



COMUNE DI BRUGHERIO

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE DELL'ANNO 2019

**ALLEGATA AL RENDICONTO DI ESERCIZIO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 6 DEL D.LGS. 23/6/2011, N. 118**

INDICE

- Introduzione all'analisi dei dati del rendiconto della gestione	pag. 4
- Risultanze finanziarie complessive	pag. 5
- Analisi degli scostamenti tra previsione iniziale, previsione definitiva e rendiconto	Pag. 7
- Analisi della formazione del risultato di amministrazione	pag. 14
- Analisi della gestione dei residui	pag. 18
- Analisi della gestione di competenza	pag. 20
- Verifica della congruità del fondo contenzioso accantonato nell'avanzo di amministrazione	pag. 25
- Verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione	pag. 29
- Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato spese 2019	pag. 31
- Analisi delle entrate	pag. 31
- Analisi dei risultati conseguiti	pag. 37
- Analisi dei servizi comunali	pag. 134
- Partecipate dall'Ente	pag. 136
- Esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e organismi partecipati	pag. 137
- Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti	pag. 138
- Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti	pag. 138
- Residui con anzianità superiore ai 5 anni (comma 6 lett. e) art. 11 del D.Lgs. n.118/2011	pag. 138
- Elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di Entrata e di Spesa riguardanti l'Anticipazione	pag. 140
- Oneri e Impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata	pag. 140
- Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del Rendiconto	pag. 141
- La contabilità economico-patrimoniale	pag. 145

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

L'approvazione del Rendiconto di gestione rappresenta il momento di riscontro della capacità o, più spesso, della possibilità economica e finanziaria di tradurre obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti.

È in questa occasione che il Consiglio, la Giunta e i Responsabili dei servizi hanno la possibilità di verificare i risultati complessivi ottenuti dall'organizzazione comunale.

Nel corso dell'anno le scelte di ogni Amministrazione interessano generalmente singoli aspetti della complessa attività dell'Ente, in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione prima e del Rendiconto di gestione poi. La discussione che ne scaturisce si estende ad interessare poi aspetti di natura più generale.

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, che comprende:

- *il conto del bilancio*: dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione (art. 228 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- *il conto economico*: evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio (art. 229 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- *lo stato patrimoniale*: rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (art. 230 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Il consuntivo, attraverso i diversi conti, fornisce quindi gli elementi necessari per valutare le componenti strutturali del bilancio e lo stato complessivo dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, al rendiconto è allegata una *relazione della Giunta* che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

La relazione dell'Amministrazione ha quindi l'obiettivo di illustrare i risultati delle scelte di gestione adottate durante l'esercizio.

RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

Il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, come evidenziato nel *"Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione esercizio 2019"* di seguito riportato, chiude complessivamente con un risultato di amministrazione pari a € 16.564.546,06, di cui € 10.121.932,21 fondi accantonati, di cui € 1.290.040,67 fondi vincolati, € 2.170.455,74 fondi per finanziamento spese in conto capitale, ed € 2.982.117,44 fondi disponibili.

Il *"Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione esercizio 2019"* riportando i dati complessivi della gestione, sia di competenza che dei residui, fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività dell'Ente sviluppatasi nel precedente esercizio, senza indicare come sono state reperite le risorse e come le stesse sono state destinate.

Per ottenere un'informazione più dettagliata e precisa sull'attività dell'Ente, occorre analizzare come si è formato il risultato della gestione dei residui e quello della gestione della competenza; quali sono stati i principali scostamenti dei dati di consuntivo rispetto alle previsioni iniziali di bilancio e ai dati assestati; quale andamento (in termini di accertamento e riscossione) hanno avuto le risorse previste dal bilancio; quali sono stati i programmi e i progetti realizzati; quali sono stati i risultati dei servizi a domanda individuale e dei servizi produttivi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2019

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	(+)	7.511.687,46	24.305.288,00	31.816.975,46
Pagamenti	(-)	5.270.297,38	23.646.921,69	28.917.219,07
Saldo gestione cassa	(=)	2.241.390,08	658.366,31	2.899.756,39
Fondo di cassa iniziale	(+)	8.703.197,94		8.703.197,94
Fondo di cassa finale		10.944.588,02	658.366,31	11.602.954,33
Residui attivi	(+)	6.104.576,36	8.172.252,82	14.276.829,18
Residui passivi	(-)	1.028.459,66	5.702.790,35	6.731.250,01
FPV per spese correnti	(-)			512.995,02
FPV per spese in conto capitale	(-)			2.070.992,42
Risultato di Amministrazione al 31/12/2019				<u>16.564.546,06</u>

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2019

Fondi accantonati	10.121.932,21
Fondi vincolati	1.290.040,67
Fondi destinati agli investimenti	2.170.455,74
Fondi disponibili	2.982.117,44

Di seguito si procede con un'analisi più dettagliata della gestione dell'esercizio 2019 evidenziando:

- gli scostamenti dei dati di consuntivo rispetto alle previsioni iniziali di bilancio e ai dati assestati (lettera c) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011), con il dettaglio delle variazioni al bilancio 2019 effettuate nel corso dell'esercizio;
- l'analisi della formazione del risultato di amministrazione, con l'indicazione l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai

principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (lettera d) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);

- l'analisi del Fondo Contenzioso;
- l'analisi del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità;
- l'analisi del Fondo Pluriennale vincolato;
- l'analisi delle entrate;
- l'analisi dei risultati conseguiti;
- l'analisi dei servizi comunali;
- l'analisi delle partecipate dall'Ente (lettere h) i) e j) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011;
- l'elenco delle principali garanzie rilasciate dall'ente (lettera l) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare (lettera m) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- l'analisi dei residui con anzianità superiore ai 5 anni (lettera e) del comma 6 dell'art. 11 del DLgs. n. 118/2011);
- altre informazioni.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA PREVISIONE INIZIALE, PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO

Di seguito vengono evidenziati i risultati della gestione dell'anno 2019 confrontandoli con gli stanziamenti iniziali risultanti dal Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 29 del 12/04/2019 e con i dati risultanti dall'assestamento di bilancio a fine esercizio.

BILANCIO CORRENTE

Nel corso dell'esercizio 2019 il Bilancio corrente ha avuto il seguente andamento (in termini di variazioni rispetto alle previsioni iniziali ed in termini di scostamento tra accertamenti / impegni e previsione assestata):

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
FPV ENTRATA	0,00	257.879,60	257.879,60	257.879,60	0,00	100,00%
ENTRATE DEL TITOLO I	20.012.810,00	605.049,80	20.617.859,80	20.439.662,31	-178.197,49	99,14%
ENTRATE DEL TITOLO II	2.052.445,00	-182.652,78	1.869.792,22	1.866.083,72	-3.708,50	99,80%
ENTRATE DEL TITOLO III	3.687.188,00	528.079,39	4.215.267,39	3.624.885,70	-590.381,69	85,99%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	25.752.443,00	1.208.356,01	26.960.799,01	26.188.511,33	-772.287,68	97,14%
SPESE DEL TITOLO I	25.763.221,00	726.894,75	26.490.115,75	23.385.307,01	-3.104.808,74	88,28%
FPV SPESA	0,00	512.995,02	512.995,02	512.995,02	0,00	100,00%
SPESE DEL TITOLO IV	339.222,00	0,00	339.222,00	339.221,85	-0,15	100,00%
TOTALE SPESE CORRENTI	26.102.443,00	1.239.889,77	27.342.332,77	24.237.523,88	-3.104.808,89	88,64%
Avanzo di amm.ne applicato a spese correnti	0,00	473.533,76	473.533,76	473.533,76	0,00	100,00%
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (OOUU, altre entrate)	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate correnti (sia vincolate che libere) destinate a spese di investimento	0	92.000,00	92.000,00	34.898,25	-57.101,75	37,93%
RISULTATO BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	2.389.622,96	2.389.622,96	

*per le variazioni si rinvia all'elenco sotto riportato. Comprensive anche della variazione relativa al riaccertamento dei residui.

Nel corso dell'esercizio 2019 le entrate correnti sono complessivamente aumentate di € 1.208.356,01 . Le principali rettifiche agli stanziamenti iniziali del bilancio corrente hanno riguardato il titolo primo "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa".

Confrontando le "Previsioni definitive" con i dati del "Rendiconto" (Accertamenti), si evidenzia che il 97,14% delle entrate correnti assestate sono state accertate.

Per un'analisi più di dettaglio degli accertamenti si rinvia alla sezione "Analisi delle Entrate" di questa relazione che analizza nel dettaglio le entrate.

Tra le risorse correnti destinate alla copertura delle spese correnti è previsto anche il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) per spese correnti che nel 2019 ammonta a € 257.879,60.

Inoltre nell'esercizio 2019 è stato applicato al bilancio corrente "avanzo di amministrazione vincolato" per finanziare spese correnti pari a € 473.533,76.

Nel corso dell'esercizio 2019 le spese correnti sono state complessivamente aumentate di euro 1.239.889,77.

La differenza tra gli Impegni e gli stanziamenti del Bilancio Assestato ("Previsioni definitive") pari a complessivi euro 3.104.808,89, è stata determinata, in gran parte dall'accantonamento di somme nell'avanzo di amministrazione (tra cui in particolare al fondo crediti di dubbia esigibilità), la quota accantonata stanziata a bilancio ammonta a complessivi € 1.708.474,35 (si tratta di fondi che si iscrivono in bilancio ma non si impegnano in quanto destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione accantonato), in parte a spese correnti non impegnate ma finanziate da entrate vincolate per legge o principi contabili che confluiscono in avanzo vincolato (pari a € 240.047,18), altre risorse correnti sono state accantonate in sede di rendiconto per complessivi € 429.580,63 ed infine da economia di spesa.

Di seguito vengono analizzate le spese correnti in base agli ambiti di intervento (missione):

	Descrizione	previsioni asstate	% sul tot	impegnato	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.086.033,26	29,57	6.812.130,86	84,25	5.545.157,31	81,40
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	1.112.867,26	4,07	1.005.292,33	90,33	853.337,61	84,88
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	2.955.389,35	10,81	2.900.160,22	98,13	1.980.114,32	68,28
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.023.667,39	3,74	1.018.538,70	99,50	899.902,64	88,35
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	862.118,17	3,15	854.396,10	99,10	620.578,81	72,63
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	261.318,21	0,96	256.313,22	98,08	154.342,73	60,22
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.267.670,54	15,61	4.246.172,03	99,50	3.611.631,68	85,06
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	882.226,46	3,23	848.091,96	96,13	601.451,75	70,92
Missione 11	Soccorso civile	25.100,00	0,09	25.100,00	100,00	20.004,00	79,70

	Descrizione	previsioni asestate	% sul tot	impegnato	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.503.204,09	20,13	5.267.037,09	95,71	4.251.690,58	80,72
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	129.010,00	0,47	125.620,77	97,37	95.620,77	76,12
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	29.333,35	0,11	25.833,35	88,07	1.500,00	5,81
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	800,00	0,00	620,38	77,55	587,00	94,62
Missione 20	Fondi e accantonamenti	1.864.372,69	6,82	0,00	-	0,00	
Missione 50	Debito pubblico	339.222,00	1,24	339.221,85	100,00	339.221,85	100,00
totale spese correnti (tit I e IV)		27.342.332,77	100,00	23.724.528,86	86,77	18.975.141,05	79,98

Per l'analisi della descrizione degli obiettivi realizzati con le spese correnti delle diverse missioni si rinvia al paragrafo relativo all'analisi dei risultati conseguiti presente nella presente relazione.

BILANCIO INVESTIMENTI

Nel corso dell'esercizio 2019 il Bilancio investimenti ha avuto il seguente andamento (in termini di variazioni rispetto alle previsioni iniziali ed in termini di scostamento tra accertamenti / impegni e previsione assestata):

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
FPV ENTRATA CONTO CAPITALE	0,00	2.740.393,71	2.740.393,71	2.740.393,71	0,00	100,00%
ENTRATE DEL TITOLO IV	3.868.716,00	-391.456,67	3.477.259,33	3.403.212,95	-74.046,38	97,87%
ENTRATE DEL TITOLO V	537.182,00	-537.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DEL TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT ENTRATE CAPITALE	4.405.898,00	1.811.755,04	6.217.653,04	6.143.606,66	-74.046,38	98,81%
SPESE DEL TITOLO II	4.055.898,00	1.002.762,62	5.058.660,62	2.481.487,04	-2.577.173,58	49,05%
FPV SPESA	0,00	2.070.992,42	2.070.992,42	2.070.992,42	0,00	100,00%
TOT SPESE INVESTIMENTO	4.055.898,00	3.073.755,04	7.129.653,04	4.552.479,46	-2.577.173,58	63,85%
Avanzo di amm.ne applicato a spese di investimento	0,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	0,00	100,00%

	Prev.iniziali	Variazioni*	Prev.definitive	Rendiconto (Acc.ti /FPV E/Imp./FPV S)	Scostamento tra prev def e accert/imp	% di Scostamento tra prev def e accert/imp
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (OOUU, altre entrate)	- 350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate correnti (sia vincolate che libere) destinate a spese di investimento	0,00	92.000,00	92.000,00	34.898,25	-57.101,75	37,93%
RISULTATO BILANCIO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	2.446.025,45	2.446.025,45	

*per le variazioni si rinvia all'elenco sotto riportato. Comprensive anche della variazione relativa al riaccertamento dei residui.

Le entrate per investimenti, nel corso dell'esercizio 2019, complessivamente sono state variate per complessivi € 1.811.755,04, in particolare sono aumentate di euro 2.740.393,71 per effetto della re-imputazione, in sede di riaccertamento dei residui 2018, di impegni esigibili nel 2019 con costituzione del "FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) per spese di investimento" iscritto in entrata 2019, mentre si sono ridotte per complessivi € 928.638,67, le rettifiche agli stanziamenti iniziali di bilancio hanno riguardato principalmente il titolo 5° e in parte il 4°.

Confrontando le "Previsioni definitive" con i dati del "Rendiconto" (Accertamenti/impegni e FPV), si evidenzia che il 98,81% delle previsioni assestate sono state accertate, per un'analisi più di dettaglio degli accertamenti, si rinvia alle schede successive che analizzano nel dettaglio le entrate in conto capitale.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2019 è stato applicato al bilancio investimenti "avanzo di amministrazione destinato" per finanziare spese pari a complessivi € 820.000,00.

Nel corso dell'esercizio 2019 le spese d'investimento sono state complessivamente aumentate di € 3.073.755,04. Le variazioni agli stanziamenti iniziali di bilancio hanno coinvolto principalmente voci di spesa correlate a investimenti finanziati da FPV, e variati in occasione del riaccertamento dei residui e in parte a voci di spesa finanziate dall'applicazione di avanzo destinato agli investimenti.

Su una Previsione Definitiva di € 7.129.653,04 sono stati Impegnati per gli Investimenti esigibili nel 2019

€ 2.481.487,04; per gli Investimenti esigibili nel 2020 euro 2.070.992,42 (spese re-imputate sul 2020 con formazione di FPV). La differenza non impegnata e non re-imputata pari a complessivi euro 2.577.173,58 si riferisce per :

- ✓ € 2.446.025,45 a somme confluite in parte in avanzo di amministrazione destinato agli investimenti e in parte in avanzo vincolato;
- ✓ € 131.148,13 per economie di spesa derivanti da minori entrate.

La destinazione delle spese in conto Capitale per settori di intervento (missioni) risulta dal prospetto sotto riportato, in cui viene evidenziata anche la percentuale complessiva di realizzazione delle spese di investimento 2019 (pari al 63,85%) , che tiene conto delle spese di investimento re-imputate al 2019, e confluite in FPV spesa:

	Descrizione	previsioni asstate	% sul tot	Impegnato e FPV	% 2 su 1	pagato	% 4 su 2
		1		2	3	4	5
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.019.214,28	14,30	485.215,06	47,61	226.565,39	46,69
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	130.000,00	1,82	129.904,10	99,93	80.000,00	61,58
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	1.741.452,92	24,43	892.636,87	51,26	819.675,57	91,83
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	246.386,78	3,46	37.073,50	15,05	34.920,20	94,19
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.363.542,00	19,12	39.795,18	2,92	0,00	-
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.017,50	0,10	6.588,90	-	0,00	-
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	525.909,31	7,38	273.413,48	51,99	187.929,25	68,73
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.017.228,40	28,29	606.882,49	30,08	438.179,89	72,20
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	63.901,85	0,90	9.977,46	15,61	9.977,46	100,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	15.000,00	0,21	0,00	-	0,00	-
totale spese di investimento (tit II)		7.129.653,04	100,00	2.481.487,04	34,81	1.797.247,76	72,43
Spese re-imputate, confluite in FPV				2.070.992,42			
totale spese di investimento (tit II impegnate + fpv)		7.129.653,04		4.552.479,46	63,85		

Per l'analisi più dettagliata delle spese di investimento si rinvia ad un successivo paragrafo, relativo all'analisi del programma dei lavori pubblici.

ELENCO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021

Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Variazione al Bilancio 2019 – 2021 :

Di Consiglio:

- prima variazione del bilancio di previsione 2019 – 2021, modifica del programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019 e aggiornamento del Dup 2019/2021, adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 26/06/2019;

- assestamento generale del bilancio di previsione 2019 – 2021 (variazione n.2), adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 26/07/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 8, del d.lgs. 267/2000 (comprende utilizzo quota parte avanzo di amministrazione destinato agli investimenti 530.000,00 €);
- terza variazione del bilancio di previsione 2019 – 2021, adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 27/09/2019;
- quarta variazione al bilancio di previsione 2019/2021 e aggiornamento del Dup 2019/2021, adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 85 del 29/11/2019; (comprende utilizzo quota parte avanzo di amministrazione destinato agli investimenti 290.000,00 €);

Di Giunta:

- variazione relativa al Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2018, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 18/04/2019;
- variazione n. 1 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma e tra capitoli appartenenti a differenti categorie all'interno della stessa tipologia, con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2019;
- variazione n. 2 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma e tra capitoli appartenenti a differenti categorie all'interno della stessa tipologia, con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis e 5-quater del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 19/09/2019;
- variazione n. 3 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti categorie all'interno della stessa tipologia, con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 03/10/2019;
- variazione n. 4 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 187 del 10/10/2019;
- variazione n. 5 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma e tra capitoli appartenenti a differenti categorie all'interno della stessa tipologia, con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 216 del 21/11/2019;
- variazione n. 6 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 230 del 29/11/2019;
- variazione n. 7 compensativa tra capitoli appartenenti a differenti macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma con contestuale modifica al piano esecutivo di gestione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000, adottata con delibera della Giunta Comunale n. 237 del 12/12/2019;
- variazione relativa al Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2019, adottata con delibera di Giunta Comunale n.53 del 14/05/2020;

Di Giunta relative all'utilizzazione dei fondi di riserva:

- prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 1, adottata dalla Giunta comunale con delibera n. 202 del 31/10/2019;
- prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 2, adottata dalla Giunta comunale con delibera n. 215 del 14/11/2019;
- prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 3, adottata dalla Giunta comunale con delibera n. 231 del 30/11/2019;
- prelevamento dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa n. 4, adottata dalla Giunta comunale con delibera n. 247 del 23/12/2019;

Inoltre il Dirigente del Settore Finanziario ha adottato le seguenti variazioni:

- variazione n. 1 del bilancio di previsione 2019/2021, adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e contestuale variazione del piano esecutivo di gestione con Determina Dirigenziale n.294 del 07/05/2019; (applicazione avanzo vincolato)
- variazione n. 2 del bilancio di previsione 2019/2021, adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e contestuale variazione del piano esecutivo di gestione con Determina Dirigenziale n.814 del 07/11/2019; (applicazione avanzo vincolato)
- variazione n. 3 del bilancio di previsione 2019/2021, adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e contestuale variazione del piano esecutivo di gestione con Determina Dirigenziale n.1077 del 23/12/2019; (applicazione avanzo vincolato)
- variazione del bilancio di previsione 2019 – 2021, adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 (variazione riguardante il Fondo Pluriennale Vincolato) con Determina Dirigenziale n. 1144 del 30/12/2019.

ANALISI DELLA FORMAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Situazione finanziaria alla fine dell'esercizio 2019 :

FONDO DI CASSA

L'esercizio finanziario 2019 chiude con un fondo di Cassa pari a € 11.602.954,33, rispetto al fondo di cassa finale dell'esercizio precedente pari a € 8.703.197,94, si è verificato quindi un aumento del fondo di cassa pari al 33,32%.

