Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica sull'attività dell'Ente sviluppatasi nel precedente esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse che si sono rese disponibili.

Ai fini di ottenere un'informazione più dettagliata e precisa sull'attività dell'ente, il bilancio di competenza viene suddiviso nelle sue quattro componenti costitutive, in questo modo è possibile conoscere quante e quali risorse sono state destinate rispettivamente:

- **al funzionamento ordinario dell'ente (bilanci corrente)**. Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e servizi, al pagamento degli oneri del personale, e al rimborso delle annualità in scadenza dei mutui e prestiti in ammortamento (quota interesse e quota capitale). Questi costi di gestione costituiscono le uscite del bilancio in parte corrente. Le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse correnti disponibili rappresentate dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti e, infine, delle entrate extra-tributarie. Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza (o bilancio di funzionamento). In specifici casi le risorse di parte corrente possono essere incrementate da ulteriori entrate di natura straordinaria destinate a finanziare spese correnti; è il caso "dei proventi dei permessi a costruire" che, possono essere destinati, a spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, in base all'indicazioni fornite dal legislatore;
- **ad interventi in c/capitale (bilancio investimenti)**. Gli investimenti vengono attivati dal Comune per assicurare un livello di infrastrutture che garantisca, nel corso del tempo, un'efficace erogazione dei servizi. Le entrate di parte investimento sono costituite dalle alienazioni di beni, dai contributi in C/Capitale e dai mutui passivi. Oltre alle fonti descritte, gli investimenti possono venire finanziati con eccedenza di risorse di parte corrente o con risparmi di risorse accumulate negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).
- **ad operazioni prive di ripercussioni economiche (anticipazioni di tesoreria e partite finanziarie)**. Nel corso dell'esercizio vengono realizzati anche movimenti di natura finanziaria come le anticipazioni in cassa e le partite finanziarie, queste operazioni non comportano movimenti di risorse con rilevanza economica. Per rendere più agevole l'interpretazione dei risultati di consuntivo è opportuno separare queste poste dalle altre riportate nel bilancio corrente e di investimento.

Nel corso dell'anno non sono stati effettuati movimenti di natura finanziaria, relativi a operazioni di impiego della liquidità giacente presso il tesoriere e altri movimenti di fondi.

- A semplici operazioni per conto di terzi (partite di giro/servizi per conto di terzi), anche queste operazioni, come le precedenti, non incidono in alcun modo nell'attività economica del Comune, trattandosi di operazioni transitorie effettuate per conto di soggetti esterni.

Di seguito vengono riportati i prospetti relativi a:

1. **Bilancio corrente**, che chiude con l'avanzo sotto riportato;
2. **Bilancio investimenti**, che chiude con l'avanzo sotto riportato;
3. **Bilancio anticipazioni di tesoreria e Bilancio Partite finanziarie**, chiudono in pareggio;
4. **Bilancio servizi per conto di terzi**, chiude in pareggio.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Entrate : Accertamenti di competenza

DESCRIZIONE ENTRATE		ACCERTAMENTI	RISULTATO
Tit. 1 : Tributarie	(+)	18.975.668,98	
Tit. 2 : Trasferimenti correnti	(+)	3.786.891,48	
Tit. 3 : Extratributarie	(+)	2.968.991,39	
Tit. 4 : Entrate in conto capitale	(+)	2.057.599,02	
Tit 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie per Investimenti (tip 100)	(+)	0,00	
Tit 5 : Altre Entrate da riduzione di attività finanziarie (tip 200, 300 e 400)			
Tit. 6 : Accensione di prestiti	(+)	0,00	
Tit. 7 :Anticipazioni da istituto tesoriere	(+)	0,00	
Tit. 9 :Partite di giro	(+)	2.954.190,55	
totale parziale		30.743.341,42	
Avanzo es.prec. applicato a spese correnti	(+)	275.088,09	
Avanzo es. prec. applicato a investimenti	(+)	1.489.214,29	
FPV corrente	(+)	512.995,02	
FPV investimenti	(+)	2.070.992,42	
Totale (1)		35.091.631,24	35.091.631,24
USCITE: IMPEGNI COMPETENZA			
DESCRIZIONE USCITE		IMPEGNI	RISULTATO
Tit. 1 :Correnti	(+)	22.598.022,55	
FPV corrente spesa	(+)	453.498,73	
Tit. 2: Investimenti	(+)	1.487.309,55	
FPV investimenti spesa	(+)	3.494.959,11	
Tit. 3: Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	
Tit. 4 : Rimborso di prestiti	(+)	200.144,24	
Tit. 5 : Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	(+)	0,00	
Tit. 7 :Partite di giro	(+)	2.954.190,55	
totale parziale		31.188.124,73	
Totale (2)		31.188.124,73	31.188.124,73
Differenza entrate - spese		3.903.506,51	3.903.506,51
Avanzo/Disavanzo di gestione			3.903.506,51

CONSUNTIVO DELLA GESTIONE CORRENTE**ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA**

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 1 : Tributarie	(+)		18.975.668,98
Tit. 2 : Trasferimenti correnti	(+)		3.786.891,48
Tit. 3 : Extratributarie	(+)		2.968.991,39
FPV corrente	(+)		512.995,02
Altre poste differenziali, per eccezioni previste dalla norma e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio di parte corrente			
- Avanzo applicato a bilancio Corrente	(+)	275.088,09	
- Introiti da permessi a costruire destinati a spese correnti	(+)	0,00	
- Entrate di parte capitale destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	
- entrate correnti destinate ad investimenti sia in base legge che altre risorse correnti	(-)	26.100,00	
totale altre poste differenziali		248.988,09	248.988,09
Totale entrate bilancio Corrente	(=)		26.493.534,96

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 1 :Correnti	(+)	22.598.022,55	
FPV corrente spesa	(+)	453.498,73	
Uscite titolo 1 :		23.051.521,28	23.051.521,28
Tit. 4 : Rimborso di prestiti	(+)	200.144,24	
Uscite titolo 4:		200.144,24	200.144,24
Totale uscite bilancio Corrente			23.251.665,52

RISULTATO BILANCIO CORRENTE DI COMPETENZA

Totale delle entrate bilancio Corrente	(+)		26.493.534,96
Totale uscite bilancio Corrente	(-)		23.251.665,52
Risultato bilancio Corrente	(=)		3.241.869,44
di cui:			
Q.ta vincolata			1.224.193,99
Q.ta accantonata: FCDE + per fine mandato Sindaco+altro			1.483.717,50
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)			-286,01
Q.ta non vincolato			534.243,96

CONSUNTIVO DEGLI INVESTIMENTI**ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA**

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 4 : Entrate in conto capitale	(+)	2.057.599,02	
FPV investimenti	(+)	2.070.992,42	
- Introiti da permessi a costruire destinati a spese correnti	(-)	0,00	
Risorse Tit. 4		4.128.591,44	4.128.591,44
Tit 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie per Investimenti (tip 100)	(+)	0,00	
Tit. 6: Accensione di prestiti	(+)	0,00	
Avanzo applicato a bilancio Investimenti	(+)		1.489.214,29
Entrate correnti destinate ad investimenti	(+)		26.100,00
Totale entrate destinate ad investimenti			5.643.905,73

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 2 :In conto capitale	(+)	1.487.309,55	
FPV investimenti spesa	(+)	3.494.959,11	
Concessione di crediti (trasferim capitale)	(-)	0,00	
		4.982.268,66	

Totale uscite bilancio Investimenti 4.982.268,66

RISULTATO BILANCIO INVESTIMENTI COMPETENZA			
Totale entrate bilancio Investimenti	(+)		5.643.905,73
Totale uscite bilancio Investimenti	(-)		4.982.268,66
Risultato bilancio Investimenti	(=)		661.637,07
di cui:			
Q.ta vincolata			275.155,47
Q.ta accantonata (comprensiva delle variazioni effettuate in sede di rendiconto(+)/(-))			91.539,76
Q.ta destinata agli investimenti			294.941,84

CONSUNTIVO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 7: Anticipazioni di tesoreria		0,00	

Totale entrate tit 7 0,00

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 5 : Chiusura Anticipazioni di tesoreria		0,00	

Totale uscite tit 5 0,00

RISULTATO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA COMPETENZA			
Totale entrate Anticipazione di tesoreria			0,00
Totale uscite Anticipazioni di tesoreria			0,00
Risultato bilancio Anticipazione di tesoreria			0,00

CONSUNTIVO PARTITE FINANZIARIE

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit 5 : Altre Entrate da riduzione di attività finanziarie (tip 200, 300 e 400)		0,00	

Totale entrate partite finanziarie 0,00

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 3: Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	

Totale uscite partite finanziarie 0,00

RISULTATO PARTITE FINANZIARIE			
Totale entrate partite finanziarie			0,00
Totale uscite partite finanziarie			0,00
Risultato bilancio partite finanziarie			0,00

CONSUNTIVO DEI SERVIZI PER CONTO DI TERZI

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE	PARZIALE	TOTALE
Tit. 9: Partire di giro/ servizi c/terzi	2.954.190,55	
Totale entrate Partire di giro/ servizi c/terzi		2.954.190,55

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE	PARZIALE	TOTALE
Tit.7 : Partire di giro/ servizi c/terzi	2.954.190,55	
Totale uscite Partire di giro/ servizi c/terzi		2.954.190,55

RISULTATO PARTIRE DI GIRO COMPETENZA		
Totale entrate Partire di giro/ servizi c/terzi		2.954.190,55
Totale uscite Partire di giro/ servizi c/terzi		2.954.190,55
Risultato bilancio Partire di giro/ servizi c/terzi		0,00

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA		
Bilancio corrente	(+)	3.241.869,44
Bilancio Investimenti	(+)	661.637,07
Bilancio Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00
Bilancio Partite Finanziarie	(+)	0,00
Bilancio Partite di giro	(+)	0,00
Avanzo (+) Disavanzo (-)	(+)	3.903.506,51
di cui:		
Q.ta vincolata	(-)	1.499.349,46
Q.ta accantonata (comprensivo delle variazioni di accanton. in sede di rend)	(-)	1.574.971,25
Q.ta destinata agli investimenti	(-)	294.941,84
Q.ta disponibile	(=)	534.243,96
		3.903.506,51

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CONTENZIOSO ACCANTONATO NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*” - allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dal contenzioso e/o dalla sentenza.

In occasione dell'approvazione del rendiconto si provvede ad accantonare una quota del risultato di amministrazione per la copertura delle eventuali spese derivanti dal contenzioso o dalle sentenze. L'organo di revisione dell'ente è tenuto a verificare la congruità degli accantonamenti.

L'Ente deve provvedere ad un monitoraggio costante del Fondo Contenzioso e della sua formazione e della relativa adeguatezza per affrontare tempestivamente le posizioni debitorie fuori bilancio che si possono determinare a seguito degli esiti dei giudizi.

Si ricorda che il concetto di “*passività potenziale*” è nozione che può ricavarsi dagli standard nazionali e internazionali in tema di contabilità; trattasi di obbligazione passiva possibile la cui consistenza deriva da eventi passati e la cui esistenza sarà confermata dal verificarsi o meno di uno o più eventi futuri e incerti, non totalmente sotto il controllo di questo Comune.

Il contenzioso formatosi negli anni o il potenziale contenzioso del Comune, a seguito di presentazione di ricorsi o atti di citazione da parte dei ricorrenti, risulta in parte seguito da legali esterni per la cui attività si procede, di volta in volta, ad impegnare la relativa spesa per il riconoscimento degli onorari.

Nella tabella che segue sono elencate le pratiche in essere dalle quali potrebbe scaturire una passività a carico dell'Ente, con l'indicazione per ciascuna del rischio di soccombenza, valutato con il supporto dell'avvocatura interna, nonché della somma da accantonare nell'avanzo di amministrazione:

Giudice civile o Amministrativo e grado di giudizio	Pretesa di controparte	Descrizione sintetica dell'oggetto del contenzioso e stato attuale	Rischio di soccombenza	% accantonata	Somma da accantonare
TAR Milano Brughiera Due F/ Comune di Brugherio	2.410.588,00	Ricorso presentato il 18 gennaio 2019 dalla società Brughiera Due F S.r.l. per l'accertamento del presunto danno subito dalla società in conseguenza dell'annullamento giurisdizionale della deliberazione del Comune di Brugherio n. 43 del 26 aprile 2012 e del permesso di costruire.	Probabile	0,51	1.229.399,88
Procedimento n. RG66/2012 Due F/ Comune di Brugherio		Ricorso ricorso RG 66/2012 proposto dalla Brughiera Due F s.r.l. e dalla Immobiliare Polo s.r.l. con richiesta da risarcimento danni. Tale ricorso è connesso ai ricorsi, delle stesse parti, rispettivamente, RG 1268 e Rg. 279/12, nonché al giudizio al Consiglio di Stato RG 4252/2013.	Probabile (poco probabile ridotto importo rispetto accantonamento precedente)		400.000,00
Ricorso per ottemperanza presentato da TALSIEDIL SAS DI PIERGIORGIO TALMESIO. Integrazioni derivanti dalla proposizione del ricorso in ottemperanza da parte di Talsedil e dalla successiva ordinanza Tar Lombardia 862/202		Con sentenza n. 420/2014 del 7 febbraio 2014 il Tar Lombardia, Sez.II, accoglieva, in parte, il ricorso proposto da Talsedil S.a.s. di Rosilde Talmesio & C., che aveva impugnato la Variante generale al "Piano regolatore generale" del Comune di Brugherio e chiesto la condanna dell'Amministrazione al risarcimento dei danni. La società Talsedil sas, con ricorso notificato al Comune, ha chiesto l'ottemperanza della sentenza Tar Lombardia, Sez.II, 23 gennaio 2014 n.420, in seguito ai provvedimenti dell'Amministrazione di apposizione di un vincolo preordinato all'esproprio. Con ordinanza n. 862/2021 il Tar Lombardia, Sez.II, ha stabilito di individuare un verificatore per la stima del valore del risarcimento .	Possibile		45.500,00
TRIBUNALE CIVILE di Monza : Banca Farmafactoring SPA /Comune di Brugherio		Ricorso per decreto ingiuntivo, reso esecutivo, di Banca Farmafactoring SPA, per supposto mancato pagamento della somma di Euro 64.663,26 per sorte capitale oltre interessi moratori ed anatocistici, spese legali e costi sostenuti per autentica notarile. Tale decreto è stato opposto dal Comune e si è concluso con accordo in favore del Comune.	Definito		0,00
Tar Milano CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI BRUGHERIO ONLUS /Comune di Brugherio		Richiesta risarcimento in forma specifica (aggiudicazione) o risarcimento in relazione all'aggiudicazione a parte diversa dal ricorrente. La gara è stata riconvocata con aggiudicazione definitiva.	Definito		0,00
accantonamento per passività potenziali per contenzioso in essere					1.674.899,88

Fondo spese legali		Fondo spese legali: contenzioso formatosi negli anni o potenziale contenzioso del Comune			35.000,00
accantonamento per maggiori spese legali					35.000,00
contenzioso potenziale		Decreti ingiuntivi opposti dal Comune e favorevoli alla controparte. A seguito di approfondimenti istruttori, si ha motivo di ritenere che possano sussistere altre evenienze similari e possibili nuove richieste di somme analoghe a quelle oggetto di decreto ingiuntivo per vertenze risalenti nel tempo.			2.000.000,00
accantonamento per passività potenziali per contenzioso potenziale					2.000.000,00
Totale accantonamento per passività potenziali e maggiori spese legali					3.709.899,88

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Nella tabella che segue si riepilogano i ricorsi ancora in essere (dopo che quelli con TERNA ed E-Distribuzione si sono conclusi) ed il relativo stato, per i quali non occorre alcun accantonamento al fondo spese legali essendo le stesse già impegnate:

Contribuente	N.	Anno	Notifica	Importo	Stato attuale del procedimento
BRIANZACQUE SRL	57	2010	30/12/2016	976.873,00	Pervenuto ricorso del contribuente in data 28/02/2017; la CTP, in data 20/10/2017, ha accolto il ricorso, annullando gli avvisi e compensando le spese processuali; la Giunta comunale, con delibera n. 15 del 18/1/2018, ha autorizzato la presentazione dell'appello. La Commissione tributaria regionale della Lombardia dopo aver riunito l'appello in questione con quello relativo agli avvisi di accertamento per IMU n. 915-917 di cui al riquadro sottostante, a seguito dei rinvii operati in base all'emergenza Covid-19, ha fissato l'udienza per il 16 aprile 2021, ulteriormente rinviata al 25 giugno 2021 a seguito della richiesta congiunta delle parti, per consentire la definizione stragiudiziale della controversia mediante conciliazione ai sensi dell'art. 48 DLgs. n. 546/1992, per la quale le parti hanno già raggiunto un accordo sostanziale.
BRIANZACQUE SRL	58	2011	30/12/2016	980.484,00	Pervenuto ricorso dal contribuente in data 8/3/2018. La prima udienza si tiene l' 11/12/2018; viene disposto rinvio dell'udienza al 07/05/2019 adottando ordinanza. coll. N. 54/2019 Sez.1 con il seguente testo: "Il collegio, ritenuto necessario chiamare in giudizio ai sensi dell'art 14, co. 3 del dlgs. n. 546/92 l'Agenzia delle Entrate, dispone l'integrazione al contraddittorio nei confronti di quest'ultima." A seguito dell'udienza del 07/05/2019 viene emessa la sentenza n. 3916/1/2019, depositata in data 27/09/2019, con cui vengono respinti i ricorsi riuniti (per le 4 annualità 2012-2015) del contribuente. In data 23/12/2019 il contribuente, soccombente in primo grado, notifica al comune appello alla Commissione tributaria regionale Lombardia contro la sentenza della CTP di Milano. Il comune si è costituito in giudizio depositando le controdeduzioni in data 19/02/2020. La Commissione
BRIANZACQUE SRL	915	2012	28/12/2017	1.711.013,00	
BRIANZACQUE SRL	916	2013	28/12/2017	1.958.201,00	

Contribuente	N.	Anno	Notifica	Importo	Stato attuale del procedimento
BRIANZACQUE SRL	917	2014	28/12/2017	1.925.903,00	tributaria regionale della Lombardia dopo aver riunito l'appello in questione con quello relativo agli avvisi di accertamento ICI n. 57 e 58 di cui al riquadro sopra-stante, a seguito dei rinvii operati in base all'emergenza Covid-19, aveva fissato l'udienza per il 16 aprile 2021, ulteriormente rinviata al 25 giugno 2021 a seguito della richiesta congiunta delle parti, per consentire la definizione stragiudiziale della controversia mediante conciliazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 546/1992, per la quale le parti hanno già raggiunto un accordo sostanziale.
BRIANZACQUE SRL		2015	28/12/2017	1.901.347,00	

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ ACCANTONATO NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In occasione della redazione del Rendiconto della gestione occorre procedere alla verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

A tal fine si è provveduto:

- 1) a determinare, per ciascuna delle tipologie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;
- 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (media semplice);
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2). Per alcune entrate si è ritenuto opportuno effettuare un maggior accantonamento (come già operato nell'anno precedente) .

Si precisa che l'Ente nel calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità non si è avvalso della facoltà di cui all'art.107-bis, d.l. n.18/2020.

Nel seguente prospetto vengono analizzate le entrate soggette all'FCDE, gli importi dei residui al 31.12.2020, l'importo dell'accantonamento minimo e di quello effettivo con le relative percentuali:

	Residui al 31/12/2020	% di accant minima prevista dal principio contabile	accantonamento minimo	% di accantonam da valutazioni puntuali	accantonamento effettivo	maggiore accantonamento
Tip. 1 imposte	8.965.418,36					
<i>di cui da non considerare per il fondo:</i>						
<i>IMU compet</i>	99.391,19					
Residui netti tip. 1	8.866.027,17	0,36	3.218.022,09	0,50	4.412.033,71	1.194.011,62
Tip. 3 fondi perequat	160.872,41					
Totale titolo I	9.126.290,77		3.218.022,09		4.412.033,71	1.194.011,62

	Residui al 31/12/2020	% di accant minima prevista dal principio contabile	accantonamento minimo	% di accantonam da valutazioni puntuali	accantonamento effettivo	maggiore accantonamento
Tip. 1 trasf. da A.P.	257.421,58					
Tip. 3 trasf da imprese	0,00					
Tip. 4 trasf istit soc	0,00					
Totale titolo II	257.421,58					
Tip. 1 vendita b e s	1.260.844,57	0,52	658.990,93	0,63	799.517,90	140.526,98
Tip. 2 controllo e repressione	1.704.913,18	0,94	1.609.760,00	1,00	1.704.913,18	95.153,18
Tip. 3 interessi	2,62	0,88	2,31	0,88	2,31	0,00
Ttip. 5 rimborsi	481.211,67	0,53	254.045,19	0,62	297.775,01	43.729,83
Totale titolo III	3.446.972,04		2.522.798,42		2.802.208,40	279.409,98
Totale residui attivi parte corrente	12.830.684,39	44,74%	5.740.820,52	56,23%	7.214.242,11	1.473.421,59
ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tip. 2 Contributi agli investimenti	1.065.528,89					
Tip. 4 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	136.927,04	0,94	129.318,39		129.318,39	0,00
Tip. 5 Altre entrate in conto capitale	214.750,13	0,95	204.189,78		209.634,08	5.444,31
Totale titolo IV	1.417.206,06	23,53%	333.508,17	23,92%	338.952,47	5.444,30
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE			5.740.820,52		7.214.242,11	1.473.421,59
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE			333.508,17		338.952,47	5.444,30
totale FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			6.074.328,69		7.553.194,58	1.478.865,89

Sulla base della procedura sopra descritta e illustrata, tenendo conto che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, ammontava ad €. 6.216.689,66, l'importo da accantonare al 31/12/2020 ad FCDE ammonta a complessivi € 1.336.504,92 così suddivisi:

- € 1.244.965,16 per la parte corrente e
- € 91.539,76 per la parte in conto capitale

come evidenziato nella tabella qui riportata:

	FCDE al 31/12/2019	FCDE 31/12/2020	accantonamento effettuato
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	5.969.276,95	7.214.242,11	1.244.965,16
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	247.412,71	338.952,47	91.539,76
totale FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	6.216.689,66	7.553.194,58	1.336.504,92

ANALISI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE 2020

Il dettaglio degli impegni di spesa re-imputati con il riaccertamento ordinario 2020 coperti da FPV, risulta allegato alla deliberazione di Giunta comunale di approvazione del riaccertamento ordinario, al quale si fa rinvio.

Si seguito si riporta il prospetto riassuntivo della formazione dell'FPV al 31/12/2020, che costituisce il FPV di entrata del bilancio di previsione 2021:

Tit	Descrizione Titolo	FPV al 31/12/2019 (A)	Spese imp.es.prec sul 2020 (B)	Riaccertam ento di cui (B) su comp. (X) - economie di FPV	Riace rtame nto di cui (B) su plurie n. (Y)	FPV al 31/12/2019 rinviato es.succ. (C=A-B-X-Y)	Spese imputate al 2021 (D)	Spese imput ate al 2022 e succ (E) (F)	FPV finale al 31/12/2020 (G=C+D+E+F)
1	Spese correnti	512.995,02	462.779,29	29.491,32	0	20.724,41	432.774,32	0	453.498,73
2	Spese in conto capitale	2.070.992,42	745.577,38	262.422,29	0	1.062.992,75	2.431.966,36	0	3.494.959,11
	totale	2.583.987,44	1.208.356,67	291.913,61		1.083.717,16	2.864.740,68		3.948.457,84

ANALISI DELLE ENTRATE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa, Titolo I delle entrate, sono costituite: dalle Imposte, dalle tasse, da proventi assimilati e da Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali.

- *Andamento delle entrate relative alla tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati" nel corso dell'esercizio 2020:*

Nel complesso le "entrate tributarie" (tipologia 101) sono state accertate per il 99,63%. Il grado di riscossione delle entrate tributarie, misurato dal rapporto tra le riscossioni e i rispettivi accertamenti, a fine anno è risultato pari al 67,32%, in linea rispetto agli anni precedenti.

- *Andamento delle entrate relative alla tipologia 301 "Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali", nel corso dell'esercizio 2020:*

La voce di entrata all'interno di questa tipologia è il Fondo di solidarietà comunale, l'accertamento è pressoché pari alle previsioni assestate e per quanto riguarda le riscossioni sono state pari al 95,98%. L'accertamento del Fondo di solidarietà comunale è in linea con il dato comunicato dal Ministero dell'Interno.

Si rimanda alla tabella di seguito riportata per ulteriori analisi:

Andamento delle entrate tributarie nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	2020	15.030.774,00	78,98	14.975.365,42	99,63	10.081.819,51	67,32
	2019	16.546.818,38	80,25	16.368.620,89	98,92	11.057.255,29	67,55
	2018	17.521.077,72	81,91	17.005.134,39	97,06	11.362.182,12	66,82
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2020	4.001.000,00	21,02	4.000.303,56	99,98	3.839.431,15	95,98
	2019	4.071.041,42	21,31	4.071.041,42	100,00	4.071.041,42	100,00
	2018	3.869.130,96	18,95	4.071.418,80	105,23	4.071.418,80	100,00
TOTALI	2020	19.031.774,00	100,00	18.975.668,98	99,71	13.921.250,66	73,36
	2019	20.617.859,80	101,57	20.439.662,31	99,14	15.128.296,71	74,01
	2018	21.390.208,68	100,86	21.076.553,19	98,53	15.433.600,92	73,23

Trasferimenti correnti

Le entrate del Titolo II, derivanti da Contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, hanno avuto i seguenti andamenti:

nell'anno 2020, a differenza dell'anno 2019 in cui le entrate da trasferimenti si caratterizzavano unicamente nell'ambito della *tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche"*, si riscontra un incremento delle entrate da trasferimenti nell'ambito delle *tipologie 102, 103 e 104* rispettivamente come trasferimenti correnti da Famiglie, da Imprese e Istituzioni sociali Private. Tali diverse entrate comprendono le donazioni ricevute dall'Ente in conseguenza del contesto pandemico da COVID_19.

Per ciò che concerne l'andamento delle entrate relative alla *tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche"*, si evidenzia un incremento dell'accertato nel corso dell'esercizio 2020 rispetto agli anni precedenti, in considerazione dei maggiori contributi da stato e regione a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID_19, tra cui, in primis, il trasferimento del *Fondo per esercizio di funzioni fondamentali*, accertato e totalmente incassato per l'importo di € 1.339.119,60, oltre a ristori specifici di spesa (tra cui i trasferimenti per solidarietà alimentare pari a € 371.788,08, i contributi per la sanificazione dei locali e i contributi per gli straordinari della polizia locale) e ristori specifici di entrata.

Per quanto riguarda la riscossione di queste entrate, si sottolinea che la stessa è strettamente legata alle erogazioni effettuate dal governo centrale.

Si rimanda alla tabella di seguito riportata per ulteriori analisi:

Andamento delle entrate del titolo secondo nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2020	3.779.808,39	96,17	3.639.826,87	96,30	3.384.135,23	92,98
	2019	1.869.792,22	100,00	1.866.083,72	99,80	1.440.661,94	77,20
	2018	1.872.065,77	79,75	1.852.331,53	98,95	1.253.370,77	67,66
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	2020	21.375,00	0,54	20.410,00	95,49	20.410,00	100,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	2020	119.638,00	3,04	118.637,44	99,16	118.637,44	100,00
	2019	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-
	2018	474.418,58	20,21	465.901,84	98,20	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali Private	2020	9.543,00	0,24	8.017,17	84,01	8.017,17	100,00
	2019	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-
	2018	1.000,00	0,04	1.000,00	100,00	500,00	50,00
TOTALI	2020	3.930.364,39	100,00	3.786.891,48	96,35	3.531.199,84	93,25
	2019	1.869.792,22	100,00	1.866.083,72	99,80	1.440.661,94	77,20
	2018	2.347.484,35	99,96	2.319.233,37	98,80	1.253.870,77	54,06

Entrate Extratributarie

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da proventi dei servizi pubblici e dei beni comunali, dagli interessi attivi, dagli utili netti dei servizi municipalizzati e da concorsi, rimborsi e recuperi. Gli accertamenti rappresentano il 91,93% del totale delle risorse previste. La velocità di riscossione di queste entrate è risultata pari al 59,84%.

La tipologia 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" è stata accertata per il 97,95% rispetto alle previsioni asstate (in linea con gli altri anni, seppur leggermente inferiore). La velocità di riscossione è stata pari al 53,42%, con un calo rispetto agli anni precedenti, dovuto anche alla situazione emergenziale da COVID-19 che ha caratterizzato l'esercizio in questione.

La tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti", che vede una contrazione dello stanziamento e accertamento rispetto agli anni precedenti a seguito della emergenza sanitaria da covid 19. L'entrata è stata accertata per il 96,65% rispetto alle previsioni asstate, con un aumento rispetto agli anni precedenti dovuto da una preventiva riduzione delle previsioni degli stanziamenti. rispetto agli anni precedenti e la velocità di riscossione è risulta pari al 65,08%, migliorata rispetto agli anni precedenti.

L'incremento della tipologia 400 rispetto agli anni precedenti è stato determinato da una distribuzione straordinaria di dividendi effettuata dalla società CEM Spa in considerazione della situazione emergenziale da Covid-19, con destinazione degli stessi prioritariamente a finalità connesse a questioni ambientali ed ad interventi di sensibilizzazione ed educazione ambientale.

Si rimanda alla tabella di seguito riportata per ulteriori analisi:

Andamento delle entrate extra tributarie nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2020	1.605.993,92	49,73	1.573.043,38	97,95	840.306,46	53,42
	2019	2.086.172,50	49,49	2.076.073,41	99,52	1.129.377,81	54,40
	2018	1.435.291,87	40,69	1.360.124,46	94,76	1.120.820,97	82,41
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2020	450.650,00	13,95	435.538,50	96,65	283.438,80	65,08
	2019	902.000,00	21,40	687.214,08	76,19	337.104,11	49,05
	2018	911.000,00	25,83	876.824,90	96,25	358.481,79	40,88
Tipologia 300 - Interessi attivi	2020	6.050,00	0,19	3.339,08	55,19	3.336,46	99,92
	2019	7.100,00	0,17	5.522,64	77,78	5.484,41	99,31
	2018	2.000,00	0,06	1.224,05	61,20	1.224,05	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	2020	115.687,00	3,58	115.687,00	100,00	115.687,00	100,00
	2019	36.676,00	0,87	36.676,00	100,00	36.676,00	100,00
	2018	36.174,00	1,03	36.174,00	100,00	36.174,00	100,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	2020	1.051.269,39	32,55	841.383,43	80,03	533.740,18	63,44
	2019	1.183.318,89	28,07	819.399,57	69,25	516.567,30	63,04
	2018	1.143.007,02	32,40	885.238,27	77,45	594.185,72	67,12
TOTALI	2020	3.229.650,31	100,00	2.968.991,39	91,93	1.776.508,90	59,84
	2019	4.215.267,39	100,00	3.624.885,70	85,99	2.025.209,63	55,87
	2018	3.527.472,89	100,00	3.159.585,68	89,57	2.110.886,53	66,81

Entrate in conto capitale

Le risorse finanziarie del Titolo IV comprendono le Alienazioni dei beni patrimoniali, i Trasferimenti di capitali e i proventi dei permessi a costruire.

Si rimanda alla tabella di seguito riportata per ulteriori analisi:

Andamento delle entrate in conto capitale nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 200 - Contributi	2020	543.905,27	21,95	362.380,41	66,63	189.962,00	52,42

agli investimenti	2019	873.106,33	25,11	808.106,33	92,56	0,00	0,00
	2018	874.579,16	35,45	874.579,16	100,00	23.598,93	2,70
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2020	570.980,00	23,04	522.008,24	91,42	493.900,84	94,62
	2019	145.542,00	4,19	131.571,90	90,40	120.097,52	91,28
	2018	252.761,36	10,25	229.156,40	90,66	218.310,80	95,27
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	2020	1.362.819,00	55,00	1.173.210,37	86,09	1.112.615,23	94,84
	2019	2.458.611,00	70,71	2.463.534,72	100,20	2.461.257,22	99,91
	2018	1.339.807,03	54,31	1.293.093,60	96,51	1.285.125,73	99,38
TOTALI	2020	2.477.704,27	100,00	2.057.599,02	83,04	1.796.478,07	87,31
	2019	3.477.259,33	100,00	3.403.212,95	97,87	2.581.354,74	75,85
	2018	2.467.147,55	100,00	2.396.829,16	97,15	1.527.035,46	63,71

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Le risorse finanziarie del Titolo V comprendono le riduzioni di attività finanziarie.

Nel corso dell'anno 2020 il Comune di Brugherio non ha dismesso partecipazioni.

Andamento delle entrate da riduzione di attività finanziarie nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni assestate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	8.625,00	100,00	8.567,80	99,34	8.567,80	100,00
TOTALI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	8.625,00	100,00	8.567,80	0,00	8.567,80	100,00

Accensioni di prestiti

Le risorse del Titolo VI sono costituite dalle Accensioni di prestiti.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 il Comune di Brugherio non ha contratto nuovi mutui.

Andamento delle entrate da accensione di prestiti nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni assestate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 300 - Accensioni Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	504.060,92	100	504.060,92	100	504.060,92	100
TOTALI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	504.060,92	100	504.060,92	100	504.060,92	100

Entrate per conto terzi e partite di giro

Le risorse del Titolo IX sono costituite dalle entrate per conto terzi e partite di giro.

Trattasi di entrate il cui andamento delle previsioni e degli accertamenti è interamente bilanciato rispettivamente dalle previsioni e dagli impegni del titolo VII della spesa, "Spese per conto terzi e partite di giro".

Andamento delle entrate per conto terzi e partite di giro nel corso dell'esercizio 2020 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asestate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	2020	4.004.912,00	90,30	2.706.278,89	67,57	2.702.318,89	99,85
	2019	3.974.912,00	92,33	3.103.465,95	78,08	3.090.554,53	99,58
	2018	4.174.911,42	88,74	3.274.186,45	78,43	3.261.275,03	99,61
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	2020	430.325,00	9,70	247.911,66	57,61	55.262,66	22,29
	2019	330.000,00	7,67	40.230,19	12,19	39.210,45	97,47
	2018	530.000,00	11,26	79.036,49	14,91	73.974,49	93,60
TOTALI	2020	4.435.237,00	100,00	2.954.190,55	66,61	2.757.581,55	93,34
	2019	4.304.912,00	100,00	3.143.696,14	73,03	3.129.764,98	99,56
	2018	4.704.911,42	100,00	3.353.222,94	71,27	3.335.249,52	99,46

ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI

Di seguito vengono analizzati i risultati conseguiti nell'anno 2020 analizzati per missioni e programmi.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Qualità della vita

Dirigente: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali - Comandante di Polizia Locale

Relazione sull'attuazione del programma

• INFORMATIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA GESTIONE DEGLI EVENTI

Con il supporto di un consulente esterno, è stato predisposto un programma informatico personalizzato idoneo a gestire l'organizzazione di eventi, definendo le competenze degli uffici e disciplinando il relativo procedimento. Anche l'attività di richiesta, gestibile comodamente dal cittadino/associazione on line da casa, è stata dettagliatamente disciplinata nei modi e nei tempi. Dato il protrarsi del periodo emergenziale, al momento risultano ancora allo studio modifiche che permettano di gestire gli eventi con modalità standardizzate, consone anche alle esigenze sopravvenute.

• AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Strettamente collegato con il punto precedente, appare di conseguenza opportuno che anche il procedimento di concessione del patrocinio venga regolato con accuratezza.

A questo scopo è stata predisposta una bozza di regolamento in attesa di verifica da parte dell'Amministrazione per i successivi passaggi formali, finalizzato - tra l'altro – ad enfatizzare l'istituto, definendone caratteristiche e preciso ambito di applicazione.

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali e Comandante di Polizia Locale – Dirigente settore Servizi Finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

Per quanto concerne gli obiettivi aventi ad oggetto le procedure ad evidenza pubblica, la pubblicità legale e la pubblicazione in amministrazione trasparente di atti provvedimenti relativi dette procedure, si rammenta che l'Ente era dotato, fino al 31/12/2019, di una Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Rivolta d'Adda, implementata mediante la costituzione di una specifica Sezione comunale denominata, appunto, Sezione Centrale Unica di Committenza, che ha operativamente concluso i suoi lavori a marzo 2020, con l'aggiudicazione della gara d'appalto dei servizi di manutenzione del verde pubblico comunale e degli impianti sportivi, con contratto esecutivo dal 4 maggio 2020.

Poiché l'Ente sarebbe stato sprovvisto di un braccio operativo competente nella gestione di procedure di affidamento di appalti e concessioni ad evidenza pubblica, capace di assicurare, pur in un quadro legislativo complesso, il corretto adempimento delle procedure d'appalto e di fornire un supporto specialistico all'attività degli altri uffici comunali, l'Amministrazione con delibera di Giunta n. 21 del 20/02/2020, ha modificato la macrostruttura dell'Ente ed istituito, nell'ambito del Settore Servizi finanziari, la Sezione Gare e appalti. Detta Sezione si configura come strumento di supporto ai diversi settori e servizi comunali, per l'attuazione degli interventi rientranti nel Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture e nel Programma triennale dei lavori Pubblici.

L'operatività di questa nuova Sezione ha purtroppo coinciso con l'apice dell'emergenza COVID-19, che ha costretto a rivedere i tempi di attuazione degli strumenti di programmazione dell'attività contrattuale (in particolare il Programma biennale di acquisto di servizi e forniture); in questa fase la Sezione Gare e appalti si è rivelata capace di essere un concreto aiuto e supporto ai diversi servizi comunali, procedendo ad una:

- analisi della normativa ordinaria applicabile nella gestione dei contratti di appalto e di concessione in corso di esecuzione, sia per la modifica dei contratti in corso, ovvero per la eventuale sospensione o risoluzione dei contratti (art. 106-108 e 175 codice); procedure di estrema urgenza (art. 63 codice), somma urgenza e protezione civile (art 163);
- analisi della normativa straordinaria di emergenza in tema di appalti e contratti pubblici (DL 17/03/2020 n. 18 c.d. "Cura Italia", DL 25/03/2020 n. 19, DL 8/04/2020 "decreto liquidità", DL 19/05/2020 n. 34 c.d. "decreto rilancio", DL 16/07/2020 n. 76 "misure di semplificazione"; nonché DPCM 9, 11 e 22 marzo; 1, 10 e 26 aprile; 11/06/2020; ordinanze Protezione Civile n. 655 e 658;
- supporto a settori ed uffici comunali nell'individuazione ed inquadramento delle fattispecie normative, per l'avvio di procedure e modalità attuative più confacenti le esigenze del singolo servizio o contratto.

Il supporto è stato fornito mediante videoconferenze, documenti di sintesi, analisi dei contratto in corso (ad esempio: concessione dei servizi di mensa scolastica, appalti di servizi sociali, appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e non solo...), scambi di mail e conference telefoniche ovvero, ove e quando possibile nei limiti di sicurezza e di salute, anche con incontri fisici con i responsabili dei diversi contratti di appalto, utili per una disamina delle questioni ed un confronto costruttivo.

La Sezione Gare ed Appalti ha poi curato, nel corso dell'anno 2020, l'aggiornamento del Programma Biennale di acquisto di servizi e forniture 2020-2021 e fornito un supporto agli uffici comunali per la realizzazione degli interventi previsti in esso.

In relazione l'obiettivo della "gestione dei rischi assicurativi e conseguente necessaria attivazione delle relative procedure, assistiti da un broker assicurativo", è stata condotta - con l'intervento tecnico del broker - l'analisi dei rischi assicurativi del Comune con particolare riferimento alle polizze All Risks Property (furto, incendio e danni), RC Patrimoniale ed Infortuni, nonché RCA veicoli, procedendo quindi, broker ed ufficio economato, all'elaborazione del capitolato tecnico in affiancamento all'ufficio economato. Con l'intervento della Sezione Gare e Appalti, trattandosi di procedura di gara sopra soglia europea, è stata definito il bando e disciplinare di gara per l'affidamento in lotti delle polizze assicurative, bando che è stato pubblicato nel mese di settembre 2020, in modo da garantire il mantenimento delle coperture assicurative dal 1 gennaio 2021; i sei lotti sono stati aggiudicati a primarie compagnie assicurative nazionali ed internazionali con determinazione n. 1020/2020.

Nell'autunno 2020 sono state inoltre istruite, dalla Sezione Gare ed Appalti due procedure aperte, di importo superiore le soglie europee, per l'affidamento dei servizi di manutenzione del patrimonio stradale per il biennio 2021-2023, il cui bando è stato pubblicato nel mese di ottobre 2020 ed il servizio è stato definitivamente aggiudicato con determinazione n. 191/2021, e la seconda concernente l'affidamento dei servizi educativi in favore di minori per il quadriennio 2021-2025, il cui bando è stato pubblicato nel mese di dicembre 2020, e con proposta di aggiudicazione dell'appalt, formulata dalla Commissione giudicatrice in data 17/03/2021.

- **CONSOLIDAMENTO SISTEMA CONTROLLI INTERNI**

È stato elaborato il piano annuale dei controlli interni (prot. 25358 in data 25/09/2020) con cui si precisano alla struttura le modalità con cui verranno svolti i controlli di regolarità amministrativa/tecnica per l'anno in corso. Sono state pertanto elaborate le check list per l'effettuazione dei controlli, al fine di effettuare i controlli con modalità il più possibile standardizzate.

- **IMPLEMENTAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il relativo piano triennale è stato approvato con delibera di Giunta n. 85/2020.

Nelle aree di rischio è stata fatta una diversa analisi del rischio secondo le indicazioni del PNA del 2019. Rispetto all'anno precedente, sono state incrementate sia le aree di rischio che degli ambiti di valutazione del rischio all'interno di ciascuna area.

- **IMPLEMENTAZIONE DELLA TRASPARENZA COME MISURA DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA'**

E' stato attivo il costante aggiornamento e monitoraggio della Sezione "Amministrazione Trasparente" del PTPCT, in cui sono individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in attuazione del Dlgs.33/2013, delle direttive contenute nel PNA e delle Linee Guida dell'ANAC.

E' stata identificata la figura del Responsabile della pubblicazione al fine di rendere coerente la gestione del sito web istituzionale con la gestione della Sezione denominata Amministrazione Trasparente.

La migliore definizione dei compiti dei dirigenti (con riferimento a obblighi di pubblicazione e costante aggiornamento, completezza delle informazioni o dati da pubblicare) ha consentito una razionalizzazione dei dati pubblicati oltre che la loro implementazione.

- **AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI RELATIVI AD UFFICI E SERVIZI**

Con riferimento al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con deliberazione della Giunta n. 35 del 5/3/2020 è stato approvato l'aggiornamento della composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) al fine di disporre di un ufficio la cui disciplina sia univoca nel caso di necessità di attivazione di tali tipologie di procedimento.

Ulteriori aggiornamenti della disciplina regolamentare saranno oggetto di adeguamento nei prossimi esercizi alla luce delle sopravvenute disposizioni normative.

- **IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

E' stato avviato un percorso di integrazione e rivisitazione dei sistemi di valutazione del personale, dirigente e non, in coerenza con una definizione di un nuovo ed aggiornato quadro di contrattazione di secondo livello (alla luce del rinnovo del CCNL Enti Locali) per tutto il personale dipendente, dirigente e non, connesso ad un aggiornato sistema di calibratura, pesatura e definizione di posizioni, ruoli, modelli e sistemi di valorizzazione e premialità del personale.

Sulla proposta di aggiornamento si sono svolte azioni di formazione nei confronti sia dei valutatori che dei valutati, si è svolta in data 18/12/2020 l'attività di confronto con le organizzazioni sindacali.

Considerato l'avvenuto completamento del percorso, è prevista l'entrata in vigore del nuovo modello di valutazione nell'esercizio 2021.

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche finanziarie

Dirigente: Dirigente settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

E' stato assicurato un efficace svolgimento della programmazione economica-finanziaria dell'ente, fornendo supporto da un lato all'organo politico e dall'altro ai dirigenti e funzionari dell'ente.

L'attività di formazione degli strumenti di programmazione, nel corso del presente anno è stata caratterizzata dalla necessità di intervenire con diverse variazioni, alcune di urgenza, e integrazioni al fine di recepire le nuove e diverse esigenze sorte a seguito dell'emergenza sanitaria.

In particolare, si è proceduto tempestivamente e celermente a variare d'urgenza il bilancio di previsione 2020 (in data 6 aprile 2020) al fine di ottemperare a quanto previsto dall'ordinanza 658 del 29 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 85 del 30 marzo 2020, che aveva assegnato ai Comuni risorse per fronteggiare la situazione economica determinatesi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, somme contabilizzate nel bilancio per far fronte alle misure urgenti di tema di solidarietà alimentare. Con lo stesso atto si è proceduto altresì ad attivare un apposito conto corrente ove far confluire le donazioni da privati finalizzate all'emergenza alimentare

E' stata garantita la gestione finanziaria del bilancio nel rispetto alle procedure previste dalla normativa vigente per la gestione della spesa e dell'entrata.

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture e di gestione della piattaforma dei crediti commerciali, in attuazione della normativa relativa al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni. E' stato determinato, monitorato e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente l'indicatore di tempestività dei pagamenti. Nonostante il periodo emergenziale, l'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento è stato perseguito e pienamente raggiunto, garantendo il rispetto di tutte le condizioni previste dalla legge n. 145/2018, commi da 858 a 872, tali da non procedere ad effettuare l'accantonamento al Fondo di Garanzia debiti commerciali. In dettaglio:

- lo stock di debito commerciale scaduto al 31.12.2020 (pari a € 240.781,53) e non pagato e desunto da Pcc si è ridotto di almeno il 10% rispetto allo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2019 (che era pari a € 342.522,93). Lo stock di debito scaduto al 31/12/2020 è altresì minore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2020 (pari a € 11.801.443,69, il 5% è pari a € 590.072,18);
- sono stati rispettati i termini di pagamento, infatti l'indicatore di ritardo dei pagamenti presente in PCC per l'anno 2020 è pari a – 2;

- sono stati effettuati gli adempimenti normativi previsti dal comma 868 della legge 145/2018, in particolare l'ente ha provveduto alla:

- pubblicazione sul sito web dell'ente dell'ammontare complessivo del debito commerciale residuo;
- trasmissione alla PCC dell'ammontare complessivo dello stock di debiti Commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (31/12/2020);
- trasmissione alla PCC delle informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture (adempimento assolto con il SIOPE +).

In aggiunta, come si evince dall'Attestazione dei tempi di pagamento relativi a transazioni commerciali, allegata al rendiconto della gestione 2020, l'indicatore di tempestività dei pagamenti, rilevato con le modalità di cui all'articolo 9 del DPCM 22/9/2014, per l'anno 2020 è di - 0,36 giorni, mentre il medesimo indicatore per l'anno 2019 era pari 4,71 giorni. Tale riduzione del valore dell'indicatore è conseguenza positiva delle misure organizzative adottate dall'Ente per migliorare i processi di relativi ai pagamenti.

L'ufficio ragioneria ha coordinato l'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi finalizzati alla redazione del rendiconto della gestione 2019; l'attività si è concentrata proprio nella fase di emergenza sanitaria più acuta, è stata quindi realizzata in gran parte in smart-working, con un buon risultato finale, raggiunto con la collaborazione di tutti.

E' stata coordinata l'attività di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità sia in sede di bilancio di previsione, che in sede di rendiconto e verrà coordinata l'attività in sede di ultima variazione di bilancio nel mese di novembre al fine di assestare l'importo del fondo in considerazione dei nuovi stanziamenti/accertamenti delle entrate, seguendo le indicazioni previste nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011.

Sta proseguendo il processo di integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, favorendo la corretta adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 118/2011.

E' stata assicurata la trasparenza dei dati relativi al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, ai sensi della normativa vigente.

Si è garantito il rispetto delle norme relative allo split payment e al reverse charge.

Si è fornito supporto all'organo di revisione nella predisposizione delle relazioni da trasmettere alla Corte dei Conti relativamente al bilancio di previsione e al rendiconto e a supportare il Segretario comunale e il Sindaco nella predisposizione del referto annuale sulla regolarità dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti.

Si è proceduto a trasmettere al Dipartimento del Tesoro e alla Corte dei Conti i dati relativi alle società partecipate dall'Ente.

Si è provveduto, con deliberazione di Giunta n. 38 del 05/03/2020, ad individuare gli enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle ricomprese nel perimetro di consolidamento, inviando le direttive agli enti e società stesse al fine di predisporre il bilancio consolidato, la cui scadenza è stata differita al 30 novembre 2020 dall'articolo 110 del DL 34/2020

(Decreto Rilancio).

Si è provveduto ad attuare il controllo trimestrale sugli equilibri finanziari ai sensi di quanto previsto dal regolamento di contabilità dell'ente, quest'anno in modo ancora più puntuale come illustrato nel punto successivo.

Nel mese di maggio si è provveduto a verificare la convenienza per l'ente di accedere all'operazione di rinegoziazione dei mutui proposta da Cassa depositi e prestiti. Si è verificato il rispetto del principio di l'equivalenza finanziaria dell'operazione ma anche i costi/benefici per l'ente. L'Amministrazione ha deciso di non aderire alla proposta di rinegoziazione dei mutui.

• **RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO AL FINE DI CONSEGUIRE UN CONTENIMENTO DELLA SPESA**

La Sezione Acquisto Beni e Servizi Economato Contratti ha gestito un budget iniziale di circa 1.650.000.000; con riferimento a tale budget si è provveduto ad assumere impegni di spesa per una quota pari al 97% in relazione all'importo assestato.

Grazie ad un costante monitoraggio della spesa oltre che ad una valutazione mirata in termini di procedure di affidamento prescelte, si è potuto registrare una riduzione dei costi rispetto gli esercizi precedenti.

L'adesione sia alle Convenzioni Consip che alle Convenzioni NECA (Regione Lombardia) hanno consentito all'Ente di ottenere una contrazione delle risorse finanziarie da destinare alle voci di bilancio relative alle forniture di beni ed alle utenze rispetto agli anni passati.

Si è provveduto ad un esame ed analisi dei contratti di telefonia fissa, al fine di razionalizzare e sistemare i contratti in essere, nonché di conseguire, laddove possibile, economie di spesa.

Nell'ottica dei principi di efficienza ed economicità, si è puntato, per quanto possibile, ad effettuare affidamenti di durata pluriennale al fine di ottimizzare i tempi nonché razionalizzare le risorse umane e finanziarie impiegate per le singole procedure.

Ci si è dedicati altresì alla gestione e razionalizzazione degli acquisti effettuati dalla sezione, tra cui solo a titolo esemplificativo: noleggio fotocopiatrici (previa verifica dei fabbisogni); manutenzioni automezzi; sistemazione dei contratti della telefonia fissa, e monitoraggio della telefonia mobile (per quest'ultima, si sono resi necessari degli interventi in considerazione dell'emergenza COVID-19); ed analisi del fabbisogno di vestiario (estivo/invernale) da fornire in dotazione ai dipendenti dell'Ente, al fine di predisporre gli atti di gara per l'approvvigionamento del vestiario stesso.

Nella parte conclusiva dell'anno la Sezione Acquisto Beni e Servizi E.C. è stata altresì impegnata nella predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici ad uso pubblico. Tale appalto avrà la Sezione sopracitata quale ufficio di riferimento sia in relazione alla predisposizione degli atti di gara e gestione della stessa, nonché ciò che attiene all'esecuzione del contratto. Il valore complessivo dell'appalto compresa l'opzione di rinnovo e la proroga tecnica, di durata complessiva pari a 54 mesi, è stato stimato in € 1.434.712,95, al netto dell'IVA.

L'attività correlata alle utenze di gas, energia elettrica, acqua e telefonia, ha riguardato la gestione contabile, dei pagamenti e dei necessari aggiornamenti contrattuali, relativi a circa n. 200 punti di erogazione; è doveroso precisare che i nuovi allacci, le disdette, e l'eventuale contenimento dell'utilizzo e quindi dei consumi, sono effettuati a cura del Settore Territorio per le specifiche competenze tecniche.

A seguito del lock-down dovuto alla pandemia causata dal COVID-19, oltre all'impegno dedicato al supporto agli altri settori dell'ente nell'approvvigionamento di beni necessari alla gestione dell'emergenza (si veda punto successivo), l'ufficio ha effettuato un costante monitoraggio degli stanziamenti di spesa, conseguendo un risparmio sulle poste a bilancio, in particolare delle utenze ma non solo, in considerazione di minori consumi, fatto salvo in relazione ad alcuni punti di prelievo, per i quali i conguagli richiesti sono allo stato attuale oggetto di verifica da parte della Sezione Acquisto Beni e Servizi E.C..