Di seguito si riporta l'analisi del fondo cassa al 31/12/2019 con il confronto della situazione al 31/12/2018:

	31/12/2018	31/12/2019	differenza
Fondo di cassa dalle scritture dell'ente al 31/12	8.703.197,94	11.602.954,33	2.899.756,39
Fondo di cassa presso il tesoriere al 31/12	8.703.197,94	11.602.954,33	2.899.756,39
	variazione % rispetto al 2018		33,32

GESTIONE RESIDUI E COMPETENZA

Il risultato di amministrazione, come evidenziato nel prospetto che segue, è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione della Competenza e della gestione dei Residui. Di seguito si analizzano in dettaglio i risultati delle due gestioni che presentano le seguenti risultanze complessive:

- **la gestione dei residui** chiude con un risultato positivo pari a € 11.728.897,65
- **la gestione della competenza 2019** chiude con un risultato pari a € 4.835.648,41

DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019

Prospetto a)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	(+)	7.511.687,46	24.305.288,00	31.816.975,46
Pagamenti	(-)	5.270.297,38	23.646.921,69	28.917.219,07
Saldo gestione cassa	(=)	2.241.390,08	658.366,31	2.899.756,39
Fondo di cassa iniziale	(+)	8.703.197,94		8.703.197,94
Fondo di cassa finale (1)		10.944.588,02	658.366,31	11.602.954,33
Residui attivi	(+)	6.104.576,36	8.172.252,82	14.276.829,18
Residui passivi	(-)	1.028.459,66	5.702.790,35	6.731.250,01
Saldo gestione residui (2)		5.076.116,70	2.469.462,47	7.545.579,17
Parziale (1+2)		16.020.704,72	3.127.828,78	19.148.533,50
avanzo/dis applicato (3)	(+/-)	-1.293.533,76	1.293.533,76	0,00
TOTALE parziale (1+2+3)		14.727.170,96	4.421.362,54	19.148.533,50
FPV entrata 2019		-2.998.273,31	2.998.273,31	0,00
FPV spesa 2019			-2.583.987,44	-2.583.987,44
Risultato di Amministrazione al 31/12/2019		11.728.897,65	4.835.648,41	16.564.546,06

Prospetto b)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Risultato precedente esercizio (1)		12.832.770,68		12.832.770,68
Maggiori entrate	(+)	24.529,49	0,00	24.529,49
Minori entrate	(-)	419.277,44	3.907.549,92	4.326.827,36
Mag (+) o Min (-) entrate (2)	(=)	-394.747,95	-3.907.549,92	-4.302.297,87
Maggiori uscite	(+)	0,00	0,00	0,00
Minori uscite (al netto FPV)	(-)	584.408,68	8.743.198,33	9.327.607,01
Min (+) o Mag (-) uscite (3)	(=)	584.408,68	8.743.198,33	9.327.607,01
Parziale (2+3)		189.660,73	4.835.648,41	5.025.309,14
Parziale (1+2+3)		13.022.431,41	4.835.648,41	17.858.079,82
avanzo/dis. applicato (4)	(+/-)	-1.293.533,76		-1.293.533,76
Risultato di Amministrazione al 31/12/2019 (1+2+3+4)		11.728.897,65	4.835.648,41	16.564.546,06

Prospetto c)

MOVIMENTI CONTABILI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Saldo di cassa iniziale (1)		8.703.197,94		8.703.197,94
Accertamenti	(+)	13.616.263,82	32.477.540,82	46.093.804,64
Impegni	(-)	6.298.757,04	29.349.712,04	35.648.469,08
Saldo accertamenti/impegni (2)	(=)	7.317.506,78	3.127.828,78	10.445.335,56
Parziale (1+2)		16.020.704,72	3.127.828,78	19.148.533,50
avanzo/dis. applicato (3)	(+/-)	-1.293.533,76	1.293.533,76	0,00
Avanzo/Disavanzo (1+2+3)		14.727.170,96	4.421.362,54	19.148.533,50
FPV entrata iniziale 2019		-2.998.273,31	2.998.273,31	0,00
FPV spesa finale 2019		0,00	-2.583.987,44	-2.583.987,44
Risultato di Amministrazione al 31/12/2019		11.728.897,65	4.835.648,41	16.564.546,06

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione complessivo, pari a € 16.564.546,06, si compone di fondi vincolati, fondi accantonati, fondi per finanziamento spese d'investimento e fondi liberi come dettagliato negli allegati a/1 , a/2 e a/3 al Rendiconto di gestione e di seguito riepilogati :

Fondi vincolati - Allegato a/2 Risultato di amministrazione – quote vincolate

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:

Proventi vincolati FAV - L.R.12/2005	98.297,09
Art. 56 bis D.L. 69/2013 come modificato DL n. 78/2015 (Accantonamento 10% proventi alienazioni immobiliari)	11.912,43
Vincolo CCNL personale dirigente	60.663,87
Vincolo CCNL personale non dirigente e da principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 punto 5.2 più incentivi tecnici	89.975,83
Vincolo per rimborso a prefettura di maggiori entrate rispetto alle spese sostenute per consultazioni elettorali	9.382,65

Proventi da maggiorazione LR 31/2014 vincolati a riqualificazione urbana	9.166,10
Proventi da monerizzazione per posti auto - L.R.12/2005 art 64 c 3	32.207,24
Fondi vincolati per Abbattimento barriere architettoniche	59.197,62
Fondi vincolati per realizzazione edifici di culto LR 20/1192 art 4	34.696,23
Proventi da permessi a costruire vincolati a spese finanziabili dai permessi stessi	406.126,75
Totale vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	811.625,81

Vincoli derivanti da mutui e finanziamenti:

Mutui: mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti (si veda prospetto a/2 allegato al rendiconto per maggior dettaglio delle posizioni)	159.703,58
---	-------------------

Vincoli derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente:

Contributo Regionale morosità incolpevole e contributi di solidarietà	42.355,08
Contributo Regionale morosità incolpevole e contributi di solidarietà DGR per l'anno 2018	40.021,63
Contributo Regionale morosità incolpevole e contributi di solidarietà DGR per gli anni 2016-2017	74.201,33
Totale vincoli derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente	156.578,04

Vincoli derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione:

//

Altri vincoli da specificare:

Impegno convenzionale tra Comune e Alsi (consorzio Alto Lambro Servizio Idrico) ora Brianza acque, collegamento fognario cascina O. con il depuratore	162.133,24
TOTALE AVANZO VINCOLATO	1.290.040,67

Fondi accantonati - Allegato a/1 Risultato di amministrazione – quote accantonate

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2019	6.216.689,66
Fondo Indennità fine mandato Sindaco	5.260,00
Fondo franchigie e regolazione premi	40.000,00
Accantonamento per passività potenziali da contenzioso in essere, potenziale e per maggiori spese legali	3.662.893,55
Accantonamento per passività potenziali derivanti da rilascio fidejussione: come descritto in altro paragrafo della presente relazione al quale si fa rinvio.	120.000,00
Accantonamento per rinnovi contrattuali	77.089,00
TOTALE AVANZO ACCANTONATO	10.121.932,21

Per quando riguarda la congruenza del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo contenzioso si rinvia ai paragrafi successivi della presente relazione.

Fondi destinati agli investimenti - Allegato a/3 Risultato di amministrazione – quote destinate per complessivi € 2.170.455,74.

Fondi disponibili per € 2.982.117,44.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

La *gestione dei residui* degli esercizi finanziari 2018 e precedenti, nel corso del 2019 ha mostrato i seguenti risultati:

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi hanno avuto il seguente andamento:

Tit.	Somme Iscritte a Bilancio (A)	Somme Riscosse (B)	% B/A*100	Somme a Residui	Minori entrate	Maggiori entrate
I	7.987.482,14	4.927.824,13	61,69%	3.039.625,45	- 20.032,56	-
II	1.818.698,12	1.332.717,98	73,28%	462.808,83	- 23.171,32	0,01
III	2.557.859,59	501.402,54	19,60%	1.906.380,74	- 174.604,90	24.528,59
IV	1.271.121,66	734.865,44	57,81%	412.978,78	- 123.278,33	0,89
V	-	-	0,00%	0,00	-	-
VI	158.934,57	-	0,00%	158.934,57	-	-
VII	-	-	0,00%	0,00	-	-
IX	216.915,69	14.877,37	6,86%	123.847,99	- 78.190,33	-
TOT	14.011.011,77	7.511.687,46	53,61%	6.104.576,36	-419.277,44	24.529,49

Si sottolinea che, sulla base dell'art. 189 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., sono state mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore.

Si precisa che le minori entrate sono costituite da insussistenze ed una inesigibilità.

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi hanno avuto il seguente andamento:

Tit	Somme iscritte a Bilancio (A)	Somme Pagate (B)	% B/A*100	Somme a Residui	Minori Spese
I	5.188.600,87	4.055.488,54	78,16%	767.351,18	365.761,15
II	1.018.771,51	818.286,20	80,32%	60.028,11	140.457,20
IV	-	-	0,00%	0,00	0,00
VII	675.793,34	396.522,64	58,68%	201.080,37	78.190,33
TOT	6.883.165,72	5.270.297,38	76,57%	1.028.459,66	584.408,68

Anche in questo caso, sulla base dell'art. 190 del D.Lgs 267/2000, sono state conservate nel conto dei residui solo le somme impegnate ai sensi dell'art. 183 del decreto stesso.

Nel raffronto tra maggiori/minori entrate e minori spese, la gestione dei residui ha determinato un risultato pari a € 189.660,73, che sommato all'avanzo di amministrazione 2018 non applicato, determina un risultato della gestione dei residui complessiva pari a € 11.728.897,65:

DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Risultato del precedente esercizio	12.832.770,68
- Avanzo applicato	1.293.533,76
Avanzo di amministrazione anno precedente non applicato (A)	11.539.236,92
+ maggiori entrate	24.529,49
- minori entrate	-419.277,44
+ minori spese	584.408,68
RISULTATO GESTIONE RESIDUI (B)	189.660,73
Avanzo della gestione residui (A+B)	11.728.897,65

Il Risultato della gestione dei residui, è utile scomporlo nei risultati delle singole gestioni dei residui:

Gestione corrente	172.480,97
Gestione in conto capitale	17.179,76
Gestione servizi c/terzi	0,00
RISULTATO GESTIONE RESIDUI	189.660,73
Avanzo di amministrazione anno precedente non applicato	11.539.236,92
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	11.728.897,65

ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il *risultato della gestione di competenza* è uno degli indicatori a cui si ricorre per verificare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso del precedente esercizio mantenendo, allo stesso tempo, un sostanziale equilibrio tra le entrate e le uscite (equilibrio di competenza).

Nel primo prospetto di seguito riportato viene indicato il risultato finanziario di competenza. Il quadro riassuntivo della gestione di competenza indica però solo il dato riepilogo dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese di stretta pertinenza dell'esercizio. Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica sull'attività dell'Ente sviluppatasi nel precedente esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse che si sono rese disponibili.

Ai fini di ottenere un'informazione più dettagliata e precisa sull'attività dell'ente, il bilancio di competenza viene suddiviso nelle sue quattro componenti costitutive, in questo modo è possibile conoscere quante e quali risorse sono state destinate rispettivamente:

- **al funzionamento ordinario dell'ente (bilanci corrente).** Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e servizi, al pagamento degli oneri del personale, e al rimborso delle annualità in scadenza dei mutui e prestiti in ammortamento (quota interesse e quota capitale). Questi costi di gestione costituiscono le uscite del bilancio in parte corrente. Le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse correnti disponibili rappresentate dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti e, infine, delle entrate extra-tributarie. Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza (o bilancio di funzionamento). In specifici casi le risorse di parte corrente possono essere incrementate da ulteriori entrate di natura straordinaria destinate a finanziare spese correnti; è il caso "dei proventi dei permessi a costruire" che, possono essere destinati, a spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, in base all'indicazioni fornite dal legislatore;
- **ad interventi in c/capitale (bilancio investimenti).** Gli investimenti vengono attivati dal Comune per assicurare un livello di infrastrutture che garantisca, nel corso del tempo, un'efficace erogazione dei servizi. Le entrate di parte investimento sono costituite dalle alienazioni di beni, dai contributi in C/Capitale e dai mutui passivi. Oltre alle fonti descritte, gli investimenti possono venire finanziati con eccedenza di risorse di parte corrente o con risparmi di risorse accumulate negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).
- **ad operazioni prive di ripercussioni economiche (anticipazioni di tesoreria e partite finanziarie).** Nel corso dell'esercizio vengono realizzati anche movimenti di natura finanziaria come le anticipazioni in cassa e le partite finanziarie, queste operazioni non comportano movimenti di risorse con rilevanza economica. Per rendere più agevole l'interpretazione dei risultati di consuntivo è opportuno separare queste poste dalle altre riportate nel bilancio corrente e di investimento.

Nel corso dell'anno non sono stati effettuati movimenti di natura finanziaria, relativi a operazioni di impiego della liquidità giacente presso il tesoriere e altri movimenti di fondi.

- A semplici operazioni per conto di terzi (partite di giro/servizi per conto di terzi), anche queste operazioni, come le precedenti, non incidono in alcun modo nell'attività economica del Comune, trattandosi di operazioni transitorie effettuate per conto di soggetti esterni.

Di seguito vengono riportati i prospetti relativi a:

1. **Bilancio corrente**, che chiude con un avanzo pari a € 2.221.048,53;
2. **Bilancio investimenti**, che chiude con un avanzo pari a € 303.032,15;
3. **Bilancio anticipazioni di tesoreria e Bilancio Partite finanziarie**, chiudono in pareggio;
4. **Bilancio servizi per conto di terzi**, chiede in pareggio.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Entrate : Accertamenti di competenza

DESCRIZIONE ENTRATE		ACCERTAMENTI	RISULTATO
<i>Tit. 1 : Tributarie</i>	(+)	20.439.662,31	
<i>Tit. 2 : Trasferimenti correnti</i>	(+)	1.866.083,72	
<i>Tit. 3 : Extratributarie</i>	(+)	3.624.885,70	
<i>Tit. 4 : Entrate in conto capitale</i>	(+)	3.403.212,95	
<i>Tit 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie per Investimenti (tip 100)</i>	(+)	0,00	
<i>Tit 5 : Altre Entrate da riduzione di attività finanziarie (tip 200, 300 e 400)</i>	(+)		
<i>Tit. 6 : Accensione di prestiti</i>	(+)	0,00	
<i>Tit. 7 :Anticipazioni da istituto tesoriere</i>	(+)	0,00	
<i>Tit. 9 :Partite di giro</i>	(+)	3.143.696,14	
<i>totale parziale</i>		32.477.540,82	
<i>Avanzo es.prec. applicato a spese correnti</i>	(+)	473.533,76	
<i>Avanzo es. prec. applicato a investimenti</i>	(+)	820.000,00	
<i>FPV corrente</i>	(+)	257.879,60	
<i>FPV investimenti</i>	(+)	2.740.393,71	
Totale (1)		36.769.347,89	36.769.347,89
USCITE: IMPEGNI COMPETENZA			
DESCRIZIONE USCITE		IMPEGNI	RISULTATO
<i>Tit. 1 :Correnti</i>	(+)	23.385.307,01	
<i>FPV corrente spesa</i>	(+)	512.995,02	
<i>Tit. 2: Investimenti</i>	(+)	2.481.487,04	
<i>FPV investimenti spesa</i>	(+)	2.070.992,42	
<i>Tit. 3: Spese per incremento di attività finanziarie</i>	(+)	0,00	
<i>Tit. 4 : Rimborso di prestiti</i>	(+)	339.221,85	
<i>Tit. 5 : Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere</i>	(+)	0,00	
<i>Tit. 7 :Partite di giro</i>	(+)	3.143.696,14	
<i>totale parziale</i>		31.933.699,48	
<i>Disavanzo prec. esercizio applicato</i>	(+)	0,00	
Totale (2)		31.933.699,48	31.933.699,48
<i>Differenza entrate - spese</i>		4.835.648,41	4.835.648,41
Avanzo/Disavanzo di gestione			4.835.648,41

CONSUNTIVO DELLA GESTIONE CORRENTE**ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA**

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
<i>Tit. 1 : Tributarie</i>	(+)		20.439.662,31
<i>Tit. 2 : Trasferimenti correnti</i>	(+)		1.866.083,72
<i>Tit. 3 : Extratributarie</i>	(+)		3.624.885,70
<i>FPV corrente</i>	(+)		257.879,60
<i>Altre poste differenziali, per eccezioni previste dalla norma e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio di parte corrente</i>			
- <i>Avanzo applicato a bilancio Corrente</i>	(+)	473.533,76	
- <i>Introiti da permessi a costruire destinati a spese correnti</i>	(+)	0,00	
- <i>Entrate di parte capitale destinate a estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	
- <i>entrate correnti destinate ad investimenti</i>	(-)	34.898,25	
<i>totale altre poste differenziali</i>		438.635,51	438.635,51
<i>Totale entrate bilancio Corrente</i>	(=)		26.627.146,84

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
<i>Tit. 1 :Correnti</i>	(+)	23.385.307,01	
<i>FPV corrente spesa</i>	(+)	512.995,02	
<i>Uscite titolo 1 :</i>		23.898.302,03	23.898.302,03
<i>Tit. 4 : Rimborso di prestiti</i>	(+)	339.221,85	
<i>Uscite titolo 4:</i>		339.221,85	339.221,85
<i>Totale uscite bilancio Corrente</i>			24.237.523,88

RISULTATO BILANCIO CORRENTE DI COMPETENZA			
Totale delle entrate bilancio Corrente	(+)		26.627.146,84
Totale uscite bilancio Corrente	(-)		24.237.523,88
Risultato bilancio Corrente	(=)		2.389.622,96
di cui:			
Q.ta vincolata			240.047,18
Q.ta accantonata: FCDE + per fine mandato Sindaco+altro			1.708.474,35
Ulteriori accantonam accanton			429.580,63
Q.ta non vincolato			11.520,80

CONSUNTIVO DEGLI INVESTIMENTI

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 4 : Entrate in conto capitale	(+)	3.403.212,95	
FPV investimenti	(+)	2.740.393,71	
- Introiti da permessi a costruire destinati a spese correnti	(-)	0,00	
Risorse Tit. 4		6.143.606,66	6.143.606,66
Tit 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie per Investimenti (tip 100)	(+)	0,00	
Risorse Tit. 5		0,00	0,00
Tit. 6: Accensione di prestiti	(+)	0,00	
Risorse Tit. 6		0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio Investimenti	(+)		820.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	(+)		34.898,25
Totale entrate destinate ad investimenti			6.998.504,91

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 2 :In conto capitale	(+)	2.481.487,04	
FPV investimenti spesa	(+)	2.070.992,42	
		4.552.479,46	

Totale uscite bilancio Investimenti**4.552.479,46****RISULTATO BILANCIO INVESTIMENTI COMPETENZA**

Totale entrate bilancio Investimenti	(+)		6.998.504,91
Totale uscite bilancio Investimenti	(-)		4.552.479,46
Risultato bilancio Investimenti	(=)		2.446.025,45
di cui:			
Q.ta vincolata			606.652,65
Q.ta accantonata			0,00
Q.ta destinata agli investimenti			1.839.372,80

CONSUNTIVO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 7: Anticipazioni di tesoreria		0,00	

Totale entrate tit 7**0,00**

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
Tit. 5 : Chiusura Anticipazioni di tesoreria		0,00	

Totale uscite tit 5**0,00****RISULTATO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA COMPETENZA**

Totale entrate Anticipazione di tesoreria			0,00
Totale uscite Anticipazioni di tesoreria			0,00
Risultato bilancio Anticipazione di tesoreria			0,00

CONSUNTIVO DEI SERVIZI PER CONTO DI TERZI

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

DESCRIZIONE ENTRATE		PARZIALE	TOTALE
<i>Tit. 9: Partire di giro/ servizi c/terzi</i>		3.143.696,14	

Totale entrate Partire di giro/ servizi c/terzi

3.143.696,14

USCITE: IMPEGNI COMPETENZA

DESCRIZIONE USCITE		PARZIALE	TOTALE
<i>Tit. 7 : Partire di giro/ servizi c/terzi</i>		3.143.696,14	

Totale uscite Partire di giro/ servizi c/terzi

3.143.696,14

RISULTATO PARTIRE DI GIRO COMPETENZA

Totale entrate Partire di giro/ servizi c/terzi	3.143.696,14
Totale uscite Partire di giro/ servizi c/terzi	3.143.696,14
Risultato bilancio Partire di giro/ servizi c/terzi	0,00

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA

<i>Bilancio corrente</i>	(+)	2.389.622,96
<i>Bilancio Investimenti</i>	(+)	2.446.025,45
<i>Bilancio Anticipazione di tesoreria</i>	(+)	0,00
<i>Bilancio Partite di giro</i>	(+)	0,00
<i>Avanzo (+) Disavanzo (-)</i>	(+)	4.835.648,41
di cui:		
Q.ta vincolata		846.699,83
Q.ta accantonata		2.138.054,98
Q.ta destinata agli investimenti		1.839.372,80
Q.ta disponibile		11.520,80
		4.835.648,41

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CONTENZIOSO ACCANTONATO NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il *“Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”* - allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dal contenzioso e/o dalla sentenza.

In occasione dell'approvazione del rendiconto si provvede ad accantonare una quota del risultato di amministrazione per la copertura delle eventuali spese derivanti dal contenzioso o dalle sentenze. L'organo di revisione dell'ente è tenuto a verificare la congruità degli accantonamenti.

L'Ente deve provvedere ad un monitoraggio costante del Fondo Contenzioso e della sua formazione e della relativa adeguatezza per affrontare tempestivamente le posizioni debitorie fuori bilancio che si possono determinare a seguito degli esiti dei giudizi.

Si ricorda che il concetto di *“passività potenziale”* è nozione che può ricavarsi dagli standard nazionali e internazionali in tema di contabilità; trattasi di obbligazione passiva possibile la cui consistenza deriva da eventi passati e la cui esistenza sarà confermata dal verificarsi o meno di uno o più eventi futuri e incerti, non totalmente sotto il controllo di questo Comune.

Il contenzioso formatosi negli anni o il potenziale contenzioso del Comune, a seguito di presentazione di ricorsi o atti di citazione da parte dei ricorrenti, risulta in parte seguito da legali esterni per la cui attività si procede, di volta in volta, ad impegnare la relativa spesa per il riconoscimento degli onorari.

Nella tabella che segue sono elencate le pratiche in essere dalle quali potrebbe scaturire una passività a carico dell'Ente, con l'indicazione per ciascuna del rischio di soccombenza, valutato con il supporto dell'avvocatura interna, nonché della somma da accantonare nell'avanzo di amministrazione:

Giudice civile o Amministrativo e grado di giudizio	Pretesa di controparte	Descrizione sintetica dell'oggetto del contenzioso e stato attuale	Rischio di soccombenza	% accantonata	Somma da accantonare
Corte di Appello di Milano	2.070.086,00	Sentenza di secondo grado della Corte di Appello di Milano, Sezione IV civile, Presidente dott.ssa Gisella Nardo, che ha rigettato le impugnazioni operate dal "Fallimento Swim Planet Holding Spa", avverso la sentenza del Tribunale di Monza n.3285/2017, favorevole al Comune, che viene confermata	Definito	0,49	0,00

TAR Milano Brughiera Due F/ Comune di Brugherio	2.410.588,00	Ricorso presentato il 18 gennaio 2019 dalla società Brughiera Due F S.r.l. per l'accertamento del presunto danno subito dalla società in conseguenza dell'annullamento giurisdizionale della deliberazione del Comune di Brugherio n. 43 del 26 aprile 2012 e del permesso di costruire.	Probabile	0,51	1.229.399,88
Procedimento n. RG66/2012 Due F/ Comune di Brugherio		Ricorso ricorso RG 66/2012 proposto dalla Brughiera Due F s.r.l. e dalla Immobiliare Polo s.r.l. con richiesta da risarcimento danni. Tale ricorso è connesso ai ricorsi, delle stesse parti, rispettivamente, RG 1268 e Rg. 279/12, nonché al giudizio al Consiglio di Stato RG 4252/2013.	Probabile		1.350.000,00
TRIBUNALE CIVILE di Monza : Banca Farmafactoring SPA /Comune di Brugherio	64.663,26	Ricorso per decreto ingiuntivo, reso esecutivo, di Banca Farmafactoring SPA, per supposto mancato pagamento della somma di Euro 64.663,26 per sorte capitale oltre interessi moratori ed anatocistici, spese legali e costi sostenuti per autentica notarile. Tale decreto è stato opposto dal Comune e si è in attesa dell'udienza di merito.	Possibile	0,3	19.398,98
Tar Milano CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI BRUGHERIO ONLUS /Comune di Brugherio	196.982,31	Richiesta risarcimento in forma specifica (aggiudicazione) o risarcimento in relazione all'aggiudicazione a parte diversa dal ricorrente. Richiesta risarcitoria (in subordine): per equivalente monetario dei possibili danni conseguenza dei provvedimenti impugnati. Con riserva di richiesta di risarcimento danni patiti e patienti.	Possibile	0,3	59.094,69
accantonamento per passività potenziali per contenzioso in essere					2.657.893,55

Fondo spese legali		Fondo spese legali: contenzioso formatosi negli anni o potenziale contenzioso del Comune.			5.000,00
accantonamento per maggiori spese legali					5.000,00
contenzioso potenziale		Decreti ingiuntivi opposti dal Comune e favorevoli alla controparte. A seguito di approfondimenti istruttori, si ha motivo di ritenere che possano sussistere altre evenienze similari e possibili nuove richieste di somme analoghe a quelle oggetto di decreto ingiuntivo per vertenze risalenti nel tempo.			1.000.000,00
accantonamento per passività potenziali per contenzioso potenziale					1.000.000,00
Totale accantonamento per passività potenziali					3.662.893,55

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Nella tabella che segue si riepilogano i ricorsi ancora in essere (dopo che quelli con TERNA e E-Distribuzione si sono conclusi) ed il relativo stato, per i quali non occorre alcun accantonamento al fondo spese legali essendo le stesse già impegnate:

Contribuente	N.	Anno	Notifica	Importo	Stato attuale del procedimento
BRIANZACQUE SRL	57	2010	30/12/2016	976.873,00	Pervenuto ricorso del contribuente in data 28/02/2017; la CTP, in data 20/10/2017, ha accolto il ricorso, annullando gli avvisi e compensando le spese processuali; la Giunta comunale, con delibera n. 15 del 18/1/2018, ha autorizzato la presentazione dell'appello.
BRIANZACQUE SRL	58	2011	30/12/2016	980.484,00	Si è in attesa della fissazione della nuova udienza da parte della Commissione tributaria regionale della Lombardia a seguito dei rinvii operati in base all'emergenza Covid-19.
BRIANZACQUE SRL	915	2012	28/12/2017	1.711.013,00	Pervenuto ricorso dal contribuente in data 8/3/2018. La prima udienza si tiene l' 11/12/2018; viene disposto rinvio dell'udienza al 07/05/2019 adottando ordinanza. coll. N. 54/2019 Sez:1 con il

Contribuente	N.	Anno	Notifica	Importo	Stato attuale del procedimento
BRIANZACQUE SRL	916	2013	28/12/2017	1.958.201,00	seguinte testo: "Il collegio, ritenuto necessario chiamare in giudizio ai sensi dell'art 14, comma 3 del dlgs. n. 546/92 l'Agenzia delle Entrate, dispone l'integrazione al contraddittorio nei confronti di quest'ultima.". A seguito dell'udienza del 07/05/2019 viene emessa la sentenza n. 3916/1/2019, depositata in data 27/09/2019, con cui vengono respinti i ricorsi riuniti (per le 4 annualità 2012-2015) del contribuente . In data 23/12/2019 il contribuente, soccombente in primo grado, notifica al comune appello alla Commissione tributaria regionale Lombardia contro la sentenza della CTP di Milano. Il comune si è costituito in giudizio depositando le controdeduzioni in data 19/02/2020. Si è attualmente in attesa della fissazione della nuova udienza da parte della CTR a seguito dei rinvii operati in base all'emergenza Covid-19.
BRIANZACQUE SRL	917	2014	28/12/2017	1.925.903,00	
BRIANZACQUE SRL		2015	28/12/2017	1.901.347,00	

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ ACCANTONATO NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In occasione della redazione del Rendiconto della gestione occorre procedere alla verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

A tal fine si è provveduto:

- 1) a determinare, per ciascuna delle tipologie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;
- 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;
- 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2). Per alcune entrate si è ritenuto opportuno effettuare un maggior accantonamento (come già operato nell'anno precedente)

Nel seguente prospetto vengono analizzate le entrate soggette all'FCDE, gli importi dei residui al 31.12.2019, l'importo dell'accantonamento minimo e di quello effettivo con le relative percentuali:

Tipologie	Residui al 31/12/2019	% di accantonam da metodologia prevista dal principio contabile	accantonamento minimo	% di accantonam da valutazioni puntuali	accantonamento effettivo	maggiore accantonamento rispetto al minimo
Tip. 1 imposte	8.350.991,05					
<i>di cui da non considerare per il fondo:</i>						
<i>TASI compet</i>	2.435,48					
<i>IMU compet</i>	121.755,07					
<i>Addizionale IRPEF</i>	3.168.183,99					
Residui netti tip. 1	5.058.616,51	0,32	1.622.517,79	0,67	3.366.334,37	1.743.816,58
Tip. 3 fondi perequat	0,00				0	
Totale titolo I	8.350.991,05		1.622.517,79		3.366.334,37	1.743.816,58
Tip. 1 trasf. da A.P.	587.832,22					
Tip. 3 trasf da imprese	300.398,39					
Tip. 4 trasf istit soc	0,00					
Totale titolo II	888.230,61					
Tip. 1 vendita b e s	1.474.988,86	0,53	781.116,93	0,53	781.116,93	0,00
Tip. 2 controllo e repressione	1.590.543,47	0,92	1.459.314,77	0,98	1.562.534,67	103.219,90
Tip. 3 interessi	38,23	0,83	31,74	0,83	31,74	0,00
Tip. 4 altri redditi di capitale	0,00					

Tipologie	Residui al 31/12/2019	% di accantonam da metodologia prevista dal principio contabile	accantonamento minimo	% di accantonam da valutazioni puntuali	accantonamento effettivo	maggiore accantonamento rispetto al minimo
Ttip. 5 rimborsi	440.486,25	0,53	233.022,05	0,59	259.259,24	26.237,18
Totale titolo III	3.506.056,81		2.473.485,49		2.602.942,58	129.457,08
Totale residui attivi parte corrente	12.745.278,47	32,14%	4.096.003,28	46,84%	5.969.276,95	1.873.273,66
ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tip. 2 Contributi agli investimenti	958.110,48		0,00		0,00	0,00
Tip. 4 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	120.294,02	0,46	54.921,67		108.819,64	53.897,97
Tip. 5 Altre entrate in conto capitale	156.432,49	0,54	84.200,21		138.593,07	54.392,86
Totale titolo IV	1.234.836,99	11,27%	139.121,88	20,04%	247.412,71	108.290,83
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					5.969.276,95	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					247.412,71	
totale FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					6.216.689,65	

Sulla base della procedura sopra descritta e illustrata, tenendo conto che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, ammontava ad €. 4.527.675,31, l'importo da accantonare al 31/12/2019 ad FCDE ammonta a complessivi € 1.689.014,34 così suddivisi:

- € 1.689.014,35 per la parte corrente e
- € 0,00 per la parte in conto capitale

come evidenziato nella tabella qui riportata:

	FCDE al 31/12/2018	FCDE 31/12/2019	accantonamento effettuato
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	4.280.262,60	5.969.276,95	1.689.014,35
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	247.412,71	247.412,71	0,00
totale FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	4.527.675,31	6.216.689,65	1.689.014,34

ANALISI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE 2019

Il dettaglio degli impegni di spesa re-imputati con il riaccertamento ordinario 2019 coperti da FPV, risulta allegato alla deliberazione di Giunta comunale di approvazione del riaccertamento ordinario, al quale si fa rinvio.

Si seguito si riporta il prospetto riassuntivo della formazione dell'FPV al 31/12/2019, che costituisce il FPV di entrata del bilancio di previsione 2020:

Tit	Descrizione Titolo	FPV al 31/12/2018 (A)	Spese imp.es.prec sul 2019 (B)	Riaccertam ento di cui (B) su comp. (X) - economie di FPV	Riace rtame nto di cui (B) su plurie n. (Y)	FPV al 31/12/2018 rinvio es.succ. (C=A-B-X-Y)	Spese imputate al 2020 (D)	Spese imput ate al 2021 e succ (E) (F)	FPV finale al 31/12/2019 (G=C+D+E+ F)
1	Spese correnti	257.879,60	124.138,63	60.920,04	0,00	72.820,93	440.174,09	0,00	512.995,02
2	Spese in conto capitale	2.740.393,71	1.000.776,75	781.765,15	0,00	957.851,81	1.113.140,61	0,00	2.070.992,42
	totale	2.998.273,31	1.124.915,38	842.685,19		1.030.672,74	1.553.314,70		2.583.987,44

ANALISI DELLE ENTRATE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa, Titolo I delle entrate, sono costituite: dalle Imposte, dalle tasse, da proventi assimilati e da Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali.

La Legge del 27 dicembre 2013 n. 147 ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali istituendo la IUC (Imposta Unica Comunale) che, si ricorda, si compone per la parte di natura patrimoniale dell'IMU e per la componente servizi dei tributi TASI (tributo sui servizi indivisibili) e TARI (tassa rifiuti).

- Andamento delle entrate relative alla tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati" nel corso dell'esercizio 2019:

Nel complesso le "entrate tributarie" (tipologia 101) sono state accertate per il 98,92%. Il grado di riscossione delle entrate tributarie, misurato dal rapporto tra le riscossioni e i rispettivi accertamenti, a fine anno è risultato pari al 67,55%, con un leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

Si analizzano, di seguito, le principali categorie della tipologia 101:

- categoria 6 "IMU", che rappresenta il 43,07% della tipologia 101, l'accertamento è stato pari al 97,87% delle previsioni e la velocità di riscossione pari al 82,66%.
- categoria 16 "Addizionale comunale IRPEF", che rappresenta il 27,92% della tipologia 101, l'accertamento è stato pari al 100% e la velocità di riscossione pari al 31,74%.

- categoria 51 "Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani", che rappresenta il 24,44% della tipologia 101, l'accertamento è stato pari al 100% e la velocità di riscossione pari al 77,81%.

- *Andamento delle entrate relative alla tipologia 301 "Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali", nel corso dell'esercizio 2019:*

La voce di entrata all'interno di questa tipologia è il Fondo di solidarietà comunale, l'accertamento è pari alle previsioni assestate e per quanto riguarda le riscossioni queste sono pari agli accertamenti. L'accertamento del Fondo di solidarietà comunale è in linea con il dato comunicato dal Ministero dell'Interno.

Andamento delle entrate tributarie nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	2019	16.546.818,38	80,25	16.368.620,89	98,92	11.057.255,29	67,55
	2018	17.521.077,72	81,91	17.005.134,39	97,06	11.362.182,12	66,82
	2017	15.895.052,71	80,42	15.819.825,39	99,53	9.685.252,28	61,22
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2019	4.071.041,42	19,75	4.071.041,42	100,00	4.071.041,42	100,00
	2018	3.869.130,96	18,09	4.071.418,80	105,23	4.071.418,80	100,00
	2017	3.869.130,96	19,58	3.869.130,96	100,00	3.733.009,10	96,48
TOTALI	2019	20.617.859,80	100,00	20.439.662,31	99,14	15.128.296,71	74,01
	2018	21.390.208,68	100,00	21.076.553,19	98,53	15.433.600,92	73,23
	2017	19.764.183,67	100,00	19.688.956,35	99,62	13.418.261,38	68,15

Dettaglio della tipologia 101		previsioni asstate	accertamenti	% accert cat sul tot tipologia	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
		1	2			3	
categoria 6 IMU	2019	7.203.834,00	43,07	7.050.439,47	97,87	5.828.003,53	82,66
categoria 16 Addizionale Irpef	2019	4.570.000,00	27,92	4.570.000,00	100,00	1.450.317,29	31,74
categoria 49 Tasse conc. comunali	2019	11.710,00	0,02	3.320,00	28,35	3.271,97	98,55
categoria 51 Tari	2019	4.000.000,00	24,44	4.000.000,00	100,00	3.112.248,96	77,81
categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	2019	100.000,00	0,61	99.771,41	99,77	95.704,52	95,92
categoria 53 Imposta di pubb e pubb affissioni	2019	470.000,00	2,87	470.367,32	100,08	460.706,26	97,95
categoria 76 TASI	2019	191.174,38	1,07	174.722,69	91,39	107.002,76	61,24
categoria 98 Altre imposte sostitutive n.a.c.	2019	100,00	0,00	-	0,00	-	0,00
Tipologia 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	2019	16.546.818,38	100,00	16.368.620,89	98,92	11.057.255,29	67,55

Dettaglio della tipologia 301		previsioni assestate	accertamenti	% accert cat sul tot tipologia	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
categoria 01 Fondi perequativi dallo stato	2019	4.071.041,42	24,87	4.071.041,42	100,00	4.071.041,42	100,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2019	4.071.041,42	24,87	4.071.041,42	100,00	4.071.041,42	100,00

Trasferimenti correnti

Le entrate del Titolo II, derivanti da Contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, hanno avuto i seguenti andamenti:

- *Andamento delle entrate relative alla tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche" nel corso dell'esercizio 2019:*

Nel complesso questi trasferimenti sono stati accertati per il 99,80% e il grado di riscossione è risultato pari al 77,20%, con un miglioramento rispetto all'anno precedente.

Si analizzano, di seguito, le categorie della tipologia 101:

- categoria 1 "Trasferimenti da Amministrazioni Centrali", che rappresenta il 49,24% del totale accertato della tipologia 101, l'accertamento è stato pari al 102,61% e la velocità di riscossione pari al 100%. Per quanto riguarda la riscossione di queste entrate, si sottolinea che la stessa è strettamente legata alle erogazioni effettuate dal governo centrale.

- categoria 2 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" che rappresenta il 50,76% della tipologia 101, l'accertamento è stato pari al 97,22% e la velocità di riscossione è stata del 55,09%.

Andamento delle entrate del titolo secondo nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni assestate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2019	1.869.792,22	100,00	1.866.083,72	99,80	1.440.661,94	77,20
	2018	1.872.065,77	79,75	1.852.331,53	98,95	1.253.370,77	67,66
	2017	1.733.238,12	72,33	1.533.841,46	88,50	1.057.571,98	68,95
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	474.418,58	20,21	465.901,84	98,20	0,00	0,00
	2017	663.051,66	27,67	663.051,64	100,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali Private	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	1.000,00	0,04	1.000,00	100,00	500,00	50,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2019	1.869.792,22	100,00	1.866.083,72	99,80	1.440.661,94	77,20
	2018	2.347.484,35	99,96	2.319.233,37	98,80	1.253.870,77	54,06
	2017	2.396.289,78	100,00	2.196.893,10	91,68	1.057.571,98	48,14

Dettaglio della tipologia 101		previsioni asestate	accertamenti	% accert cat sul tot tipologia	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
		1	2			3	
categoria 01 Trasn correnti da Amm Centrali	2019	895.450,96	49,24	918.807,99	102,61	918.807,99	100,00
categoria 02 Trasn correnti da Amm Locali	2019	974.341,26	50,76	947.275,73	97,22	521.853,95	55,09
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2019	1.869.792,22	100,00	1.866.083,72	99,80	1.440.661,94	77,20

Entrate Extratributarie

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da proventi dei servizi pubblici e dei beni comunali, dagli interessi attivi, dagli utili netti dei servizi municipalizzati e da concorsi, rimborsi e recuperi. Gli accertamenti rappresentano il 85,99% del totale delle risorse previste. La velocità di riscossione di queste entrate è risultata pari al 55,87%.

- Andamento delle entrate relative alle diverse tipologie

La tipologia 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" è stata accertata per il 99,52% rispetto alle previsioni asestate (in linea con gli altri anni, seppur leggermente inferiore). La velocità di riscossione è stata pari al 54,40%, con un calo rispetto agli anni precedenti.

La tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è stata accertata per il 76,19% rispetto alle previsioni asestate, con un calo rispetto agli anni precedenti e la velocità di riscossione è risulta pari al 49,05%, migliorata rispetto agli anni precedenti.

Per quanto riguarda la tipologia 300 "Interessi attivi ": gli accertamenti del 2019 sono superiori rispetto al 2018 e sono stati accertati per il 77,78% degli stanziamenti e la riscossione è stata del 99,31%.

Per quanto riguarda la tipologia 400 "Altre entrate da redditi di capitale" nel 2019 gli accertamenti si sono realizzati per il 100,00%, in linea con gli anni precedenti.

Per quanto riguarda la tipologia 500 " Rimborsi ed altre entrate correnti" gli accertamenti sono stati pari al 69,25% della previsione e la velocità di riscossione pari al 63,04% entrambi in calo rispetto agli anni precedenti.

Andamento delle entrate extra tributarie nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2019	2.086.172,50	49,49	2.076.073,41	99,52	1.129.377,81	54,40
	2018	1.435.291,87	40,69	1.360.124,46	94,76	1.120.820,97	82,41
	2017	2.348.335,05	52,14	2.285.763,22	97,34	1.993.493,22	87,21
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2019	902.000,00	21,40	687.214,08	76,19	337.104,11	49,05
	2018	911.000,00	25,83	876.824,90	96,25	358.481,79	40,88
	2017	892.250,00	19,81	880.207,34	98,65	358.734,02	40,76
Tipologia 300 - Interessi attivi	2019	7.100,00	0,17	5.522,64	77,78	5.484,41	99,31
	2018	2.000,00	0,06	1.224,05	61,20	1.224,05	100,00
	2017	5.360,00	0,12	88,92	1,66	40,92	46,02
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	2019	36.676,00	0,87	36.676,00	100,00	36.676,00	100,00
	2018	36.174,00	1,03	36.174,00	100,00	36.174,00	100,00
	2017	58.030,00	1,29	58.030,00	100,00	58.030,00	100,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	2019	1.183.318,89	28,07	819.399,57	69,25	516.567,30	63,04
	2018	1.143.007,02	32,40	885.238,27	77,45	594.185,72	67,12
	2017	1.199.526,58	26,64	927.325,13	77,31	699.665,79	75,45
TOTALI	2019	4.215.267,39	100,00	3.624.885,70	85,99	2.025.209,63	55,87
	2018	3.527.472,89	100,00	3.159.585,68	89,57	2.110.886,53	66,81
	2017	4.503.501,63	100,00	4.151.414,61	92,18	3.109.963,95	74,91

Entrate in conto capitale

Le risorse finanziarie del Titolo IV comprendono le Alienazioni dei beni patrimoniali, i Trasferimenti di capitali e i proventi dei permessi a costruire.

Per quanto riguarda la tipologia 200 "Contributi agli investimenti" si evidenzia che il 92,56% degli stanziamenti è stato accertato.

Per quanto riguarda la tipologia 400 "Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" si evidenzia che 90,40% degli stanziamenti è stato accertato ed il riscosso è stato pari al 91,28%.

Per quanto riguarda la tipologia 500 "Altre entrate in conto capitale" si evidenzia che il 100,20% degli stanziamenti è stato accertato ed il 99,91% riscosso.

Andamento delle entrate in conto capitale nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2019	873.106,33	25,11	808.106,33	92,56	0,00	0,00
	2018	874.579,16	35,45	874.579,16	100,00	23.598,93	2,70
	2017	177.991,90	7,53	119.264,00	67,01	112.514,00	94,34
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2019	145.542,00	4,19	131.571,90	90,40	120.097,52	91,28
	2018	252.761,36	10,25	229.156,40	90,66	218.310,80	95,27
	2017	440.000,00	18,63	181.884,11	41,34	181.703,35	99,90

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	2019	2.458.611,00	70,71	2.463.534,72	100,20	2.461.257,22	99,91
	2018	1.339.807,03	54,31	1.293.093,60	96,51	1.285.125,73	99,38
	2017	1.744.328,35	73,84	1.146.006,79	65,70	1.133.024,68	98,87
TOTALI	2019	3.477.259,33	100,00	3.403.212,95	97,87	2.581.354,74	75,85
	2018	2.467.147,55	100,00	2.396.829,16	97,15	1.527.035,46	63,71
	2017	2.362.320,25	100,00	1.447.154,90	61,26	1.427.242,03	98,62

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Le risorse finanziarie del Titolo V comprendono le riduzioni di attività finanziarie.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Brugherio non ha dismesso partecipazioni.

Andamento delle entrate da riduzione di attività finanziarie nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	8.625,00	100,00	8.567,80	99,34	8.567,80	100,00
	2017	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	8.625,00	100,00	8.567,80	0,00	8.567,80	0,00
	2017	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensioni di prestiti

Le risorse del Titolo VI sono costituite dalle Accensioni di prestiti.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 il Comune di Brugherio non ha contratto nuovi mutui.

Andamento delle entrate da accensione di prestiti nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 300 - Accensioni Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	504.060,92	100	504.060,92	100	504.060,92	100
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	504.060,92	100	504.060,92	100	504.060,92	100
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate per conto terzi e partite di giro

Le risorse del Titolo IX sono costituite dalle entrate per conto terzi e partite di giro.

Trattasi di entrate il cui andamento delle previsioni e degli accertamenti è interamente bilanciato rispettivamente dalle previsioni e dagli impegni del titolo VII della spesa, "Spese per conto terzi e partite di giro".

Per ciò che concerne la velocità di riscossione, pari al 99,56%, tendenzialmente in linea con gli esercizi precedenti.

Andamento delle entrate per conto terzi e partite di giro nel corso dell'esercizio 2019 e confronto con gli esercizi precedenti

		previsioni asstate	% sul tot titolo	accertamenti	% 2 su 1	riscoss	% 3 su 2
	ANNO	1		2		3	
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	2019	3.974.912,00	92,33	3.103.465,95	78,08	3.090.554,53	99,58
	2018	4.174.911,42	88,74	3.274.186,45	78,43	3.261.275,03	99,61
	2017	3.954.911,42	81,24	3.081.656,39	77,92	3.068.744,97	99,58
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	2019	330.000,00	7,67	40.230,19	12,19	39.210,45	97,47
	2018	530.000,00	11,26	79.036,49	14,91	73.974,49	93,60
	2017	913.000,00	18,76	82.431,91	9,03	76.160,31	92,39
TOTALI	2019	4.304.912,00	100,00	3.143.696,14	73,03	3.129.764,98	99,56
	2018	4.704.911,42	100,00	3.353.222,94	71,27	3.335.249,52	99,46
	2017	4.867.911,42	100,00	3.164.088,30	65,00	3.144.905,28	99,39

ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI

Di seguito vengono analizzati i risultati conseguiti nell'anno 2019 analizzati per missioni e programmi.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Qualità della vita

Dirigente: Dirigente settore Servizi istituzionali

Relazione sull'attuazione del programma

Permane lo svolgimento del ruolo fondamentale svolto dalla Segreteria generale di collaborazione con gli organi istituzionali (Giunta e Consiglio comunale) sia come supporto agli stessi ma anche con l'attività di raccordo con tutti gli uffici dell'Ente.

Nel 2019 è stata puntualmente svolta l'attività di preparazione delle sedute degli organi istituzionali e di predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al fine di assicurare un efficace ed efficiente rapporto tra gli organi interessati.

E' stato incentivato l'utilizzo di mezzi di comunicazione diretta, con la presenza sui social network, in quanto strumenti che consentono al Comune di mantenere un canale diretto con i cittadini, che è stato alimentato e sviluppato.

E' stato affidato a società specializzata nel settore l'aggiornamento del sito web del Comune, con l'obiettivo di diffondere alla collettività le informazioni sui servizi e sugli eventi ed ottenere maggiore interattività nella gestione dei procedimenti. Il nuovo sito web del Comune è stato completato e ne è prevista la pubblicazione online nei primi mesi del 2020.

E' stato infine avviato il percorso per la standardizzazione del processo autorizzatorio per l'organizzazione, la comunicazione e la gestione degli eventi sia di carattere istituzionale che realizzati da altri soggetti di cui l'ente sia soggetto patrocinatore. E' da completare l'attività di digitalizzazione del workflow delle attività.

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Dirigente settore servizi istituzionali – Dirigente settore Servizi Finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

In materia di trasparenza, di controllo di regolarità amministrativa degli atti e di anticorruzione la finalità che si è mirato a conseguire è consistita nell'assicurare il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. n.33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza) nonché della L. 190/2012 (Anticorruzione), in un'ottica di implementazione della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Pertanto è stato avviato un percorso formativo in house con l'obiettivo dell'accrescimento della consapevolezza del personale interno sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza. La formazione mirata sui contenuti del D.Lgs. 33/2013 ha reso possibile, da parte del personale interno, la conseguente implementazione della sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web; tale implementazione trova la sua definitiva collocazione nel nuovo sito web dell'ente.

Inoltre, la formazione in materia di anticorruzione ha visto la realizzazione di un'attività formativa in house mirata al personale di nuova assunzione sulla disciplina del d.lgs. n.62 del 2013 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brugherio.

Lo strumento fondamentale di attuazione della normativa anticorruzione in ambito comunale costituito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), è stato predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed approvato dalla Giunta comunale.

Il contenuto essenziale del P.T.P.C. approvato consiste nel processo di valutazione e gestione del rischio corruzione, mediante una "mappatura del rischio" (individuazione delle attività di competenza dell'amministrazione più esposte al rischio di corruzione) e la conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, la cui realizzazione è stata avviata e che saranno oggetto di aggiornamento nel corso del mandato amministrativo.

Al fine di dare attuazione agli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale è stato aggiornato il sistema dei controlli interni, in una prospettiva secondo cui il suo consolidamento sia funzionale alla correlazione del piano della performance con il piano di prevenzione della corruzione.

E' stato garantito il monitoraggio periodico dell'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente da parte degli uffici competenti.

E' stato garantito il supporto per il corretto adempimento delle procedure di appalto, e della stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa di cui è parte il Comune e dell'autenticazione delle scritture private.