In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è reso necessario:

- rafforzare l'azione di controllo degli equilibri di bilancio
Si è provveduto a promuovere le azioni necessarie per garantire gli equilibri di bilancio in un periodo di estrema incertezza economico-finanziaria quale quello determinatosi durante l'emergenza sanitaria da COVID-19. Si è cercato di fornire direttive, suggerendo possibili azioni e coordinando l'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese. A tal fine sono state predisposte e trasmesse all'amministrazione comunale e ai dirigenti diverse comunicazioni finalizzate a valutare gli effetti della emergenza sanitaria sul bilancio di previsione dell'ente. Sono stati monitorati costantemente gli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa, nonostante il differimento dei termini per adottare la delibera relativa alla verifica degli equilibri al 30 novembre.
La verifica puntuale dello stato di avanzamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate è stata realizzata in collaborazione con tutti i dirigenti e responsabile dell'ente. Il costante monitoraggio ha consentito di garantire sia gli equilibri di competenza che di cassa.
- garantire supporto negli approvvigionamenti nel periodo di emergenza sanitaria
Nel corso dell'emergenza, l'ufficio è stato impegnato, parallelamente agli altri compiti assegnati, nell'approvvigionamento e procedure di acquisto richiesti dalla fase di emergenza, fornendo supporto in modo trasversale agli altri settori dell'Ente, principalmente in appoggio alle attività del Settore Territorio e della Sezione Protezione Civile per la fornitura di DPI (mascherine lavabili, gel igienizzanti, guanti, termometri, imballaggi ed altri prodotti) di cui è stato garantito congruo approvvigionamento in via d'urgenza, nel periodo iniziale, apice dell'emergenza, nonostante la difficoltà di reperimento di detta tipologia di materiale registrata sul mercato durante la prima fase della crisi sanitaria; è stato altresì fornito supporto al Settore Servizi alla persona per tutto il tema relativo alla solidarietà alimentare, con acquisti di beni quantificabili in circa 200.000,00 €, ad integrazione del budget in gestione alla Sezione

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche finanziarie

Dirigente: Dirigente Settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

E' stato garantito l'efficace svolgimento della gestione delle entrate tributarie di pertinenza del Comune, sia in forma diretta che tramite concessionario (per i c.d. tributi minori Imposta di pubblicità e Tosap).

L'anno 2020 è stato un anno di profonda innovazione per la materia della fiscalità locale. La legge di stabilità 2020 (L. 160/2019) ha infatti abolito la preesistente IUC, istituita nel 2014 (con la L. 147/2013), e costituita da IMU, TASI e TARI. La legge 160/2019 dal 2020 ha infatti soppresso il tributo TASI e disciplinato ex novo l'IMU, lasciando in essere solo TARI (Tassa su Rifiuti) disciplinata ancora dalla L. 147/2013 sulla IUC. Inoltre la medesima Legge contiene anche la sostituzione dall'anno 2021 dei c.d. Tributi minori, ovvero l'Imposta di pubblicità e il diritti sulle pubbliche affissioni nonché la Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche con un Canone unico di natura patrimoniale da istituire e disciplinare con apposito regolamento.

Anche il quadro normativo di riferimento in materia di TARI a decorrere dal 2020 è stato profondamente mutato ed innovato a seguito dell'approvazione da parte dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (in acronimo e nel seguito del presente paragrafo, ARERA) delle deliberazioni n. 443/2019 e n. 444/2019 del 31 ottobre 2019, con le quali sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, adottando così il nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

Al fine rendere più facilmente attuabile quanto previsto dalle deliberazioni di ARERA per giungere all'approvazione del piano economico finanziario dei rifiuti secondo il nuovo MTR, essendo stata riscontrata la comune esigenza dei comuni soci della società in house per la gestione dei servizi di igiene urbana, CEM Ambiente Spa, di individuare la figura del soggetto c.d. "validatore" del piano finanziario, onde poterlo sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, il Comune di Brugherio si è fatta carico di individuare, anche per conto degli altri comuni soci di CEM Ambiente, tramite opportuna procedura selettiva, un soggetto qualificato a svolgere tale incombenza e ha quindi organizzato, tramite il servizio Gestione entrate, tutta l'attività di coordinamento e interfaccia tra tutti gli oltre 60 Comuni che hanno aderito al progetto (tramite protocollo di intesa sottoscritto singolarmente con ciascuno dei comuni) ed il soggetto gestore CEM e il soggetto validatore individuato.

A seguito di tutte le novità normative intervenute, anche sul fronte dei molti istituti trasversali innovati dal legislatore dal 2020 - dal ravvedimento operoso alle dilazioni di pagamento fino all'introduzione obbligatoria dell'accertamento esecutivo per i tributi locali - sono stati quindi predisposti nuovi regolamenti per la disciplina sia dell'IMU che della TARI, e inoltre è stato predisposto anche il regolamento generale delle entrate tributarie, che in precedenza non era

stato mai approvato dall'Ente, al fine di recepire in un unico strumento da mettere a disposizione dei contribuenti e degli uffici, tutte le novità e per riassumere e disciplinare in dettaglio tutti gli istituti giuridici attinenti al mondo delle entrate tributarie locali.

Sono stati predisposti anche tutti gli atti per l'approvazione delle aliquote dell'imposta IMU, nonché delle tariffe per la tassa su rifiuti TARI e del correlato piano finanziario, secondo il nuovo metodo di determinazione dei costi previsto da ARERA, tutti atti in corso di trasmissione al MEF per il controllo e la pubblicazione tramite il canale dedicato del Portale del Federalismo Fiscale.

Nel corso dell'anno 2020 l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato la sospensione di molti termini relativi ai tributi locali sia per l'attività di accertamento, che per quella di riscossione e del contenzioso.

Al di là di quanto previsto direttamente dal legislatore nazionale, il comune di Brugherio, nei limiti delle proprie competenze normative, ha cercato di venire incontro alle difficoltà dei contribuenti legate all'emergenza, disciplinando una serie di sospensioni e dilazioni di termini sia per quanto riguardava l'imposta di pubblicità e la tassa di occupazione spazi e aree pubbliche che per quanto riguardava il versamento dell'acconto IMU di giugno.

Anche per la TARI si è preferito non procedere all'emissione di avvisi di pagamento in acconto, ma posticipare la scadenza delle rate rispetto a quelle previste ordinariamente dal regolamento prevedendo la ripartizione della tassa in tre sole rate bimestrali (invece di 4) ma posticipate di quattro mesi rispetto a quelle previste dal regolamento (prima o unica rata 16 novembre invece del 16 luglio).

Si è analizzata la normativa relativa agli aiuti di stato, in relazione agli adempimenti relativi ad eventuali agevolazioni fiscali concesse (sia di natura facoltativa, che di carattere obbligatorio: tra cui ad esempio quelle discendenti dalle deliberazioni di ARERA, e quelle previste dal legislatore in tema di esenzioni TOSAP). Si è monitorata l'evoluzione della normativa stessa, non riscontrando la necessità di attuare ulteriori adempimenti discendenti dalla normativa.

Sono state confermate le aliquote in vigore di addizionale Irpef ed IMU.

Per quanto riguarda la TARI, in applicazione del nuovo metodo tariffario per i rifiuti MTR sono state approvate delle nuove tariffe che, rispetto al 2019, individuano una diversa ripartizione della quota di tariffa legata alla copertura dei costi fissi rispetto a quella relativa ai costi variabili.

E' proseguita con efficacia l'attività di controllo e recupero dell'elusione ed evasione, anche in collaborazione con altri uffici del Comune (anagrafe, tecnico, ecologia, catasto...) e di Enti esterni (Agenzia delle Entrate, Polo catastale di Monza, Guardia di Finanza) per gli anni a partire dal 2015 con riferimento all'IMU (anche 2014 per l'accertamento di omesse denunce), e per gli anni 2014/2015 riferiti alla TASI, e per gli anni dal 2014 (solo per omesse denunce) con riferimento alla TARI, nell'ottica di realizzare un recupero di entrate funzionale a contenere la pressione fiscale.

Il traguardo finanziario stabilito in sede di redazione del bilancio di previsione relativamente al recupero da attività di controllo e accertamento stabilito in € 1.650.000,00 tra IMU, TASI e TARI, è stato successivamente ridimensionato, sia a seguito dell'emergenza COVID-19, ma soprattutto in funzione delle molte rateizzazioni richieste, per le quali è necessario, secondo i principi contabili, accertare le rate scadenti in anni successivi a quello di notifica del provvedimento sui relativi esercizi di competenza; l'importo originario così si è ridotto a € 1.130.000, obiettivo che è stato del tutto raggiunto (in termini di avvisi di accertamento notificati) e anche superato, in particolare con riferimento all'attività di recupero sull'imposta IMU (avvisi IMU notificati al 31 dicembre per circa

€ 1.800.000, di cui però € 800.000 sono stati considerati da accertare su esercizi successivi al 2020 in funzione delle rateizzazioni concesse).

L'obiettivo finanziario per l'attività di controllo e recupero dell'evasione/elusione è stato quindi ampiamente raggiunto anche in riferimento ai dati originari di bilancio, prevalentemente con riferimento all'imposta IMU, per la quale è evidentemente riscontrabile una maggiore incidenza dell'elusione in termini di somme per ciascun contribuente, in particolare per le persone giuridiche.

Sul fronte della riscossione l'ufficio è stata intensificata l'attività di notificazione degli avvisi di accertamento per mancati pagamenti a seguito dell'invio degli avvisi bonari per il pagamento della TARI, sfruttando la possibilità di predisporre raccomandate on-line tramite il sito di Poste italiane, così abbreviando i tempi per la richiesta dei mancati versamenti spontanei, creando un valido titolo per l'eventuale attivazione della ulteriore fase esecutiva di riscossione coattiva.

Sul fronte della riscossione coattiva, dopo aver condotto una serie di analisi sui risultati e l'efficacia delle strategie intraprese da Agenzia Entrate – Riscossione, nella fase di recupero a seguito di consegna di ruoli coattivi da parte del Comune, si è ritenuto di valutare una sperimentazione di metodi di riscossione alternativi a quelli basati sullo strumento del ruolo, da affidare all'agente di riscossione nazionale, mediante l'affidamento a società specializzate, iscritte all'albo nazionale dei concessionari della riscossione, per poter gestire i servizi di riscossione coattiva, avvalendosi del diverso mezzo della c.d. ingiunzione fiscale rafforzata (ex. r.d. 639/1910). Per tale motivo sono stati conferiti due incarichi a società iscritte all'apposito albo per procedere alla riscossione dei carichi non ancora riscossi e non ancora affidati ad Agenzia Entrate Riscossione.

Per quanto riguarda le attività relative alle sportello catastale sovracomunale (tra i Comuni di Monza, Lissone, Brugherio, Muggiò, Villasanta e Veduggio al Lambro) come da protocollo d'intesa tra Comune di Monza (capofila) ed il Ministero delle Finanze, attraverso la gestione dello sportello decentrato operativo presso il comune di Monza, è proseguita la consueta collaborazione con i tecnici dello sportello di Monza sia per quanto riguarda la segnalazione di aggiornamenti da richiedere alle parti mediante la procedura del comma 336 dell'articolo 1 della legge 311/2004, sia per la normalizzazione delle banche dati anche relativamente alla toponomastica e alla numerazione civica.

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma**• CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI**

Nell'anno 2020 si è proceduto a monitorare la situazione dei concessionari pubblici presenti sul territorio comunale, con verifica delle scadenze degli adempimenti (pagamenti, rinnovi ecc...) e con rilascio, a seguito dell'emergenza COVID-19, delle concessioni legate ai decreti emessi nei mesi tra marzo e maggio per le occupazioni temporanee.

• PALAZZINA POLIAMBULATORIO

Con deliberazione di Giunta n. 77 del 7 luglio 2020, l'Amministrazione comunale ha deliberato di avviare tutte le attività tese alla formulazione di un contratto con durata trentennale con l'ASST di Monza, con un canone annuo pari a zero e l'accollo da parte di ASST della gestione tecnica totale di tutto l'immobile di Viale Lombardia, nonché dell'onere economico totale per l'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie all'immobile, comprese nello specifico le opere di adeguamento impiantistico, nonché la voltura a carico della stessa di tutte le utenze. A seguito dell'emergenza COVID-19, stante la forte pressione su ASST che si è generata si è rimandato al 2021 la definizione di quanto deliberato dall'Amministrazione.

• TRASCRIZIONE CATASTALE IMMOBILI COMUNALI

Con Determinazione dirigenziale n. 524 del 31 agosto 2020 è stato affidato allo Studio Notarile Galbusera incarico per la trascrizione nei registri immobiliari di alcune aree ben individuate nei documenti depositati in ufficio, così da poter concludere l'acquisizione gratuita/onerata al patrimonio comunale dei beni e delle aree di sedime.

Per quanto riguarda invece le aree acquisite al demanio ai sensi dell'articolo 31, comma 21 della legge 448/1998, nel 2020 si è proceduto ad inviare le richieste di preventivo per individuare un professionista che supporti l'ente nella registrazione di predette aree, rimandando al 2021 la definizione anche di tale incarico.

• MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO

Alcune procedure sono state affidate (verifiche biennali, centrali termiche, manutenzione ascensori), mentre altri servizi sono stati prorogati a seguito della sospensione di alcune attività o del rallentamento di alcuni interventi a causa del COVID-19; dovranno quindi essere indette le procedure per l'individuazione delle nuove imprese che si occuperanno della manutenzione.

• SERVIZIO DI TELEGESTIONE

Nel corso dell'anno sono state collegate tramite il sistema della tele gestione le centrali termiche degli edifici della Polizia locale, dell'immobile di Maria Bambina, dell'immobile ex-demografici e il municipio. Ciò permetterà di monitorare le temperature dei locali e programmare le accensioni e spegnimenti delle centrali termiche.

- EMERGENZA COVID-19

Oltre alle attività finora descritte, va evidenziato che a causa dell'emergenza COVID-19 l'ufficio è stato impegnato su altri fronti importanti.

Ha infatti provveduto agli acquisti richiesti per la ripresa in sicurezza delle attività in presenza dell'ente, alla fornitura di DPI per tutti gli uffici, all'acquisto di termoscanner individuali (ingresso, anagrafe, nidi) e fissi (Anagrafe, Polizia locale, Biblioteca), alla fornitura ed installazione di schermi in plexiglass sia fissi che mobili, per realizzare le necessarie separazioni tra postazioni di lavoro e tra queste e gli spazi riservati al pubblico; infine, per la riapertura dei nidi sono stati installati dei divisori anche negli ambienti esterni.

Il monitoraggio dell'appalto delle pulizie ha permesso di ritagliare dai risparmi ottenuti dalla sospensione di alcuni servizi, parte delle risorse necessarie per implementare un programma di sanificazione straordinaria degli ambienti (uffici, autoveicoli, biblioteca, polizia locale, CDD, Maria Bambina).

Nella fase acuta dell'emergenza, inoltre, la squadra degli operai è stata impiegata in supporto alle associazioni di volontariato nella fase di allestimento e distribuzione viveri presso la palestra Manzoni, individuata come magazzino di emergenza.

Dal mese di luglio sono iniziate le attività a supporto delle scuole per la riapertura di settembre, in particolare con l'adeguamento e spostamento degli arredi per aumentare gli spazi disponibili agli studenti.

Il personale è stato coinvolto anche nella redazione del protocollo COVID-19 dell'Ente, a supporto del comitato previsto dai protocolli nazionali per il contrasto e contenimento della diffusione del virus.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Assessore di riferimento: Sindaco - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

A seguito dell'emergenza COVID-19, Regione Lombardia ha sospeso tutto l'iter partecipativo finalizzato ad ottenere uno schema di regolamento edilizio tipo da sottoporre all'attenzione dei comuni.

Lo sportello unico dell'edilizia ha comunque lavorato su una bozza e ha definito nel primo semestre 2020 un primo schema di articoli che, appena Regione Lombardia riprenderà i lavori, potrà essere vagliato e modificato secondo le indicazioni che verranno fornite.

Successivamente si procederà con l'iter di confronto e approfondimento in commissione Territorio e con l'Associazione tecnici del territorio, per portarlo in ultimo all'approvazione del consiglio comunale.

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali e Comandante di Polizia Locale – Dirigente Settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma**• CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA**

L'utilizzo dell'agenda elettronica predisposta dal Ministero dell'Interno per il rilascio della CIE comportava lunghi tempi di attesa e conseguente malcontento e disagi da parte dei cittadini.

Adottando nuove soluzioni organizzative e potenziando le dotazioni, allo stato attuale il cittadino di Brugherio può ottenere il documento in "tempo reale" e senza dover prendere appuntamenti.

• AVVIO DEL REDDITO DI CITTADINANZA – VERIFICHE ANAGRAFICHE

L'ufficio anagrafe, dopo la necessaria fase di formazione, ha ottenuto i necessari accrediti per svolgere il lavoro di verifica e fornire il necessario supporto per l'erogazione dei benefici.

Pur con i disagi dovuti al diffondersi del COVID-19, l'ufficio da remoto ha garantito il servizio di verifica e allo stato attuale tutte le verifiche anagrafiche sono concluse nel giro di 1/2 giorni, salvo tempi di attesa più lunghi dovuti a ritardi nella risposta da parte di altri Comuni interpellati.

PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigenti: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi istituzionali e Comandante di Polizia Locale

Relazione sull'attuazione del programma

• EMERGENZA COVID-19

Nel corso dell'emergenza è stata assicurata la continuità operativa dei servizi della Sezione Innovazione tecnologica, comunicazione, protocollo e gestione archivi, con la seguente organizzazione:

- innovazione: servizio essenziale per garantire l'operatività della piattaforma informatica comunale. Nel corso del Lockdown la continuità è stata assicurata con 1 persona in sede ed 1 in telelavoro per limitare gli spostamenti.
- comunicazione: servizio essenziale per l'aggiornamento del sito istituzionale. Nel corso del Lockdown il servizio è stato garantito con 1 persona in servizio.
- protocollo: servizio essenziale per la protocollazione del cartaceo e del digitale. Nel corso del Lockdown l'emergenza è stata garantita con 1 persona in sede ed 1 in telelavoro per limitare gli spostamenti. Dal mese di maggio l'apertura al pubblico è stata assicurata con la presenza di n.2 persone..

Progetto WiFi4EU

Il progetto è stato definito ed affidato ad un'impresa di impianti WiFi registrando l'individuazione dell'azienda sul portale WiFi4EU.

Aggiornamento hardware e software per fine supporto extended

E' stato completato l'upgrade del sistema operativo a Windows 10 Pro, con la conseguente riconfigurazione dei personal computer più nuovi.

I server virtuali Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 di domain controller, printer server e file server sono stati sostituiti con nuovi server Windows Server 2016, aggiornando ed implementando le funzionalità. Il software Starch è stato migrato ed aggiornato su un nuovo server Windows Server 2016. Per altri che ospitano software gestionali, è stata pianificata la migrazione in cloud o, almeno, la reinstallazione su nuovi server Windows Server 2016.

Migrazione servizi in cloud

E' stato definito il progetto per la migrazione del servizio di posta al servizio ZimbraZextras SaaS - Scheda: SA-258 del Cloud Marketplace AgID.

Evoluzione dell'organizzazione della Sezione

A fronte della cessazione a fine 2020 del responsabile della sezione e dell'impossibilità a procedere a sostituzione, è stata svolta una procedura per l'affidamento del servizio di programmazione, gestione, assistenza e manutenzione informatica, a ditta esterna che entro la fine del 2020 ha iniziato ad operare presso la sede comunale.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigenti: Segretario Generale

Relazione sull'attuazione del programma

• SMART WORKING

L'emergenza COVID-19 ha comportato l'impossibilità dello svolgimento in presenza delle attività lavorative, costringendo l'ufficio risorse umane ad attivare modalità di gestione del rapporto di lavoro alla luce di disposizioni normative finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori, garantendo comunque lo svolgimento delle attività sia istituzionali che delle attività imposte dalla situazione di emergenza.

L'entrata in vigore di disposizioni emergenziali che si sono succedute ed accavallate durante la fase più grave dell'emergenza ha comportato una notevole attività di studio ed approfondimento, richiedendo la immediata applicazione di disposizioni che quasi quotidianamente venivano introdotte e/o modificate sia in materia di organizzazione del lavoro che in materia di congedi per il personale.

La fase del rientro dei lavoratori nelle sedi di lavoro (uffici comunali, biblioteca, ecc.) alla cessazione della emergenza più acuta ha comportato la necessità della adozione di appositi protocolli a tutela della sicurezza della salute dei lavoratori, senza sottovalutare la necessità di garantire l'accesso in sicurezza anche del pubblico.

Lo smart working semplificato è continuato fino al 31 dicembre 2020, ma nella seconda fase dell'emergenza non è più stato applicato in forma generalizzata a tutto il personale non addetto ad attività indifferibili ed urgenti, pertanto con la deliberazione n. 105 del 10 settembre 2020 la Giunta ha fornito indirizzo ai dirigenti per la individuazione dei dipendenti da assegnare alle attività che possono essere svolte in modalità agile.

A seguito dell'emanazione del DPCM 3 novembre 2020 è stato aggiornato, con atto del Segretario Generale dell'Ente, l'elenco delle attività indifferibili da svolgere in presenza. Attualmente sono state prorogate fino al 30 aprile 2021 le misure per lo smart working semplificato nella Pubblica amministrazione.

La proroga è stata disposta con decreto del 20 gennaio 2021 che di fatto - in sintesi - conferma la validità delle modalità organizzative, dei criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020 per il periodo emergenziale.

• PROGRAMMAZIONE PERSONALE

L'entrata in vigore delle disposizioni in materia di pensionamento che vanno sotto il nome di "quota 100" hanno consentito il pensionamento nel 2020 di numerosi lavoratori dell'Ente e ulteriori pensionamenti sono previsti per il 2021 e 2022, il che ha reso necessario intervenire in

questa prospettiva sulla programmazione del fabbisogno del personale, in coerenza con le disponibilità di bilancio ed entro i limiti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

In esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, con determinazione n.101 del 17.2.2020 è stata approvata la graduatoria del concorso per l'assunzione di n.5 agenti di Polizia Locale.

Prima di procedere alle assunzioni, in pieno lockdown, sulla Gazzetta Ufficiale del 24 aprile 2020 è stato pubblicato il Decreto 17 marzo 2020, in esecuzione delle disposizioni dell'art.33 comma 2 del DL n. 34/2019, che ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni.

In data 9 luglio 2020 si è concluso il Concorso per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo ad assegnare alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, prevista nel Piano delle assunzioni per il 2020, il concorso si è concluso senza alcun candidato idoneo.

Sulla base delle risultanze del rendiconto del 2019, il Comune di Brugherio ha aggiornato la programmazione del fabbisogno del personale in coerenza con il rispetto del "valore soglia" determinato sulla base delle nuove modalità di calcolo.

Inoltre, con la deliberazione della Giunta n. 79 del 9 luglio 2020 sono state approvate - in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione volte al contenimento dell'epidemia COVID-19 - le modalità di riprogrammazione del servizio di asilo nido per entrambi i nidi comunali "Andersen" e "Munari" per l'anno educativo 2020-2021, modalità che hanno comportato l'adozione di nuove misure organizzative sia a livello di articolazione degli spazi, che di impiego delle risorse umane (personale educativo e ausiliario), che di possibilità di fruizione del servizio da parte dell'utenza per quanto riguarda il numero di posti disponibili e i tempi di frequenza.

Sulla base del ricalcolo delle facoltà assunzionali dell'Ente, si è addivenuti all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale con la deliberazione della Giunta n. 84 del 30 luglio 2020, dalla quale emerge una importante contrazione delle possibilità di assunzione a seguito delle recenti cessazioni.

Pertanto, sulla base delle facoltà assunzionali ricalcolate, è risultata sostenibile finanziariamente l'assunzione di un Dirigente con funzioni di Comandante della Polizia Locale, che - a seguito della cessazione dal servizio del precedente Comandante della Polizia Locale - ha iniziato il servizio presso questo ente il 1 ottobre 2020.

• RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE

L'emergenza COVID-19, con la preclusione delle attività in presenza, ha comportato un periodo - corrispondente alla fase più acuta dell'emergenza - in cui le attività formative hanno subito un arresto. Nel periodo successivo, la formazione e l'aggiornamento costante di tutto il personale sono stati garantiti attraverso l'utilizzo di webinar e videoconferenze con la finalità di consentire al personale di esprimere sempre meglio le professionalità e le capacità.

La valorizzazione della docenza interna all'ente per i percorsi di formazione di base non ha potuto essere esplicata nella sua interezza, stante le limitazioni alle attività in presenza.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Segretario Generale

Relazione sull'attuazione del programma

• AVVOCATURA CIVICA

L'avvocatura civica, interna all'Ente, ha fornito supporto giuridico ai dirigenti e alle figure di vertice, in tutte le fasi dei procedimenti nei quali era utile un apporto volto alla soluzione di problematiche giuridiche in via preventiva o in caso di vertenza già insorta.

Le materie trattate sono varie; frequentemente trattasi di questioni inerenti il diritto amministrativo, quali urbanistica ed edilizia o in materia di appalti pubblici e contrattualistica e convenzioni.

Nell'ambito civile sono state affrontate questioni in ambito di negoziazione, mediazione e transazione oltre che in materia di opposizioni a decreti ingiuntivi resi esecutivi dall'Autorità giudiziaria.

L'avvocatura si è costituita in giudizi sommari e in sede di Azioni tecniche di verifica preventiva rispetto al giudizio. In fase esecutiva si sono depositati atti e memorie per cercare di recuperare le risorse dovute dai debitori all'Ente pubblico.

L'avvocatura si costituisce nei procedimenti penali quale parte civile per rappresentare le istanze dell'Ente.

E' stata fornita consulenza, attraverso la stesura di pareri scritti o fornendo risposte orali garantendo la necessaria assistenza in fase di previsione alle opportunità da scegliere.

In relazione al perdurare dell'emergenza COVID-19, gli organi statali hanno emesso diversi provvedimenti indicando, per lo svolgimento delle udienze l'utilizzo da remoto, i programmi "Microsoft Teams".

L'avvocatura, preso atto dei protocolli, al fine di garantire la celebrazione delle udienze, ha partecipato "a distanza" alle udienze avanti al Tribunale Amministrativo, sia in fase cautelare che in fase di merito, depositando atti e memorie, anche davanti al Giudice Ordinario, avvalendosi dei strumenti necessari, anche informatici, per adeguarsi alla situazione in corso.

La partecipazione a distanza attraverso un link inviato dal Magistrato ha permesso di entrare come partecipante nella stanza del Giudice ed interagire attraverso il programma con voce e video.

Alcuni contenziosi, pendenti in sede amministrativa, sono terminati in primo grado e ora sono oggetto di impugnazione avanti al Consiglio di Stato, senza che sia mai stata accordata la richiesta di risarcimento che le controparti hanno avanzato nei confronti del Comune.

In relazione ad alcuni procedimenti le fasi preliminari si sono concluse e ora si tratta di affrontare le fasi di merito depositando memorie e atti di replica avanti al giudice in attesa dell'udienza che definisca il merito in primo grado.

La procedura di Analisi Tecnica Preventiva richiesta da un appaltatore è giunta in fase di definizione e l'Ente si appresta a considerare quali possano essere le diverse strade da intraprendere, per tutelare gli interessi pubblici, non ultima la definizione bonaria della vertenza di notevole complessità.

Le costituzioni di parte civile dell'Avvocatura, per conto dell'Ente, hanno visto sempre l'ammissione del Comune alla partecipazione nel procedimento penale e in sede di sentenza la condanna degli imputati a rivalere la parte civile, in alcuni casi con il riconoscimento di una provvisoria a favore del Comune.

Nelle ipotesi di mancato pagamento di somme dovute, a qualsiasi titolo da parte di soggetti esterni, l'Avvocatura ha provveduto al recupero coattivo delle somme dovute.

I procedimenti avanti al Presidente della Repubblica, aventi tempistiche e modi di presentazione degli atti e dei documenti diversi rispetto a quelli giudiziari sono stati gestiti come nel corso degli anni precedenti.

I procedimenti giudiziari, avanti al Giudice di Pace, si sono conclusi con sentenze quasi sempre favorevoli e, nelle ipotesi di costituzione in giudizio del legale, non sono state addebitati costi per soccombenza.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente di riferimento: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali e Comandante di Polizia Locale

Relazione sull'attuazione del programma

L'emergenza COVID-19 ha comportato per la Polizia locale di Brugherio, come per tutte le altre realtà dell'Ente, un ripensamento completo dell'organizzazione del lavoro e delle attività.

Il personale, dal mese di febbraio, ha progressivamente accantonato i servizi prettamente d'istituto, dedicandosi totalmente, almeno sino al mese di giugno, alla verifica dell'osservanza delle norme contenute nei vari DPCM, Ordinanze del Ministero della Salute e Ordinanze regionali e Sindacali che si sono susseguiti nelle diverse fasi del lockdown.

L'attività ha previsto la completa notifica agli esercizi commerciali del territorio dei primi provvedimenti emessi, controlli commerciali atti a verificare la chiusura di quelli previsti e la verifica circa l'adozione delle misure di sicurezza da parte di quelli cui era consentito operare.

Sono stati approntati mercati su aree pubbliche in forma contingentati nel rispetto dei rispettivi dettati normativi, effettuati servizi di informazione alla popolazione attraverso la diffusione con megafono veicolare di messaggi pre-registrati, nonché controlli sulla mobilità della popolazione, sia essa veicolare che pedonale, quest'ultima su strada che nei parchi.

I servizi di verifica delle norme DPCM venivano effettuati sia in orari diurni, che serali e in giornate festive e domenicali, il tutto qualificabile come attività di ordine pubblico, sotto il coordinamento della Questura.

Dall'estate è ripresa anche l'attività dei controlli ordinari diurni, serali e in giornate festive/domenicali, mentre a partire dal mese di ottobre all'attività ordinaria si sono affiancate nuovamente le verifiche al rispetto delle norme.

Nella fase autunnale e invernale sono state intensificate le attività di controllo del territorio, inerente il rispetto delle limitazioni della sosta, dei controlli sul rispetto delle norme di comportamento alla guida di veicoli, nonché sul possesso dell'assicurazione obbligatoria dei veicoli in circolazione.

Nell'ultima fase dell'anno, con l'aggravarsi della pandemia e l'entrata in vigore di nuove restrizioni, si sono intensificati i controlli inerenti il rispetto delle norme anti-Covid19, sia riguardanti le singole persone che nei riguardi degli esercizi commerciali.

Nel corso dell'anno non è mancata la consueta collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri in merito ad attività concernenti il territorio.

PROGRAMMA 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente di riferimento: Segretario Generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali e Comandante di Polizia Locale

Relazione sull'attuazione del programma

• POTENZIAMENTO SERVIZI DI SICUREZZA URBANA

L'emergenza COVID-19 ha comportato per il periodo del lockdown la quasi totale assenza di circolazione stradale, impegnando il personale del corpo di Polizia locale in attività di ordine pubblico, sotto il coordinamento della Questura.

Pertanto si è reso non applicabile, nella consueta forma progettuale, l'utilizzo delle risorse derivanti dai proventi delle sanzioni al codice della strada - ai sensi dell'articolo 56 quater del CCNL del 21/5/2018 - per il finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché ai progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186,186 bis e 187 del CDS, anche in considerazione della contrazione dei proventi in argomento.

Attraverso l'adesione ad apposito bando denominato "Scuole Sicure", la cui progettualità è stata premiata con lo stanziamento del relativo finanziamento, è stato possibile acquistare un'autovettura per l'espletamento di attività di tipo investigativo.

Al fine di migliorare la sicurezza stradale si è provveduto alla realizzazione di vari interventi straordinari inerenti la segnaletica stradale, come per il comparto degli opifici di via Talamoni, ma anche alcuni ambiti residenziali.

• IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – NUOVO REGOLAMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA

Si è proceduto alla predisposizione del nuovo regolamento sulla videosorveglianza, ai sensi delle nuove disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento Europeo 679/2016, così da regolamentare la condivisione delle videocamere installate sul territorio con la locale Stazione dei Carabinieri, l'utilizzo delle dash-cam e body-cam, nonché dotarsi di un atto normativo complessivamente aggiornato e rispondente al dettato normativo nazionale ed europeo.

Si è proceduto ad un importante intervento di manutenzione straordinaria degli apparati di videosorveglianza necessarie per sopperire alla mancanza di invio di immagini da alcune zone della città, a causa dell'irrimediabile malfunzionamento di alcuni apparati di ripresa e/o trasmissione, al fine di rendere più efficiente il sistema di ripresa comunale.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• SEZIONE PRIMAVERA

Nei primi due mesi dell'anno, in continuità con i mesi del 2019 che rientravano nell'a.s. 2019/20, il servizio è stato svolto regolarmente, fino al blocco improvviso determinato dall'emergenza COVID-19, che ha privato della naturale prosecuzione e conclusione dell'esperienza i 20 bimbi iscritti.

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2020/2021, entro gennaio erano state raccolte 12 iscrizioni, non raggiungendo, per la prima volta, la totalità o quasi dei 20 posti disponibili; su 12 iscrizioni, 11 erano di famiglie residenti; di queste, 10 hanno scelto di far frequentare ai loro bimbi dal 7 settembre la Sezione, nonostante la persistenza dell'emergenza.

L'anno scolastico è iniziato nel rispetto di tutte le disposizioni normative nazionali e regionali, soprattutto per quanto riguarda le misure da adottare per il contenimento dell'emergenza sanitaria, in collaborazione con l'Istituzione scolastica che ospita la sezione primavera e con la cooperativa che gestisce il servizio in appalto.

Il calo delle iscrizioni, da comprendere nel contesto del generale calo delle nascite, sta al momento aiutando a meglio affrontare la gestione del servizio educativo, che sarebbe stato certamente problematico con tutti i 20 posti occupati.

Nonostante le restrizioni adottate nella vita quotidiana del piccolo gruppo di bimbi iscritti, aderendo al protocollo di gestione in Covid, la conduzione dell'attività educativo-didattica è stata svolta, nei primi quattro mesi dell'anno scolastico, con notevole soddisfazione di tutti: bambini per primi e loro genitori e personale stesso, come è emerso nella riunione online condotta insieme il 30 novembre.

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

Il Comune sta rispettando i propri obblighi del rimborso cedole verso gli altri Comuni interessati e inoltrando le proprie richieste, che non tutti raccolgono.

Da segnalare la forte innovazione della procedura di gestione delle cedole, con la loro trasformazione dal formato cartaceo a quello telematico, che comporta una loro gestione immateriale da parte dei cartolibrari, tramite uno specifico applicativo del quale si è acquisita licenza d'uso biennale.

Il passaggio ad un sistema automatizzato ha incontrato il deciso favore degli esercenti e non ha prodotto lamentele nell'utenza; a inizio settembre risultavano già gestiti 1.402 ordini e a fine anno sono stati 1456. Il programma ha permesso una veloce gestione anche delle fatture emesse dai cartolibrari in quanto sia loro che l'ufficio Istruzione potevano disporre sempre di elenchi aggiornati dei testi consegnati da ciascun fornitore.

• MANTENIMENTO DEI PROGETTI EDUCATIVI

L'importante innovazione programmata nel rapporto con le scuole pubbliche e il trasferimento degli fondi non possono essere valutati in modo attendibile e veritiero, in quanto compromessi dal mutato scenario del mondo scolastico per il COVID-19.

Molti dei progetti posti in capo agli istituti con ulteriore trasferimento di specifici fondi, dovevano essere realizzati nel secondo quadrimestre 2020/21, che è stato interrotto dopo il carnevale; alcuni progetti sono stati avviati e qualcuno concluso.

Con la ripresa dell'attività didattica da settembre è stata condivisa con le dirigenti scolastiche l'opportunità di consentire l'utilizzo dei fondi comunali in modo da completare alcuni dei progetti sospesi l'anno precedente o di realizzarli del tutto, per favorire dove possibile gli alunni che erano stati penalizzati con il primo lockdown.

• MANUTENZIONI DELLE SCUOLE

A seguito dell'emergenza COVID-19, per la ripresa dell'attività didattica si sono resi necessari alcuni lavori di adeguamenti degli spazi interni ed esterni.

Il Comune ha partecipato ad un bando del MIUR ottenendo un finanziamento di 160.000 € e sono in fase di conclusione i lavori previsti con tale finanziamento; nel contempo, sono proseguite le normali attività di manutenzione.

Nel mese di luglio sono terminati i lavori presso la centrale termica della scuola Kennedy, finanziati con i fondi messi a disposizione dal Governo con DL 34/2019.

Grazie ai fondi messi a disposizione dal Governo con legge 160/2019, si provvederà alla sostituzione delle vetrate d'ingresso della palestra della scuola Kennedy apportando quindi, oltre ad un miglioramento dal punto di vista energetico, anche di messa in sicurezza delle vetrate ormai obsolete.

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed Istituzionali

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull’attuazione del programma

• MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI

Con il passaggio ad una situazione emergenziale e di didattica svolta esclusivamente a distanza, alcuni servizi sono stato rimodulati dove possibile (assistenza educativa per alunni con disabilità, servizi di consulenza psicopedagogica, facilitazione e mediazione interculturali), altri purtroppo del tutto sospesi.

L’avvio in presenza dell’anno scolastico 2020/21 è stato caratterizzato dalla riattivazione di tutti i servizi consueti, per quanto in maggior parte condotti on line, compreso l’orientamento scolastico per la classi terze di secondaria, dove notevole è stato l’impegno sia degli esperti esterni che dei docenti per limitare il più possibile la conseguente limitazione che questa sostanziale modifica ha comportato per gli studenti.

• PROGETTO SULLO SCARTO E SPRECO IN MENSA

Il progetto, che avrebbe coinvolto durante l’anno scolastico 2019/2020 tutte le 5 scuole primarie, è stato avviato e svolto fino al mese di febbraio, anche con il supporto di una figura messa a disposizione dal programma ANCI di Leva civica.

La sospensione di tutte le scuole di ogni ordine e grado a causa della pandemia ha interrotto lo svolgimento del progetto, che ovviamente non è stato possibile sostituire con un’alternativa a distanza, essendo basato sia su momenti educativi in aula con alcune classi che soprattutto sulla partecipazione alla mensa da parte di quegli stessi alunni e l’applicazione da parte loro dei principi di educazione alimentare trasmessi.

Purtroppo anche nel nuovo anno scolastico il progetto è rimasto sospeso perché risultava troppo complesso e difficilmente conciliabile con le prescrizioni del protocollo Covid condurre sia gli incontri con le classi sia la misurazione degli scarti nei refettori al termine della mensa

PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

I servizi in capo al Comune di Brugherio sono stati tutti avviati dall'inizio dell'anno scolastico e risultavano regolarmente in corso a febbraio.

Con il passaggio ad una situazione emergenziale e di didattica svolta esclusivamente a distanza, alcuni servizi sono stato rimodulati dove possibile (assistenza educativa per alunni con disabilità, servizi di consulenza psicopedagogica, facilitazione e mediazione interculturali), altri del tutto sospesi.

Relativamente ai progetti autonomi delle scuole con fondo unico non vincolato, questi hanno avuto decorsi molto diversi da istituto a istituto: in qualche caso realizzati del tutto, più spesso rimasti sospesi o appena avviati; il trasferimento dei relativi fondi avviene in base alla rendicontazione presentata e quindi comporterà delle economie.

Per quanto riguarda i progetti e servizi attivabili con il nuovo fondo vincolato, le scuole hanno potuto far partecipare a parte delle rassegne di teatro e cinema del Cineteatro San Giuseppe, mentre i nuovi progetti da proseguire al posto del Comune sono rimasti in fase iniziale e in alcuni casi sono ripresi nell'anno scolastico 2020/201.

Come detto anche in precedenza tutti i servizi a supporto del funzionamento scolastico e dell'attività formativa sono stati riattivati e condotti nel rispetto delle misure preventive del Contagio da Covid, e confermate le entità dei fondi per i progetti propri delle scuole lasciando a queste una discrezionalità maggiore del loro utilizzo in questa temporanea complicata situazione.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• MONUMENTO AI CADUTI

Con delibera di Giunta 240/2019 è stato approvato il progetto di messa in sicurezza e restauro del monumento ai Caduti di via Vittorio Veneto. Nel mese di luglio è stata espletata la gara, che ha visto l'assegnazione dei lavori, che potranno iniziare nei prossimi mesi.

PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche culturali e integrazione

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

CULTURA

• FUORI PISTA

Nell'ambito della XXV stagione della rassegna di monologo teatrale Fuori Pista, si sono svolti il secondo e il terzo appuntamento in programma "Dio ride" con Moni Ovadia (21 gennaio) e "Io, Vincent Van Gogh" con Corrado D'Elia (18 febbraio), con buon riscontro di pubblico (1.037 spettatori complessivi compresi i 134 abbonati).

I successivi spettacoli, a causa della crisi sanitaria legata al COVID-19 sono stati annullati e la stagione sospesa a partire dal 24 febbraio 2020. Di comune accordo con il Teatro San Giuseppe la stagione teatrale si è chiusa senza la realizzazione di ulteriori spettacoli. Il contratto tra le parti è stato sciolto ed è stato liquidato il saldo riproporzionato al numero di spettacoli realizzati.

Nei prossimi mesi si valuteranno le possibilità e le modalità di un'eventuale ripresa, sostituzione o annullamento degli spettacoli della rassegna, fermo restando le future disposizioni riguardanti l'emergenza sanitaria.

A gennaio sono stati erogati gli acconti dei contributi relativi alla XL Stagione teatrale 2019-2020 e alla XXVIII stagione del Teatro delle famiglie 2019-2020. Le stagioni sono state interrotte causa emergenza COVID-19 come da disposizione del DPCM 23 febbraio 2020. Della programmazione prevista si sono svolti 4 spettacoli su 7 per la Stagione teatrale e 4 su 5 per il Teatro delle famiglie. Sono stati erogati i contributi per entrambe le stagioni, ricalcolati sulla base dei bilanci presentati riguardanti le attività svolte.

• MIC – MUSEO IN COMUNE

Nella prima parte del 2020 il MIC ha assunto una importante funzione per la fruizione delle mostre da parte del pubblico, data la situazione emergenziale presentatasi a partire da marzo. In particolare all'inizio del mese di aprile è stata resa disponibile la visita virtuale alla mostra "Le immagini della fantasia" 37ed. dal titolo "Mostra che ti mostro", grazie alla quale è stato possibile presentare al pubblico di bambini e ragazzi una mostra altrimenti non fruibile.

Sono state concordate le modalità di acquisizione delle opere d'arte del Comune. Terminato l'iter amministrativo, entreranno a far parte della collezione virtuale nella loro globalità, mediante redazione di apposita scheda descrittive, alcune di esse arricchiranno l'esposizione del palazzo comunale.

La sezione delle mostre svolte sul territorio comunale è stata aggiornata periodicamente con i dati e i materiali relativi alle iniziative.

Per l'occasione dell'anniversario dei 500 anni del Tempietto di San Lucio a Moncucco e per la XVIII edizione di Ville Aperte è stato realizzato e messo in rete il virtual tour del Tempietto di Moncucco implementando il MIC con la creazione di una nuova sezione relativa al patrimonio artistico della città denominata "Brugherio, i luoghi storici".

- **MOSTRE ARTISTICHE**

Dal 18 gennaio al 9 febbraio si è svolta la mostra "Ritratto", terzo appuntamento della rassegna "I temi dell'arte", progetto volto ad indagare le ricerche tematiche degli artisti contemporanei coinvolgendo diverse sedi espositive delle province di Monza Brianza e Lecco. L'esposizione collettiva ha raccolto opere di artisti emergenti e storicizzati, ben amalgamate in un percorso che ha esplorato le varie modalità in cui si è evoluto il concetto di ritratto nell'arte contemporanea.

L'inaugurazione ha visto una buona presenza di pubblico, circa 100 persone, confermata poi durante i successivi giorni di apertura, per un totale di circa 600 persone. Nel corso della mostra è stata realizzata una visita guidata tenuta dalla curatrice Simona Bartolena, con la presenza di 28 visitatori.

È stato realizzato il virtual tour della mostra che è stato pubblicato sul sito del MIC.

Il progetto "Grandi artisti a Brugherio" e le relative mostre dedicate a Alessandro Bruschetti e Carlo Cappelletti, hanno visto l'interruzione della progettazione a causa dell'emergenza sanitaria in corso; si valuterà in quali modalità e con quali tempistiche riprendere la creazione e l'organizzazione dei progetti.

- **SIRIDE**

Il 19 e 20 settembre si è svolta l'undicesima edizione del Festival del teatro di strada SIRIDE, curata dall'associazione Gli Eccentrici Dadarò e realizzata in modalità ristretta e nel rispetto delle prescrizioni e misure di tutela della salute imposte dall'emergenza epidemiologica COVID-19.

All'interno del Parco di Villa Fiorita si sono alternati nel pomeriggio di sabato 19 tre spettacoli teatrali e due performance musicali; nella mattina di domenica 20 ha avuto luogo una performance teatrale, mentre nel pomeriggio di domenica si sono tenuti tre spettacoli di teatro di strada e due performance musicali.

La rassegna ha avuto un importante riscontro di pubblico, molto attento nel seguire le misure di sicurezza previste.

- **500° TEMPIETTO DI SAN LUCIO A MONCUCCO**

Per il 500° anniversario della fondazione del Tempietto di San Lucio a Moncucco è stata prevista una giornata di visite guidate, a cura della Sezione Politiche Culturali, che è stata inserita nell'edizione 2020 di Ville Aperte, svoltasi domenica 27 settembre.

Sono stati inoltre realizzati una pagina internet con contenuti multimediali e un virtual tour del Tempietto che sono stati resi disponibili online per la consultazione per far conoscere il monumento e per mettere a disposizione una visita virtuale approfondita del Tempietto.

Il progetto ha previsto un lavoro di studio e approfondimento, svolto tra marzo e aprile, su testi e fonti relativi alla storia dell'edificio e del suo trasporto da Lugano. Nei mesi di aprile e maggio sono stati predisposti il virtual tour e le pagine internet relative alla storia del Tempietto, alla sua architettura e ai medaglioni di pietra, accompagnate da testi appositamente preparati. La maggior parte delle descrizioni sono corredate dalle registrazioni audio dei testi, realizzate nei mesi di luglio e agosto. Nello stesso periodo è stato realizzato un video racconto della storia del trasporto del Tempietto dalla Svizzera a Brugherio, che sarà inserito nella pagina web e nel virtual tour.

Il virtual tour è entrato nella sezione dedicata all'interno del Museo in Comune, la pagina web invece è la prima di un progetto dedicato ai luoghi storici di Brugherio, per cui è stato creato un apposito bottone d'accesso sulla pagina principale del Museo in Comune.

- **VALORIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ CULTURALE DI ASSOCIAZIONI E REALTÀ DI ECCELLENZA DEL TERRITORIO**

Dal 15 al 23 febbraio si è svolta, con il patrocinio del Comune, la mostra curata dall'ANPI di Brugherio dal titolo "Sterminio in Europa", nell'ambito delle celebrazioni per la Giornata della memoria.

Nel mese di gennaio è stato gestito il coordinamento degli eventi in programma per la commemorazione della Giornata della memoria tra le associazioni ANPI, IncontraGiovani, la Fondazione Piseri, il Teatro San Giuseppe e la Biblioteca Civica, provvedendo anche alla distribuzione del materiale progettato e realizzato dalla Sezione politiche Culturali.

Si è proceduto alla erogazione per intero del contributo gestionale come da bilancio, ai sensi dello Statuto, in favore della Fondazione Piseri, viste le relazioni delle attività svolte. È stato inoltre erogato un ulteriore contributo per l'emergenza COVID come da deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 21/12/2020.

Data la situazione di emergenza creatasi da fine febbraio 2020, le iniziative e gli eventi da parte di enti e associazioni culturali sono stati sospesi o annullati. Eccezion fatta per il consueto concerto di Natale organizzato dalla Fondazione Martalive e dalla Fondazione Piseri, solitamente ospitato nel Tempietto di Moncucco, che quest'anno si è svolto in modalità streaming trasmesso sul canale Youtube della Biblioteca Civica nell'ambito della rassegna "Canale Ghirlanda". Durante il concerto è stato presentato un video di presentazione della pagina web del sito "Brugherio, i luoghi storici" dedicata al Tempietto di Moncucco e del virtual tour del monumento, realizzato dalla Sezione Politiche Culturali.

In previsione del consueto coordinamento delle iniziative relative alla Giornata della Memoria è stata ideata e realizzata una pagina web in cui sono state raccolte 4 iniziative proposte da Biblioteca Civica, ANPI, Fondazione Piseri e Teatro San Giuseppe.

Si è collaborato alla stesura del nuovo regolamento comunale riguardante le modalità di erogazione dei contributi.

- **GESTIONE STRUTTURE**

La Galleria Esposizioni è stata utilizzata per un totale di 59 giorni per la parte conclusiva della mostra degli Amici del presepe, la mostra "Ritratto" organizzata dall'Amministrazione, la mostra dell'ANPI "Sterminio in Europa" e la 37ª edizione della rassegna Immagini della fantasia.

L'Auditorium Civico è stato utilizzato per un giorno per un Open Day organizzato dall'Istituto Comprensivo De Pisis.

A causa dell'emergenza sanitaria, l'Auditorium Civico e la Galleria Espositiva non sono state più utilizzate dal 23 febbraio 2020, con l'eccezione della mostra Immagini della fantasia resa fruibile online; le richieste e gli eventi previsti sono stati annullati

- **VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Nel quarto fine settimana di settembre si è svolto il consueto appuntamento di Ville Aperte, durante il quale sono state effettuate, domenica 27, le visite guidate al Tempietto di San Lucio a Moncucco e alla Chiesetta Sant'Ambrogio.

Il Tempietto di San Lucio è stato anche primo soggetto del progetto “Brugherio, i luoghi storici” pensato come raccolta online di informazioni, media e virtual tour dei maggiori monumenti della città. In concomitanza con l’edizione 2020 di Ville Aperte e del 500° anniversario della fondazione è stata presentata la pagina dedicata al Tempietto, in seguito si procederà alla creazione della pagina dedicata a Sant’Ambrogio.

BIBLIOTECA

Nel corso del 2020, per effetto della pandemia da COVID-19, anche il servizio della Biblioteca è stato prima chiuso (dal 24 febbraio al 29 febbraio), poi riaperto con ingresso contingentato e senza accesso diretto al patrimonio (da 2 al 7 marzo) e poi definitivamente chiuso dal 9 marzo fino al 7 giugno.

In questa fase, il personale, seppur posto in regime di “sospensione”, ha spostato la sua attività sui servizi on line, telefonico e web della biblioteca ed è stato riammesso in presenza dal 18 maggio; dopo 3 settimane di esperienza di Prestito a Domicilio o di Prestito “Prenota&ritira” senza accesso all'interno di Palazzo Ghirlanda, il servizio ha riaperto i battenti dall'8 giugno secondo i dettami del protocollo anticovid-19 del Comune e dal 13 luglio al 29 agosto ha ridotto il suo orario di apertura al pubblico da 41.5 h a 28 h settimanali. Fino al 3 novembre, infine, il servizio ha ripreso la sua apertura ordinaria, pur con posti contingentati e presidi antiCovid, garantiti dai bibliotecari stessi (misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani). Infine, con l’entrata in vigore del DPCM 3 novembre 2020, la Biblioteca è stata nuovamente chiusa al pubblico, fino a fine anno, ed è stato riattivato il servizio di Prenota &ritira (senza accesso interno al Palazzo) e di prestito a domicilio, anche grazie alla collaborazione con l'Incontragiovani.

In sintesi, su 52 settimane, nel 2020 la biblioteca è stata aperta al pubblico solo 30 settimane, servendo in tutto 4.462 utenti (che diventano esattamente 6.328 contando chi usa il patrimonio di Brugherio da altri comuni) per un totale di 57.692 prestiti, mettendo a disposizione un patrimonio di novità, soprattutto nell'ultimo quadrimestre dell'anno, di 2.849 unità (2.308 libri, 358 multimediali, 44 libri in simboli, 139 fotografie). Inevitabilmente l'andamento degli indicatori nel 2020 ha subito una pesante flessione: -40,76% i prestiti, -26.35% gli utenti.

I finanziamenti per l'acquisto libri, inizialmente ridotti, quindi congelati pro emergenza, sono stati poi successivamente reintegrati consentendo l'avvio della procedure di fornitura effettiva a partire dal mese di settembre. Durante l'estate è stata lanciata la campagna di sottoscrizione con lo strumento ministeriale dell'ArtBonus per il finanziamento dell'acquisto libri, raccogliendo tra i cittadini 8.955€; l'amministrazione ha anche aderito alla proposta di cui al D.M. 267 del 4/6/2020 (il cosiddetto decreto Franceschini) per ricevere un finanziamento pro acquisto libri vincolato alle librerie del territorio provinciale. L'importo, del valore annunciato di € 7.000,00 è invece lievitato a €10.000,00 e verrà speso tra le 2 librerie cittadine e una libreria di Monza. A fine anno, un incremento di finanziamento comunale ha garantito altri 10.000€ al budget di acquisizione del patrimonio, la cui effettiva acquisizione a catalogo è per lo più slittata nel 2021.

• PROMOZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

Mentre la gestione del servizio ordinario ha impedito l'adesione alla notte dei ricercatori prevista per settembre e i presidi anticovid hanno disincentivato l’allestimento di esposizioni, la settima edizione di Frontiere, il ciclo di incontri con gli scienziati, pianificata già da febbraio a causa della chiusura stabilita dal DPCM del 3 novembre è stata rinviata a data da destinarsi.