Si è garantita la gestione dei rischi assicurativi con conseguente e necessaria attivazione delle relative procedure, assistiti da un broker assicurativo, per il quale si è provveduto nel corso del 2019 ad espletare e completare la procedura di gara per il nuovo affidamento.

La Centrale Unica di Committenza (CUC), in forma associata tra i Comuni di Brugherio e Rivolta d'Adda, ha seguito le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto

dall'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016, sia per il Comune di Brugherio (Ente capofila) che per il comune associato, relative all'appalto dei lavori di "riqualificazione strade e marciapiedi - anno 2018" del Comune di Brugherio e all'appalto dei lavori di "rifacimento serramenti scuola media "Dalmazio Birago" del Comune di Rivolta d'Adda, entrambe bandite a dicembre 2018 ed aggiudicate a febbraio e marzo dell'anno 2019.

Tra le altre procedure seguite, è stata poi istruita ed aggiudicata, per conto del Comune di Brugherio, la gara per l'affidamento in concessione del "servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" a valere per il triennio 2020-2022.

Sempre per conto del Comune di Brugherio, è stata istruita ed aggiudicata la gara d'appalto per la "gestione del servizio di illuminazione pubblica", con durata fino all'attivazione dei conferimenti relativi al "Progetto Illumina", nonché è stata istruita, bandita (dicembre 2019) e gestita fino alla proposta di aggiudicazione (marzo 2020), la gara d'appalto sopra soglia europea per l'appalto per 2 anni del "Servizio di gestione integrata delle aree verdi pubbliche comunali e del Centro Sportivo di via S.G. Bosco".

Dall'aprile 2019 il personale comunale assegnato alla CUC ha curato, per il Comune di Brugherio, l'aggiornamento del "Programma biennale di acquisto di forniture e servizi 2019-2020" di cui agli articoli 6 e 7 del DM MIT 14 del 16/01/2018, provvedendo anche all'inserimento dei dati e trasmissione dello stesso programma all'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ha inoltre avviato l'istruttoria per la formazione del "Programma biennale di acquisto di forniture e servizi 2020-2021", richiedendo ai diversi responsabili del procedimento i dati e le informazioni degli interventi da realizzarsi, per la loro confluenza nel Programma, procedendo inoltre ad organizzare uno specifico momento di formazione (dicembre 2019) al fine di fornire le chiavi di lettura ed i ragguagli necessari per la corretta compilazione delle schede del programma, trattandosi di uno strumento ancora relativamente nuovo per gli enti locali.

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche finanziarie

Dirigente: Dirigente settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

E' stato assicurato l'efficace svolgimento della programmazione economica-finanziaria dell'Ente, fornendo supporto da un lato all'organo politico e dall'altro ai dirigenti e funzionari e curando la formazione degli strumenti di programmazione.

E' stata garantita la gestione finanziaria del bilancio nel rispetto alle procedure previste dalla normativa vigente per la gestione della spesa e dell'entrata, provvedendo a recepire le nuove disposizioni finanziarie e contabili introdotte dal legislatore nel corso dell'anno.

Considerato che dal 1° gennaio 2016 ha assunto valore a tutti gli effetti giuridici la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, il personale dell'ufficio ragioneria è stato coinvolto, con attività di formazione sia interna che esterna, nell'attività di analisi e approfondimento della normativa, al fine di poter attuare le modifiche introdotte ai nuovi principi che sottostanno al bilancio armonizzato.

Il servizio finanziario ha coordinato l'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi e l'attività di quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità, sia in sede di rendiconto 2018 che in sede di bilancio di previsione 2019/2021, sulla base delle indicazioni previste nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011.

Si è provveduto a seguire ed attuare la normativa relativa al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge di bilancio per il 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Si è proceduto all'aggiornamento dei dati che alimentano la piattaforma dei crediti commerciali (PCC), ai fini del calcolo dello stock di debito commerciale. Con l'implementazione del sistema SIOPE+, viene garantito il continuo aggiornamento sia dei dati delle fatture elettroniche che dei dati dei pagamenti effettuati dall'amministrazione.

Si è provveduto a determinare, monitorare e pubblicare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, annuale e trimestrale e l'ammontare complessivo dei debiti, nonché i dati sui pagamenti.

E' stata assicurata la trasparenza dei dati relativi ai bilanci e ai rendiconti dell'ente, ai sensi della normativa vigente.

Il servizio finanziario segue e cura le attività necessarie per la ricezione e la corretta gestione contabile delle fatture elettroniche, verificando l'attuazione delle norme relative allo split

payment e al reverse charge.

Si è provveduto, nei termini di legge, all'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, che ha sostituito la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

E' stato fornito il necessario supporto all'organo di revisione nella predisposizione delle relazioni da trasmettere alla Corte dei Conti relativamente al rendiconto 2017 e 2018 e al bilancio consolidato 2018. Inoltre sono stati predisposti ed inviati alla Corte dei conti il questionario, di competenza dell'Ente, circa i debiti fuori bilancio 2018, nonché le risposte alle istruttorie della Corte aperte nel 2019 ed archiviate.

Si è fornito supporto al Segretario comunale e al Sindaco nella predisposizione del referto annuale sulla regolarità dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei conti.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'archivio relativo a tutte le società partecipate dell'Ente, trasmettendo al Dipartimento del Tesoro e alla Corte dei Conti i dati richiesti, in relazione alle disposizioni normative. Sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 20/12/2019, il piano di razionalizzazione 2019 delle società pubbliche, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016, e la relazione tecnica sulla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2018 e sull'attuazione delle misure previste nei piani di razionalizzazione adottati negli anni precedenti.

Si è provveduto all'aggiornamento del Gruppo amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento al fine di predisporre il Bilancio consolidato 2018, che è stato redatto e approvato nel settembre 2019.

E' stato altresì predisposto e approvato dal Consiglio comunale il rendiconto consolidato 2019 del Comune con il proprio ente strumentale, l'istituzione Centro Olimpia Comunale.

Sono state introdotte delle nuove modalità di controllo relativamente agli equilibri finanziari (in particolare relativamente alla parte investimenti del bilancio), nonché forme di controllo del rispetto di vincoli normativi specifici, e forme di monitoraggio delle spese soggette a limiti (quali: spese per relazioni pubbliche, convegni, rappresentanza, spese per missioni; spese per attività di formazione; spese per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture e acquisto buoni taxi e spese per l'informatica).

Il servizio finanziario ha coordinato l'attività di compilazione e invio del Questionario FC40U relativo al progetto fabbisogni standard SOSE relativo all'anno 2017.

E' ancora in corso lo studio, di concerto con gli altri dirigenti dell'ente, di una nuova modalità di attuazione del controllo di gestione.

Si è provveduto a seguire le normative vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi, utilizzando le procedure previste dalla normativa vigente, nonché le convenzioni Consip e il Mepa, Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, presente sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze ogni qualvolta sia risultato possibile e conveniente. Sono state

utilizzate altresì le piattaforme di e-procurement della regione lombardia (Sintel e NEca)

In un'ottica di riqualificazione ed ottimizzazione della spesa, coerente con il contesto normativo e con i principi da esso richiamati, l'Ente ha proseguito con l'attività di verifica e razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strumenti in dotazione. Tale attività, intesa quale uno degli obiettivi primari assegnati alle Sezioni competenti in ambito di approvvigionamento, è caratterizzata in primo luogo da un costante monitoraggio della spesa oltre ad un'attenta valutazione sulla congruità delle procedure adottate, al fine di perseguire un'adeguata rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, in termini qualitativi e di costi sostenuti.

Coerentemente alle linee di mandato che delineano attività e programmi compatibili con le risorse disponibili, si è posta particolare attenzione all'azione di monitoraggio e di correzione delle criticità, cogliendo le opportunità man mano rilevate.

Con la recente riorganizzazione dell'Ente è proseguita l'attività di centralizzazione degli acquisti e forniture, sempre in una costante ottica di razionalizzazione delle risorse, portata avanti dalla Sezione Acquisto di beni e servizi, economato e contratti. L'attività di analisi ha interessato in particolare la spesa derivante dalle utenze di energia elettrica, gas naturale e telefonia attive presso la sede municipale e le sedi decentrate. La valutazione ha preso in esame la gestione contrattuale dei diversi affidamenti assegnati in gestione al servizio.

Resta fermo pertanto l'obiettivo di infondere e mantenere una cultura volta al risparmio della spesa, oltre che ad un più razionale utilizzo delle risorse e delle dotazioni strumentali, necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali.

Si è provveduto a predisporre in sede di predisposizione del DUP 2019/2021, un Piano triennale 2019/2021 relativo alle misure di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili (ricompreso nella sezione operativa del DUP stesso), finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente. Le misure di razionalizzazione adottate nel corso del 2019 sono riportate nel paragrafo denominato "Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione" della presente relazione.

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche finanziarie

Dirigente: Dirigente Settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2019 la Sezione Gestione entrate ha garantito efficacemente la gestione delle entrate tributarie di pertinenza del Comune, sia in economia (gestione diretta) che tramite concessionario (per i c.d. tributi minori Imposta di pubblicità e Tosap). La gestione delle entrate tributarie comunali è stata curata sotto i diversi profili che la caratterizzano, partendo da quelli normativi (deliberativi e regolamentari) a quelli di informazione, comunicazione e consulenza nei confronti dei contribuenti, per poi comprendere la liquidazione dei tributi e il recapito degli avvisi di pagamento relativi (per i tributi da versare non in autoliquidazione dei soggetti passivi), la rendicontazione e riconciliazione contabile degli incassi dei versamenti, giungendo infine all'attività di controllo e di verifica delle condotte evasive ed elusive dei tributi, finalizzata al recupero dei tributi non corrisposti, contestualmente all'irrogazione delle sanzioni previste dalla legge.

Si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione delle aliquote delle imposte IMU e TASI, nonché delle tariffe e del correlato piano finanziario per la tassa su rifiuti TARI, e sono state regolarmente trasmesse al MEF per il controllo e la pubblicazione tramite il canale dedicato del portale del federalismo fiscale. Sono inoltre state curate le informative per la cittadinanza e l'aggiornamento del sito internet con le novità normative e tariffarie adeguando anche il calcolo on-line per IMU e TASI.

Sotto il profilo della politica fiscale attuata sono state confermate le aliquote in vigore per Addizionale Irpef, IMU e TASI già in vigore nell'anno 2018.

Per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti TARI, che non subiva aumenti dal 2014, in considerazione dell'avvio nel 2019 del nuovo appalto per il servizio di raccolta e smaltimento con CEM Ambiente, si era temuto un potenziale incremento di costi da rendere necessario un aumento tariffario di un certo rilievo; al contrario nel complesso le tariffe hanno subito modeste percentuali di incremento, in particolar modo per le utenze domestiche.

Anche nell'anno 2019 è proseguita con efficacia l'attività di controllo e recupero dell'elusione ed evasione, anche in collaborazione con altri uffici del Comune (anagrafe, tecnico, ecologia,...) e di enti esterni (Agenzia delle Entrate, Polo catastale di Monza, Guardia di Finanza) per gli anni a partire dal 2013 con riferimento all'IMU (solo per omesse dichiarazioni), per gli anni 2014/2015 riferiti alla TASI, per l'anno 2013 riferito alla TARES (solo per omesse dichiarazioni) e per gli anni dal 2014 con riferimento alla TARI, nell'ottica di realizzare un recupero di entrate funzionale a contenere la pressione fiscale. Il traguardo finanziario stabilito in sede di redazione del bilancio di previsione relativamente al recupero da attività di controllo e accertamento stabilito in € 1.140.000,00 tra IMU, TASI e TARI, è stato ampiamente superato nel complesso (in termini di avvisi

di accertamento notificati) in particolare con riferimento all'attività di recupero sull'imposta IMU. Il raggiungimento dell'obiettivo ha consentito di ridefinire il gettito accertato in poco più di € 1.500.000 con riferimento all'imposta IMU e in poco più di € 131.000,00 al tributo TASI (riferito quasi esclusivamente alle fattispecie delle abitazioni principali su cui è gravata per gli anni 2014 e 2015). Per quanto riguarda la TARI il recupero dell'evasione si è assestato ad € 50.000 in linea con la originaria previsione di bilancio.

Sul fronte della riscossione, l'ufficio ha intensificato l'attività di notificazione degli avvisi di accertamento per mancati pagamenti a seguito dell'invio degli avvisi bonari per il pagamento della TARI, sfruttando la possibilità di predisporre raccomandate on-line tramite il sito di Poste italiane, abbreviando così i tempi per la richiesta dei mancati versamenti spontanei, creando un valido titolo per l'eventuale attivazione della ulteriore fase esecutiva di riscossione mediante iscrizione a ruolo coattivo da affidare ad Agenzia Entrate - Riscossione.

Sul fronte della riscossione coattiva sono state condotte una serie di analisi sui risultati e l'efficacia delle strategie intraprese da Agenzia delle Entrate – Riscossione, nella fase di recupero a seguito di consegna di ruoli coattivi da parte del Comune. Sono pertanto in corso di valutazione percorsi alternativi allo strumento del ruolo da affidare all'agente di riscossione nazionale (AdER), ponendo in essere una forma di riscossione differente basata sullo strumento dell'ingiunzione fiscale ex. r.d. 639/1910.

Per quanto riguarda le attività relative alle sportello catastale sovracomunale (tra i Comuni di Monza, Lissone, Brugherio, Muggiò, Villasanta e Veduggio al Lambro) come da protocollo d'intesa tra Comune di Monza (capofila) e Ministero delle Finanze, è proseguita la consueta collaborazione con i tecnici dello sportello catastale decentrato operativo presso il comune di Monza, sia per quanto riguarda la segnalazione di aggiornamenti da richiedere alle parti mediante la procedura del comma 336 dell'articolo 1 della legge 311/2004, sia per la normalizzazione delle banche dati anche relativamente alla toponomastica e alla numerazione civica.

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

L'ufficio patrimonio nell'anno 2019 ha rilasciato otto concessioni di occupazione suolo pubblico. Nell'ottica della valorizzazione delle aree pubbliche, sono stati sottoscritti tre contratti per impianti di telefonia mobile.

In merito al tema degli orti urbani, con delibera di Giunta 210/2019 è stato dato mandato al Dirigente del Settore Territorio di effettuare una ricognizione di tutte le aree comunali che potrebbero essere destinate alla formazione di nuovi orti urbani e di redigere un nuovo regolamento e quindi prorogare le concessioni attualmente in essere.

Considerato che il tema agricolo è molto sentito nel territorio, con successiva delibera di Giunta 218/2019 è stato dato mandato al Dirigente di procedere ad una ricognizione delle aree comunali esistenti nel territorio da destinare all'agricoltura; nel censimento dovranno essere ricomprese anche quelle rientranti nel PLIS in attuazione del Programma Pluriennale degli interventi del PLIS Est delle Cave (azione SC4), così come approvato dal Consiglio comunale.

Con delibera di Giunta 221/2019 sono stati individuati gli accordi minimi del rapporto giuridico che dovrà regolare il futuro nuovo contratto con l'ASST per la gestione dell'immobile sito in viale Lombardia 270 e, con successiva delibera 250/2019, la Giunta ha approvato la nuova bozza di contratto che regola i rapporti giuridici fino alla formulazione del definitivo negozio giuridico.

Nel 2019 si sono predisposti gli atti necessari per:

- bandire l'asta pubblica per l'individuazione di un nuovo gestore degli immobili di via Oberdan e via Volturmo 81; si conta di avviare la procedura nel 2020.
- Approvare da parte del Consiglio Comunale le linee procedurali, i criteri, le stime e le convenzioni tipo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e conseguentemente l'eliminazione dei vincoli convenzioni per le aree del centro commerciale Kennedy, gli appartamenti siti in via Marsala 60/62 e via Dante 105 e gli immobili produttivi siti nel comparto di via Talamoni. Gli atti saranno approvati dal Consiglio comunale nel 2020.

E' stato rinnovato il contratto di locazione per l'archivio comunale in via San Francesco per ulteriori sette anni.

In riferimento all'immobile denominato "Maria Bambina", nel 2019 si è proceduto a spostare al piano terra il centro diurno anziani e gli sportelli per i cittadini che in precedenza erano collocati in diversi uffici della sede comunale.

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio pubblico, l'ufficio ha terminato la sostituzione degli infissi dell'immobile destinato a caserma dei Carabinieri e ha fatto richiesta (e ottenuto) il contributo a consuntivo del Conto Termico (circa 15.000 euro, che risulteranno nel bilancio 2020). Inoltre presso la struttura si è svolta una verifica della stabilità del solaio dell'ultimo piano, che ha dato un riscontro negativo rispetto ad eventuali pericoli.

E' stata aggiudicata la gara per il terzo responsabile e la manutenzione delle centrali termiche. Nel corso del 2020 si procederà all'attivazione della tele gestione per il controllo del riscaldamento presso la sede comunale, la Polizia Locale e l'immobile denominato "Maria Bambina".

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Assessore di riferimento: Sindaco - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma**• NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

Gli uffici stanno lavorando alla redazione di una proposta di nuovo regolamento edilizio, in stretta relazione con le indicazioni regionali.

Regione Lombardia, in alcuni incontri tenutisi nel febbraio 2019, ha comunicato l'intenzione di permettere ai Comuni, per la redazione del regolamento, di appoggiarsi ad un format predisposto direttamente da Regione stessa, così da uniformare ulteriormente le linee da seguire a livello regionale, nonché la volontà di coinvolgere ai tavoli di lavoro le ATS territoriali, al fine di procedere contestualmente ad una revisione dell'attuale Regolamento d'Igiene regionale.

Al termine dei sopra citati incontri è stato quindi rimandato a settembre 2019 l'aggiornamento sui lavori inerenti il nuovo RET (Regolamento Edilizio Tipo).

Dopo tale data, purtroppo non sono state fornite ulteriori indicazioni di carattere regionale, che non hanno quindi permesso all'ufficio di poter predisporre una bozza di regolamento su format condiviso. L'ufficio ha comunque predisposto un indice di RET il più possibile fedele a quello proposto da Regione Lombardia e ha iniziato la redazione (in bozza) di alcuni articoli, rimandando comunque al 2020 la predisposizione finale della bozza, attendendo eventuali nuove indicazioni da parte di Regione Lombardia.

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi istituzionali – Dirigente Settore Servizi finanziari

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2019 sono state poste in essere valutazioni aventi l'obiettivo di facilitare il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione, valutando una maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e comunicazione con l'ente, che hanno portato alla introduzione dall'anno 2020 della modifica e semplificazione delle modalità di accesso al rilascio delle carte d'identità.

L'anagrafe ha continuato nella attività di iscrizione di tutti gli eventi riguardanti ogni cittadino dalla nascita alla cancellazione. All'interno di questi eventi è stata svolta la attività dello stato civile che registra la condizione del cittadino, partendo dalla denuncia di nascita, passando per tutti i cambiamenti di stato civile e concludendo con la registrazione della morte.

L'ufficio elettorale, nella primavera del 2019, è stato impegnato nel corretto adempimento di tutte le operazioni elettorali per lo svolgimento delle elezioni europee.

E' proseguita l'attività a cadenza annuale di censimento della popolazione residente: è stato individuato l'ufficio di coordinamento per l'anno 2019 e seguenti e il gruppo di rilevatori che hanno proceduto alle interviste sul territorio.

PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi istituzionali

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2019 sono state puntualmente svolte le attività che permettono di garantire e mantenere lo stato ottimale della struttura informatica dell'Ente ed il suo sviluppo.

Sono stati gestiti tutti gli aspetti che riguardano l'hardware, l'infrastruttura della rete logica, i software ed i collegamenti alla rete internet, sempre considerando il rispetto dei parametri (backup, ridondanze ed alta affidabilità) e gli indirizzi stabiliti da Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Con l'attivazione dei server virtuali e la conseguente dismissione di quelli fisici si è realizzato il passaggio nel nuovo ambiente non solo dei gestionali, ma anche di quanto è di supporto all'utente, alla sicurezza e alla struttura (dischi e multifunzione di rete, salvataggi, antivirus e aggiornamenti automatici centralizzati). L'espansione della virtualizzazione ed il progressivo popolamento dei nuovi ambiti rende necessaria anche una particolare attenzione alla sicurezza con monitoraggi ed attività che permettono di tenere costantemente adeguati gli standard.

Nel 2019 è proseguito il processo di dematerializzazione degli atti che si propone, attraverso l'utilizzo di software specifici, di ridurre sempre più l'utilizzo della carta e di ottimizzare i tempi di elaborazione e di invio degli atti da parte dei vari uffici proponenti.

Nell'ambito dell'adesione - già esistente - al Sistema dei pagamenti denominato PagoPA di Agid, nel 2019 il Comune ha aderito al Portale per i pagamenti telematici messo a disposizione da Regione Lombardia a titolo gratuito, ampliando contestualmente i servizi offerti.

La Commissione europea ha pubblicato inviti per attribuire una sovvenzione per l'azione intitolata "WiFi4EU - promozione della connettività internet nelle comunità locali". Nel 2019 il Comune, partecipando all'azione, ha ottenuto un buono WiFi4EU di 15.000 euro per installare hotspot WiFi4EU (punti di accesso senza fili) nei "centri della vita pubblica" individuati dall'Ente.

E' in fase di realizzazione la copertura WiFi4EU della sede comunale (Sala Giunta – Sala Consiglio) e delle aree limitrofe (Piazza Roma, Piazza C. Battisti, zona ex oratorio Maria Bambina, Parco Villa Fiorita), dell'Incontragiovani, integrando le reti WiFi già realizzate presso l'ex oratorio Maria Bambina e Polizia Locale.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi istituzionali

Relazione sull'attuazione del programma

Anche nel 2019 gli Enti locali sono stati fortemente limitati nella autonomia nell'individuazione del proprio modello organizzativo: non si sono potute operare liberamente assunzioni, le risorse per la formazione sono state dimezzate ed è restato in vigore il limite alla spesa di personale. E' stato quindi necessario intraprendere un percorso di riorganizzazione della struttura, con l'obiettivo di portare ad un aumento dell'efficacia dell'attività complessiva dell'ente (dematerializzazione atti, revisione e miglioramento dei processi, attenzione alla professionalità e competenza degli operatori) conseguente anche alla riduzione negli anni del numero complessivo del personale (stop al turn over, non sostituzione per assenze temporanee del personale).

L'entrata in vigore nel 2019 delle disposizioni che vanno sotto il nome di "quota 100" hanno consentito il pensionamento di un numero elevato di lavoratori dell'Ente, che ha reso necessario intervenire ripetutamente sulla programmazione del personale, in coerenza con le disponibilità di bilancio ed entro i limiti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

Nel primo semestre 2019 si è concluso il concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di "Istruttore attività amministrativo gestionali" – categoria C, che ha determinato una graduatoria idonei di 15 candidati. Le prime due posizioni sono state assunte con decorrenza 1 giugno e 17 giugno ed assegnate al Settore Servizi alle persone, successivamente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori posizioni negli ultimi giorni del mese di dicembre.

Nel 2019 si sono concluse anche le procedura per l'assunzione di 3 assistenti sociali e per l'assunzione di 3 posti collaboratori per attività tecniche – operai.

Sono state definite le assunzioni a tempo indeterminato delle educatrici necessarie per l'apertura degli asili nido in settembre a copertura del personale dimesso nel corso del biennio 2018/2019.

E' stata inoltre avviata la procedura concorsuale per l'assunzione di agenti di Polizia locale.

Contestualmente, si sono portati a termine numerosi processi di mobilità per la copertura di posti vacanti.