Avrà come tema il corpo umano, osservato dalla prospettiva di diverse discipline scientifiche: la medicina rigenerativa di Michele De Luca, la gestione della salute pubblica dal punto di vista di Giuseppe Remuzzi, il ruolo della matematica nella medicina, con Alfio Quarteroni del Politecnico di Milano, le interazioni tra corpo e cervello, con Giandomenico Iannetti, lo studio dei corpi di Pompei ed Ercolano con Pier Paolo Petrone. Poiché con i relatori, personalità scientifiche di livello assoluto, erano state concordate le rispettive date, in cinque venerdì consecutivi dal 30 ottobre al 27 novembre per offrire ai tanti cittadini affamati di scienza qualche anticipazione di quello che la rassegna avrebbe offerto, sono state realizzate alcune interviste con i relatori, che sono rese disponibili sul canale YouTube della biblioteca.

- PROMOZIONE DELLA CULTURA ESPOSITIVA

Come previsto, con formale accordo di collaborazione con il Comune di Monza e per la prima volta in 14 anni con relativo contributo, sono state allestite alcune sezioni della 37esima edizione della Mostra Le immagini della fantasia – la 14esima edizione per Brugherio – e precisamente le sezioni: *Mostra-ti-mostro* e *Pedagogia e immaginazione* dedicata agli oggetti presenti nelle fiabe.

Il curato allestimento prodotto dalla Fondazione Stepan Zavrel di Sarmede (TV) ha consentito di rinunciare alle spese di scenografia tradizionalmente sostenute, rendendo necessario solo un piccolo supporto tecnico.

Nonostante il programma di iniziative e il relativo pieghevole di pubblicizzazione fossero già pronti, nonostante il planning di visite guidate da parte delle classi fosse pressoché esaurito (con 50 classi prenotate, di cui 40 di scuole primaria, 5 di scuola materna e 4 di scuola media), il lockdown ha poi impedito l'apertura al pubblico della mostra.

Superato lo sconforto, lo staff della Biblioteca ragazzi prima e l'Ufficio cultura poi hanno dato vita a una ricca documentazione multimediale: spot divulgativi e promozionali sulle sezioni della mostra e sui possibili laboratori da realizzare sono stati postati con regolarità sulla pagina FB della Biblioteca per tutto il periodo presunto della mostra.

Nel frattempo l'Ufficio Cultura, avendo realizzato tutte le riprese e raccolto dalle bibliotecarie tutta la documentazione sulla Mostra, ha allestito il Virtual Tour per la pagina web del Museo In Comune, restituendo a tutti i cittadini la possibilità di un'esperienza ancora più duratura nel tempo.

La sezione di storia locale è riuscita a perseguire solo in parte i suoi obiettivi: fino a febbraio ha mantenuto, su richiesta, l'apertura settimanale dell'Archivio storico, proseguendo nell'opera di ricondizionamento dei faldoni fino al 1979 e seguendo una ricerca d'archivio sulle linee tramviarie di Brugherio. Durante il lockdown è riuscita a sistematizzare la raccolta miscelanea digitale del concittadino letterato Luciano Rossi e a produrne un indice per il portale di storia locale.

Non ha potuto viceversa occuparsi del trasloco in area più idonea ed accessibile e non sovrapposta alle attività di back office del personale, né realizzare, per il momento, la terza edizione del ciclo "Le nostre radici piantate nel futuro". L'indicizzazione del ricchissimo corredo fotografico in dotazione alla sezione è proseguita ad opera di due volontarie fino alla chiusura del servizio dal 9 marzo al 7 giugno. La sezione è stata successivamente riaperta con scarso movimento, visto il periodo estivo, e poi nuovamente chiusa, come il resto della biblioteca. L'accesso all'archivio storico però è stato garantito su prenotazione per la maggior parte dell'anno, dando luogo a una preziosa ricerca sui brugheresi coinvolti a vario titolo nelle vicende del secondo conflitto mondiale.

Per quanto riguarda lo sviluppare dinamiche di partecipazione attiva e di co-progettazione con cittadini, volontari e nuovi soggetti del territorio e allestire il servizio in modo da poterne accogliere le proposte, si evidenzia che:

1. nel mese di gennaio si è regolarmente avviata la settima edizione dei gruppi di lettura Le Ghirlande, forte di 7 proposte condotte da 2 bibliotecari e 5 appassionati cittadini. I temi del 2020: i cicli di fantascienza, la letteratura tedesca del dopoguerra, la differenza di genere negli albi illustrati, il tema dell'identità di popolo in narrativa, il corpo in un approccio multidisciplinare, la mitologia greca nei Dialoghi con Leucò di Cesare Pavese, il fumetto nella costruzione dell'identità femminile. Quasi tutti i gruppi, partiti spumeggianti con 115 iscritti totali, hanno subito l'ovvia battuta d'arresto a causa della pandemia: solo 2 hanno mantenuto da remoto il loro calendario, per cui in autunno è stata condivisa coi facilitatori la decisione circa la programmazione 2021 (inizialmente sospesa, poi attivata sperimentalmente per un nuovo tipo di gruppo, il Silent book club e per la letteratura francese contemporanea);
2. nell'ambito del progetto Carezze di voce, nel 2020 si è finora tenuto un solo incontro presso il Consultorio pubblico, a gennaio, alla presenza di 15 mamme e di operatrici dell'ospedale di Desio e del consultorio di via Boito a Monza in qualità di osservatrici, perché questa proposta progettuale sta facendo scuola. Presso l'Atelier dei lettori sono state ospitate durante il mese di febbraio 7 classi della Scuola dell'infanzia Rodari, per un totale di 150 bambini guidati in un percorso plurisensoriale sui libri musicali;
3. i Sopravoce sono stati attivi protagonisti della terza edizione di Messaggeri della memoria, proponendo, nelle classi seconde e quarte di scuola primaria e prime di scuola secondaria, storie infantili e giovanili sulla shoah: la proposta è stata raccolta da 4 classi della scuola Corridoni, 3 di Don Camagni, 6 di Fortis, 2 di Manzoni, 4 di Sciviero, 5 di Leonardo, 3 di Kennedy, per un totale di 27 classi e 515 tra bambini e ragazzi raggiunti; la programmazione di letture per la mostra *Le immagini della fantasia* è rimasta purtroppo inutilizzata, vista l'inaccessibilità della mostra nel periodo di chiusura; nel mese di settembre invece si è tenuto il tradizionale appuntamento della festa dei Remigini, un pomeriggio di letture e laboratorio riservato ai bambini per la prima volta iscritti alla scuola primaria, realizzato nel rispetto di tutti i presidi anticovid.
4. del calendario di letture animate "Scelti da noi, letti per voi" i Sottovoce sono riusciti a realizzare solo i 2 appuntamenti di gennaio e febbraio, esordio delle letture pubbliche presso l'Atelier dei lettori (lo spazio della biblioteca dedicato ai più piccoli) alla presenza entrambe le volte di 20 bambini con un familiare. Insieme, Sopravoce e Sottovoce hanno realizzato i due appuntamenti di lettura "C'era una volta e c'è ancora" tenutisi nel Cortile della Lettura per piccoli gruppi di bambini, a rotazione, durante la prima e l'ultima serata di orario estivo, con la partecipazione di un pubblico totale di 60 famiglie;
5. per quanto riguarda il cineforum per persone con disabilità elaborato in collaborazione con Cooperativa Il Brugo e servizi sociali del Comune, tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 si sono tenuti diversi incontri dell'équipe di progetto per definire tematiche e titoli, modalità organizzative, vincoli fiscali, calendario, campagna comunicativa... il progetto però si è arenato sia per via del lockdown sia per l'indisponibilità della copertura della licenza ombrello pagata dal Sistema bibliotecario per i titoli individuati. In prospettiva, occorrerà avere prima garanzia di copertura finanziaria per gli oneri Siae o per l'estensione della licenza ombrello MPLC.
6. alla fine dell'anno è stato lanciato tra le associazioni culturali il programma "Canale Ghirlanda", un palinsesto di iniziative trasmissibili in streaming dalla sala conferenze di Palazzo Ghirlanda. 2 gli eventi realizzati entro fine anno: il tradizionale concerto di Moncucco offerto dalla Civica scuola di musica per l'Associazione Marta Nurizzo, corredata da un virtual tour del tempio di Moncucco offerto dai colleghi della sezione promozione culturale e alcune letture natalizie offerte dalla bibliotecarie della sezione ragazzi; diverse le adesioni che hanno poi dato vita al programma dei primi mesi del 2021.

- la formazione dei bibliotecari al fine di alimentare la progettualità relativa alle nuove istanze della biblioteca sociale è stata garantita con un seminario della rete dei Laboratori Bibliosociali, realizzato il 10 giugno, in modalità on line, con la partecipazione di 3 operatori di Brugherio. L'équipe intercomunale composta da Comune di Brugherio, Comune di Carugate e Sistema bibliotecario NordEst Milano ha poi dato vita a una due gg di studio tenutasi in novembre, dal titolo "Fare comunità ai tempi del distanziamento" che ha visto la partecipazione di numerosi attori locali afferenti a servizi sia culturali sia sociali, nell'ottica di condividere l'orizzonte di co-progettualità da proporre alla cittadinanza.
- la sezione ragazzi è stata in grado di aggiornare la sua proposta progettuale in modo da poter raccogliere le richieste provenienti dalla scuola o da altre istituzioni, studiando moduli di promozione della lettura on line, da proporre nell'anno scolastico 2020/21, vista la reticenza alle uscite didattiche sul territorio, e approntando una proposta dal titolo "Aguzza la vista" per i gruppi oratoriani che ne hanno fatto richiesta: 6 incontri per gruppi di ca 8 ragazzi improntati sui libri gioco.

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli spazi della biblioteca in modo da renderli funzionali all'impronta socializzante del servizio, valutando l'opportunità di favorire la crescita di un'associazione di sostegno alla biblioteca e la fattibilità di un ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, si tratta di obiettivi che hanno ovviamente risentito degli accadimenti del 2020.

La positiva esperienza però de Ighirlanda games, realizzata grazie al patrimonio reso disponibile dalla cooperativa Diapason e da un privato cittadino, ha guidato la scelta di iniziare ad acquisire ca 150 giochi da tavolo di proprietà del Comune, in modo da poter attivare nel 2021 un servizio ludoteca, in linea con le esperienze più avanzate di biblioteche sociali in Italia, data la significatività dell'esperienza nella costruzione di soft skill e nel favorire la socializzazione cooperativa.

• 60ESIMO ANNIVERSARIO DI FONDAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Questo importante anniversario doveva fornire l'occasione di fare il punto e ulteriormente rilanciare l'intensa attività socio culturale della Biblioteca, mediante:

7. un convegno di livello nazionale in collaborazione con il Comune di Carugate e il Sistema bibliotecario NordEst Milano sui temi connessi a una maggiore osmosi tra servizio bibliotecario e città (periodo previsto: novembre 2020) che ha viceversa dato vita alla 2 gg di studio di cui sopra;
8. un seminario di confronto tra tutte le realtà che si sono attivate sulla produzione di libri in simboli in uso alla CAA nell'ultimo decennio grazie agli impulsi provenienti dalla nostra Biblioteca (periodo previsto: maggio 2020) che è stato rimandato a data da destinarsi;
9. un seminario della rete dei Laboratori Bibliosociali cui il Comune di Brugherio partecipa da almeno tre anni, in vista del Convegno che è stato efficacemente realizzato on line il 10 giugno, come detto;
10. poiché l'anniversario della biblioteca si è verificato nel periodo di chiusura, la raccolta di testimonianze atte a evidenziare la reputazione della Biblioteca a 60 anni dalla sua nascita è stata convertita nella ricorrenza del 14 maggio in alcuni brevi interventi audiovisivi sul canale fb della biblioteca, realizzati da testimoni di calibro nazionale quali l'attore Roberto Anglisani, lo scrittore per l'infanzia Bruno Tognolini, l'antropologo Marco Aime, la neuropsichiatra infantile Antonella Costantino.

Sfruttando però la concomitanza della chiusura al pubblico del servizio negli ultimi due mesi dell'anno, lo staff della biblioteca ha proceduto con l'intero inventario del suo patrimonio, operazione perseguibile interamente solo a biblioteca chiusa e per questo non più realizzata così

estensivamente sin dal 2003, anno del trasferimento a Palazzo Ghirlanda dopo la parentesi presso il Centro Commerciale Kennedy. Le risultanze di inventario attestano la perdita di 1760 titoli smarriti o indebitamente sottratti, 232 dichiarati irrecuperabili nonostante l'attivazione della procedure di sollecito e reintegro, 767 scartati per ragioni biblioteconomiche (obsolescenza materiale e di contenuto).

• BRUGHERIO CASA DIGITALE

Molte risorse finanziarie, tra cui quelle dedicate alla manutenzione di alcuni impianti della biblioteca, sono state devolute per fronteggiare le eccezionali spese connesse all'emergenza da COVID-19, per cui la quarta postazione di autoprestito, situata al primo piano di Palazzo Ghirlanda, a causa di un guasto tecnico non risulta attiva. La sua funzionalità è stata ripristinata non appena sono state reintegrate le dovute risorse., così come per i varchi antitaccheggio, mentre è risultato impraticabile lo studio sull'automatizzazione dello scarico libri dalla buca di restituzione 24h, anche se sarebbe stato del tutto opportuno sviluppare questa funzionalità per snellire le operazioni legate alla quarantena dei libri.

• ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nel corso del 2020, grazie alla disponibilità di diversi bibliotecari in funzione di tutor, è stata data ospitalità a:

11. 2 tirocinanti con disabilità a 2 h settimanali per effetto della convenzione con la cooperativa Il Brugo (fino alla sospensione del servizio e successivamente dall'autunno)
12. 1 tirocinante in stage formativo a 12 h settimanali per effetto di una convenzione con la scuola Borsa di Monza per (fino alla sospensione del servizio e successivamente da settembre)
13. 3 volontari di servizio civile a 25 h settimanali (sospesi dal Ministero durante il lockdown)
14. 2 Lavoratori di Pubblica Utilità (S.L. a 150 h, E.R. a 30 h)
15. 2 tesiste in libri in simboli, l'una della laurea magistrale in Biblioteconomia dell'Università di Ravenna e l'altra di Scienze dell'educazione di Firenze

• BRUGHERIO OLTRE I SUOI CONFINI

E' stata garantita la collaborazione diretta mediante distacco part-time di 18 ore di un istruttore direttivo di biblioteca per il coordinamento del tavolo tecnico delle biblioteche del Sistema bibliotecario NordEst Milano, con il compito di coordinare le riunioni dei direttori del Sistema: nel 2020, in particolare, le riunioni hanno seguito un calendario intensivo, dal momento che il lockdown ha determinato la necessità di un confronto continuo e puntuale tra direttori sulle prassi da sostenere e sull'organizzazione della riapertura dei servizi. (8 videoriunioni nei soli mesi di marzo/maggio)

Sempre riunendosi da remoto, il Consiglio di Gestione e la Commissione Esecutiva del Sistema hanno portato a termine la redazione della nuova Convenzione del Sistema che è stata approvata dal CdG l'11 maggio 2020. Alla fine dell'anno la convenzione è stata approvata dai Consigli Comunali di sei Comuni su sette.

Sono stati sostenuti attivamente la permanenza e il protagonismo di Brugherio dentro il Sistema bibliotecario NordEst Milano, su cui il Comune di Brugherio ha continuato a investire mettendo a disposizione un istruttore direttivo per 18 ore nel ruolo di Coordinatrice del Sistema, il cui lavoro si è concentrato su:

16. pagina Leggiamo tutti su www.Biblioclick.it, per consentire a tutti l'accesso ai libri, anche a chi - bambino, ragazzo o adulto - ha difficoltà di comunicazione o di comprensione

17. nuovo portale dei Gruppi di Lettura, il cui rinnovamento grafico e funzionale è stato possibile grazie sia ai fondi ottenuti con il bando Mibact 2019 sia con uno stanziamento ad hoc da parte del sistema stesso. Da segnalare la possibilità per gli utenti di cercare un libro sui cataloghi di biblioteche di tutta Italia tramite una cartina interattiva; le rubriche “La voce dei GdL” con interviste ai referenti di GdL e “La cassetta degli attrezzi”, con consigli su come creare e gestire un GdL; le Faq per orientare referenti GdL e lettori in cerca di GdL
18. catalogo ebook: durante il lockdown per far fronte ai bisogni di lettura degli utenti durante la chiusura delle biblioteche sono stati acquistati su ReteIndaco 500 titoli. Al 31 dicembre gli ebook disponibili su ReteIndaco erano 6.699. Proprio l'utilizzo crescente degli ebook nel lockdown ha messo in evidenza i limiti dell'offerta ReteIndaco: impossibilità di acquistare una doppia copia per i titoli più richiesti, panorama editoriale incompleto, mancanza di assistenza diretta agli utenti. Nei mesi giugno-settembre 2020 è stato pertanto attivato un gruppo di lavoro per valutare la proposta di (MLOL) Media library on line, caratterizzata da varie tipologie di prestito e acquisto, maggiore flessibilità e disponibilità in termini quantitativi. Da ottobre gli utenti possono leggere 2 ebook MLOL al mese da un catalogo di più di 36.000 titoli. I cataloghi Mondadori, Bompiani, Giunti, DeAgostini, Newton Compton e BookRepublic sono in payperview (non viene acquistata la copia, ma il costo di ogni prestito viene detratto da un borsellino digitale); per Mondadori (il maggiore editore italiano), in particolare, non ci sono code di prenotazione; continua l'acquisizione per altre case editrici. In valutazione è il PDA (Patron Driven Acquisition: i bibliotecari selezionano pacchetti di titoli, visibili agli utenti, senza acquistarli: l'acquisto del singolo titolo avviene solo nel momento in cui un utente procede al download). Il catalogo ReteIndaco rimane comunque visibile e utilizzabile, ma non viene più alimentato da novità, che sono tutte acquistate su MLOL. Nel complesso gli utenti possono avere 5 ebook contemporaneamente su ReteIndaco e 2 ebook al mese su MLOL. Nel 2020 i download ReteIndaco sono stati 9.500, con 1.321 utenti unici; quelli MLOL 1791, con 603 utenti unici (da ottobre a dicembre 2021).
19. l'edicola digitale MLOL, che è stato un servizio molto apprezzato nel 2020: le consultazioni totali sono state 178.307, per 1.155 titoli, gli utenti unici 1.810
20. passaggio al nuovo fornitore della piattaforma per il servizio di reference online *Chiediloano!*, in seguito alla vendita della vecchia piattaforma OCLC a Springshare, che ha comportato: analisi delle caratteristiche della nuova piattaforma, richieste di adattamento alle esigenze del nostro servizio, traduzione dall'inglese, formazione dei bibliotecari. Il tutto in collaborazione con i bibliotecari della biblioteca di Cologno Monzese e degli altri sistemi bibliotecari aderenti (RBBG, SBM, Fondazione per Leggere). Nel corso del lockdown il servizio è stato un prezioso tramite con l'utenza: nel 2020 sono stati ricevuti 8719 ticket, di cui il 21% è stato gestito da bibliotecari SBNEM (in numeri assoluti, 1854 ticket, rispetto a 506 del 2019). Contestualmente è stato rinnovato l'accordo fra i sistemi bibliotecari aderenti al servizio, con durata fino al 31 dicembre 2020
21. adesione formale di Sbnem alla Rete delle reti (coordinamento di 26 sistemi bibliotecari a livello nazionale): a maggio è stata convocata l'Assemblea Costituente, sono stati eletti Presidente e Vicepresidente della Consulta oltre ai componenti del Comitato tecnico di coordinamento. Con RdR Sbnem ha partecipato al bando Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2020 promosso dal Mibact 2020 con un progetto di escape library digitale; Sbnem partecipa inoltre al gruppo di lavoro per la creazione della piattaforma RdR (www.retedellereti.org)
22. rinnovo dell'appalto per il trasporto interbibliotecario, in essere dal 2 dicembre 2020: il comune di Milano ha svolto le funzioni di capofila e hanno aderito, oltre a SBNEM, Cubinrete, BrianzaBiblioteche, CSBNO e Fondazione per Leggere. Nell'appalto è stato richiesto in

- particolare lo scambio di documenti con SBM in concomitanza con i giri settimanali già previsti, oltre allo smistamento dei documenti SBM verso le singole biblioteche SBNEM di destinazione, in una misura del 5% del totale delle movimentazioni registrate mensilmente (nel precedente appalto era il 2%)
23. invio della newsletter settimanale, in collaborazione con i volontari del Servizio Civile della biblioteca di Brugherio: nel 2020 sono state inviate 50 newsletter
 24. definizione delle clausole di assistenza in sede di contrattazione con DM Cultura, con dettaglio della tipologia di malfunzionamenti riferiti a *tutte* le componenti della suite SebinaNext, i livelli di assegnazione di priorità assegnati alle segnalazioni e la relativa tempistica di intervento. Le nuove clausole sono attivate a partire dal contratto 2021
 25. organizzazione e finanziamento, insieme ai Laboratori Bibliosociali e al comune di Brugherio e di Carugate, del seminario “Innovare spazi di comunità” (10 giugno 2020) e delle giornate di studio “Fare comunità ai tempi del distanziamento” (19-20 novembre 2020), entrambi online. Il sistema bibliotecario ha inoltre finanziato la pubblicazione “Le biblioteche risorse della comunità. Pensare e agire insieme ai cittadini”, nella collana Le Matite di Animazione Sociale
 26. sostegno al progetto Gruppi di lettura per adolescenti che ha coinvolto anche le biblioteche di Cologno Monzese, Brugherio, Cernusco sul Naviglio e Bussero: in particolare il sistema ha finanziato l'acquisto della *Guida ai migliori libri per adolescenti*, a cura dell'associazione Hamelin
 27. studio della profilazione degli utenti, allo scopo di inviare newsletter dedicate e specifiche, che non è proseguito.
 28. attivazione di licenze ombrello per lo sviluppo di iniziative di cultura cinematografica, non conclusa in quanto solo le biblioteche di Brugherio e Cologno hanno dichiarato interesse in tal senso, mentre le altre risultano già autonome in questo aspetto. La situazione pandemica perdurante tutto l'anno, inoltre, ha di fatto impedito la progettazione a medio/lungo termine delle attività in presenza, rendendo non conveniente la sottoscrizione della licenza ombrello con durata annuale
 29. gruppo di lavoro IsobLab per lo sviluppo delle biblioteche, promosso da Università Bicocca, che si è riunito un'unica volta, il 20 febbraio: il workshop in programma a novembre (*Costruire la collaboration capability*) è stato rinviato a data da destinarsi

La progettualità condivisa con Casa circondariale di Monza per dono parziale della fonoteca ed eventuali altre iniziative di sostegno è un obiettivo rimandato, così come la stesura di una convenzione con il Centro Sovrazonale di CAA dell'Ospedale Policlinico di Milano per la conduzione di moduli formativi, nella quale riconoscere tutto il lavoro fatto dalla Sezione Leggere Diversamente di Brugherio. L'erogazione del servizio di base – reso straordinario dalla pandemia – ha implicato l'investimento di molte risorse di personale soprattutto nell'adeguamento e nella riorganizzazione dei servizi ordinari.

Nell'ambito dell'impegno preso con Fondazione Le immagini della Fantasia di Sarmede (TV) per dare ospitalità a un Corso di illustrazione patrocinato dal Miur, il seminario con Oscar Sabini, la cui programmazione è già slittata, per mancanza di iscritti, dall'autunno 2019 al marzo 2020 nell'ambito del programma della Mostra Le immagini della fantasia, è rimandato a data da stabilirsi, nel rispetto delle prescrizioni anticovid o fuori dall'emergenza. La seconda edizione infatti aveva già registrato il numero minimo di partecipanti per l'attivazione.

Una sezione che da sempre spinge Brugherio oltre i suoi confini è quella denominata “**Leggere diversamente**”, una sezione della biblioteca con libri specifici per lettori con disabilità

comunicative anche gravi. Oltre al lavoro sulla rietichettatura di tutto il patrimonio per lemmi, sono stati avviati e coordinati tutti gli aspetti tecnico-gestionali inerenti i lavori della piattaforma catalogo degli inbook autoprodotti in tutta Italia e la sezione riservata agli operatori, nell'ambito del progetto "Inbook e oltre" di cui il Comune di Treviglio è capofila e partner il Comune di Brugherio, cofinanziato da Regione Lombardia. Sono state aggiornate le liberatorie per le case editrici e sono state promossi accordi di cooperazione tra biblioteche per restyling di vecchi titoli inbook a beneficio anche del patrimonio della nostra sezione. E' proseguito il raccordo con le biblioteche aderenti al protocollo di scambio inbook che ha presentato in particolar modo alcune criticità per la stampa e la qualità degli inbook oggetto di scambio.

Il servizio *Pronto, biblioteca?* ha garantito consulenza ai bibliotecari di Latina, Pontedera PI, Imperia, Roma, Gallarate, Terracina (LT), Milano e a una decina di utenti.

E' stato avviato un confronto con l'associazione casa Sophia di Olgiate Molgora per la realizzazione di libri in comune. In febbraio è stata redatto l'aggiornamento della bibliografia inbook da segnalare per l'outstanding di Ibbv relativo ai libri per persone con disabilità alla Fiera internazionale del libro di Bologna. Tra novembre e dicembre si è lavorato a una nuova impostazione della bibliografia inbook, redatta in ordine di pubblicazione cronologica e non più in ordine di età dei fruitori, per avere i titoli col modello di traduzione più aggiornato in calce: attualmente ha una consistenza di 13 pagine. L'esperienza della sezione e della rete delle biblioteche inbook è stata oggetto di un intervento alla Giornata dei biblioteche lombarde AIB, il 15 febbraio nell'ambito di una sessione di approfondimento sul tema inclusione ed accessibilità nelle biblioteche. Durante il lockdown sono stati messi a disposizione degli utenti del CSCA del Policlinico di Milano 11 titoli virtuali oggetto di restyling. Nel periodo di chiusura è stata completamente riaggiornata la mailing list della sezione ed è stata aggiornata l'anagrafe dell'utenza, censendo la tipologia di utenza e di tipologia di libri presi in prestito nei 10 anni di vita della sezione; per non perdere la memoria di questi 10 anni è stato inoltre scritto un diario - cronaca di quanto successo a Brugherio e nella rete.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Assessori di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio – Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2020 è proseguito il presidio della stagione sportiva 2019/20, cui si è aggiunta all'inizio del 2020 una società di Cologno Monzese ad utilizzare degli spazi liberi della scuola De Filippo. Le ASD cittadine attive nelle palestre comunali e presso il Centro Sportivo erano a inizio anno 29, per una attività sportiva complessiva di 395 ore di sport settimanali (escluse le partite) a servizio di quasi 3000 atleti. La pandemia da COVID-19 ha purtroppo determinato la sospensione di tutte le attività sportive dal 24 febbraio, con una graduale ripresa invece a partire dal 18 maggio, differenziata per tipologia di sport e in base alle condizioni di allenamento (se realizzato all'aperto o al chiuso).