Si ricorda che con l'entrata in vigore del d.l. 33/2019 (cd. Decreto Crescita) è stato modificato il sistema di computo della capacità di spesa delle Regioni e dei Comuni, passando dal calcolo di una certa percentuale (nel 2019 sarebbe stato il 100%) del costo della cessazione dell'anno precedente, più resti assunzionali del quinquennio prima, ad una verifica della sostenibilità finanziaria. In base a tali nuove disposizioni, gli enti potranno assumere se la spesa complessiva per tutto il personale dipendente risulti non superiore a valori soglia, distinti per fasce demografiche riferiti al rapporto tra la spesa del personale e i primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

I valori di soglia sono stati inseriti in un DM la cui entrata in vigore è prevista per il 20 aprile 2020. La sua entrata in vigore comporta che gli attuali atti di programmazione relativi al fabbisogno di personale saranno oggetto di verifica della loro compatibilità con le nuove disposizioni.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi istituzionali

Relazione sull'attuazione del programma

L'avvocatura comunale è divenuta negli ultimi anni il referente per tutti gli uffici dell'Ente per quanto riguarda la gestione del contenzioso sia per le verifiche relative ai procedimenti giudiziari e stragiudiziari in essere, anche per il 2019 l'avvocatura è stata l'interlocutore diretto degli avvocati esterni e fornisce il supporto per la predisposizione di atti necessari per le costituzioni in giudizio.

Gestione contenzioso

L'avvocatura si occupa della gestione dei contenziosi e dell'eventuale gestione pre contenziosa delle vertenze dell'Ente. La sezione si occupa in completa autonomia anche della fase di cancelleria, notifica, ritiro e deposito atti, dato che si compone di un unico dipendente, con profilo professionale di avvocato, iscritto all'Albo speciale della Provincia di Monza.

Il suddetto legale partecipa alle udienze presso gli organi giudiziari competenti, si occupa della notifica e/o del deposito tramite PTPC o PAT o, nell'ipotesi delle cause pendenti avanti al Gdp, con il deposito di copia cartacea.

Le giurisdizioni avanti alle quali si svolge il contenzioso sono le seguenti:

- **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO**

Attualmente risultano pendenti avanti la Tar di Milano numerosi e diversificati procedimenti.

Tra i procedimenti di particolare rilievo va evidenziato che è stato definito, con sentenza favorevole al Comune, quello avanti al TAR, riguardante l'impugnazione di atti del PGT. Il procedimento di primo grado è stato definito con sentenze, che dichiarano il ricorso in parte inammissibile ed in parte irricevibile, emesse dal TAR Lombardia - Milano con vittoria di spese ed onorari a favore del Comune. E' stata emessa ordinanza favorevole, da parte del Tar Lombardia, per il Comune nell'ambito di un procedimento intentato da una ditta che suppone leso il proprio diritto nell'ambito di una procedura di appalto. Si è in attesa della valutazione di merito da parte del Tar nei prossimi mesi; nel frattempo è stata gestita la situazione d'emergenza per consentire la prosecuzione del servizio.

Un soggetto esterno ha chiesto l'annullamento di alcuni provvedimenti, in ambito urbanistico, dell'Amministrazione (fra cui una proposta di Pii). In fase cautelare, con ordinanza, il Tribunale Amministrativo di Milano ha ritenuto, visti gli interessi contrapposti e le complesse questioni giuridiche sottese alla vicenda, di non accogliere la proposta di sospensiva rinviando al merito la definizione del giudizio al merito.

Il merito è previsto nei prossimi mesi.

In ultimo, vi sono alcuni contenziosi in materia edilizia di notevole complessità per le quali l'avvocatura si è costituita in giudizio e che sono in attesa della fissazione dell'udienza di discussione nel merito.

- **RICORSI STRAORDINARI AVANTI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Attualmente i ricorsi pendenti avanti a detta Autorità sono sei.

Gli ultimi due ricorsi, presentati nel 2019 riguardano una richiesta di annullamento, in un caso previa sospensione dell'esecuzione, per abusi edilizi, demolizioni delle opere e ripristino dell'originaria destinazione d'uso.

- **COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE DEL COMUNE IN AMBITO PENALE**

L'avvocatura civica è costituita in cinque procedimenti penali alcuni dei quali, stante il notevole danno economico causato all'Ente, hanno richiesto la partecipazione dell'avvocato civico a numerose udienze. Con riferimento all'ultimo periodo si ricorda la costituzione nella causa nei confronti di AIPA ed altri, che vede coinvolti, per reati penali i vertici dell'Azienda, avanti al GIP dott. Salvini, del Tribunale di Milano. Per tale causa si sono già svolte circa nove udienze dal 2018 ad oggi, con relativa presentazione degli atti di costituzione, memorie autorizzate, conclusioni ed osservazioni, nell'ambito del procedimento. Alcuni imputati (otto) hanno scelto il rito abbreviato. Per loro sono state presentate conclusioni e nota spese. Il Pubblico Ministero a conclusione della propria requisitoria ha chiesto la condanna degli imputati. Un imputato ha deciso di proseguire il processo con il rito ordinario.

La richiesta di risarcimento è stata formalizzata anche nei confronti di Mazal con la concessione di una provvisoria di importo pari al danno patrimoniale sia per AIPA sia per Mazal. Sia le difese degli imputati sia il PM hanno presentato al giudice le proprie conclusioni e si è pertanto in attesa della sentenza di primo grado.

L'Avvocatura ha partecipato ad alcune udienze avanti al Tribunale penale di Monza, e in due casi è stata riconosciuta la responsabilità penale dell'imputato con il riconoscimento di somme a favore del Comune, a titolo di risarcimento, e rifusione a carico dell'imputato delle spese di giudizio a favore del legale dell'Ente.

L'avvocatura si è costituita in fase di appello, nell'ambito di un procedimento penale, avanti la Corte di Appello del Tribunale di Milano con sentenza in corso di redazione.

Un altro imputato ha presentato appello avverso la sentenza di condanna emessa dal giudice di primo grado e si è in attesa della fissazione dell'udienza.

- **ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI**

Presso i competenti Tribunali si è provveduto al deposito di atti per attivare esecuzioni mobiliare e immobiliare nei confronti di soggetti debitori; in particolare pendono due procedure, che hanno richiesto la partecipazione a numerose udienze, presso il Tribunale di Varese. Per dar seguito a tali esecuzioni è stato necessario richiedere copia delle sentenze emesse dalla Corte dei Conti competente per territorio, per procedere alla notifica delle sentenze emesse dalla Corte ai debitori.

A seguito di conversione in pignoramento del sequestro conservativo *ante causam*, il Comune ha chiesto che il proprio credito venisse soddisfatto perché assistito da privilegio. Nell'ambito di tali procedimenti è stato incaricato un esperto di redigere una valutazione economica dell'immobile oggetto di proposta di vendita.

- **OPPOSIZIONI A DECRETO INGIUNTIVO O A PROCEDURE ESECUTIVE**

L'avvocatura si è opposta ad un decreto ingiuntivo, reso esecutivo dal giudice, per supposto mancato pagamento e/o ritardo nel pagamento di fatture, contenente una notevole richiesta economica (circa Euro 64.000,00). L'udienza per la discussione di tale procedimento è stata fissata nel mese di luglio 2020.

Una recente richiesta di esecuzione di obbligo *di facere* è stata contestata dal Comune, avanti al giudice dell'esecuzione; si è arrivati ad una definizione bonaria della vertenza con definizione di un cronoprogramma dei lavori da eseguire.

PROCEDURE FINALIZZATE AL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE AL COMUNE

L'avvocatura procede al recupero delle somme dovute a seguito di sentenza favorevole per l'Ente. La condanna alle spese consiste nel provvedimento che, contenuto nella sentenza, stabilisce chi delle parti debba pagare tutte le spese processuali.

In queste ipotesi l'avvocatura procede alla diffida della controparte, alla redazione del precetto e, dopo la notifica del precetto stesso, è possibile procedere al pignoramento dei beni. Sono in corso alcune procedure di recupero dei crediti, a seguito di sentenza favorevole, dirette ad ottenere il pagamento di quanto dovuto.

- **PROCEDURE AVANTI AL TRIBUNALE**

Tutte le procedure avanti al Tribunale, sia quale giudice di primo grado sia in qualità di giudice di appello delle sentenze emesse dal Giudice di Pace, si sono concluse in modo positivo per il Comune di Brugherio.

In particolare avanti al Tribunale Civile di Monza sono terminati favorevolmente due procedimenti, con condanna al pagamento delle spese nei confronti del Comune di Brugherio da parte dei soggetti proponenti. In un caso il giudice ha ritenuto che al ricorrente fosse negato il gratuito patrocinio in precedenza ottenuto. Nel secondo caso la parte ha preferito concertare l'estinzione del processo corrispondendo le spese legali per non incorrere in ulteriore aggravio economico a seguito di condanna.

PROCEDURE AVANTI ALLA CORTE DI APPELLO DI MILANO SEZIONE CIVILE

Nel corso del 2019 si è concluso favorevolmente per il Comune un procedimento, nel corso del quale dal curatore fallimentare di una Società che operava in Brugherio era stata richiesta una somma che superava i due milioni di Euro. Il procedimento di primo grado è stato definito favorevolmente per il Comune con il riconoscimento delle spese legali a favore del Comune nella fase di appello.

- **PROCEDURE AVANTI AL GIUDICE DI PACE**

Numerosi sono stati i giudizi seguiti dall'avvocatura avanti al Giudice di Pace di Monza che hanno visto la partecipazione del legale interno dell'Ente. Nella maggior parte dei casi, i ricorrenti provano a far annullare gli accertamenti, per evitare eventuali responsabilità penali o per chiedere dei risarcimenti alle controparti, in caso di sinistro.

Il rito dovrebbe essere semplificato, in realtà sempre più spesso oltre alla memoria difensiva iniziale è richiesta la redazione ed il deposito, nei termini previsti dal c.p.c., di memorie istruttorie, conclusive e di replica. Il tutto prima di tre o quattro udienze è difficile che abbia termine.

Nella totalità dei casi, inoltre, i ricorrenti chiedono la condanna dell'Amministrazione Comunale alle spese legali, che se accolte comporterebbero un aggravio per l'Ente. Ad oggi l'Amministrazione è risultata vittoriosa nella maggior parte dei provvedimenti ed, in nessun caso, è stata condannata a corrispondere le spese legali alla controparte.

- **GESTIONE ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE E PARERISTICA**

L'attività consiste nella consulenza mediante formulazione di pareri (scritti ed orali), studio della normativa e della giurisprudenza, nonché assistenza giuridico - amministrativa in merito alle questioni di particolare complessità estranee all'ordinaria gestione amministrativa dell'Ente.

L'avvocatura elabora un parere, su richiesta, nelle ipotesi di costituzione in giudizio del Comune e nelle ipotesi di accordo stragiudiziale, per favorire la decisione del Comune.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente di riferimento: Segretario generale

Relazione sull'attuazione del programma

Come negli anni precedenti, anche nel 2019 le attività della Polizia Locale si sono svolte con obiettivo di perseguire la finalità di monitorare e rispondere alle domande di sicurezza urbana che vengono dal territorio, di rendere la Polizia Locale protagonista fra gli attori della sicurezza urbana nonché di costituire una “intelligence di territorio”, grazie alla quale la Polizia locale diventa centro di raccolta e di elaborazione di informazioni sia per le attività di istituto, sia per la segnalazione ad altri organi amministrativi o di polizia presenti sul territorio.

In sintonia con gli obiettivi dell'Amministrazione, la Polizia Locale ha dedicato particolare attenzione in aree definite “sensibili” per le potenziali condizioni di criticità e degrado in relazione allo stato di abbandono in cui insistono. In tale contesto operativo si è proceduto all'esecuzione dello sgombero coatto degli occupanti abusivi dell'area sita in via San Maurizio al Lambro 260.

Inoltre nel corso del 2019 numerosi interventi sono stati effettuati anche nelle aree di cantiere abbandonate di via Talamoni e via Bindellera provvedendo all'allontanamento di persone senza fissa dimora.

Ulteriori azioni sono state condotte sull'abbandono di rifiuti in aree periferiche di confine territoriale. In merito all'istituzione della figura dell'agente accertatore si precisa che la stessa è strettamente collegata all'attivazione del costituendo servizio “equo sacco” in fase di organizzazione da parte del CEM.

E' proseguita l'attività di contrasto alla sosta irregolare durante i servizi di pulizia delle strade da parte del personale del Corpo, negli orari consoni all'espletamento di tale servizio, compatibili con quelli del servizio scuole.

PROGRAMMA 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente di riferimento: Segretario generale

Relazione sull'attuazione del programma

Nel 2019 le azioni poste in essere sono quelle che hanno consentito di declinare sul piano operativo le esigenze di rafforzamento della sicurezza stradale, consolidando l'attività di controllo e di sanzionamento svolta sul territorio.

In questa prospettiva, nel corso del 2019, si è provveduto ad effettuare la progettazione e lo studio di fattibilità per l'installazione di 11 nuovi punti di ripresa in luoghi sensibili, la procedura di gara sulla piattaforma Sintel ed il collaudo.

Per quanto riguarda il potenziamento dei servizi di controllo, in continuità con gli anni precedenti, si è dato attuazione all'attivazione di servizi festivi, serali e notturni al fine di incrementare la presenza e il presidio sul territorio pur in una condizione di carenza della dotazione organica.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Descrizione della missione**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma che comprende spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia), e la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, per quanto concerne il Comune di Brugherio della Sezione Primavera istituita presso l'Istituto Comprensivo Don Camagni è stato realizzato come segue:

- **SEZIONE PRIMAVERA**

Il servizio ha mantenuto il suo alto livello di popolarità e gradimento a Brugherio sia da parte delle famiglie dei 20 iscritti all'a.s. 2018/19 sia riempiendo tutti i 20 posti anche con il nuovo anno 2019/20. Nei momenti di incontro con le famiglie il gradimento viene sempre espresso in modo entusiasta.

- **COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE PARITARIE**

Con il 2019 si è conclusa la convenzione triennale 2017-2019, erogando il sostegno finanziario come in questa previsto; va precisato che non è stato possibile mantenere in aggiunta allo stanziamento ordinario anche quello straordinario derivante dal fondo ministeriale 0-6 anni, come era avvenuto nel 2018: le quote di detto fondo hanno infatti consentito di garantire il fondo complessivo pari a quanto previsto.

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di manutenzione ordinaria presso le scuole dell'infanzia del territorio.

Da segnalare sono due interventi presso la scuola dell'infanzia Corridoni: uno ha riguardato la sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a led dei corridoi, il secondo ha riguardato il parziale rifacimento dell'asfalto presso l'ingresso del servizio mensa.

Presso la scuola Grimm si è sostituita la centrale termica (ormai vetusta) che sarà attrezzata con la tele gestione con l'inizio del nuovo anno.

Sul tema delle opere legate alla validità dei certificati d'Idoneità statica si è proceduto a verificare e sistemare le fessurazioni interne presenti presso la scuola Manzoni e verificare e sistemare la gronda (lato sud) presso la Scuola dell'infanzia Rodari.

PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'Ente.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali – Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma - manutenzioni

Nel 2019 sono state realizzate numerose manutenzioni ordinarie presso le scuole cittadine:

- primaria Manzoni: verifica e sistemazione fessurazioni interne, realizzazione nuova recinzione e verniciatura dell'esistente, sostituzione appendini, verifica, sistemazione scale emergenza e tinteggiatura;
- Corridoni: risanamento delle facciate esterne;
- Fortis: verifica e sistemazione fessurazioni interne, controllo controsoffitto piano interrato;
- Sciviero: verifica e sistemazione fessurazioni interne;
- Don Camagni: verifica controsoffittatura palestra, posa sulla copertura di un prodotto impermeabilizzante;
- De Filippo: risanamento fessurazioni interne, sistemazione gronde;
- Kennedy: messa in sicurezza delle facciate esterne, verifica e sistemazione fessurazioni interne, sistemazione giunto di dilatazione piano primo pavimento e ripristino.

Per quanto attiene al tema delle opere segnalate come necessarie dall'ATS, nel corso dell'anno si è svolta la gara e si è individuata l'azienda che dovrà procedere con l'esecuzione di una parte dei lavori; le attività verranno svolte nel 2020.

In riferimento al tema delle prevenzione incendi, a metà anno sono stati consegnati dai professionisti gli studi di fattibilità per gli interventi edilizi, impiantistici e non solo, necessari per il conseguimento delle CPI per le scuole non ancora dotate.

A seguito del sopralluogo avvenuto alla presenza dei Vigili del Fuoco per il rilascio delle CPI per il plesso Sciviero, sono emerse ulteriori opere necessarie per il conseguimento della CPI per l'Istituto. A fronte di ciò si è sostituito il pavimento in linoleum nel locale antistante la cucina e nel corridoio ed adeguato l'impianto antincendio, con verifica dello stesso da parte di un professionista. All'inizio del prossimo anno si provvederà ad inoltrare nuovamente la scia al comando dei Vigili del Fuoco della provincia di Monza.

I lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola media Leonardo da Vinci per l'efficientamento energetico sono proseguiti, se pur con notevole ritardo e difficoltà dovute alla scarsa collaborazione dell'impresa esecutrice. Durante il corso del corrente anno si sono comunque sostituiti quasi tutti i serramenti, si sono modificati/sostituiti gli impianti della centrale termica installando inoltre due pompe di calore, si è proseguito nella posa del cappotto sulle facciate, installate su tutti i caloriferi le valvole termostatiche e infine terminata la sostituzione della copertura con l'installazione della linea vita.

Sono stati banditi e in parte realizzati i lavori di sostituzione ed efficientamento della centrale termica presso la scuola Kennedy. L'opera, che aspettava da anni di essere realizzata, è stata finanziata in parte con risorse del Ministero dello Sviluppo Economico (130.000 euro) e in parte con risorse dell'Ente (63.320,42euro). L'intervento terminerà nel 2020 e permetterà di ottenere il contributo del conto termico a parziale copertura dei costi.

Relazione sull'attuazione del programma – progettualità

• LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

Quanto previsto è stato attuato: la ricognizione sugli alunni brugheresi frequentanti la scuola primaria in altri comuni e sugli alunni provenienti da altri comuni e iscritti a Brugherio, ha portato a istruire 30 pratiche per comuni a cui chiedere il rimborso delle cedole e 16 pratiche per comuni verso i quali prevedere il rimborso. Già ben avviata da novembre la procedura di riscossione dei primi rimborsi da altri comuni.

• MANTENIMENTO DEI PROGETTI EDUCATIVI

La programmazione del sostegno all'offerta formativa e didattica delle scuole statali per l'a.s. 2019/20 è stata rivista ampliando il fondo dei trasferimenti con la quota necessaria per consentire agli Istituti comprensivi di proseguire autonomamente dei progetti formativi da anni condotti dalla Sezione Istruzione e che il dimezzamento del personale nella seconda metà del 2019 (per pensionamenti e mobilità) non avrebbe consentito più di organizzare per l'a.s. 2019/20. Si tratta dei progetti per l'educazione all'utilizzo dei social media e di internet, alla sessualità e all'affettività, al monitoraggio dello sviluppo del linguaggio e delle abilità matematiche, nonché della fruizione delle rassegne di teatro e cinema per ragazzi organizzate dal Teatro San Giuseppe di Brugherio.

Sono state fornite tutte le informazioni utili alle direzioni per valutare come procedere, ovviamente decidendo in autonomia le modalità amministrative e operative da adottare per la prosecuzione.

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed Istituzionali

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni con disabilità e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende infine le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione ed è stato realizzato nel modo seguente.

• MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI

Sul fronte dei servizi è stato costante per tutto l'anno il loro presidio e monitoraggio attraverso il lavoro dell'equipe disabilità, della commissione mensa e della tecnologia in organico, e dell'ufficio Istruzione sul trasporto scolastico.

• PROGETTO SULLO SCARTO E SPRECO IN MENSA

Nell'a.s. 2018/2019 si è provveduto ad individuare una nuova scuola su cui sperimentare il progetto. La scuola che ha dato la sua disponibilità è risultata essere la primaria Manzoni, in particolare le classi 4^C e 5^ A e B, che effettuano la mensa al quarto turno (turno migliore per poter effettuare le pesature senza interferire negativamente con il lavoro delle addette).

Si è inoltre deciso di proseguire il progetto presso la scuola Fortis (in questo caso sempre su entrambi i turni) e di istituire tra le due scuole una sorta di competizione con l'obiettivo di individuare la classe che maggiormente dimostrasse il maggior impegno nella riduzione dello spreco prevedendo anche un premio finale in accordo con il cinema teatro San Giuseppe che ha trovato molto interessante la progettazione.

Come l'anno precedente per l'attuazione di questo progetto si è puntato sul coinvolgimento attivo di tutti gli alunni con un incontro specifico sull'importanza di una sana e corretta alimentazione sottolineando come la nostra salute dipenda anche dalle nostre scelte alimentari.

A progetto concluso, l'analisi dei risultati ha evidenziato un ulteriore miglioramento rispetto lo scorso anno e grazie a questo risultato positivo l'ATS per il prossimo anno ha scelto di sperimentare un nuovo progetto di sensibilizzazione alle tematiche ambientali, legate allo spreco e all'utilizzo delle risorse naturali, in due classi di due scuole del territorio di Brugherio che saranno individuate a inizio del prossimo anno scolastico.

La prima parte dell'a.s. 2019/20 ha visto la ripresa dei contatti con i tre Istituti per dare luogo ad un'estensione del progetto a tutti i plessi di scuola primaria, pur coinvolgendo un numero ridotto di classi per ogni plesso, e anche nella secondaria Kennedy, recependo anche un invito dell'ATS che in questi anni ha apprezzato particolarmente il lavoro fatto a Brugherio.

PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione ed è stato realizzato nel modo seguente:

- **AZIONI A SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO – MANTENIMENTO STANDARD**

E' stato possibile riassetare l'insieme dei fondi trasferiti agli Istituti scolastici per la propria offerta formativa dell'a.s. 2019/20 e per alcuni obblighi normativi, mantenendoli come per l'a.s 2018/19. Inoltre i fondi sono stati ampliati con gli importi necessari per proseguire in autonomia alcuni tradizionali progetti del Comune, oggetto di un passaggio di gestione come già detto al precedente programma 2.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Nell'anno 2019 è stata inviata la richiesta di svincolo della parte interna della Biblioteca alla Sovrintendenza per i beni architettonici, escludendo da tale svincolo la galleria e alcune parti di pregio dell'immobile. Una volta ottenuta tale dichiarazione, si potrà procedere all'individuazione del progettista per l'esecutivo e quindi all'appalto dei lavori.

L'ufficio manutenzioni stabili ha provveduto ad ipotizzare una proposta alternativa all'attuale sede della sezione di storia locale, con l'inversione degli spazi tra l'attuale sede di storia locale con lo spazio dei ragazzi delle medie, al fine di superare la difficile coesistenza dei diversi utilizzatori da un lato e dall'altro di rendere lo spazio "autonomo" ed indipendente.

Infine, è stata fatta una verifica di un solaio che presentava, a vista, rischio di cedimenti: è stato dato incarico ad un professionista per la verifica ed eventuale messa in sicurezza della stabilità dello stesso.

E' stato consegnato dal professionista il progetto definitivo/esecutivo per la riqualifica, restauro e messa in sicurezza del monumento ai Caduti sito in viale Vittorio Veneto. Inoltre è stata inviata la richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle lavorazioni previste alla Sovrintendenza per i beni architettonici e con l'ultima variazione di bilancio di novembre sono state recuperate le risorse necessarie per bandire la procedura di gara per individuare i professionisti che eseguiranno i lavori.