Durante l'estate è stato eccezionalmente concesso alle ASD di proseguire l'attività anche dopo la fine della scuola, visto la sospensione forzata dovuta al COVID-19, possibilità di cui hanno approfittato in palestra due ASD, al centro Sportivo Comunale altre 4. Il Centro Sportivo durante l'estate ha anche ospitato uno dei centri estivi organizzati da un'ASD in convenzione con la Sezione Istruzione del Comune.

Per la nuova stagione sportiva 2020/21 innanzi tutto è stato aggiornato il modello di convenzione sia alle prescrizioni anticovid, sia all'ottimizzazione di alcune prassi. La consueta tempistica ha subito alcuni inevitabili slittamenti: le richieste di spazi sono pervenute entro il 10 luglio, l'assegnazione degli stessi intorno a ferragosto e la loro presentazione in una seduta della Consulta dello sport a inizio di settembre. Analogamente, è stata posticipata dal 30 settembre al 31 ottobre la possibilità di confermare o disdire le assegnazioni, per lasciare più tempo alle ASD di verificare la reale adesione delle famiglie in un periodo di forte compromissione delle condizioni economiche, sociali e sanitarie. Effettivamente a fronte di 22 richieste di utilizzo palestre, sono state sottoscritte 21 convenzioni, di cui 7 annullate per mancato raggiungimento del numero di iscrizioni, mentre le 14 ASD rimanenti sono riuscite ad utilizzare gli spazi assegnati solo fino al 16 ottobre, data della sospensione delle attività sportive in palestra e per lo sport di gruppo non di interesse nazionale. Analoga vicenda quella che ha riguardato il Centro Olimpia Comunale, cui sono stati accordati spazi per diritto di prelazione cui poi lo stesso COC ha dovuto rinunciare. In uno scenario così sincopato particolarmente laboriosi sono stati i conteggi relativi agli utilizzi reali di quanto dovuto

dalle ASD, così come straordinaria per l'ufficio è stata la continua verifica delle prescrizioni previste dai protocolli anticovid delle società.

Mentre l'assegnazione delle palestre non ha causato particolari problemi, più complessa si è presentata la situazione al Centro sportivo comunale, dove si è verificata una forte conflittualità tra le ASD di calcio non amatoriale a causa della coincidenza degli spazi richiesti.

L'assegnazione d'ufficio non è bastata a dirimere la questione, per cui fine a fine anno è stata affidata al gestore la prenotazione dei campi in base alle condizioni via via concesse dai DPCM. Il contratto con l'ATI responsabile della gestione del Centro Sportivo Comunale, prima sospeso e poi prolungato di ugual periodo, è stato rinnovato fino al settembre 2022.

Nel mese di agosto la Giunta ha formalizzato il mandato di studiare un nuovo piano tariffario per l'utilizzo degli impianti del centro sportivo a partire dal 2021, dopo un primo confronto informale in un comitato dello sport di inizio 2020.

Per il 2020 la pandemia ha ridotto gli introiti derivanti dalle attività sportive presso palestre comunali e Centro Sportivo del 52%.

Il Progetto di educazione alla legalità attraverso lo sport "Io tifo Positivo", iniziato nell'anno scolastico 2019/2020 e rinviato all'anno scolastico in corso, si concluderà nella primavera 2021.

A fine anno, a seguito di un sopralluogo diffuso, si è proceduto all'acquisto e alla sostituzione di alcune attrezzature sportive usurate presso le palestre Parini, De Filippo, Manzoni, Leonardo.

PROGRAMMA 2 – GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Assessore di riferimento: Assessore alla Qualità della vita

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Nel mese di gennaio, i giovani del servizio sono stati impegnati nell'allestimento di una nuova versione di Testimone Sopravvissuto, la performance creata per la Giornata della memoria, avendo voluto puntare su un parallelismo tra la situazione dei prigionieri nei campi e la situazione dei migranti nei centri di accoglienza. Sono state realizzate 6 repliche del percorso interattivo multimediale realizzato grazie al lavoro di 22 ragazzi per un pubblico di 98 partecipanti.

Nel mese di febbraio si è tenuto un incontro del progetto condiviso con i giovani della Comunità pastorale sul tema delle pari opportunità, in collaborazione con l'associazione Maschile Plurale.

Nei mesi di aprile, maggio, giugno, per promuovere l'acquisizione e la sperimentazione concreta di competenze in ambiti complementari ai tradizionali luoghi di apprendimento e sostenere lo sviluppo della creatività personale tramite percorsi in ambito creativo, artistico, espressivo si è lavorato da remoto alla progettazione legata al bando regionale "La Lombardia è dei giovani" a cui l'IG partecipa insieme all'Istituto Einstein di Vimercate e al centro Sulè di Agrate, che prevede la produzione di podcast per la radio del Sulè e interviste a corredo della mostra fotografica "Humans of Brianza". Molto impegnativo il lavoro di progettazione e condivisione del progetto che ha però portato a risultati concreti: la partecipazione dei ragazzi dell'IG a 3 podcast realizzati dai giovani del Sulè, la sperimentazione di podcast gestiti con altri ragazzi dell'IG (ne sono stati realizzati 3, uno di prova senza registrazione, uno registrato, ma con registrazione perduta a causa di problemi tecnici e uno registrato e pubblicato). E' stata inoltre realizzata una videointervista. In questo progetto di cooperazione sono coinvolti 13 giovani di viale Lombardia, avvalendosi della collaborazione anche del Progetto Radio Bundalinda di Brugherio.

Il servizio è stato chiuso dal 24 febbraio al 23 giugno, impegnando l'ufficio nella procedura della rimodulazione di appalto che peraltro era appena stato rinnovato per altri 20 mesi (scadenza attuale: 31/10/2021).

Durante il lockdown l'attività degli educatori si è spostata sul web, in particolare sui social network (pagina Instagram e pagine Facebook) con una programmazione articolata intorno a rubriche quali:

30. "Il Quizzettone" i cui argomenti sono proposti e scelti durante le videocchiamate coi ragazzi e per il quale i ragazzi che realizzano i quiz scrivono le domande, le risposte e trovano delle immagini adatte come ornamento grafico. Il quiz viene poi controllato e se necessario corretto e pubblicato dagli operatori.
31. IGConsiglia – I ragazzi scrivono una breve recensione seguendo una scaletta preimpostata, trovano un'immagine per il post e scrivono gli hashtag più adatti e coinvolgenti da inserire nella pubblicazione. Le recensioni hanno riguardato Cartoni Animati / Anime, Film, Libri, Videogiochi, Musica, Fumetti, Serie TV, Giochi da Tavolo.

32. IncontraStorie – pubblicato racconti creati insieme ai ragazzi e narrati dai burattini Red e Blu, in risposta all'esigenza di molte famiglie di scandire il tempo con un appuntamento fisso che potesse alleggerire le giornate offrendo una proposta divertente.
33. IGinnici – La rubrica sull'attività fisica proposta in modo ironico e divertente da un operatore dell'IG. L'attività fisica durante la quarantena è stata un'esigenza di molti, IGinnici si è rivolta a tutti, sia agli appassionati di fitness ma principalmente alle persone poco atletiche con l'idea di potersi allenare in modo leggero e divertente. Le ultime puntate sono state registrate in esterna durante la FASE 2 con duplice valenza: consigli su come svolgere gli esercizi e informare le persone sulle regole da rispettare durante la corsa (Running), la camminata (FitWalking) e le passeggiate in montagna (Trekking). È stata sospesa con la fine dell'isolamento.

Infine sono stati anche realizzati 3 eventi online, allestiti con il coinvolgimento del pubblico soprattutto adulto, basandosi su un tam tam comunicativo: Cantiamo la Festa della liberazione in occasione del 25 aprile, Il concertone del 1° maggio in occasione della Festa dei Lavoratori, Immaginiamo la Costituzione in occasione della Festa della Repubblica

Durante l'estate la collaborazione con la biblioteca ha dato vita a Ighirlanda games, i giovedì sera con giochi da tavolo, nel rispetto delle procedure anticovid, per utenti o cittadini di passaggio. Alle serate hanno partecipato in media ca una dozzina di giovani al servizio del pubblico desideroso di apprendere nuovi giochi.

Sempre durante l'estate l'IncontraGiovani è stato contattato dal Comune di Muggiò per riproporre lo spettacolo di Burattini inscenato alla festa del patrono di Brugherio, all'interno di una programmazione di eventi culturali e musicali. L'adesione dei giovani attori (11 in tutto) è stata corale. La rappresentazione è stata offerta a un pubblico di 35 persone.

Dopo l'estate, il servizio ha potuto ancora tenere aperti i battenti fino al 3 novembre.

In questo periodo gli educatori hanno proposto una nuova modalità di coinvolgimento dei 18enni dell'anno, per rinnovare la proposta un po' trascurata della festa annualmente loro dedicata. L'iniziativa prevedeva degli happyhour di conoscenza presso il bar del Centro Sportivo Comunale e presso il bar del Parco Increa, nonché un appuntamento per gli utenti della biblioteca, in biblioteca; le regole del distanziamento sociale non hanno però favorito l'attività, in cui sono comunque stati coinvolti una 15ina di giovani nuovi. Anche la festa finale – la cui data è stata inizialmente oggetto di diversi slittamenti - è stata sospesa per l'incompatibilità con le regole anticovid.

A seguito delle disposizioni di cui al DPCM 3 novembre 2020, il servizio è stato di nuovo chiuso, però nel frattempo l'IG ha lavorato alla selezione e traduzione di una serie di tavole dell'illustratrice brasiliana Carole Rossetti per dare vita a un progetto comunicativo diffuso in città in concomitanza con il 25 novembre, giornata contro la violenza sulle donne, e alla stampa di una mostra itinerante sul tema dei pregiudizi di genere.

Per il resto, l'attività si è spostata on line e sulle piattaforme social, con iniziative come Ludig (giochi da tavolo anche e soprattutto con adulti e famiglie), IG Polly – sulle pari opportunità – IG Friends (lavoro creativo con i frequentanti tradizionali), IG consiglia (come nel primo lockdown) e il lavoro per il progetto Narrazioni, di cui sopra.

Considerando le restrizioni imposte dall'obbligo di contingentamento delle presenze, calmierate a max 15 persone contemporaneamente, il numero di ragazzi che hanno frequentato il servizio tra

settembre e ottobre è stato di 40 unità, di cui 30 in modo continuativo, almeno una volta alla settimana, (8 femmine e 22 maschi) e 10 saltuariamente (1 femmina e 9 maschi).

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• ATTUAZIONE NUOVE NORME

La sezione Urbanistica trasporti e viabilità ha predisposto, in collaborazione con lo Sportello Unico dell'Edilizia, l'iter per il rilascio delle certificazioni inerenti il cd. Bonus Facciate, similare a quello per il rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica. E' entrato a regime e nell'anno 2020 si è riusciti a rilasciare tutte le certificazioni richieste entro i termini di legge.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 23 luglio 2020, si è avviato il procedimento di consultazione preventiva, rivolta ai proprietari interessati delle aree di rigenerazione e/o degli immobili dismessi o loro delegati, al fine di procedere all'individuazione:

34. degli ambiti, del territorio comunale, della rigenerazione urbana e/o territoriale ai sensi dell'art. 8bis della L.R. n. 12/2005;
35. degli immobili dismessi, da oltre cinque anni, di qualsiasi destinazione d'uso (residenziale, industriale, direzionale, commerciale, etc) che causano particolari criticità (salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio) con le caratteristiche ed i requisiti sopraindicati, ai sensi dell'art. 40bis della L.R. 12/2005.

Sono state raccolte le segnalazioni ed elaborate al fine di ottenere un primo quadro delle richieste pervenute. L'iter non si è concluso come previsto inizialmente nel 2020, stante le proroghe regionali concesse per permetterne una migliore valutazione.

• ATTUAZIONE PGT

Come previsto, con l'emergenza sanitaria in atto, le grandi trasformazioni urbanistiche si sono fermate, lasciando spazio agli interventi più piccoli. Si è quindi dato spazio ad una maggiore attenzione all'attuazione del PGT tramite l'applicazione delle sue norme tecniche (monitoraggio e rispetto) all'interno degli interventi edilizi più puntuali, anche di attuazione dei piani urbanistici già avviati, nonché nell'uso consono del territorio. L'Istruttoria dei titoli edilizi presentati è stata eseguita coordinando la verifica di tutti gli aspetti (edilizi/urbanistici/economici ecc...) e avviando la segnalazione ove necessario per la repressione su usi impropri. Particolare attenzione è stata

posta sulla richiesta della documentazione completa anche in digitale per permettere l'avvio alla digitalizzazione dei processi stessi.

- **ADEGUAMENTO DEI PROGETTI URBANISTICI**

Nell'anno 2020 si sono avuti diversi incontri con alcuni operatori di comparti in attuazione o in difficoltà di attuazione, al fine di valutare le prospettive per portare avanti delle varianti significative in alcuni di essi e riqualificare al meglio il territorio comunale.

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Assessore di riferimento: Sindaco - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma**• HOUSING SOCIALE**

Nel primo semestre 2020 si è avviato l'iter per valutare l'acquisizione di un alloggio sociale da un operatore (l'ultimo) nell'ambito della Convenzione Urbanistica legata al PII D.2.2 di Baraggia; sono in corso le valutazioni anche a seguito delle richieste inoltrate all'operatore al fine di dettagliare maggiormente la proposta nei valori di dimensione e prezzo proposto.

Durante l'anno 2020 non si è riusciti a definire tale cessione, rimandando la conclusione procedimentale con l'anno 2021.

Inoltre nel 2020, non essendo partiti nuovi piani, non sono state previste nuove acquisizioni in luogo del pagamento dello standard.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• VERDE PUBBLICO

Al fine del mantenimento in perfetto stato di sicurezza, funzionalità e decoro dell'intero territorio comunale, nella prima metà dell'anno è stato aggiudicato, a seguito di procedura aperta di interesse europeo, il nuovo Servizio di gestione integrata delle aree verdi pubbliche comunali per gli anni 2020-2021 che, da quest'anno, comprende anche tutte le manutenzioni del centro sportivo comunale.

Tutte le prestazioni dell'appalto, consegnato il 4 maggio, vengono attuate nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni sanitarie individuate per il rischio coronavirus.

Entro la fine dell'anno saranno anche esperite le procedure di affidamento per la fornitura di nuove strutture ludiche e di arredo per le scuole e per gli interventi di ripristino delle aree gioco pubbliche.

Alla fine dell'anno risulta in scadenza l'appalto di noleggio dei wc chimici presso parco Incea e gli orti comunali; all'uopo è necessario predisporre gli atti per il nuovo affidamento del Servizio.

Inoltre, preso atto che nel 2021 le fontane ornamentali delle piazze Battisti e Roma entreranno in carico manutentivo all'Ente, si dovrà predisporre opportuno appalto manutentivo.

• REVISIONE REGOLAMENTI DEI PARCHI E BENESSERE ANIMALE

In merito al regolamento, è stata predisposta una prima bozza di revisione, da verificarsi congiuntamente con la Polizia locale, soprattutto per quanto concerne la valutazione delle infrazioni e la definizione delle relative sanzioni.

In merito al benessere animale è proseguita l'adesione al contratto sottoscritto dal Comune di Monza per l'affidamento della concessione e la gestione del Parco Canile, valida fino al 2030, si è aderito – in forma elettronica - alla campagna anti-abbandono estiva proposta da ENPA e,

conseguentemente alla sospensione da parte di ATS dell'attività di rimozione delle carcasse di animali sul territorio, si è aderito al servizio proposto da CEM.

- **RIDUZIONE INQUINAMENTO DA AMIANTO**

A seguito di una redistribuzione degli incarichi all'interno dell'ufficio è iniziato il riordino di tutte le pratiche agli atti dell'ufficio, premessa per al costituzione del nuovo database

Continua l'attività di supporto informativo al cittadino, la ricezione delle segnalazioni, l'avvio delle procedure a carico dei proprietari di manufatti contenenti amianto ai sensi della vigente normativa, il controllo del territorio.

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

E' proseguita la gestione dei Servizi di Igiene Urbana previsti dall'appalto CEM (raccolte differenziate rifiuti presso le utenze domestiche e commerciali - gestione della piattaforma ecologica - spazzamento stradale meccanizzato e manuale - pulizia parchi pubblici).

Da inizi febbraio 2020 è entrata in vigore l'ordinanza sindacale relativa al divieto di conferimento in piattaforma ecologica da parte di furgoni e camioncini nella giornata del sabato

E' stata predisposta la bozza del nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana, da verificare.

Nel periodo di emergenza sanitaria connessa al COVID-19 sono state messe in atto delle variazioni relativamente dei servizi di igiene urbana, adeguandoli rispetto le direttive emergenziali e/o le esigenze del territorio. In particolare:

- sono stati prolungati gli orari di apertura al pubblico della piattaforma ecologica comunale;
- sono stati effettuati periodicamente degli interventi specifici di sanificazione/lavaggio strade;
- è stato sospeso l'uso dei soffiatori per le operazioni di pulizia strade;
- è stata sospesa la raccolta del cartone presso le utenze non domestiche;
- sono state definite – per particolari utenze – nuove modalità di raccolta rifiuti da conferire al servizio pubblico

E' stato organizzato, ad inizio agosto, un massiccio intervento di rimozione di rifiuti abbandonati (circa 15 tonn. di rifiuti raccolti) sul territorio in corrispondenza di aree critiche (via Mornera, traversa via S. Maurizio al Lambro n. 260, via San Cristoforo, Via Occhiate).

A settembre è stata organizzata con le scuole e congiuntamente con Legambiente l'iniziativa Puliamo il Mondo.

Occorre inoltre valutare la messa in atto di procedure ed azioni per l'eventuale sospensione del servizio di raccolta del verde a domicilio nei mesi invernali e l'organizzazione della relativa una campagna informativa, la revisione delle modalità di raccolta differenziata all'interno degli spazi comunali (con l'eventuale acquisto di contenitori specifici per multi-raccolte), il rinnovo della convenzione per il servizio di raccolta cartone presso le utenze non domestiche (attuale incaricata: associazione di volontariato BRUGHERIOLTREMARE) e la consegna di contenitori integrativi connessi alla raccolta rifiuti alle nuove utenze (nello specifico: contenitori da esporre in esterno per la raccolta dei rifiuti organici).

Connessa all'appalto CEM, è proseguita nel corso del 2020 la messa in atto degli interventi di disinfestazione (interventi antizanzare in corrispondenza delle aree verdi pubbliche del territorio – interventi derattizzazione in corrispondenza di edifici pubblici - interventi di monitoraggio blatte

presso gli edifici pubblici – interventi larvicidi zanzare tramite associazione di volontariato, avviato dai primi di aprile)

PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Sono stati organizzati i primi incontri connessi alla definizione dello studio comunale relativo alla gestione del rischio idraulico, e si sta procedendo alla trasmissione di dati ed elaborati connessi alla stesso.

Inoltre si è proceduto ad effettuare un primo sopralluogo, con Brianzacque e Consorzio Villorosi, per lo studio delle opportune soluzioni che portino alla dispersione in falda e/o in corrispondenza del reticolo idrico superficiale dell'acqua piovana.

PROGRAMMA 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Con delibera di Consiglio comunale n. 86 del 29 novembre 2019 è stata dichiarata la pubblica utilità del terreno e della costruzione esistente in via San Cristoforo, che l'Amministrazione comunale ha valutato di destinare a sede delle Guardie Ecologiche Volontarie del PLIS Media Valle del Lambro. E' stato quindi esperito nei primi mesi dell'anno un sopralluogo di verifica della situazione rispetto allo stato dell'arte, avviando le procedure per la riqualificazione.

E' proseguita l'attività di acquisizione al patrimonio comunale delle aree ancora di proprietà privata, al fine di incrementare le opportunità di tutela e fruizione da parte della collettività.

Per quanto riguarda il Parco Increa, nel corso dell'anno si sono svolti alcuni dei lavori previsti nella convenzione stipulata coi cavatori: è stato infatti rimodellato l'ultimo tratto del sentiero alto sul versante sud del Parco, così da ridurre la pendenza e renderlo più agevole e confortevole per i fruitori; sono state eseguite inoltre, a mezzo appalto di servizi, le consuete operazioni di manutenzione ordinaria del verde, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni sanitarie individuate per il rischio coronavirus.

E' anche proseguito il laborioso lavoro per la riappropriazione e la rivocazione dei territori lungo l'asta del Lambro: entro la fine dell'anno verranno appaltati i lavori per la riqualificazione a verde elementare di alcuni degli spazi verdi in disuso, nell'ultimo tratto di via della Mornera, così da proseguire nella costruzione del corridoio ecologico brugherese del PLIS della Media Valle del Lambro.

Relativamente al PLIS Est delle Cave, il 2020 ha visto la partecipazione ad un bando Cariplo (che non ha visto finanziato il progetto presentato), l'ottenimento di un contributo per il censimento della fauna nel parco, la partecipazione al bando "EduCare" del Ministero della Famiglia e la realizzazione di un video promozionale del PLIS. Su proposta del Comune di Brugherio, accolta dagli altri Sindaci, il bilancio 2021 vedrà uno stanziamento di risorse a disposizione del parco per lo sviluppo delle azioni previste nel PPI recentemente approvato; è in corso di redazione il nuovo testo di convenzione per la gestione del PLIS, che sarà sottoposta all'approvazione dei Consigli comunali.

Per quanto riguarda il PLIS della Media Valle del Lambro, nel 2020 è stata firmata la convenzione per la collaborazione delle GEV con le Polizie locali dei Comuni ed è in fase di redazione il testo della nuova convenzione, per affidare le funzioni amministrative del PLIS al Parco Nord Milano, al fine di dare più veloce attuazione alle azioni previste.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Prosegue il lavoro dell'Amministrazione, in stretta connessione con le altre realtà coinvolte, per l'individuazione della migliore soluzione progettuale per la realizzazione del collegamento tra Cologno Nord e Vimercate. Nel bilancio 2020 sono state stanziare le risorse necessarie per il finanziamento della seconda fase degli studi di fattibilità delle soluzioni progettuali individuate nel lavoro con MM, Comune di Milano, Regione Lombardia e gli altri Comuni coinvolti.

Nell'ultima parte dell'anno si sono svolti, in maniera congiunta e con i soli tecnici di MM, una serie di incontri finalizzati agli approfondimenti dello scenario 6 (sistema "Light Rail Transit" Cologno Nord – Vimercate), al fine di valutare l'impatto sui singoli territori comunali di tale progetto, in vista della redazione della seconda fase dello studio di fattibilità tecnica ed economica.

• SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nell'anno 2020, stante anche lo scoppio dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'iter ha subito un arresto. Si attende ancora, di conseguenza, l'avvio del nuovo programma di bacino del trasporto pubblico locale, che consentirà l'ampliamento del passaggio del trasporto pubblico in zone della città finora non collegate, oltre che una nuova politica di integrazione tariffaria, più conveniente per i brugheresi.

PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Assessori di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

- **PGTU E PIANO PARCHEGGI**

Si è dato mandato al progettista del PGTU di attivare gli studi che permetteranno di definire sia il nuovo piano dei parcheggi che la revisione della viabilità del centro della città, in vista della realizzazione della ZTL.

- **MANUTENZIONE STRADE**

E' in corso la procedura di gara per il servizio di manutenzione strade; inoltre il contributo di 700.000 € ricevuto da Regione Lombardia nell'ambito del "Piano Marshall" è stato destinato alla manutenzione straordinaria di alcune vie della città, in ogni quartiere di Brugherio.

- **PISTE CICLABILI**

E' in fase di realizzazione "BRUMOSA", la pista ciclabile che collegherà Brugherio a Monza.

- **COLLEGAMENTO CICLABILE VIA SCIESA – 3° LOTTO**

A settembre 2020 si sono conclusi i lavori per la realizzazione del secondo lotto finanziato con l'esercizio di bilancio 2019. A breve è previsto il collaudo e l'apertura del nuovo tratto di ciclabile.

- **PROGETTO ILLUMINA**

La scadenza della presentazione delle offerte da parte dei soggetti economici interessati è stata prorogata a causa dell'emergenza COVID-19, fermo restando che si prevede che il PPP possa partire nel luglio 2021.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigente di riferimento: Segretario generale e dal mese di ottobre Dirigente settore Servizi Istituzionali e Comandante di Polizia Locale

Relazione sull'attuazione del programma

• CREAZIONE DEL POLO UNICO DI PROTEZIONE CIVILE

Le associazioni di protezione civile operanti sul territorio hanno a disposizione un immobile, con il risultato che nel polo unico di Protezione Civile possano trovare una “casa” utile per lo svolgimento delle attività in favore della collettività, in caso di necessità.

Nel corso del 2020 è scaduta la convenzione con l'Associazione “Unità Operativa di Brugherio Brianza Onlus – Volontariato di Protezione Civile”.

A seguito dell'emergenza coronavirus da COVID-19, il sistema di Protezione Civile è stato fortemente attivato, sia attraverso l'istituzione del COC (Cordinamento Operativo Comunale) che impiegando le associazioni di volontariato ad essa collegata per la distribuzione di medicinali e generi di necessità alle famiglie bisognose per la realizzazione del progetto denominato “DIMMIDICOSAHAIBISOGNO”.

La Polizia Locale ha collaborato alle azioni di Protezione Civile soprattutto occupandosi della distribuzione delle mascherine alle famiglie con persone in quarantena..

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali - Assessore alla Qualità della vita - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente del Settore Servizi alle persone – Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• SERVIZIO DI ASILO NIDO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 21 febbraio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento del servizio asilo nido, raggiungendo l'obiettivo di essere pronti per l'apertura delle iscrizioni per l'anno educativo 2020-21.

A fine gennaio 2020 si è conclusa la fase di verifica e conseguente predisposizione degli strumenti relativi alla raccolta, conservazione e aggiornamento della documentazione attestante il possesso dei requisiti di funzionamento e di accreditamento per entrambi i nidi. Oggi per entrambi i nidi sono disponibili due faldoni con la documentazione completa prevista dalla normativa regionale e d'ambito.

Nel mese di giugno e successivamente nel mese di settembre 2020 è stato ulteriormente perfezionato il nuovo opuscolo informativo dettagliato sulle modalità di funzionamento del servizio di asilo nido, destinato ai genitori dei bambini neo iscritti; in particolare sono state recepite le disposizioni a livello nazionale e regionale per svolgere in sicurezza il servizio a fronte dell'emergenza COVID-19. A questo proposito, si è ritenuto necessario integrare l'informazione e il coinvolgimento delle famiglie con la predisposizione di uno specifico documento, ossia "Progetto organizzativo e di funzionamento degli asili nido comunali Andersen e Munari per il periodo di emergenza COVID-19 anno educativo 2020/21".