Sono proseguite le attività di piccola manutenzione presso il tempietto di Moncucco: sfascio dell'erba, potatura della grande magnolia e l'apposizione dei dissuasori anti piccione. Il Tempietto di San Lucio è stato inoltre valorizzato con l'apposizione di un quadro di pregio donato da un concittadino brugherese.

PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche culturali e integrazione

Dirigente: Dirigente Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma che comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali e le spese e la collaborazione per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte spettacoli di strada, ecc) è stato realizzato nel modo seguente:

• MOSTRE ARTISTICHE

Proseguendo la lunga tradizione di attività espositive che negli anni ha dato luogo ad antologiche di artisti brugheresi, mostre d'arte contemporanea, mostre fotografiche e documentarie, nel 2019 sono state ideate, progettate e allestite 4 mostre "*I percorsi dell'anima*", mostra fotografica collettiva, tappa conclusiva di un percorso espositivo svoltosi tra Milano e la provincia di Cremona, l'antologica *Giancarlo Mariani: un artista brugherese.*, la mostra *Eximiae devotionis: arte e devozione dalle chiese della comunità pastorale Epifania del Signore di Brugherio*, in collaborazione con l'Associazione Kairos e il progetto espositivo *4 passi sulla luna: da Leonardo a Houston*, per commemorare i 50 anni dallo sbarco sulla luna.

La mostra fotografica *I percorsi dell'anima*, ha visto coinvolti 15 artisti di fama internazionale che hanno esposto oltre 60 opere. Inaugurata il 23 marzo con una ottima e variegata affluenza di persone. L'afflusso è stato poi costante durante tutti i vari giorni della settimana, con una media di 15 persone al giorno, con picchi al venerdì, sabato e domenica di 35 persone per giorno tra adulti e bambini. I fruitori si sono dimostrati molto interessati alle varie fotografie ed alle tecniche di stampa utilizzate, oltre che al tema concettuale dell'anima, come testimoniano i commenti sul libro firme.

La mostra *Giancarlo Mariani: un artista brugherese*, frutto di un lungo percorso di selezione e analisi dell'ingente produzione del pittore, oltre che avere offerto un quadro esaustivo delle tematiche a lui care, quali la trasparenza dell'acqua, il fascino della campagna e la dignità del lavoro, si è trasformata in un emozionante momento di raccolta di tutta la comunità artistica e culturale brugherese. La mostra ha avuto un costante afflusso di pubblico che ha dimostrato grande affetto e stima all'artista che da piccolo conobbe De Pisis e che da allora non ha mai smesso di dipingere da più di sessant'anni.

Nei primi giorni di gennaio si è conclusa la sempre partecipata Mostra dei Presepi, giunta alla XII edizione, che ha registrato un numero di presenze superiore ai 4000 visitatori, di cui oltre il 20% provenienti da località limitrofe. A dicembre è stata inaugurata la XIII edizione in collaborazione

con le sezioni brugheresi di AVIS e Croce Bianca. Ben 42 i presepi esposti, di cui uno di grandi dimensioni realizzato in collaborazione con il CRA locale.

Dal 31 maggio al 17 giugno in Galleria esposizioni di Palazzo Ghirlanda si è tenuta la mostra *Avanguardie Russe* a cura dell'Associazione Subrosa.

In collaborazione con l'Associazione Kairos, dal 12 al 27 ottobre, è stata realizzata la mostra *Eximiae devotionis: arte e devozione dalle chiese della comunità pastorale Epifania del Signore di Brugherio*. Il fulcro di maggior prestigio della mostra sono state le oltre 20 opere d'arte, fruibili per la prima volta in un unico contesto, provenienti dalle chiese brugheresi e non comunemente visibili al pubblico, tra cui anche il ritratto di Parroco Nova del Mosè Bianchi. A corredo degli interessanti dipinti, sono stati esposti anche paramenti e oggetti per le celebrazioni delle sacre liturgie e documenti e carte e vicende della comunità di Brugherio e del suo territorio. La mostra ha avuto un'ottima partecipazione con oltre 900 visitatori ed un notevole riscontro anche sulla stampa nazionale. La mostra è stata corredata dalla realizzazione di un catalogo che oltre all'apparato iconografico esposto affianca la descrizione storica delle chiese da cui provenivano le opere d'arte. Il catalogo è andato presto quasi esaurito. Per l'allestimento, l'accoglienza ai visitatori, al bookshop e per le visite guidate si sono avvicendati circa trenta volontari di diverse età e professione, provenienti da tutte le quattro parrocchie della Comunità pastorale. Il 26 ottobre, a conclusione della mostra, il prof. Philippe Daverio ha tenuto una conferenza sull'arte sacra nella chiesa di san Bartolomeo, che ha visto la presenza di circa 400 persone e il video realizzato per l'occasione, ha raggiunto quasi le 1100 visualizzazioni.

Dal 9 al 24 novembre si è tenuta in Galleria esposizioni la mostra documentativa: *4 passi sulla luna: da Leonardo a Houston*, realizzata in collaborazione con il Circolo Filatelico M. Bella e grazie ai numerosi apporti di 16 tra associazioni filateliche ed enti astronomici. Il percorso espositivo studiato per commemorare i 50 anni dello sbarco sulla luna, si è concretizzato attraverso pannelli illustrativi, modellini di vettori spaziali, strumenti telescopici, francobolli, gagliardetti, monete e documenti con tematiche "spaziali", filmati e annulli filatelici. E' stata esposta anche l'autentica tuta astronauta della missione Apollo della NASA. A corredo del materiale sono stati organizzati 4 eventi: osservazione lunare, annulli postali e conferenza di inquadramento storico del periodo, conferenza dell'astrofisico Luca Perri e visita guidata riservata all'osservatorio astronomico della città di Merate. Oltre 800 le presenze complessive, il pubblico si è sempre dimostrato molto interessato e incuriosito ad una mostra che l'astrofisico Perri ha definito "piccola gemma" nel suo genere e ha chiesto di riproporla al Festival della scienza che si terrà a Bergamo nell'ottobre 2020.

• MIC – MUSEO IN COMUNE

Nel mese di aprile è stato inaugurato il Mic, museo fisico all'interno del Palazzo Comunale di Villa Fiorita. I cittadini hanno potuto usufruire di visite guidate delle oltre 80 opere restaurate, pulite e allestite negli spazi comuni e in alcuni uffici dell'edificio, secondo un meticoloso piano di progettazione e raggruppamento tematico, per artista o per tipologia di opera d'arte posseduta. Il restauro ha anche interessato il grande affresco dello scalone d'ingresso che è stato realizzato 40 anni fa da Gianmario Mariani, Max Squillace e Franco Ghezzi. Per ogni opera è stata realizzata una didascalia in formato OpenDislexic e con Qr-code dando vita ad una vera e propria esposizione permanente visitabile ogni volta che si entra nel Palazzo Comunale.

La sezione del Mic virtuale si è arricchita con l'inserimento dei virtual tour della mostra fotografica *I percorsi dell'anima* e della grande antologica *Giancarlo Mariani: un artista brugherese*. Il complesso lavoro di realizzazione dei tour virtuali delle mostre, interamente realizzato con risorse interne alla sezione, garantisce in maniera permanente la fruibilità delle esposizioni temporanee realizzate nel corso degli anni, diventando pilastro fondamentale della memoria storica e documentativa del grande fervore artistico che contraddistingue Brugherio da più di mezzo secolo. A dicembre si è iniziata la progettazione dell'ampliamento dell'esposizione di ulteriori opere da esporre in altri locali del Palazzo comunale e di altri spazi di proprietà dell'Amministrazione.

• FUORI PISTA

Nel mese di aprile si è conclusa con ottima partecipazione di pubblico la XXIV stagione della rassegna dedicata prevalentemente al monologo teatrale, FUORI PISTA. Gli spettatori complessivi sono stati 2.698, il 33% in più rispetto alla stagione precedente e gli abbonati sono passati da 131 a 149, con un incremento di oltre il 14%, confermando così la correttezza delle scelte artistiche intraprese e le strategie di marketing promozionale adottate. La formula di questa stagione prevedeva 5 spettacoli in abbonamento e un fuori abbonamento a prezzo agevolato per gli abbonati. Artisticamente si è mantenuto l'elevato standard qualitativo e di notorietà degli artisti, come ad esempio, Marco Paolini con il suo ultimo spettacolo in esclusiva, unitamente a nuove sperimentazioni teatrali, come *Polli di allevamento* di e con Giulio Casale.

Il 10 dicembre con Federico Buffa in *Il rigore che non c'era*, è partita con una buona partecipazione di pubblico la stagione 2019/20 che proseguirà sino aprile 2020 con che comprende 6 spettacoli di forte richiamo e di assoluto valore artistico degli interpreti individuati, in linea con il profilo artistico delle 24 edizioni precedenti. La bontà dell'offerta è confermata dalla campagna abbonamenti che ha registrato un incremento rispetto la precedente edizione.

Sono stati erogati i contributi alle stagioni teatrali di Prosa 2018/19 e al Teatro delle famiglie. Stagioni che, oltre al valore artistico, si contraddistinguono per la sempre elevata partecipazione di pubblico brugherese, ma anche da molti paesi limitrofi, nonché da Milano. A fine anno sono stati stanziati i contributi per le stagioni 2019/20, secondo i nuovi indirizzi dell'Amministrazione.

• SIRIDE

La decima edizione di *Siride – Festival Internazionale del Teatro Urbano* si è svolta nei giorni del 13, 14 e 15 settembre 2019 tra parchi, cortili e giardini del centro storico.

Il numero di spettacoli è stato di 12, ospitando anche un'importante e riconosciuta compagnia internazionale, Duo Full House. Sono stati inseriti nuovi orari nella programmazione introducendo spettacoli alle 15.30 sia il sabato che la domenica con un buon riscontro da parte del pubblico che ha partecipato numeroso fin dall'apertura delle rispettive giornate.

Il programma ha inoltre dedicato attenzione ad un importante progetto umanitario ospitando il venerdì sera Circus Sea, artisti che hanno dato vita ad una serata di cabaret il cui cachet e offerte da parte del pubblico vengono destinati alla nave Mar Jonio nel Mediterraneo messa in mare da Mediterranean Saving Human. La partecipazione a questa proposta è stata numerosa pur essendosi svolta in nuovo luogo per il Festival e in uno spazio non urbano, lo spettacolo è stato infatti realizzato presso l'Auditorium Civico.

Il festival ha inoltre accolto l'intervento a cura della Scuola di Musica della Fondazione L. Piseri il venerdì sera in apertura con un concerto per violino e viola di Mozart.

La domenica mattina ha mantenuto la consueta tradizione del laboratorio per i bambini scegliendo per questa edizione l'hula hoop a cura della Compagnia Fra Martò.

Anche quest'anno il Festival beneficerà del supporto di CLAPS Spettacolo dal Vivo, unico circuito multidisciplinare riconosciuto per la Regione Lombardia dal MIBAC.

La decima edizione di *Siride* è stata anticipata da *Teatro Bandito*, una nuova sperimentazione interamente curata dall'associazione Eccentrici Dadarò che ha ricostruito un minicircoteatro all'interno del Parco di Villa Fiorita offrendo performance e workshop graditissimi ai numerosissimi bambini che si sono riversati nel parco all'uscita da scuola.

- PROMOZIONE SITI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO E PAESAGGISTICO / VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Nel terzo fine settimana di settembre si è svolta l'iniziativa Ville Aperte in Brianza 2019 che riconosce alla Provincia di Monza e Brianza il ruolo di capofila per il coordinamento e la gestione di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intera iniziativa. L'edizione brughereise si è articolata in un variegato calendario di attività rivolte a tutte le fasce d'età, dalle performance per bambini ai concerti liberi sui pianoforti disponibili, dal concerto bandistico alla possibilità di acquistare libri rari, accanto alle visite guidate al Tempietto di san Lucio e alla chiesetta di sant'Ambrogio, che per questa edizione hanno assunto la nuova veste di "visite con intermezzo musicale" in serale.

Nei mesi di maggio e giugno sono stati effettuati, con la consueta partecipazione di un pubblico attento e competente, i primi 2 concerti dei 4 programmati, della rassegna "Piccole chiese e dintorni" giunta alla quattordicesima edizione e realizzata in collaborazione con Fondazione Piseri e Teatro San Giuseppe. I concerti primaverili si sono tenuti alla Chiesa di San'Anna in San Damiano e nel suggestivo giardino di Villa Sormani. I 2 concerti autunnali si sono tenuti nel nuovo spazio acquisito dell'ex Oratorio di Maria Bambina, aperto al pubblico per la prima volta in occasione dei festeggiamenti per il 30esimo del gemellaggio con la città di Le Puy en Velay.

A dicembre si è conclusa la rassegna Imago Magi curata dall'Associazione Antiqua Modicia, che attraverso l'esecuzione di particolari repertori musicali, promuove la valorizzazione dello storico organo Tornaghi situato all'interno della Parrocchia di san Bartolomeo. I 6 concerti sono stati realizzati alla presenza di un pubblico sempre crescente (oltre 900 presenze complessive) e affascinato da uno strumento rimasto morto per oltre 70 anni.

In occasione del 235esimo anniversario del primo volo in mongolfiera, è stata realizzata la consueta festa con un denso programma di appuntamenti, che si sono svolti il 16 e il 17 marzo tra piazza Roma, l'aula consiliare e il parco di Villa Fiorita e che si sono felicemente conclusi con gli attesissimi voli frenati

- VALORIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ CULTURALE DI ASSOCIAZIONI E REALTÀ DI ECCELLENZA DEL TERRITORIO

Costante il lavoro di supporto logistico, grafico e di progettazione alle associazioni culturali del territorio per la realizzazione dei numerosi eventi ed iniziative, come ad esempio le iniziative della ricorrenza della prima ascensione in mongolfiera in Italia, in collaborazione con la Compagnia della Mongolfiera, il Palio di Carnevale, lo spettacolo teatrale organizzato dalla Fondazione Martalive, le iniziative per il 25 aprile, e il coordinamento delle numerose iniziative per la commemorazione della Giornata della Memoria. Proficuo e costante il lavoro con la Fondazione Luigi Piseri, anche attraverso una regolare erogazione del contributo gestionale ai sensi dello Statuto.

• GESTIONE STRUTTURE

Nell'arco dell'anno l'auditorium civico è stato concesso per 50 giorni, di cui 18 agli istituti scolastici brugheresi, mentre la galleria espositiva è stata utilizzata per 193 giorni, per complessive 8 mostre.

ATTIVITA' BIBLIOTECA CIVICA ANNO 2019

La Biblioteca Civica nel 2019 ha offerto il suo servizio di base per 304 giorni per un totale di 2.108 ore di apertura, interagendo con una popolazione di 9.068 utenti attivi su Brugherio (dato in cui si registrano anche gli utenti delle altre biblioteche che utilizzano tramite il prestito interbibliotecario il patrimonio di Brugherio), in flessione del 2,1% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, mettendo a disposizione 84.170 documenti (comprese 2.348 foto), di cui 3.578 nuovi titoli, segno di un'acquisizione dall'andamento regolare, in linea con gli anni precedenti, mentre l'andamento del prestito, in flessione del 2,4% rispetto lo scorso anno, ha totalizzato 96.489 registrazioni (compresi 1.263 e-book), di cui il 10% di documenti provenienti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario Nord Est Milano o da altri Sistemi.

Le leggere flessioni dicono di un servizio che sembra reggere benissimo la concorrenza della lettura digitale e della ricerca web, piani su cui gli stessi bibliotecari sono attivi per l'acquisto di *ebook* e per il *reference* da remoto.

PROMOZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

La programmazione del ciclo di conferenze scientifiche ***Scienza: ultima frontiera***, dedicata nella sua sesta edizione al tema "Vita, che cosa sei?" perlustrato da diverse ottiche disciplinari, si è svolto con un calendario di 5 appuntamenti tra ottobre e novembre con relatori di fama nazionale e internazionale quali: Cristina Cattaneo, docente di medicina legale all'Università di Milano e direttrice del laboratorio di antropologia e odontologia forense Labanof; Michela Matteoli, Direttore dell'Istituto di Neuroscienze del CNR, direttore del Neuro Center di Humanitas e docente di Humanitas University; Giorgio Manzi, paleontologo, docente all'Università di Roma Sapienza, direttore del Museo di Antropologia "G. Sergi" e del Polo museale Sapienza; Bruno Siciliano, ingegnere dell'automazione e robotico, docente di automatica all'Università Federico II di Napoli; Marica Branchesi, astrofisica, docente al Gran Sasso Science Institute dell'Aquila.

La partecipazione media di pubblico in sala è stata di circa 200 persone, accompagnate nel primo incontro da una delegazione del Liceo Banfi di Vimercate. Per ogni incontro è stata predisposta una ricca info-bibliografia (in media 200 copie a serata), tutte ora pubblicate sul sito del Comune. Le conferenze sono state trasmesse in diretta streaming e subito pubblicate sul canale YouTube della biblioteca (che a fine anno contava quasi 600 iscritti), che anche quest'anno ha registrato molte visualizzazioni.

La prevista mostra scientifica interattiva, per cui sono stati avviati dei contatti esplorativi con la giocheria di Sesto San Giovanni, ha ceduto il passo alla Mostra sull' anniversario dell'allunaggio coordinata dall'Ufficio Cultura.

PROMOZIONE DELLA CULTURA ESPOSITIVA

Tra febbraio e marzo è stata ospitata la 13esima edizione brugherese della mostra **"Le immagini della fantasia"**, articolata nella sua 36a edizione nelle sezioni *Fiabe persiane*, *Pedagogia e immaginazione*, *Don Chisciotte di Josef Wilkon*: alle visite guidate hanno partecipato 50 classi (di cui 8 materne, 36 di scuola primaria, 6 di scuola secondaria, 1 gruppo di studenti universitari dell'Università Cattolica di Brescia) per un totale di 1.094 visitatori. Ogni classe ha potuto usufruire di un tempo dedicato (un'ora e mezza) in cui poter essere guidati alla scoperta delle tradizioni e dell'immaginario persiano oltre che alla conoscenza di grandi illustratori con le loro rispettive

tecniche grafico pittoriche, alternando la parte teorica con attività ludiche per concludere con un vero e proprio laboratorio ispirato ai temi della mostra. Tutto ciò declinato in base alle diverse fasce di età. Di grande qualità in particolare i laboratori di illustrazione proposti al pubblico, con illustratori di fama nazionale e internazionale tra cui:

- un workshop di illustrazione di due giorni con il messicano Gabriel Pacheco autore di numerosi libri in tutto il mondo e tra gli altri finalista anche all'Astrid Lindgren Memorial Award nel 2011, attualmente art director della mostra stessa
- un laboratorio con l'illustratrice Noemi Vola - vincitrice del premio Nati per Leggere 2017 con il libro *Un orso sullo stomaco* edito da Corraini le cui tavole abbiamo ospitato in mostra
- due laboratori pomeridiani con l'illustratrice Rossana Bossù anch'essa autrice di alcune tavole esposte in mostra tratte dal suo fortunato libro *"Chi sarà"* edito da Camelozampa e vincitore di numerosi premi anche internazionali
- apprezzatissima la conferenza relativa alla dimensione educativa degli albi illustrati tenuta dalla professoressa Marnie Campagnaro docente di Teoria e Storia della letteratura per l'infanzia presso l'Università di Padova.

In tutto, il programma ad utenza libera ha visto la presenza di 187 persone coinvolte a vario titolo, mentre ca 100 sono stati i visitatori autonomi ai quali è stata comunque garantita la presenza di una guida sempre presente in mostra.

Nel mese di giugno il Comune ha aderito in qualità di partner ad un progetto presentato da PinAC – Pinacoteca internazionale dell'età evolutiva Aldo Cibaldi di Rezzato (BS) - in risposta a un bando di Regione Lombardia per una mostra itinerante sui diritti dell'infanzia nel 30ennale della Convenzione ONU dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, bando il cui esito è stato reso noto verso fine agosto. La mostra, ospitata dal 3 al 17 ottobre col titolo **"Nel cuore dei Diritti"**, è stata un'importante occasione per approfondire la riflessione sul tema dei diritti dell'infanzia attraverso la speciale mediazione dei linguaggi dell'arte (immagini e relativi cortometraggi collegati tramite QR-code). Realizzate visite guidate per le classi primarie (14 classi); una formazione per insegnanti, educatori, operatori culturali e bibliotecari (13 partecipanti); una conferenza "Infanzia, espressività e diritto all'arte: dalla carta dei diritti alla pratica educative" con Elena Pasetti, direttrice PinAC; due laboratori rivolti alle famiglie, condotti da artisti dello staff museale PinAC (31 partecipanti). A causa della concomitanza con un'altra mostra allestita presso la Galleria espositiva, "Nel cuore dei diritti" è stata ospitata nel cortile interno della biblioteca, creando un setting di piacevole impatto, pur in mancanza di attrezzature adeguate, che potranno essere acquisite per successive esposizioni. In occasione della mostra sono stati distribuiti una bibliografia realizzata dalla biblioteca civica di Rezzato e una elegante pubblicazione in funzione di catalogo realizzata da Fondazione PinAC per rilanciare il valore dell'iniziativa oltre i limiti temporali di questo progetto.

STORIA LOCALE

Negli ultimi mesi del 2018 aveva preso avvio un gruppo di lavoro per l'implementazione, nel Portale di storia locale, di un fondo documentario dedicato alla produzione letteraria di Luciano Rossi, attività che - subito un arresto per successiva riduzione del gruppo di lavoro - è stata ripresa in autunno, con la digitalizzazione di tutti i materiali: è ancora allo studio la soluzione per la messa in disponibilità di questo particolare fondo letterario.

La ricerca nell'archivio storico del "Corriere della sera" ha fruttato la riproduzione di ben 1.240 articoli inerenti Brugherio, i cui titoli sono stati archiviati e indicizzati tra le risorse del Portale.

Grazie alla cooperazione con un'archivista incaricata nel 2018, la bibliotecaria referente per l'archivio storico del Comune di Brugherio ha potuto garantire un'accessibilità settimanale allo stesso per rispondere alle esigenze di ricerca storica di cittadini e associazioni (registrate 7

domande di ricerca specifiche). Grazie all'incarico, si è concluso il lavoro di riordino e ammodernamento dell'archivio storico. L'attività ha interessato gli atti a partire dalla nascita del Comune fino al 1979. Gli inventari sono stati digitalizzati e integrati con i riferimenti alla collocazione dei documenti. I faldoni deteriorati, più di 300, sono stati sostituiti con nuovi raccoglitori, fascicolazioni e camicie. Grande attenzione è stata prestata alla parte più antica dell'archivio fino al 1949. I documenti, che si presentavano particolarmente deteriorati e in uno stato di grande disordine, sono stati vagliati singolarmente e confrontati con gli inventari esistenti. Il registro digitalizzato è corredato da note di aggiornamento per i documenti non reperiti e per quelli che contrariamente si sono aggiunti.

Sono state raccolte e riordinate le serie dei registri quali ad esempio:

- registri delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale dal 1867 al 2015, nonché dei rispettivi indici a partire dal 1926 al 1991
- registri della popolazione, di protocollo, delle liste di leva, dei ruoli matricolari, dei sussidi ai familiari dei militari alle armi, delle vaccinazioni, di cittadinanza, delle tasse, di contabilità.

Sospesa la terza edizione del ciclo "Le nostre radici piantate nel futuro" per indisponibilità temporanea di alcuni papabili relatori, sono state acquisite nel patrimonio della sezione tre nuove ricerche, dal titolo "La saga dei Re Magi: un viaggio seguendo i loro passi nel mondo" (tesi di Laurea in Scienze dei beni culturali a.a. 2017/2018), "Il museo miscellaneo Galbiati: un'opportunità per Brugherio" (corso di perfezionamento in Antropologia museale ed artistica a.a. 2018/2019), "Oratorio Maria Bambina: un cammino lungo cent'anni" (ricerca locale).

Grazie al concorso di vari donatori, si è potuta rilegare l'intera collezione de L'OPERA, periodico brugherese a cura del Centro culturale Padre Michele Raffo, che riporta la vita cittadina dal 1983 al 1992. Si aggiunge al catalogo anche il DVD "Il Chiodo - Storie della Resistenza locale narrate dai partigiani di Brugherio" di Luciano Costa.

Prosegue il lavoro di studio e indicizzazione del fondo fotografico della sezione.

Infine, per quanto continui a ritenersi inidonea l'attuale collocazione della sezione di storia locale, per motivi di inefficace compresenza con funzioni di back-office, è rimandata ad una fase ancora successiva la progettazione e la realizzazione del suo trasloco all'interno del palazzo, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale.

BIBLIOTECA SOCIALE: LUOGO DI AGGREGAZIONE E DI CITTADINANZA ATTIVA, APERTO, INCLUSIVO, ACCESSIBILE E GENERATIVO

Di seguito l'elencazione degli obiettivi e i risultati raggiunti nel corso dell'anno.

- *sostenere la formazione dei bibliotecari per alimentare la progettualità relativa alle nuove istanze della biblioteca sociale*: nel mese di marzo si è concluso il primo step del percorso formativo, iniziato nel 2018, con una giornata di studio condotta da Chiara Faggiolani sull'impatto sociale delle biblioteche pubbliche, teso a individuare nuovi indicatori per la loro valutazione. Con l'arrivo di un nuovo istruttore di biblioteca, nel mese di maggio, si è dato vita a un gruppo di lavoro per la declinazione della biblioteca sociale, che si è prefisso l'obiettivo di ristudiare la funzionalità degli spazi della biblioteca e di intercettare alcune proposte culturali provenienti dal territorio: individuate per il momento tre zone non ancora del tutto accessibili che potrebbero essere concesse in parziale autonomia a cittadini e associazioni per la gestione di iniziative formative e ricreativo-socializzanti;

- *svecchiare radicalmente la raccolta a magazzino (per consentire una maggiore rotazione del patrimonio a scaffale aperto) e ricollocare il patrimonio al pubblico per lessico e non per CDD:* nel corso dell'anno è stato fatto un lavoro massivo di revisione del patrimonio, in particolare riferito a quel patrimonio la cui consultazione si è decisamente spostata sul canale web (come ad esempio i ricettari). Sono stati prima scartati 1.947 volumi dal magazzino e 3.994 (soprattutto per bambini) direttamente dagli scaffali della biblioteca; sono stati invece spostati dallo scaffale aperto al magazzino 1.464 volumi. Anche la sezione periodici arretrati ha subito una revisione capillare, con l'eliminazione fisica di testate chiuse o datate e il ridimensionamento del conservato. Si è proceduto quindi a una migliore suddivisione degli spazi e a un riposizionamento più funzionale dei materiali nel magazzino stesso, con un lento ma incessante lavoro, viste le limitazioni temporali prescritte dall' RSPP per quell'ambiente.
La ricollocazione di libri sugli scaffali tramite etichetta a tema, anziché secondo il sistema di Classificazione Decimale Dewey, ha riguardato 6 vetrine tematiche: AC (arte culinaria), CF (casa & famiglia), HS (hobby & sport), JOB (lavoro), MD (medicina), SP (sport), suddividendo 3.158 volumi totali in 66 lemmi di immediata riconoscibilità. Nel patrimonio ragazzi, si è operato sulla saggistica, creando lo scaffale Arte (con la ricollocazione di 228 volumi), mentre la sezione NRPI (primi libri per imparare) è stata suddivisa in altri 15 nuovi lemmi (tra cui filastrocche, animali, corpo umano, etc), sempre al fine di facilitare la ricerca da parte degli utenti e il riordino da parte dei bibliotecari, lavorando su 718 volumi. Tra la narrativa primi libri si è adottata una nuova sezione NRP (di 472 volumi), all'interno della quale si è operata un'ulteriore suddivisione con il lemma "zerotre" dell'Atelier dei lettori con 232 volumi, per distinguerli da quelli adatti per i lettori della scuola materna.
- *potenziare canali di comunicazione interattivi, in particolare mediante il lancio di contest su facebook e l'ampliamento alla letteratura infantile dell'offerta su "Chiedilo a noi", il servizio di reference remoto del Sistema bibliotecario:* solo 4 domande di ricerca sulle 52 smistate a Brugherio hanno riguardato la letteratura infantile, mentre è stato organizzato, come contest su fb, un concorso fotografico legato al progetto Nati per leggere, in cui si chiedeva di postare foto di lettura intergenerazionale: a questo contest hanno partecipato 14 cittadini, le cui foto hanno ricevuto 1115 voti in tutto, con una media di 79 voti per foto.
La vitalità della pagina fb della biblioteca si rileva dall'incremento dei fan (1503 a gennaio, 1958 a dicembre), dal numero di persone che ricevono in media i contenuti sulle loro bacheche (dai 3000 al mese di gennaio ai 10.000 al mese di dicembre), dal numero di visite dirette alla pagina (dai 5/10 al mese di gennaio ai 50/70 al mese di dicembre) o dal numero di volte in cui è stato guardato un video per più di tre secondi (dai 13 di gennaio ai 120 di dicembre), segno dell'acquisizione di una maggiore credibilità e interesse del post.
- *contribuire attivamente alla co-progettazione di iniziative*
 1. **con asili nido**, progetto Biblionido: dopo la stesura del progetto nel dicembre 2018, dato l'impegno su altri fronti con il nuovo gruppo di volontari legati al progetto NPL e data la necessità di stabilizzare la situazione del personale presso i nidi comunali, è stato possibile realizzare solo due incontri estivi nel giardino del nido, condotti dalla bibliotecaria in collaborazione con una volontaria del nuovo gruppo dei Sottovoce;
 2. **con le scuole del territorio**: animazione della lettura per scuole materne: 13 incontri con classi provenienti dalle scuole Rodari e Collodi per un totale di 302 alunni a cui vengono offerti dei percorsi formativi tematici e specifici per ogni fascia d'età, con l'obiettivo di far scoprire ai bambini tutte le possibilità e i modi di lettura di un libro. Visite guidate su richiesta alla scoperta del servizio per 4 classi di scuola primaria da Sant'Albino e dalla

scuola Manzoni per un totale di 85 bambini, e per 23 ragazzi di una prima media Kennedy; realizzate per le letture estive 5 diverse bibliografie su richiesta (2 classi prime, 7 classi seconde, 2 classi terze, 3 classi quinte, 1 classe di prima media) stampate e distribuite in 300 copie. Nel mese di novembre la Biblioteca ha aderito all'iniziativa del MIUR "Libriamoci" accogliendo l'invito di leggere nelle scuole alcuni testi selezionati per le terze medie della scuola Kennedy e per le scuole dell'infanzia Collodi e Rodari, con un coinvolgimento totale di 113 ragazzi delle medie e di 349 bambini delle materne. A corredo del momento di lettura è stata consegnata a tutti i ragazzi delle medie una bibliografia sul tema dei Muri, visto il concomitante 30esimo anniversario della caduta del Muro di Berlino. A dicembre è stata accolta la richiesta di una classe della scuola Leonardo di presentare i servizi della biblioteca e le tipologie di libri proponibili a quella fascia di età.

3. **con associazioni del territorio:** si è tenuta in aprile con un buon successo di pubblico la serata commemorativa "Dedicato a Luciano" promossa da Agorarte; si è avviata nell'ambito delle Ghirlandine (gli eventi che nascono in seno ai gruppi di lettura Ghirlande) la progettazione di un reading su Leopardi, da realizzarsi all'inizio del 2020; per mancanza invece di nuove adesioni da parte delle ASD il progetto Zone di transito ha subito una battuta d'arresto, né è stato possibile attivare il possibile successivo coinvolgimento delle associazioni di volontariato o una diversa declinazione del progetto, che però è allo studio (riguardo le comunità con background migratorio residenti a Brugherio). Tra metà novembre e metà dicembre si è tenuta la consueta vendita dei libri oggetto di revisione "Salvami dal macero" che ha dato vita al finanziamento dell'associazione assistenziale San Vincenzo per un valore di €2.888,00, frutto della vendita presidiata dall'associazione stessa con il contributo del personale della biblioteca.
4. **con ASST** Progetto Carezze di voce con il Consultorio: oltre all'intervento consueto delle bibliotecarie nell'ambito del corso di preparazione al parto, di cui si è tenuto un appuntamento per semestre durante l'anno, si è avviato sperimentalmente uno spazio di lettura libera presso il consultorio pediatrico, ogni mercoledì mattina, grazie alla collaborazione con il nuovo gruppo di volontari della lettura legati al progetto Nati per leggere, i "Sottovoce": 13 incontri in tutto, con una media di 20 mamme (e i loro neonati), intercettate ogni volta intorno ai libri per la primissima infanzia. L'iniziativa è stata molto apprezzata sia dalle famiglie sia dalle operatrici del Consultorio, registrando un incremento dell'utilizzo dei servizi della biblioteca e delle iscrizioni nella fascia 0-3 anni. Sempre con ATS (incrociando le istanze del progetto Nati per leggere e della sezione Leggere Diversamente) la referente della Sezione ha partecipato alla co-progettazione e alla conduzione dei 4 incontri formativi nell'ambito di "Nati per Leggere inbook" tenutisi a Monza in rete con il Comune di Monza – Nati per leggere Lombardia – CSCA – Uonpia di Cernusco sul Naviglio – Asilo nido San Donato di Monza – Soroptimist;
5. **con Incontragiovani:** realizzata per la Book Night 2019, con molto successo, la prima edizione ispirata ad Harry Potter, con la partecipazione di ca 15 giovani e di ca 15 Sopravoce e di 40 bambini di quinta elementare. La modifica del titolo di riferimento (fino al 2018 era stato per 7 edizioni *La storia Infinita* di Michael Ende) ha necessariamente implicato nelle settimane precedenti all'evento un accurato lavoro redazionale di selezione e adattamento dei brani tratti dal primo volume della saga della Rowling, oltre che a un lavoro di coprogettazione con l'Incontragiovani per ripensare gli spazi, i movimenti e le prove coi ragazzi e con i Sopravoce. Valutata invece l'impossibilità di aderire all'evento Il luna park degli Spiriti, organizzato da IG per la notte di Halloween, per il concomitante impegno su Libriamoci;

6. **per il Progetto Intercultura:** la collaborazione con Atelier Arcobaleno e Banca del tempo per il progetto Cucito creativo ha risentito del cambio dei referenti, sia lato Biblioteca, sia lato Atelier, per cui si rimanda a una successiva fase una collaborazione più proficua. 1 incontro con 15 mamme di varie nazionalità e con alcuni dei loro bambini si è comunque svolto, nel mese di marzo, alla scoperta del potere comunicativo dei libri e della sezione di libri infantili in lingua della nostra biblioteca.

In occasione del nuovo format dedicato all'attualità, "**Leggere il presente**" (una rassegna di incontri con testimoni esperti e diretti su temi di scottante attualità), la biblioteca ha dedicato la prima edizione al tema "Capire le migrazioni", nell'ambito del Festival dei popoli e delle culture. Tre incontri: due a primavera, rispettivamente con Maurizio Ambrosini, docente all'Università di Milano di Sociologia delle migrazioni, e Daniele Biella, giornalista inviato in luoghi caldi dell'immigrazione (isola di Lesbo, navi ong nel Mediterraneo), educatore impegnato in progetti con le scuole del territorio della Brianza. A settembre, terzo incontro, con Maso Notarianni, giornalista e tra i membri fondatori del progetto Mediterranea. La formula ha avuto successo, con la presenza numerosa, attenta e attiva del pubblico (in tutto quasi 300 persone).

Sempre nell'ambito del Festival dei popoli, si è tenuto un **incontro sul Ramadan**, perché è così sentito e come viene vissuto, attraverso le testimonianze di Abdallah Tcina, Imam del centro islamico di Sesto San Giovanni e di due donne musulmane, Wesam El Husseiny, referente dell'Atelier Arcobaleno e l'insegnante di arabo e cultura araba Salua Rezk, che hanno poi dialogato con il folto pubblico presente in sala, cui è stata distribuita in 100 copie una versione aggiornata del libretto "Ti racconto il Ramadan". A seguire è stata offerta a tutti i partecipanti, all'interno degli spazi della biblioteca (a causa del maltempo: la cena sarebbe dovuta essere nel cortile interno), una cena tipica preparata dalla comunità musulmana dello Spazio Atelier Arcobaleno, una situazione risultata molto coinvolgente ed entusiasmante per i quasi 150 partecipanti.

In occasione della giornata del Rifugiato, il 27 giugno è stata organizzata per la prima volta e in modo sperimentale una **Human Library**, una biblioteca vivente in cui al posto dei libri sono state le persone a raccontare la loro storia. Col titolo "Anche io ho il mio progetto", 5 stranieri richiedenti asilo e 40 partecipanti lettori hanno reso possibile che in una caldissima sera d'estate, il cortile della biblioteca si facesse luogo di incontro, di narrazione, di scoperta privata e, in ugual modo, pubblica. I commenti del post serata sono stati entusiasti, propositivi per nuove forme di incontro, incredibilmente vicini e grati alle persone che, così gratuitamente, avevano donato le loro storie.

Nel mese di ottobre è stata condivisa con la Sezione Integrazione del Comune la progettualità per il conferimento della **cittadinanza onoraria** ai migranti di seconda generazione non già partecipi dell'analoga iniziativa realizzata in occasione del 150esimo del Comune. La cerimonia di conferimento della cittadinanza onoraria si è svolta il 30/11 all'interno della festa/spettacolo di conclusione del Concorso di lettura "Superelle", concorso cui hanno partecipato 317 aspiranti SuperLettori e SuperLettrici della scuola primaria. Tale contesto è sembrato adatto sia per l'opportuno clima di festa e sia per garantire la presenza della comunità delle famiglie. Con l'importante aiuto delle scuole primarie, che hanno collaborato per promuovere il valore dell'iniziativa e per facilitare il coinvolgimento dei bambini di terza e delle loro famiglie, sono stati raggiunti 61 bambini con background migratorio residenti a Brugherio, di cui ca ⅓ ha potuto accogliere l'onorificenza.

Il forte investimento che la Biblioteca ha potuto fare nel 2019 nel progetto Intercultura deriva principalmente dalla presenza e dalla professionalità della nuova figura di istruttore di biblioteca operativa da maggio.

- *sviluppare dinamiche di partecipazione attiva e di co-progettazione con cittadini, volontari e nuovi soggetti del territorio e allestire il servizio in modo da poterne accogliere le proposte:*

1. **gruppi di lettura** con facilitatori-volontari reclutati tra i cittadini e tra i bibliotecari: realizzata la sesta edizione delle Ghirlande, articolate in questa edizione su nove temi, con 10 facilitatori coinvolti (di cui 3 bibliotecari e 7 cittadini) e 140 iscritti ai gruppi, che si sono incontrati 1 volta al mese per 6 mesi, da gennaio a giugno. Proposto infine un questionario di gradimento, i cui dati sono ancora da elaborare;
2. **sostegno alla lettura vicariale** negli spazi esterni e in biblioteca con gruppo nuovi volontari Nati per leggere (i "Sottovoce"). Oltre alla già citata esperienza consultorio, si è inaugurata una nuova attività di lettura a richiesta il martedì mattina in Atelier (lo spazio della biblioteca dedicato ai più piccoli) per bambini di 2/3 anni per un totale di 29 incontri, mentre il venerdì mattina per bambini da pochissimi mesi, per un tot di 24 incontri, con grande effetto tam tam tra le famiglie. Nel secondo semestre si è realizzato il progetto che prevedeva il rinnovo dell'arredo e la creazione di uno spazio specifico per i piccoli da 0 a 3 anni, la manutenzione degli spazi e dell'affresco dell'Atelier dei lettori, la realizzazione di un opuscolo sulla declinazione del progetto NPL a Brugherio e di tutte le attività ad esso correlate (grazie a un contributo finanziario del Sistema bibliotecario). Nel mese di luglio e nel mese di settembre si sono realizzati con un buon successo i primi due Flashbook (invasione a sorpresa dei parchi cittadini armati di libri) promossi da tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario, con l'obiettivo di far conoscere il programma nazionale Nati per Leggere. Anche in concomitanza con Ville aperte è stata allestita una postazione di lettura per 0-6enni sotto il gazebo comunale, all'interno del parco di Villa Fiorita;
3. **programma di animazione della lettura** col gruppo informale dei "Sopravoce":
in gennaio l'attività "Messaggeri della memoria" (letture sulla Shoah nelle seconde e quarte elementari), cui hanno aderito 17 classi (di sole 3 scuole però: 5 Scuola Manzoni, 6 Scuola Don Camagni, 6 Scuola Fortis per un totale di 368 bambini e 20 docenti);
in marzo letture per la Mostra Le immagini della fantasia (vedi sopra)
in giugno per la Book Night (vedi sopra),
in settembre per la Festa dei Remigini, che quest'anno è stata lievemente modificata nella scelta delle letture e nella location, avendo piacevolmente spostato il laboratorio finale nel cortile esterno della biblioteca (100 bambini partecipanti con altrettanti genitori, suddivisi in 2 turni pomeridiani);
per la Festa finale **Concorso Superelle**, cimentandosi sul palco del CineTeatro San Giuseppe, alla presenza di circa 250 bambini accompagnati dalle loro famiglie. Il concorso di lettura ha previsto la selezione minuziosa di una bibliografia composta di circa 100 libri suddivisi per fascia di età e con alcuni temi trasversali all'età stessa. La selezione dei titoli - che tiene conto delle novità editoriali e di eventuali particolari ricorrenze sempre mettendo al primo posto la qualità dei libri scelti - si protrae lungo l'intero periodo estivo consentendo alla fine dell'estate di poter impaginare la bibliografia in forma di libretto da consegnare ai bambini partecipanti. Fondamentale il

lavoro di rete interno alla biblioteca con le competenze trasversali tra colleghi che consentono di preparare tutto quanto necessario allo svolgimento del concorso (selezione libri, preparazione abstract, copertine, impaginazione, preparazione form per la votazione, comunicazione a tutto tondo, allestimento degli spazi, preparazione materiali: moduli, timbri, adesivi e tutta la relativa parte amministrativa necessaria) e allo svolgimento della festa finale (scelta delle storie, innumerevoli prove, gestione tecnica, organizzazione evento, scelta premi, ideazione e gestione scaletta e spettacolo). Questa edizione è stata di gran lunga la più partecipata aggiudicandosi il record di iscritti di tutte le edizioni (con 317 iscritti e 2303 prestiti). Sempre nell'ambito di Superelle, in occasione di Bookcity, sono stati ospiti della biblioteca nel mese di novembre la scrittrice Laura Manaresi e l'illustratore Giovanni Manna per la presentazione del libro in concorso "Il mondo di Leonardo" cui è seguito un laboratorio rivolto a 20 bambini delle scuole primarie.

4. L' **Escape Library** a cura di gruppo informale "Gli ultimi ad uscire" (costituito intorno al gruppo di ex volontari di servizio civile della biblioteca) è rimasta in fase di studio, a causa dell'entità del finanziamento richiesto, impossibile da sostenere senza un cofinanziamento da altra fonte. La lunga trattativa con la società con cui era in studio il prototipo, sfociata in una richiesta giudicata eccessiva, prelude all'individuazione di altri possibili fornitori, non volendo rinunciare del tutto all'idea;

5. fuori programma, nel mese di giugno la biblioteca ha redatto un progetto, denominato **Libri takeaway**, per la partecipazione a un bando di finanziamento di Regione Lombardia ("Progetti per la valorizzazione di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale, nonché del patrimonio librario e documentario") per la dislocazione di distributori automatici di libri in quartieri non prossimi alla biblioteca, in collaborazione con Azienda Speciale Farmacie per Piazza Togliatti, Cooperativa Il brugo per San Damiano, Cooperativa La corte dei Miracoli gestori del Bar Masnada per Parco Incea. Purtroppo il progetto è stato ammesso alla selezione, ma non finanziato: si valuterà l'opportunità di ripresentarlo in futuro.

- *valutare l'opportunità di favorire la crescita di un'associazione di sostegno alla biblioteca:* la consapevolezza dell'opportunità di formalizzare la rete di volontariato attiva in biblioteca sta crescendo sia tra gli operatori sia tra i più consolidati volontari, ma non ha ancora dato vita ad azioni concrete. Si valuterà un contatto con la Banca del Tempo per allinearsi quanto meno con gli oneri assicurativi da garantire ai volontari

BRUGHERIO CASA DIGITALE

sperimentare la connettività wi-fi con il nuovo gestore proposto dal Sistema bibliotecario NEM per valutazione efficacia del servizio e della modalità di iscrizione tramite tessera della biblioteca: dal 6 febbraio, data di inizio del nuovo gestore, fino alla fine del 2019 si sono registrati all'utilizzo del Wi-fi 227 utenti, con 4.069 sessioni di connessione per un totale di 7.406 ore di connessione e 1.55 TB di traffico utilizzato (con una media quindi di 17 sessioni per 32 ore di connessione pro capite). Va precisato che in concomitanza con l'adozione di Internavigare come SW della gestione mediateca di tutte le biblioteche del Sistema NordEst Milano, il Consiglio di gestione di SBNEM ha deliberato la gratuità delle connessioni, che verrà ratificata dal Comune di Brugherio in occasione dell'approvazione del nuovo regolamento sui servizi multimediali.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle postazioni PC, 294 risultano gli iscritti al servizio, attivi per 2.083 sessioni e 6.988 ore di connessione (con una media quindi di 7 sessioni e 23 ore di connessione pro capite). Le stampe richieste ed effettuate sono state 1.476. Nell'anno sono stati aperti 37 ticket di assistenza, che hanno riguardato soprattutto la non visibilità di postazioni dal pannello di controllo o il mancato conteggio delle stampe. Con l'acquisto di una nuova stampante, gli utenti hanno la possibilità di stampare in B/N oppure a colori (con adeguamento della relativa tariffa a partire dalla prossima delibera di ricognizione).

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

E' stata garantita ospitalità, assistenza e formazione a stagisti in alternanza scuola/lavoro (1 a giugno per tre settimane), LPU (3 da gennaio a maggio), richiedenti asilo (nessuna richiesta), persone con disabilità in tirocinio di socializzazione (3), stagisti accademici (1), volontari di servizio civile (2 fino al 10/12/2019 e 3 a partire dal 17/12/2019)

BRUGHERIO OLTRE I SUOI CONFINI: IL SISTEMA BIBLIOTECARIO NORDEST MILANO

garantire collaborazione diretta mediante distacco part-time di un istruttore direttivo di biblioteca al coordinamento del tavolo tecnico delle biblioteche del Sistema bibliotecario NordEst Milano, con il compito di aggiornare e ridefinire la convenzione tra i Comuni e di dare operatività alle decisioni del competente organo politico in accordo con il tavolo dei direttori delle biblioteche (in particolare su: eventuale nuova forma giuridica del sistema, implementazione sw gestionale e relativa app; implementazione piattaforma ebook ed edicola digitale; collaborazione a nuova gara Prestito Inter Bibliotecario condotta dall'Area metropolitana di Milano; mantenimento Portale nazionale dei Gruppi di lettura, pubblicazione settimanale Newsletter Biblioclick; partecipazione a gruppo di lavoro IsobLab per lo sviluppo delle biblioteche, promosso da Università Bicocca; gestione del bilancio del sistema, comprensivo dei contributi dei comuni aderenti, del finanziamento di Regione Lombardia e di eventuali contributi da bandi; coordinamento dei gruppi di lavoro del sistema).