Per quanto riguarda l'organizzazione del personale, l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha comportato un costante impegno e un'ulteriore accelerazione nella verifica dei risultati in merito al rispetto degli standard educatore/bambini e alla garanzia di continuità e stabilità delle figure educative e ausiliarie in servizio presso i nidi; in aggiunta è stato necessario rivedere tutti gli orari di lavoro del personale come conseguenza della strutturazione del servizio per bolle autosufficienti e non comunicanti.

A partire dal mese di maggio e fino oltre la riapertura del servizio, il susseguirsi di indicazioni sia a livello nazionale che regionale circa il funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia ha necessitato un continuo aggiornamento delle modalità organizzative nel loro complesso.

In questo contesto l'obiettivo di approntare per entrambi i nidi una programmazione quotidiana e settimanale delle mansioni ed operazioni di pulizia, che permetta la pianificazione degli interventi e quindi la verifica degli stessi, è diventato prioritario ed è stato raggiunto prima dell'avvio del nuovo anno educativo 2020-21: indicazioni operative, ossia "Misure igieniche - modalità e frequenza di pulizia e disinfezione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature" e due specifiche "Checklist operazioni pulizia" sono state consegnate, illustrate, e condivise con il personale ausiliario sia comunale che esterno prima della riapertura del servizio.

In relazione al servizio mensa per i bambini del nido Andersen, durante i mesi di funzionamento del servizio prima della chiusura per COVID-19 è stata monitorata la nuova modalità di esternalizzazione della preparazione dei pasti, scelta dettata da condizioni specifiche di disponibilità del personale di cucina e dallo spostamento temporaneo del nido Andersen presso la sede di via Volturmo: si prosegue con la stessa organizzazione anche per l'anno educativo 2020-21.

Per quanto riguarda l'obiettivo di completa revisione della "Carta dei servizi degli Asili nido", il lavoro di avvio programmato per gli ultimi mesi del 2020 è stato effettuato, ma al momento, stante il perdurare della situazione di emergenza COVID-19, non è possibile confermarne il termine entro il 2021.

Lo stato di emergenza COVID-19, con i conseguenti complessi interventi di revisione e di riorganizzazione del servizio di asilo nido, ha imposto già a partire dalla prima parte dell'anno educativo 2020-21 un attento monitoraggio e quindi una più generale riflessione del servizio di asilo nido che, partendo dalle nuove necessità gestionali, dalla disponibilità di risorse, dalla capacità assunzionale dell'ente, dalla lettura aggiornata dei bisogni delle famiglie, permetta di elaborare una programmazione di maggiore stabilità del servizio per gli anni futuri.

A causa dell'emergenza COVID-19 la partecipazione e la collaborazione del Comune di Brugherio alle attività a livello di ambito territoriale per la promozione e il miglioramento del servizio di asilo nido hanno subito necessariamente una limitazione dovuta all'azzeramento delle consuete iniziative formative e di confronto.

Si evidenzia però come il periodo di chiusura del servizio e di riorganizzazione del nuovo anno educativo 2020-21 abbiano stimolato il confronto fra i nidi sia pubblici che privati dell'ambito territoriale di Monza e il costituirsi di un comitato dei nidi di Brugherio che, attraverso lo svolgimento di incontri periodici, intende promuovere e proseguire la condivisione di esperienze (l'ufficio nidi comunale ne ha assunto il coordinamento).

- **NIDI GRATIS**

Il 10 settembre 2020 il Comune di Brugherio ha aderito alla misura "Bonus Nidi gratis" di Regione Lombardia per l'anno educativo 2020-21.

- **CENTRI RICREATIVI ESTIVI**

L'arrivo della pandemia ha indotto a mantenere la collaborazione con il gestore dei Centri estivi comunali del 2019, ASD Airone di Bergamo, che si era dichiarato pronto anche ad un'eventuale formula alternativa di gestione a distanza in caso di lockdown continuo nei mesi estivi. L'apertura

invece alle attività estive per minori che la normativa statale e quella regionale hanno reso possibile ha permesso di ridefinire un'offerta specificamente studiata per una gestione in emergenza, caratterizzata ovviamente soprattutto dal distanziamento tra i partecipanti e dai piccoli numeri nei gruppi. L'adesione è stata numericamente inferiore ai passati anni con numeri complessivi nella media dei centri estivi di molti comuni: 41 per il centro estivo dell'infanzia e 27 per quello di primaria e secondaria. I limiti esistenti per la formazione dei gruppi ha per controcampo determinato un'attenzione alla relazione tra educatori e bambini/ragazzi di notevole qualità e che ha soddisfatto molto le famiglie degli iscritti, consentendo fra l'altro anche una particolare attenzione, in collaborazione tra il gestore e i servizi sociali, a situazioni di famiglie fragili con figli iscritti ai centri.

E' importante evidenziare che questo anno è stato speso un impegno notevole e complesso per facilitare la realizzazione di centri estivi, e di microesperienze affini, da parte di soggetti privati, che hanno dovuto provvedere alla presentazione (all'ufficio unico di Desio e al Comune) di progetti modulati sulle prescrizioni nazionali e regionali emanate appositamente, prescrizioni che peraltro si sono modificate nel corso stesso delle settimane estive. Si ritiene che il risultato ottenuto sull'intero territorio sia stato molto importante nell'ottica di un passaggio dal contesto di restrizioni vissuto dai minori da marzo in poi verso la ripresa della socializzazione e dell'attività ludica stessa.

• INTEGRAZIONE SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE SUL TERRITORIO

Nel primo semestre del 2020 il Servizio sociale, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19, è stato particolarmente impegnato nel rimodulare i propri interventi di presa in carico sia nelle modalità (in remoto) sia per rispondere a nuovi bisogni dell'utenza emergenti dalla situazione. È stato necessario rimodulare anche i servizi educativi domiciliari previsti dal contratto d'appalto in essere lungo le varie fasi dell'emergenza. A partire da settembre 2020 tutti gli interventi educativi sono ripresi in presenza, osservando i protocolli e le misure di sicurezza. Inoltre nei periodi di chiusura delle scuole, a causa della pandemia, il servizio educativo minori ha favorito la partecipazione alla didattica a distanza dei minori, predisponendo un progetto di supporto alla DAD; i ragazzi hanno potuto recarsi alla sede del SEM, dove ci sono ampi spazi per garantire il distanziamento, per alcune mattine la settimana e svolgere lì le lezioni a distanza.

Da novembre 2020 il SEM è stato coinvolto e ha partecipato al Progetto "La Mia Primavera" della scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci dell'Istituto De Pisis, prendendosi cura di un'aiuola davanti alla scuola e piantandovi bulbi di fiori che nasceranno a primavera 2021..

Il servizio sociale ha tenuto contatti costanti con gli istituti comprensivi scolastici del territorio effettuando incontri a distanza con gli insegnanti per le singole situazioni di minori in carico, ma anche gli incontri di verifica generale con i dirigenti scolastici, previsti da protocollo di collaborazione scuole servizio sociale. Si sono inoltre svolti in remoto incontri tra gli assistenti sociali del servizio sociale e gli psicologi degli sportelli scolastici di raccordo sulle modalità di presa in carico e sulle singole prese in carico di alunni e delle loro famiglie. Sono proseguiti i progetti di integrazione con i servizi specialistici del territorio (UONPIA, consultorio, SERT, CPS..) per le singole prese in carico dei minori.

Si è proceduto inoltre a predisporre gli atti per l'indizione della nuova gara.

- **MANUTENZIONE**

Sono proseguite le attività manutentive ordinarie del nido Munari.

Relativamente al nido Andersen, verranno svolte le procedure di gara per l'individuazione dell'impresa che realizzerà la ristrutturazione dell'immobile sito in via Kennedy.

PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone con disabilità.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

- **TIKI TAKA**

Durante il primo semestre 2020 gli operatori del servizio sociale hanno partecipato ad alcuni incontri poi sospesi per l'emergenza sanitaria COVID-19. La collaborazione instauratasi nel tempo ha permesso a maggio un incontro tra tutte le strutture diurne del territorio per la definizione della riapertura dei centri diurni. Il progetto, con termine a luglio 2020 ha visto una proroga a febbraio 2021. A partire da settembre sono ricominciati gli incontri legati al progetto in modalità da remoto.

- **FNA**

Durante il mese di maggio è stato pubblicato il Bando predisposto a livello di Ambito di Zona. Sono pervenute 41 domande di cui 34 accettate a seguito di valutazione multidimensionale presso ASST. Grazie ad un incremento del Fondo da parte di Regione Lombardia, dal mese di dicembre si sono potute erogare alcune mensilità a tutte le persone che hanno fatto domanda.

- **DOPO DI NOI**

Sono stati condivisi con le famiglie e i centri diurni 7 progetti finalizzati allo sviluppo di attività diurne per l'inclusione delle persone con disabilità.

- **AUTO MUTUO AIUTO**

Da gennaio a febbraio sono stati effettuati 2 incontri in presenza, con una partecipazione media di 5/6 famiglie. Da marzo a seguito dell'emergenza sanitaria gli altri 6 incontri previsti sono stati effettuati da remoto, con una partecipazione media di 4/8 famiglie. Da settembre sono stati effettuati 3 incontri con una partecipazione media di 6 famiglie ad incontro.

- **CDD E ASSISTENZA DOMICILIARE (ADD) PERSONE CON DISABILITÀ**

Da inizio anno al CDD sono inserite 19 persone, di cui 2 utenti di altri Comuni (Monza e Villasanta); dei 19 utenti, 18 sono inseriti full-time e 1 part-time.

Durante il periodo di lockdown tutti gli utenti hanno avuto interventi da remoto. Il CDD ha anche portato ad alcune famiglie del materiale per i lavori (materiale da cancelleria, stampati, etc) e ha recuperato per altre famiglie i tablet per permettere le attività da remoto.

Dal mese di luglio, per 3 utenti, si è attivato un'attività "domiciliare" con un rapporto educativo 1:1 presso il CDD.

Il 13 luglio ha preso avvio la riapertura del CDD con orari rimodulati su due turni (mattino e pomeriggio) in presenza e la continuazione dell'attività da remoto.

Da ottobre, con la ripresa della mensa, si è potuto offrire la riapertura di tutto il giorno.

Le famiglie di 3 utenti hanno preferito non far ricominciare in presenza il loro familiare (per problematiche sanitarie complesse) e quindi si è continuata l'attività a distanza e l'attività domiciliare

Per quanto riguarda l'ADD da gennaio gli utenti in carico sono stati 44, sia con attività singole, sia con attività di gruppo. Dal mese di marzo, a seguito della pandemia, sono stati sospesi tutti gli interventi in presenza (a parte per un utente) e sono stati sostituiti con attività da remoto che hanno coinvolto 16 utenti. Dal mese di luglio sono riprese le attività all'esterno e presso la struttura ex-Maria Bambina per quasi tutti gli utenti mentre sono continuate le attività da remoto per altri 6 utenti.

Sono stati predisposti gli atti per la nuova gara d'appalto.

Nell'anno 2020 si è consolidata l'integrazione socio sanitaria sui casi complessi attraverso la modalità di lavoro dell'EVM (Equipe di Valutazione Multidimensionale). Si è rilevato uno strumento utile per il raccordo tra il Servizio Sociale e i vari servizi specialistici sanitari e sociosanitari.

PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

- **NUOVA GESTIONE CENTRO ANZIANI**

E' partita la nuova gestione del Centro Anziani con le proposte delle attività ed iniziative da realizzare durante l'anno, ma poi la pandemia ha imposto la chiusura del centro, sito nel salone più grande dell'ex oratorio di Maria Bambina. Gli iscritti sono stati 208.

- **MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI EROGATI**

Nel corso del primo semestre dell'anno 2020 sono stati gestiti 41 progetti di assistenza domiciliare. L'utenza è in prevalenza anziana, e il servizio richiesto maggiormente è relativo alla cura e all'igiene personale. Le persone seguite hanno generalmente una rete di supporto familiare o assistenziale, anche se alcuni progetti sono stati rivolti a persone completamente sole.

Oltre a garantire le prestazioni già previste dal contratto d'appalto in essere erogando nel primo semestre 1500,40 ore di assistenza, durante il periodo del lockdown sono stati avviati interventi domiciliari temporanei per 5 utenti e consegnati pasti a 6 utenti che avevano i parenti impossibilitati a garantire loro supporto a causa di periodi di quarantena.

- **EMERGENZA CALDO**

Nell'anno 2020 il progetto di emergenza caldo è stato attivato dal 3 agosto al 5 settembre. Gli interventi proposti ai cittadini sono stati relativi ad un aiuto per le piccole commissioni e a momenti di compagnia per le persone over 65. A causa della pandemia, quest'anno non sono stati proposti gli accompagnamenti per le visite mediche. Non sono state ricevute richieste.

- **PROMOZIONE DELLA SALUTE**

GRUPPI DI CAMMINO: I gruppi di cammino sono stati 3 (GRUPPO PISCINA, GRUPPO DI SAN DAMIANO, GRUPPO DI VILLA FIORITA). Sono iniziati a ottobre 2019 fino a marzo 2020, quando è stato necessario interrompere le attività a causa del COVID-19 non riuscendo più a riprendere l'attività. Hanno presenziato su tutti e 3 i gruppi all'incirca 60 persone.

- **SPORTELLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

Nei mesi di gennaio e febbraio e poi di nuovo da giugno con la riapertura dello sportello dopo il lockdown gli accessi di parenti/familiari di cittadini prevalentemente in età anziana o con disabilità sono stati 88.

Le richieste hanno riguardato consulenze sulle procedure di nomina di amministratore di sostegno, sui rendiconti da presentare in tribunale o di consegna di documenti in cancelleria.

Nell'anno 2020 si è consolidata l'integrazione socio sanitaria sui casi complessi attraverso la modalità di lavoro dell'EVM (Equipe di Valutazione Multidimensionale). Si è rilevato uno strumento utile per il raccordo tra il Servizio Sociale e i vari servizi specialistici sanitari e sociosanitari.

PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio – Assessore alle Politiche Culturali e Integrazione.

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma**• MANTENIMENTO DEI PROGETTI E DEI SERVIZI RIVOLTI ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE STRANIERE**

I servizi di Sportello sono proseguiti costantemente sino all'entrata nel "lockdown", condotti dalla Coop. Monza 2000 e aperti nelle giornate di martedì (assistenti familiari) e mercoledì – venerdì (informastranieri); con la graduale revoca delle misure di contenimento della pandemia, a metà giugno hanno ripreso a funzionare entrambi gli sportelli con la conduzione della Coop. Progetto Integrazione di Milano, che ha vinto la gara per il biennio 2020 e 2021, con ricevimento del pubblico su appuntamento; l'apertura dello Sportello assistenti familiari è passata al giovedì mattina. In questa modalità l'attività degli sportelli è poi proseguita regolarmente sino alla fine dell'anno, con un numero di 305 utenti per complessivi 392 accessi allo Sportello Informa Stranieri, con una preponderanza di richieste di informazioni e gestione delle pratiche per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno e di accesso ai servizi del territorio. Lo Sportello Assistenti Familiari ha registrato quest'anno l'accesso di 42 famiglie e 31 assistenti per complessivi 26 matching tra famiglie e assistenti (25 famiglie, 31 assistenti e 25 matching tra famiglie e assistenti nell'anno 2019).

Un discorso particolare va fatto per i Corsi di italiano per stranieri.

Una situazione di stallo è stata creata dal CPIA di Monza e Brianza: il dirigente ha immotivatamente prolungato la fase di convenzionamento con il Comune di Brugherio per attivare l'a.s. 2020/21 senza sottoscrivere la convenzione in precedenza da lui stesso auspicata. Sotto intimazione di denuncia ha poi presentato e attivato una programmazione di corsi intensivi da febbraio a giugno, che si sono interrotti dopo poche lezioni per la sospensione generale dell'attività scolastica. Ovviamente, a causa di queste circostanze, il numero di iscritti è stato scarso; questo decorso ha non solo determinato l'assenza dei corsi nei mesi da ottobre a gennaio ma anche l'impossibilità di coinvolgere, come ogni passato anno, un certo numero di corsiste donne del mattino in altre opportunità di socializzazione e arricchimento.

Va anche purtroppo segnalato che le diverse segnalazioni fatte sin da ottobre all'ufficio scolastico di Monza e Brianza non hanno trovato un tempestivo sostegno e pronto intervento presso il dirigente responsabile del CPIA.. La programmazione di corsi di italiano per stranieri è risultata sospesa nei primi quattro mesi del nuovo anno scolastico, in tutta l'area servita da questo CPIA.

Per quanto riguarda le attività di mediazione linguistiche e di facilitazione condotte sino a febbraio regolarmente con alunni e loro famiglie, in parte sono proseguite anche a distanza quando le condizioni di comunicazione con questa utenza "fragile" lo consentivano. Le scuole sono state

recentemente coinvolte nel far partecipare un certo numero di alunni/e a laboratori intensivi di facilitazione condotti in diverse scuole con la ripresa dell'attività didattica. Nel successivo periodo utilizzo di questi servizi è stato nuovamente cospicuo come nei passati anni scolastici.

- **EQUIPE REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)**

Dall'inizio dell'anno sono state presi in carico 180 nuclei famigliari.

Con la chiusura dovuta al lockdown le attività di supporto ai cittadini per fare fronte alle emergenze sono continuate da remoto, attraverso i contatti telefonici con l'utenza, il raccordo con i servizi sociali e le associazioni del territorio per il monitoraggio dei contributi economici erogati, l'attività di coordinamento con i servizi socio-sanitari, l'attività di coordinamento con la Scuola Borsa per il monitoraggio dell'utenza attiva su borse lavoro e tirocini di inclusione sociale e la valutazione di possibili utenti idonei per la copertura di un posto nell'Area del Verde (L.68), l'attività di rete sul tema dell'abitare.

Lo sportello Kairos ha ricevuto un totale di 24 utenti. Le attività prevalentemente svolte sono state il supporto nella ricerca attiva del lavoro, il primo orientamento e il supporto all'accesso di contributi economici, le informazioni sulla misura del R.d.C.

- **EMERGENZA FREDDO**

Nei mesi di ottobre e novembre 2019 si sono avviati i primi incontri di pianificazione per poter attivare il progetto di emergenza freddo, ufficialmente iniziato il giorno 01 dicembre 2019.

L'equipe del servizio SAD è stata integrata, come di consueto, da una figura educativa.

Nel corso del 2020 all'interno dell'alloggio sono state accolte in totale 3 persone per poter garantire le misure di sicurezza sanitaria. A causa del COVID-19, che ha imposto il confinamento, il progetto si è prolungato rispetto ai 3 mesi canonici, dando la possibilità agli ospiti di rimanere all'interno dell'alloggio fino al 12 maggio 2020 e l'educatrice ha finito il suo intervento di affiancamento con un ospite nel mese di giugno. L'attività consueta è ripresa poi nel mese di dicembre.

- **CONTRASTO ALLA LUDOPATIA**

Con deliberazione n. 21, adottata in data 18 maggio 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo.

- **INTERVENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19**

In attuazione dell'ordinanza di protezione civile 658/2020, la Giunta comunale con la delibera n. 44 del 6 aprile 2020 ha approvato un atto di indirizzo all'ufficio dei servizi sociali per modalità di erogazione delle risorse ricevute.

E' stato costituito un apposito gruppo di lavoro che ha visto il coinvolgimento di personale del Settore Servizi alle persone e di altri settori dell'Ente, a supporto del gravoso impegno sostenuto dai collaboratori del servizio sociale che, in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, ha valutate le richieste dei cittadini in situazione di necessità.

Le istanze pervenute sono state 475 di cui accettate 387, per un totale di 1.188 persone.

L'approvvigionamento dei generi alimentari è avvenuto direttamente da parte del Comune mentre l'organizzazione del magazzino, l'inscatolamento dei pacchi (proporzionati al numero dei componenti il nucleo familiare) presso la palestra della Scuola Manzoni, la distribuzione delle derrate presso il domicilio dei richiedenti con scadenza ogni tre settimane sono avvenuti con la

collaborazione di numerosi volontari delle tante associazioni di Brugherio. Le consegne sono state organizzate dall'11 aprile al 4 luglio.

Nel periodo di emergenza l'Amministrazione comunale, in collaborazione con le farmacie comunali, la Croce Rossa, la Croce Bianca, l'Associazione Nazionale Carabinieri, gli Alpini e i cittadini volontari, ha dato vita al progetto #dimmidicosahaibisogno rivolto a persone over 65 anni, prive di rete di aiuto familiare; scopo del progetto la consegna a casa di spesa, farmaci ed eventualmente un pasto pronto. A tal fine è stato attivato un apposito numero di telefono funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

Determinante è stato il coinvolgimento del personale comunale di tutti i settori; per quanto riguarda il settore Servizi alle Persone si evidenzia in particolare il contributo di due figure assegnate alla Sezione Istruzione ed Integrazione, una figura della Sezione Sport ed una della Sezione Politiche culturali che ha svolto il ruolo di co-coordinatore, oltre al supporto garantito dal servizio sociale.

PROGRAMMA 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma**• NUOVE REGOLE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI**

E' partito, a livello di ufficio di piano e con il coinvolgimento dell'ufficio casa del Comune, il lavoro di predisposizione dei piani dell'offerta abitativa triennale che dovrà essere approvato entro il 31 dicembre 2021.

Il 2 dicembre 2020 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Monza ha approvato il piano annuale del 2021.

• ATTUAZIONE DGR

Si procede dando seguito all'attuazione delle DRG attivate fino ad agosto 2020 in particolare alle DGR XI/3008 e XI/3222 per il "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria COVID-19".

Sono pervenute 249 domande e accettate 179.

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali - Assessore alla Qualità della vita

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

• PIANO DI ZONA

L'attività ordinaria dell'Ufficio di Piano e dell'Assemblea dei Sindaci è proseguita, nonostante la chiusura degli uffici comunali, con collegamenti costanti in remoto; sono state quindi coordinate, sia sul piano politico che su quello tecnico, le attività necessarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria, in connessione costante con l'ambito sanitario territoriale.

• PARI OPPORTUNITÀ

Nel mese di febbraio si è tenuto il primo incontro del progetto condiviso con i giovani della Comunità pastorale sul tema delle pari opportunità, in collaborazione con Maschile Plurale, progetto interrotto e non recuperato a causa della pandemia.

A partire dal mese di maggio ha riaperto i battenti, seppur su prenotazione, lo sportello Antiviolenza gestito in cooperazione con l'Ambito di Monza, il martedì 9.30-12.30 e il venerdì 14:30 – 17:30. nel 2020 sono stati 16 gli accessi, di cui 15 presi effettivamente in carico e sommati a 2 casi di fine 2019: 12 donne sono giunte spontaneamente, 14 sono di nazionalità italiane, 10 sono coniugate, 11 diplomate e 3 laureate, 13 occupate, 7 con figli maggiorenni, prevalentemente hanno subito violenza psicologica e fisica, agita prevalentemente (13) da mariti e/o compagni attuali o passati, per lo più italiani (9 occupati, 5 pensionati e 3 disoccupati).

Grazie al lavoro degli educatori IG sono state selezionate, tradotte e stampate 30 tavole dell'illustratrice brasiliana Carole Rossetti per dare vita a un progetto comunicativo diffuso in città in concomitanza con il 25 novembre, giornata contro la violenza sulle donne, e alla stampa di una mostra itinerante sul tema dei pregiudizi di genere, che si farà circolare non appena le condizioni lo permetteranno.

A fine anno è stato firmato il rinnovato protocollo tra i Comuni degli ambiti di Monza Carate Brianza Desio e Seregno per l'efficacia della rete Artemide, coinvolgendo anche l'ufficio scolastico provinciale e la Consigliera di parità.

• DEFIBRILLATORI

E' stato affidato il servizio di manutenzione dei defibrillatori, precedentemente gestito tramite le società sportive; il nuovo appalto garantisce meglio l'efficienza e la disponibilità di tutti gli apparati sul territorio comunale, e sui veicoli in dotazione alla Polizia locale.

PROGRAMMA 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Assessori di riferimento: Assessore alla Qualità della vita - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente del Settore Servizi alle persone – Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Del ruolo e della collaborazione con le associazioni in questo anno segnato dal COVID-19 si dà conto in più parti della presente relazione.

E' evidente, di conseguenza, quanto sia stata ancora una volta preziosa ed importante la presenza di un tessuto associativo così ricco nella nostra città.

PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso dell'anno sono stati avviati, secondo le tempistiche indicate nel bando, i lavori in carico al nuovo soggetto gestore del cimitero comunale.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

• INIZIATIVE PROMOZIONE COMMERCIO LOCALE

A seguito dell'emergenza sanitaria epidemiologica COVID-19, le iniziative programmate per il 2020 sono state sospese. La progettazione del Natale, evento clou di fine anno, non potendo fare diversamente stante il perdurare della situazione emergenziale, è stata orientata alle sole luminarie che sono però state implementate allargando e aumentando la loro installazione in più zone della città al fine di portare un messaggio positivo a tutta la cittadinanza.

• RILANCIO CENTRO COMMERCIALE KENNEDY

Con delibera di Giunta n. 78 del 7 luglio 2020, a seguito dell'affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 – alla Soc. San Marco s.p.a.", è stato concesso alla stessa, a tempo determinato, per un periodo di 6 (sei) anni, dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2026, eventualmente rinnovabili, uno spazio sito al piano primo del centro commerciale Kennedy di proprietà comunale, identificato al Fg. 35 mapp. 4 sub. 26.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle Persone

Relazione sull'attuazione del programma

• SPORTELLO LAVORO

A partire dal 11 marzo tutti i servizi sono stati erogati con modalità mista, alternando momenti di presenza presso la sede dello sportello lavoro a modalità di erogazione dei servizi a distanza tramite, telefono, video chiamata Skype ed e-mail e attraverso l'attivazione di un numero verde (1537 telefonate ricevute nel 2020). Tale modalità operativa ha permesso agli operatori dello sportello di garantire: -l'erogazione di un primo colloquio conoscitivo e di orientamento volto all'analisi dei bisogni e delle aspettative dell'utente e alla definizione di un progetto personalizzato mirato al rafforzamento delle competenze e all'inserimento lavorativo; - l'inserimento dei curriculum nella banca data Joshua; -l'attività di scouting, tramite la segnalazione di eventuali opportunità in linea con il profilo lavorativo del candidato -l'erogazione dei servizi alle imprese (consulenza, pre-selezione, supporto alla gestione di crisi aziendali ecc.) Sono state sospese invece tutte le attività che prevedono la modalità di erogazione di gruppo come i seminari alla cittadinanza e le sessioni di aggiornamento del personale degli enti locali previsti dalle Convenzioni "servizi di rete al lavoro".

Dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020, lo sportello lavoro di Brugherio ha contato 171 nuovi iscritti, complessivamente 100 donne e 71 uomini; di tutti i cittadini in carico allo sportello lavoro, 99 persone hanno avuto un esito occupazionale; sono state attivate 12 e concluse 3 doti lavoro; sono stati attivati 6 progetti di "garanzia giovani" e 3 tirocini

Nel 2020 è stato attivato un ulteriore servizio a favore dei cittadini residenti nel comune beneficiari del reddito di cittadinanza. I cittadini sono stati contattati per l'erogazione dei seguenti servizi, previa verifica del possesso di strumentazione tecnologica idonea all'erogazione a distanza: Accoglienza ed informazione - Primo appuntamento - Stipula PSP - Colloquio specialistico

La maggior parte degli utenti appartenga alla fascia di età "over 45", seguiti dagli adulti dai 30 ai 45 anni (rispettivamente il 47% e il 29% del totale). Il 14% e il 10% degli utenti invece appartengono

rispettivamente alla fascia di età dei giovani adulti (24-29 anni) e dei giovani. Non vi è invece nessun adolescente che si è rivolto allo sportello lavoro.

ANALISI DEI SERVIZI COMUNALI

Servizi a domanda individuale

In relazione ai servizi a domanda individuale è necessario tenere conto che i benefici che derivano ai Cittadini dai Servizi Pubblici non sono immediatamente quantificabili, quindi non è facile determinare i risultati effettivi che si conseguono dall'erogazione dei servizi stessi, senza una precisa customer per ogni servizio

La tabella "Riepilogo generale dei servizi a domanda individuale", sotto riportata, riepiloga i "costi" e i "proventi", nonché il tasso di copertura delle spese, relativi ai Servizi a Domanda individuale che il Comune ha in atto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Riepilogo generale dei servizi a domanda individuale

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

ART. 172 c. 1 lett. c) D.Lgs 267/2000

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			CONTRIB.	ENTARTE		Percentuale di copertura delle spese :
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		ENTRATE SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE	
Asili nido (*)	282.623,19	104.494,96	387.118,15	16.830,47	65.072,21	81.902,68	21,16%
Impianti sportivi	27.071,69	591.039,45	618.111,14		91.253,59	91.253,59	14,76%
Mense scolastiche	44.943,60	154.015,05	198.958,65		62.889,98	62.889,98	31,61%
Uso locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi	963,31	7.866,71	8.830,02		260,00	260,00	2,94%
Altri servizi (Sezione Primavera)	15.220,58	46.046,15	61.266,73		32.571,54	32.571,54	53,16%
Altri servizi (CDD)	16.708,72	382.738,66	399.447,38	178.433,00	37.835,00	216.268,00	54,14%
TOTALE €	387.531,09	1.286.200,98	1.673.732,07	195.263,47	289.882,32	485.145,79	

Percentuale di copertura delle spese	28,99 %
--------------------------------------	----------------

(*) spesa calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della Legge 23.12.1992 n. 498 ribadito nel Dlgs 267/2000

Il dato subisce un peggioramento sia rispetto alla percentuale prevista con il Bilancio di previsione 2020/2022, pari al 37,86%, sia rispetto al dato del consuntivo 2019 pari a 43,81, in considerazione soprattutto degli effetti connessi alla emergenza sanitaria da covid-19.

PARTECIPATE DALL'ENTE

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E INDIRIZZI SITI INTERNET (comma 6 lett. H, art 11 del D. Lgs. N. 118/2011)

Istituzione "Centro Olimpia Comunale" è organismo strumentale del Comune di Brugherio per la promozione degli sport e delle attività motorie in generale e in particolare delle attività sportive di base non competitive e delle attività motorio - sportive con finalità ludiche, ricreative, amatoriali, sociali e di mantenimento del benessere fisico.

<https://www.centrolimpia.com/>

Azienda Speciale Farmacie Comunali è ente pubblico economico strumentale del Comune di Brugherio deputato alla gestione delle farmacie comunali e all'erogazione al dettaglio di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge nel settore farmaceutico e parafarmaceutico. L'Azienda organizza, inoltre, iniziative atte a promuovere ed accrescere l'informazione e l'educazione sanitaria.

<https://farmaciecomunalibrugherio.it/>

Fondazione "Luigi Piseri" è una Fondazione di partecipazione fondata dal Comune di Brugherio con lo scopo di formare, promuovere e diffondere espressioni della cultura e dell'arte, in particolare rivolgendosi a quelle musicali. La Fondazione promuove, sostiene e fornisce un significativo contributo all'approfondimento della conoscenza del patrimonio musicale per favorirne la più ampia diffusione, anche quale strumento di coesione sociale e di sviluppo della cultura.

<http://www.fondazionepiseri.it/index.html>

ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

CAP HOLDING S.P.A è una società per azioni con capitale interamente pubblico avente per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs. 152/ 2006 e successive modifiche e integrazioni. www.gruppocap.it

Fanno parte del gruppo Cap Holding spa:

- AMIACQUE SRL è un'azienda operativa che assicura ai cittadini del territorio servito la fornitura di acqua potabile e l'insieme dei servizi relativi alla captazione, all'uso, alla raccolta, alla depurazione dei rifiuti e alla restituzione delle acque di scarico, garantendo nel contempo la tutela e la salvaguardia delle risorse idriche, del territorio e dell'ambiente. L'attività di Amiacque è totalmente orientata al cliente, al quale viene garantito il rispetto degli standard pubblicati nella Carta dei Servizi e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

www.gruppocap.it

- PAVIA ACQUE SCARL ha per oggetto esclusivo, nell'interesse delle comunità locali di riferimento e degli enti Giuridici che, direttamente o indirettamente, la partecipano, la gestione in house providing del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia, coerentemente ed in ottemperanza a quanto prescritto dal D. Lgs. 152/2006 e ss.mm., dalla Legge Regionale Lombardia n. 26/2003 e ss.mm., dal Piano d'Ambito, dagli atti di affidamento e da ogni altra norma dell'ordinamento vigente.

www.paviaacque.it

- ROCCA BRIVIO SFORZA SRL (IN LIQUIDAZIONE)

Cem Ambiente S.p.A è la società di gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Ne sono soci la provincia di Monza e Brianza e 59 Comuni delle Province di Milano, Monza e Brianza e Lodi. Il bacino di utenze raggiunge circa 535.000 abitanti.

www.cemambiente.it

Fanno parte del gruppo Cem Ambiente S.p.A:

- CEM SERVIZI SRL è una società che svolge la propria attività nei settori relativi all'igiene urbana e nei servizi a questa complementare ed accessori, opera essenzialmente per conto di Cem Ambiente S.P.A e in parte residuale, per conto di alcune amministrazioni comunali socie della medesima. www.cemambiente.it

- ECOLOMBARDIA 4 SPA è una società che svolge la propria attività nel settore relativo al servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento dei rifiuti anche pericolosi a favore dei soci ed in modo che ai soci detto servizio venga fornito al minimo costo possibile.

www.cemambiente.it

- SERUSO SPA è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione e avvio a recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani. www.cemambiente.it

BrianzAcque S.r.l. è la società che gestisce il ciclo idrico integrato nei Comuni della Provincia di Monza e Brianza per i quali ha ottenuto l'affidamento della gestione dall'ATO, inoltre progetta, pianifica ed esegue gli interventi finalizzati al miglioramento delle reti e degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione.

www.brianzacque.it

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE

con indicazione della relativa quota percentuale
(comma 6 lett. i, art 11 del D. Lgs. N. 118/2011)

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ENTE (%)	RISULTATO D'ESERCIZIO AL 31.12.2019
CAP Holding S.P.A.	0,6706	€ 31.176.416
CEM Ambiente S.p.A	5,034	€ 491.961,00
BrianzAcque S.r.l.	0,0008	€ 4.757.231,00
ALTRI ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI		
Istituzione Comunale Centro Olimpia	100	€ 22.482,00
Azienda Speciale Farmacie Comunali	100	€ 51.977,00
Fondazione "Luigi Piseri"	100	€ 981,00

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI TRA ENTE LOCALE E SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI (art.11, comma 6 lett. J) D.Lgs. n. 118/2011)

La verifica effettuata non ha dato esito a differenze, i prospetti dimostrativi e asseverati dall'organo di revisione dell'ente risultano allegati al Rendiconto della gestione 2020.

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI
(comma 6 lett. l) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. l) del DLgs n. 118/2011, di seguito si riporta l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti, ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della Legge n. 350/2013.

Fidejussione rilasciata a favore di Sport Management Spa

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 09/11/2015 è stata rilasciata fideiussione solidale a favore dell'Istituto per il Credito Sportivo e nell'interesse di Sport Management Spa Società Sportiva Dilettantistica a garanzia di un mutuo di importo pari a € 1.350.000,00 da contrarsi per la riqualificazione ed il potenziamento dell'impianto natatorio e del centro fitness di proprietà del Comune di Brugherio. L'Istituto per il Credito Sportivo ha concesso il predetto mutuo, nell'ambito della campagna commerciale denominata "START&SPORT – E' IL MOMENTO DI INVESTIRE", con delibera in data 9 ottobre 2015. La fideiussione solidale ricopre tutta la durata del mutuo, il cui ammortamento è previsto in 20 anni con rate semestrali posticipate ad un tasso variabile semestralmente.

L'importo complessivo di interessi e quota capitale corrispondente ad una annualità di quanto dovuto all'Istituto finanziatore, dalla Società Sport Management Spa e garantito dal Comune, in relazione al predetto mutuo è quantificabile in € 120.000,00 (a tal fine è stata accantonata tale somma nell'avanzo accantonato).

Richieste di escussione al 31 dicembre 2020 € 0,00.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI
(comma 6 lett. m) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

L'elenco è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale, ivi compresi i canoni di locazione attivi e passivi, ed è in corso di aggiornamento, unitamente alla rilevazione di eventuali diritti reali di godimento.

RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI
(comma 6 lett. e) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. e) del DLgs n. 118/2011, di seguito si riporta l'elenco dei residui con di anzianità superiore ai cinque anni, con l'indicazione delle motivazioni della loro persistenza.

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi di anzianità superiore ai cinque anni ammontano complessivamente a € 1.858.476,98; essi possono essere ripartiti nelle seguenti tipologie dove, per ciascuna di esse, sono indicate le ragioni del mantenimento:

Tit.	Tipologie	Stato del credito e ragioni del mantenimento	IMPORTO
1	Tipologia 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	Trattasi di ruoli relativi alla Tassa Smaltimento Rifiuti, le cui cartelle sono tuttora in carico al concessionario della riscossione	1.010.000,10
3	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	Trattasi di entrate la cui attività di recupero è in corso; in particolare sono : - Entrate da affitti di alloggi comunali € 40.000 circa - Proventi refezione scolastica € 196.000 circa - Rette asili nido comunali € 14.000 circa	251.796,64
3	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Trattasi prevalentemente di Proventi derivanti da Sanzioni per violazioni Codice della Strada	131.748,14
3	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	Trattasi di entrate da rimborsi e recupero spese relativi prevalentemente a spese condominiali la cui riscossione coattiva è in corso	85.399,76
4	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	Riquilibrata parziale aree PLIS Media Valle del Lambro Rimboschimenti - contributo regionale relativo al bando RER - per il quale è stato sollecitato il COMUNE DI SESTO S. GIOVANNI al relativo riversamento	15.075,00
4	Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	Indennità per esproprio per cessione di superfici di terreno da Autostrade per L'Italia SPA la cui riscossione è in corso	1.534,64
4	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	Trattasi di rimborsi per demolizioni opere abusive e entrate da permessi di costruire la cui riscossione coattiva è in corso	112.429,19
6	Tipologia 300 - Accensioni Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Trattasi di entrate da Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti oggetto di accorpamento	130.865,11
9	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	Trattasi di giroconti per restituzione anticipi, recuperi spese e restituzione di depositi cauzionali per contratti ancora in essere	119.628,40
TOTALE			1.858.476,98

Non sono presenti crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi di anzianità superiore ai cinque anni ammontano complessivamente a € 222.616,74; essi possono essere ripartiti nei seguenti gruppi dove, per ciascuno di essi, sono indicate le ragioni del mantenimento:

Tit.	Macro	Descrizione tipologia di spesa	Stato del debito e ragioni del mantenimento	IMPORTO
1	3	Acquisto di beni e servizi	Trattasi prevalentemente di prestazioni relative ad aggi di riscossione per ruoli emessi, ma non ancora riscossi	8.090,92
2	2	Investimenti fissi lordi	Trattasi di lavori e incarichi di prestazione collegati a sal per i quali è in corso l'emissione di fattura	19.955,71
7	99	Spese per conto terzi	Trattasi prevalentemente di giroconti per restituzione anticipi, recuperi spese e di restituzioni di cauzioni relative a contratti ancora in essere	194.570,11
			TOTALE	222.616,74

**ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO
SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE**
(comma 6 lett. f) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

Nel corso dell'esercizio 2020 non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

**ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE
INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA**
(comma 6 lett. k) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

L'ente non ha in corso contratti di finanza derivata o contratti di finanziamento che includono una componente derivata

ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

RISPETTO DEL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA

La legge 145/2018 ha introdotto fondamentali innovazioni in materia di disciplina vincolistica di finanza pubblica, alla quale, sotto varie forme, le autonomie locali sono sottoposte ormai da circa una ventina d'anni.

In particolare, l'articolo 1, commi 819 e seguenti, della suddetta legge 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017, decisa nell'udienza dell'11 ottobre 2017, e n. 101 del 2018, decisa nell'udienza del 7 marzo 2018, ha previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, possono utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011.

Alla luce delle citate innovazioni gli enti territoriali di cui sopra continuano a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, potendosi considerare tuttavia in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Sulla base di quanto sopra, e come anche evidenziato dalla Circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 del Ragioniere Generale dello Stato, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, dovendo desumere tale informazione, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 D.Lgs. 118/2011. Il DM 1/8/2019 nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n. 145/2018, ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto. Nella seduta del giorno 11/12/2019 la Commissione Arconet ha deciso che l'obbligo per gli enti locali è di conseguire un Risultato di Competenza (W1) non negativo e l'obiettivo, ad oggi non legato a sanzioni specifiche, è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio (W2) che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura di tutti gli "impegni" assunti, compresi i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio.

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito). Nella medesima Circolare n. 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

Alla luce di quanto sopra, considerato che dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto 2020, il Risultato di Competenza (W1) e l'Equilibrio di Bilancio (W2) risultano non negativi, l'ente ha rispettato l'obiettivo di finanza pubblica.

RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA

I vincoli relativi al contenimento delle spese previsti dall'art. 6 del DL 78/2010 L. 122/2010 sono stati abrogati dal D.L. 124/2019 (collegato fiscale) a decorrere dal 2020, ad eccezione del rispetto delle disposizioni in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, nonché dei vincoli di cui al comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici, che sono stati rispettati.

LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**Premessa**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede che gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, integrato, che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Nella presente Relazione sulla gestione si darà conto dei risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario nel conto del bilancio, in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale nonché delle indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.

La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione
B) Componenti negativi della gestione
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione
C) Proventi ed oneri finanziari
D) Rettifiche di valore attività finanziarie
E) Proventi ed oneri straordinari
Risultato prima delle imposte
Imposte
Risultato dell'esercizio

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e 4/3 del DLgs. 118/2011 e s.m.i. e ai modelli sopra richiamati. Essi rappresentano la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Durante l'annualità 2020, la rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare ed a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive

Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smartworking con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziare dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Nota integrativa al Conto Economico e allo Stato Patrimoniale al 31/12/2020

Criteri di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2020.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia, come differenza tra i ricavi e i proventi di competenza economica dell'esercizio e i costi e gli oneri di competenza economica del medesimo esercizio, il risultato economico, che può essere costituito da un avanzo economico, un disavanzo economico o dal pareggio economico. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo. Infatti, in quanto determinato anche dalla potestà di imposizione tributaria o da trasferimenti da altri livelli di governo, il risultato economico delle Pubbliche Amministrazioni è un indicatore della capacità di mantenere nel tempo un equilibrio tra componenti economiche positive e negative nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, e non della capacità di produrre ricchezza attraverso la propria gestione.

Componenti positivi della gestione

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente dalla quota riservata alla parte capitale. La prima dovrà essere imputata ai proventi straordinari, mentre la quota capitale è una posta del patrimonio netto.

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2020 in contabilità finanziaria.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2020 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Considerato che il trasferimento dallo Stato denominato "Fondo funzioni fondamentali", ha avuto la sua manifestazione finanziaria nell'esercizio 2020 (accertamento dell'entrata/incasso), ma per quota parte è stato rinviato alla competenza dell'esercizio futuro (con iscrizione – in contabilità finanziaria – di quota parte dello stesso nell'avanzo vincolato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021), si è provveduto a registrare un risconto passivo, così come previsto dai principi contabili : *"In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo..."*.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio, oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2020.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme impegnate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese impegnate per le corrispondenti spese

rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. L'impegno di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogate dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati, nel rispetto del principio della competenza economica, del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi, con registrazione di un rateo passivo.

Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario fra l'anno 2020 e l'anno 2019, aumentato della eventuale quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1 e ridotto degli eventuali utilizzi.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in

attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013). L'importo del fondo così determinato trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti" (ad esclusione dei "rimborsi di imposte" contabilizzati in E25b)

Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 2.266.128,94	230.288,14	- 2.496.417,08

Nell'esercizio 2020, si rileva un peggioramento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto sia ad un aumento dei componenti negativi della gestione che ad una diminuzione dei componenti positivi della gestione. In particolare, tra i maggiori componenti negativi si evidenziano l'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2020 e l'accantonamento al Fondo Rischi, mentre in relazione ai minori componenti positivi della gestione si evidenzia la registrazione del risconto passivo per una quota parte del trasferimento dallo Stato denominato "Fondo funzioni fondamentali", come già anticipato.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate/controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

Gestione finanziaria

Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e riferiti ai debiti di finanziamento.

Gestione straordinaria

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come "Sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte impegnate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Risultato d'esercizio

Il risultato economico d'esercizio ammonta a euro -1.865.824,38.

Il risultato d'esercizio ha subito una riduzione rispetto all'esercizio precedente.

Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione ordinaria che, come già anticipato, ha subito la maggiore variazione rispetto al precedente esercizio, per effetto sia di maggiori componenti negativi della gestione che di minori componenti positivi. In particolare, tra i maggiori componenti negativi si evidenziano l'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2020 e l'accantonamento al Fondo Rischi, mentre in relazione ai minori componenti positivi della gestione si rileva la registrazione del risconto passivo per la quota parte del trasferimento dallo Stato denominato "Fondo funzioni fondamentali", che ha avuto la sua manifestazione finanziaria nell'esercizio 2020 (accertamento dell'entrata/incasso), ma che è stato rinviato alla competenza dell'esercizio futuro (con iscrizione – in contabilità finanziaria - dello stesso nell'avanzo vincolato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021).

Si riportano di seguito i risultati delle diverse gestioni con le variazioni rispetto allo scorso anno :

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
Gestione ordinaria	- 2.266.128,94	230.288,14	- 2.496.417,08
Gestione finanziaria	- 113.173,08	- 200.954,05	87.780,97
Gestione straordinaria	871.891,74	756.441,79	115.449,95
Imposte	358.414,10	383.596,22	- 25.182,12
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 1.865.824,38	402.179,66	- 2.268.004,04

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	- 2.737.716,12	- 354.262,13	- 2.383.453,99

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento). Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La classificazione fondamentale dell'attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le Immobilizzazioni e l'attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all'esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelle liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli

esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 5%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si precisa che ai sensi dell'ultimo capoverso del suddetto punto 4.18 i beni immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale ex D.lgs. 42/2004 non sono stati assoggettati ad ammortamento.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile, oppure, in presenza di determinate condizioni, al costo di acquisto (costo storico), criterio quest’ultimo utilizzato dall’ente.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11 della continuità e della costanza di cui all’allegato n. 1, l’adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell’esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli vevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” o del costo di acquisto.

In attuazione dell’articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate, che per questo Ente, come già anticipato, è rappresentato dal costo storico.

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese partecipate”:

SOCIETÀ PARTECIPATE (SENZA INDIRETTE) DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ENTE (%)	Quota di Capitale posseduto (costo storico) 31.12.2020
CAP Holding S.P.A.	0,6706	€ 3.831.810,00
CEM Ambiente S.p.A	5,034	€ 793.037,00
BrianzAcque S.r.l.	0,0008	€ 1.000,00
TOTALE		€ 4.625.847,00

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in altri soggetti”:

DENOMINAZIONE ALTRI ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ENTE (%)	Quota di Capitale /Fondo di dotazione (costo storico) 31.12.2020
Azienda Speciale Farmacie Comunali	100	€108.456,00
Fondazione “Luigi Piseri”	100	€ 108.000,00
TOTALE		€ 216.456,00

Attivo circolante

Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze alla fine dell’esercizio, valutate al minore fra il costo di acquisto e il valore di presumibile realizzazione desunto dall’andamento del mercato (art. 2426, n.9, codice civile).

Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi. Rettifica operata con il presente rendiconto.

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2020, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti ammonta a complessivi euro 7.553.194,58 ed è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce. (Eventuali crediti inesigibili stralciati dalla contabilità finanziaria sono mantenuti nello stato patrimoniale ma interamente svalutati.)

Si riporta di seguito la conciliazione fra i crediti della contabilità economico-patrimoniale e i residui attivi della contabilità finanziaria:

	Importi al 31.12.2020
Totale residui attivi	14.697.044,12
- Svalutazione crediti	7.553.194,58
Saldo Iva	3.309,00
TOTALE CREDITI STATO PATRIMONIALE	7.147.158,54

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile. Non risultano presenti ratei attivi e risconti attivi per l'esercizio 2020.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2020, ma di competenza dell'esercizio successivo.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e) "altre riserve indisponibili" rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio netto:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
PATRIMONIO NETTO			
Fondo di dotazione	69.910.520,81	78.381.484,80	- 8.470.963,99
Riserve	65.990.798,00	64.490.688,59	1.500.109,41
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	9.516.445,37	8.578.662,99	937.782,38
<i>da capitale</i>	-	-	-
<i>da permessi di costruire</i>	4.026.837,99	2.928.908,24	1.097.929,75
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	52.339.514,64	52.875.117,36	- 535.602,72
<i>altre riserve indisponibili</i>	108.000,00	108.000,00	-
Risultato economico dell'esercizio	- 1.865.824,38	402.179,66	- 2.268.004,04
TOTALE PATRIMONIO NETTO	134.035.494,43	143.274.353,05	- 9.238.858,62

Il valore attribuito alla voce riserva da permessi di costruire è pari all'importo della voce "Riserva da permessi di costruire" dell'ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili, cui abbiamo sommato l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento alla voce del modulo finanziario del piano dei conti integrato E.4.05.01.01.001 "permessi da costruire" non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Tale valore è stato depurato degli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile.

Variazione patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale è descritta nella tabella sottostante.

	importi parziali	Importi totali
Rettifiche poste patrimoniali al 1/1:		
- Rettifica Crediti (FCDE) al 1/1	- 6.216.689,66	
- Rettifica Debiti al 1/1	- 659.031,78	
- Rettifica Fondi rischi al 1/1	- 1.595.242,55	
Variazione patrimoniale al 1/1 al Fondo di Dotazione		- 8.470.963,99
Risultato d'esercizio		- 1.865.824,38
Contributi permessi da costruire destinati a titolo 2 della spesa bilancio		1.112.808,00
- Rimborsi permessi a costruire		- 14.878,25
Variazione Patrimonio netto		- 9.238.858,62

Come previsto dal punto 4.36 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale (di cui all'allegato 4/3 del DLgs. 118/2011 e s.m.i.), in generale la variazione del patrimonio netto corrisponde al risultato economico, salvo il caso di rettifiche dello stato patrimoniale iniziale. Nel caso di rettifiche dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto. In tale ipotesi il patrimonio netto finale risulterà pari a: patrimonio netto iniziale +/- risultato economico dell'esercizio +/- saldo delle rettifiche. I principi contabili prevedono che il saldo delle rettifiche dello stato patrimoniale iniziale venga operata al Fondo di dotazione.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

L'importo del Fondo trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario.

Si riporta di seguito il dettaglio della voce "Altri" dei Fondi per rischi e oneri presenti nello SP:

	saldo al 31.12.2020
Fondo Contenzioso	3.709.899,88
Fondo rinnovi CCNL	265.089,00
Fondo Indennità fine mandato Sindaco	8.720,00
Fondo franchigie e regolazione premi	40.000,00
Fondo passività potenziali da rilascio fidejussione	120.000,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO	4.143.708,88

Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio, al netto dei pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la conciliazione fra i debiti della contabilità economico-patrimoniale e i residui passivi della contabilità finanziaria:

	Importi al 31.12.2020
Totale residui passivi	7.849.355,71
Debiti da finanziamento	5.322.885,16
TOTALE DEBITI STATO PATRIMONIALE	13.172.240,87

Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Ratei Passivi : si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2020, ma che sarà esigibile a partire dal 2021.

Contributo agli investimenti: i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni sono stati inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" di stato patrimoniale (solo per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite). I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

I valori finali ammontano al 31/12/2020 a complessivi euro 2.038.421,23 così composti:

contributo MISE per centrale termica scuola Kennedy	130.000,00
Contributo Regione per efficientamento energetico Scuola media Leonardo da Vinci	134.929,15
Contributo Regione per manutenzione straordinaria alloggi	32.900,01
Contributo Regione per sviluppo informatico	1.100,00
Contributi GSE per efficientamento energetico Scuola media Leonardo da Vinci	1.421.591,13
Contributo regionale LR 9/2020 - manutenzione straordinaria strade	140.000,00
Contributo GSE serramenti caserma carabinieri	15.170,40
Contributo scuole sicure: acquisto autovettura	17.962,00
Contr PON / FERS emergenza sanitaria covid 19 - edifici scolastici	151.413,21
totale	2.045.065,90
- quota annuale di contributo agli investimenti	- 6.644,67
totale netto	2.038.421,23

Annualmente i proventi sospesi vengono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento, una volta che il bene entra in funzione.

Altri risconti passivi: la voce riguarda il risconto operato sul trasferimento dallo Stato relativo al Fondo Funzioni, come già anticipato.

Conti d'ordine

Sono suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Nella voce impegni su esercizi futuri è contabilizzato il fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e capitale al 31.12.2020, al netto dell'eventuale salario accessorio contabilizzato fra i ratei passivi.

Si riporta di seguito il dettaglio della quota di FPV contabilizzata nei conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2020
Fpv corrente	453.498,73
- Quota salario accessorio	437.221,95
Fpv capitale	3.596.486,14
Totale impegni esercizi futuri	3.612.762,92

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio

Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato negativo di esercizio pari a € -1.865.824,38 a Riserve da risultato economico esercizi precedenti.