Per tutto il 2019 la coordinatrice del Sistema ha lavorato in distacco dal Comune di Brugherio al Sistema per 18 ore per garantire i servizi in gestione in SaaS della suite Sebina (Sebina Next, Biblioclick, Portale dei Gruppi di Lettura, app), della piattaforma Rete Indaco e del servizio di newsletter. A maggio c'è stato l'aggiornamento dell'ambiente SebinaNEXT alla nuova release disponibile. Contestualmente è stata rilasciata l'"Abilitazione automatica alla navigazione internet per gli utenti maggiorenni". Dal 2019 è diventato operativo l'accesso all'edicola digitale mediante piattaforma Media Library On Line (MLOL); sono stati impegnati ca € 9.000 per l'acquisizione di 493 ebook e la copertura di 5.604 prestiti su Rete Indaco.

Il 30 giugno è scaduta la proroga dell'appalto per la **gestione associata del Prestito InterBibliotecario**, cui si è dato seguito con una regolare proroga fino al 31.12.2019, mentre il Comune di Milano ha comunque inserito la nuova gara d'appalto nella programmazione biennale con l'intenzione di procedere all'affidamento anche a nome di altri Sistemi dell'area metropolitana, tra cui il nostro. In vista della gara d'appalto, è stato predisposto un nuovo modulo di spedizione in cui non compaiono i dati dell'utente (nome e recapiti mail e telefonici, per ottemperare alle disposizioni sulla privacy).

Nel 2019 l'obiettivo dell'approvazione di una **nuova convenzione** fra i sette comuni del sistema - che ne sancisca finalità, durata, forme di consultazione, rapporti finanziari e obblighi dei comuni aderenti, secondo la vigente normativa - ha portato alla stesura di cinque successive versioni di convenzione e tre sedute del Consiglio di Gestione con all'odg la convenzione. L'11 marzo è stato organizzato un incontro con il prof Paolo Sabbioni, professore di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università Cattolica - in merito alle possibilità di cambiamento dell'assetto giuridico del

Sistema bibliotecario, in cui sono state illustrate le forme giuridiche sia di diritto pubblico (convenzione e azienda consortile) sia di diritto privato (fondazione). Convenuto per una nuova convenzione di transizione, il CdG non ha ancora approvato il testo definitivo, alla data del 31 dicembre.

Di seguito altri progetti:

- Il restyling della app Biblioclick è stata completata nel mese di aprile.
- Piattaforma di reference remoto **Chiediloanoi**: a fine 2019 si è concretizzata la collaborazione con Fondazione per Leggere, in modo da estendere sia la rete dei bibliotecari risponditori sia il bacino di utenti cui il servizio si rivolge a partire dagli Opac di riferimento. Il servizio rimane comunque rivolto a chiunque ne faccia richiesta anche a partire dalla pagina web dedicata. Nell'ultimo trimestre 2019 la società Springshare ha acquisito la piattaforma QP da OCLCL garantendo il recupero dei dati nel nuovo sw Libanswers, una piattaforma SaaS di reference dedicata alle biblioteche. Ad oggi aderiscono 6100 biblioteche di 82 paesi. La piattaforma ha funzionalità più avanzate rispetto a QP: Libanswers gestisce domande provenienti da mail, da FB, da chat e sms, convogliandole tutte su un'unica piattaforma, ma garantendo all'utente la risposta sullo stesso canale che ha usato per porre la domanda. Ha una pagina su cui si possono predisporre le FAQ, le domande più frequenti e/o quelle più recenti. Il passaggio al nuovo fornitore ha comportato sia lo studio della nuova piattaforma e delle sue funzionalità, sia la formazione dei risponditori. Fino a dicembre la formazione ha riguardato solo gli amministratori CAN e dei risponditori più impegnati nel servizio. Nel corso delle prime settimane del 2020 la formazione riguarderà sia tutti gli altri risponditori sia tutti i bibliotecari per illustrare le potenzialità e le possibilità di utilizzo della piattaforma anche da parte dei bibliotecari nel front office.
- **Edicola digitale Mloli**: nel 2019 hanno usato la piattaforma 1.546 utenti (per l'utilizzo è necessaria l'iscrizione ad una delle biblioteche del Sistema) per un totale di 50.227 accessi e 90.992 consultazioni. I dati evidenziano che la piattaforma è utilizzata ancora da una minoranza degli utenti, ma che l'uso è intensivo. In media ogni utente ha consultato 59 risorse e ad ogni accesso ogni utente in media ha consultato quasi due risorse.
- **Invio newsletter "biblioclick"**: nel 2019 sono state inviate 46 newsletter per complessive 777 news (con una media di 16 notizie per spedizione), a cura della coordinatrice del sistema, insieme ai due volontari di servizio civile che operano presso la biblioteca di Brugherio. Gli iscritti totali sono 46.397 e in totale si sono disiscritti 5.129 utenti (pari all'11%). In particolare, nel 2019 sono stati iscritti alla newsletter 2.416 utenti in fase di iscrizione alle biblioteche e 45 si sono autoregistrati da Biblioclick; 1631 si sono disiscritti (portando a 14% il dato dei disiscritti).
- Attivazione del **protocollo HTTPS** per il dominio www.biblioclick.it, utilizzato per pubblicare il portale dei servizi e la app, oltre che le funzionalità di back-office Sebina per gli operatori. Il protocollo di sicurezza HTTPS permette di seguire le indicazioni presenti nelle norme del GDPR e rispettare così il principio di accountability introdotto dal Regolamento UE. In particolare, l'adozione del protocollo HTTPS per l'accesso al proprio sito garantisce un canale di comunicazione criptato e certificato dal Transport Layer Security (TLS) tra il client e il server e risponde, quindi, all'esigenza di un livello di adeguatezza delle misure di sicurezza richiesta dall'articolo 32, lettera b, del GDPR, il Regolamento UE sulla protezione dei dati.
- Coordinamento della partecipazione di SBNEM a **Bookcity Young 2019** (15/17 novembre): in particolare, hanno aderito le biblioteche di Brugherio, Bussero, Cernusco, Vimodrone
- Adesione al **Protocollo Rete delle Reti** con delibera GC comune Cologno n. 212 del 23/10/2019. Il progetto è inteso a realizzare un piano di cooperazione esteso a livello nazionale per

sostenere e mettere in comune idee, processi, funzioni e strumenti in una dimensione di lavoro in grado di accogliere e invitare al confronto reciproco biblioteche e reti di biblioteche, sia quelle che esprimono la propria funzione pubblica interpretando modelli tradizionali di servizio sia quelle impegnate in un percorso di rinegoziazione dell'identità verso il modello di hub comunitario

- **Sostegno al programma Nati per Leggere** nelle biblioteche SBNEM: patrocinio con contributo economico alla pubblicazione del poster "25 buone ragioni per portare un bambino in biblioteca" curata dall'Associazione italiana biblioteche nell'ambito delle iniziative per i 20 anni del progetto "Nati per leggere"; sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la promozione interistituzionale delle competenze genitoriali tramite la diffusione dei programmi Nati Per Leggere e Baby Pit Stop sul territorio Melegnanese-Martesana-Adda"; realizzazione terzo corso per volontari nel mese di febbraio. Valorizzazione e rendicontazione delle attività NPL svolte nelle biblioteche NEM nel corso del 2019, come da indicazione di NPL Lombardia, attualmente visibile su <http://www.sistemasudovestbresciano.it/npl2/>, insieme alle relazioni degli altri sistemi lombardi; in occasione della settimana Bibliopride, dedicata ai 20 anni del programma NPL, organizzazione di un flashmob presso i parchi cittadini "Vediamoci al parco con le bibliotecarie e i volontari di Nati per Leggere, alla scoperta dei libri per bambini da 0 a 6 anni", cui hanno aderito tutte le biblioteche del sistema tranne Vimodrone (25 e 28 settembre 2019)
- Su Biblioclick, progettazione della pagina dedicata alla lettura inclusiva "**Leggiamo tutti**" per consentire a tutti l'accesso ai libri, anche a chi - bambino, ragazzo o adulto - ha difficoltà di comunicazione o di comprensione.
- **Partecipazioni a bandi**: bando AIB per la valorizzazione e sostegno delle progettualità delle Biblioteche lombarde 2019, per dare seguito al corso di formazione organizzato da SBNEM nel 2018 (progetto non selezionato); compartecipazione al bando regionale "Progetti per la valorizzazione di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale, nonché del patrimonio librario e documentario- promozione della lettura con particolare attenzione a specifiche categorie di utenti: portatori di handicap, bambini e anziani" con il progetto "Gli inbook fin qui, e oltre"; partecipazione bando "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2019" del Ministero Beni e attività culturali, per potenziare il portale dei Gruppi di Lettura (finanziamento ottenuto di €3.985.12); compartecipazione al bando Fondazione Cariplo "Selezione di proposte per la selezione di piani integrati della cultura": I circuiti dell'esperienza culturale - capofila CSBNO (progetto non selezionato); main partner al bando "Leggimi 0-6" con capofila l'associazione La Fucina di Vimodrone, con il progetto "Storie diffuse", con scadenza 28/11/2019 (alla data di redazione del documento di rendicontazione, non è ancora noto l'esito del bando)
- **Portale Gruppi di Lettura**: incarico esterno di 5 ore settimanali, scaduto il 30 giugno. A seguito del finanziamento ottenuto tramite bando, DMCultura è stata incaricata del progetto di restyling del portale, oltre all'implementazione di nuove funzionalità: iscrizione autonoma da parte del referente GdL, ricerca sui cataloghi italiani, monitoraggio delle attività dei GdL (rendicontazione prevista per 31 marzo 2020).
- **Partecipazione al progetto IsobLab** (Innovazione e Sviluppo Organizzativo x Biblioteche). Le giornate formative nel 2019 sono state due, una in febbraio ("Scenario planning per le biblioteche") e una in settembre ("Misurare gli impatti: il valore culturale e sociale delle biblioteche"), con la presentazione «a porte chiuse» di esperienze su temi relativi all'innovazione, all'apprendimento e allo sviluppo organizzativo nel settore bibliotecario, cui segue discussione una con studiosi di innovazione, e sviluppo organizzativo italiani e internazionali, e un confronto con punti di vista «altri» di studiosi di discipline differenti (l'antropologia, la sociologia, le tecnologie informatiche) che intervengono per offrire approcci

originali e differenti rispetto alle teorie e le pratiche organizzative consuete nel settore pubblico.

Tramite IsobLab è stata avviata anche una ricerca sul fabbisogno formativo dei bibliotecari biblioteche, che ha previsto la compilazione di un questionario online da parte dei bibliotecari, dei servizi civili, delle doti comuni e dei volontari (almeno 5 ore alla settimana da almeno 6 mesi) dei sistemi aderenti: per SBNEM sono stati compilati 63 questionari, corrispondenti al 6% di tutti i questionari raccolti (1070). Inoltre l'8/8/2019 quattro bibliotecari SBNEM (Brugherio, Bussero, Cernusco, Cologno), insieme ai bibliotecari del Lecchese, hanno partecipato ad un focus group presso l'università Bicocca. L'esito della ricerca sarà un report generale e uno specifico per ogni sistema aderente.

BRUGHERIO OLTRE I SUOI CONFINI: LA SEZIONE LEGGERE DIVERSAMENTE

Sezione leggere Diversamente: rendere operativo il protocollo di scambio per la realizzazione di libri in simboli approvato a fine 2018 con vari comuni e sistemi bibliotecari italiani.

Nel primo semestre dell'anno si è dato avvio all'operatività legata al **protocollo di scambio**, approvato tra dicembre 2018 e gennaio 2019, di libri in simboli in versione digitale tra biblioteche della rete nazionale. Completata la parte amministrativa è stato effettuato lo scambio di circa 60 titoli con tutte le biblioteche ed i Sistemi bibliotecari sottoscrittori del progetto (Brugherio, Cles, Fiscaglia, Fiorenzuola, Modena, Saronno, Senigallia) di cui solo 10 per il momento sono stati stampati e inseriti a scaffale.

Da segnalare inoltre la **partecipazione di Brugherio**, con il consueto corredo di slides opportunamente modificate:

- a febbraio a Milano al seminario *“Libri per tutti: a che punto siamo?”* in collaborazione con L'Istituto San Vincenzo e il CSCA Policlinico di Milano
- a marzo al Convegno nazionale organizzato dalla casa editrice Erickson *“Io sono Adulto”*, con l'intervento *“Leggere, scrivere, partecipare: l'accessibilità comunicativa della biblioteca di Brugherio progettata e realizzata dalle persone che frequentano il CDD in rete”* in collaborazione con CSCA del Policlinico di Milano e Cooperativa Solaris;
- all'evento Fiera internazionale del libro per ragazzi di Bologna in aprile *“Quando leggiamo una storia l'abitiamo, le librerie incontrano gli inbook”* in collaborazione con Ibby Italia, Rete librerie indipendenti, Libreria Testaperaria di Ferrara, CSCA Policlinico Milano
- a maggio all'inaugurazione del Bibliopoint inbook a Roma, con l'intervento *“Scopriamo gli inbook dalla biblioteca alla libreria”* in collaborazione con l'Associazione Hagape2000 e CSCA Policlinico Milano
- all'evento formativo *“Inbook in biblioteca”* a Modena in rete con AIB Emilia Romagna e CSCA Policlinico Milano e al Salone del libro di Torino presso lo spazio inbook, in collaborazione con Regione Marche, Fondazione A.R.C.A. e CSCA Policlinico Milano.
- a Brescia in ottobre presso la libreria dei ragazzi all'incontro *“Inbook insieme si legge strumenti di comunicazione, inclusione e scolarizzazione”* in collaborazione con la casa editrice Storie cucite e la rete territoriale Albiate dell'Associazione MOWat Wilson
- a Como in novembre in collaborazione con l'Ospedale Sant'Anna AST e la rete comasca al convegno *“La comunicazione aumentativa (CAA): un linguaggio per tutti”*
- a Milano in maggio e novembre presso il Policlinico ai consueti corsi di formazione laboratorio inbook e relativo progetto di revisione.

Brugherio inoltre continua a dare il suo contributo di supporto a reti che vogliono approfondire la conoscenza e l'introduzione degli inbook presso le loro biblioteche anche attraverso iniziative seminariali (alcuni esempi: Modena nord e avvio rete Emilia Romagna: Pesaro Urbino, Siena, rete Associazione Mowat Wilson, Associazione Diversamente Genitori di Villaguardia, Rete Ospedale biblioteche di Como, Rete Cernusco Sul Naviglio, rete Valle Camonica, Fondazione Leggere. Treviso e San Giorgio Bigarello)

Prosegue la collaborazione con il gruppo di studi del Centro studi inbook a cui partecipano operatori del CSCA, Cooperativa Spazio Aperto Servizi, Solaris, Associazione Arca, Rete di Bologna, Brescia, Albiate, Fiorenzuola Verdello e con il gruppi editori inbook di cui viene curata la bibliografia e la diffusione.

E' stata avviata una collaborazione con l'**AIB nazionale** coinvolgendo la rete delle biblioteche inbook e i componenti della Presidenza e dell'Osservatorio Legislativo per approfondire il tema dell'accesso alla cultura per tutti.

E' stato avviato infine il progetto di implementazione di un catalogo degli inbook autoprodotti e in costruzione in tutte le biblioteche inbook italiano cofinanziato da Regione Lombardia in collaborazione con il CSCA Il sistema Bibliotecario della Val seriana, la Biblioteca di Treviglio e quella di Melegnano.

BRUGHERIO OLTRE I SUOI CONFINI: ALTRI PROGETTI

- *sviluppare una progettualità condivisa con Casa circondariale di Monza per dono parziale della fonoteca ed eventuali altre iniziative di sostegno: mentre la collezione di 2.750 cd oggetto di donazione è stata revisionata e trattata in modo da essere sdemanializzata, si attende ancora un riscontro dal carcere di Monza circa l'interesse specifico nel merito della discografia in dono.*
- *garantire cooperazione alla Fondazione Le immagini della Fantasia di Sarmede (TV) per l'ospitalità di un Corso di illustrazione patrocinato dal Miur: il corso, programmato con Oscar Sabini per il mese di settembre, è slittato per mancato raggiungimento del numero minimo e verrà ricalendarizzato nell'ambito delle iniziative legate alla 14a edizione della Mostra Le immagini della fantasia; in cambio dell'ospitalità, è stata concordata la gratuità per quattro bibliotecarie nella partecipazione al corso.*
- *garantire cooperazione al Corso di perfezionamento in Letteratura infantile dell'Università di Padova per progetto di reciproco vantaggio legato al Concorso di lettura riservato ai bambini delle scuole primarie "Superelle": in modo sperimentale, la cooperazione si è tradotta nel tirocinio di una studentessa di magistrale che ha integrato la bibliografia di Superelle con diverse proposte e ha lavorato sul macero del patrimonio della sezione ragazzi.*
- *integrare l'offerta culturale cittadina in altre reti attraverso la partecipazione a progetti e circuiti sovracomunali (Ville Aperte, Brianza Classica, Circuito Teatrale Monza e Brianza, CLAPS Spettacolo dal Vivo, unico circuito multidisciplinare riconosciuto per la Regione Lombardia dal MIBAC): nella prima parte dell'anno 2019 è stato dato avvio a tutte le iniziative citate che consentono, attraverso la partecipazione a progetti e circuiti sovra comunali, di integrare l'offerta culturale cittadina.*

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Assessori di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio – Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma – parte progettuale**Assegnazione palestre e spazi sportivi comunali in convenzione**

Nell'anno sportivo 2018/2019 sono state ratificate convenzioni annuali con 21 associazioni sportive del territorio per un totale di 219,5 ore di utilizzo settimanale, di cui 110 per atleti sotto i 16 anni (utilizzo gratuito) e 109,5 per atleti sopra i 16 anni (utilizzo a pagamento). L'utilizzo di palestre e impianti sportivi di proprietà del Comune per il periodo gennaio/giugno 2019 ha fatto registrare un introito di € 14.684,14 (che salirebbe a € 25.713,96 se non considerassimo il conguaglio per spese di manutenzione dei defribillatori, di pulizia della Palestra Parini e di sanificazione dei tatami alla palestra Kennedy) e un beneficio economico indiretto del valore di € 26.262,25 per garantire l'attività sportiva di 842 atleti under 16 e 646 atleti over 16.

Per l'anno sportivo 2019/2020 sono state raccolte le richieste di 21 associazioni sportive e 1 gruppo amatoriale del territorio e ratificate 22 convenzioni per un totale di 202 ore di attività sportiva di cui 101 per atleti sotto i 16 anni (utilizzo gratuito) e 101 per atleti sopra i 16 anni (utilizzo a pagamento), con un introito di € 12.679,31 per 660 atleti over 16 nel periodo settembre/dicembre 2019 e concedendo alle ASD un beneficio economico indiretto del valore di € 17.404,87 per l'utilizzo gratuito delle palestre per 566 atleti under 16.

Assegnazione centro sportivo comunale in convenzione ASD del territorio

Nell'anno sportivo 2018/2019 sono state ratificate convenzioni annuali con 7 ASD del territorio per un totale di 189,5 ore di utilizzo settimanale suddivise sui vari campi da calcio, polifunzionali, pista di atletica e campi da tennis. Particolare attenzione si è dovuta rivolgere a due ASD morose e inadempienti nei confronti degli impegni sottoscritti, con solleciti e richiami che in un caso hanno anche portato alla risoluzione anticipata dell'autorizzazione.

Per il periodo estivo sono pervenute 5 richieste di utilizzo per campus estivi da parte di ASD, con le quali si è provveduto alla stipula di autorizzazioni integrative.

Per la stagione sportiva 2019/2020 sono state raccolte le richieste di 8 associazioni sportive del territorio e ratificate le relative convenzioni per un totale di 151 ore di utilizzo settimanale suddivise sui vari campi da calcio, polifunzionali, pista di atletica e campi da tennis escludendo le partite dei vari campionali delle relative asd che hanno specifici calendari coordinati (domeniche e fasce di orario in alternanza).

Le entrate dell'Ente per la concessione in uso dei campi del centro sportivo comunale alle ASD del territorio ammonterebbero a € 71.390,25 se tutte le ASD avessero corrisposto quanto dovuto; al momento le entrate effettive sono di € 55.955,25 (mancano all'appello € 15.435,00 da parte di 2 ASD che hanno una pendenza con il Comune).

Nell'anno scolastico 2018/19 periodo gennaio-giugno 2019 e nell'a.s. 2019/20 periodo ottobre/dicembre 2019 il centro sportivo comunale ha visto anche la presenza degli studenti della scuola media Leonardo da Vinci, che ha utilizzato la pista di atletica del campo 1 dal lunedì al venerdì

dalle ore 9 alle ore 14 ed il lunedì ed il mercoledì anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle 16.30 per un totale di 24 ore settimanali.

L'istituto professionale Clerici ha invece utilizzato il campo polifunzionale il lunedì ed il venerdì dalle ore 9 alle ore 14 per un totale di 76 ore per il periodo invernale nell'anno scolastico 2018/2019 (gennaio – aprile 2019).

Durante l'estate, nel passaggio da una stagione sportiva all'altra, è stato fatto un lavoro di aggiornamento delle convenzioni tipo in modo da essere sia adeguate alle normative vigenti sia più aderenti alla effettiva prassi. Un particolare sforzo è stato compiuto nel tentare di esaurire la procedura di autorizzazione entro l'inizio dell'anno sportivo, coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, sforzo cui alcune ASD appaiono ancora refrattarie.

Corsi di ginnastica di mantenimento per anziani over 65

A seguito della programmazione 2018/2019, sono stati garantiti alla popolazione anziana over 65 i corsi realizzati in convenzione con alcune palestre cittadine, quali: Centro Fitness e Beauty (iscritti n. 175 con una media di presenze mensili di 173), Energy Palestra (41 iscritti con una media di presenze di 40), Polisportiva C.G.B. (16 iscritti con una media di presenze di 15) per un totale di 232 anziani che hanno potuto accostarsi all'attività ginnica a prezzi calmierati, grazie però a un impegno economico dell'amministrazione pari a € 6.725,25 (gennaio /maggio 2019)

Per l'anno sportivo 2019/2020 non si è potuto ricorrere al convenzionamento con palestre private del territorio per l'organizzazione dei corsi di ginnastica per anziani a prezzi calmierati, dal momento che la procedura utilizzata in precedenza non era allineata con le recenti normative e che il Comune era comunque in grado di soddisfare la richiesta di corsi per anziani a prezzi calmierati attraverso la sua istituzione Centro Olimpia.

Utilizzo centro sportivo comunale - utilizzo privati – gestione C.S.A Tennis/ Sport Center

Prosegue l'affidamento della gestione del centro sportivo comunale da parte del C.S.A Tennis Agrate in ATI con Sport Center Brugherio. Nel corrente anno sportivo si è provveduto alla vigilanza sul corretto andamento della gestione ed all'incasso dei proventi dovuti per la gestione della parte privata ed alle liquidazioni del corrispettivo per il servizio di prenotazione e gestione campi che hanno visto una frequenza mensile di prenotazioni di circa 1.200 ore distribuite tra i vari campi, con un introito, per il periodo gennaio – giugno 2019, di € 58.185,50.

Nel periodo luglio/dicembre 2019 è proseguita l'opera di monitoraggio e controllo della gestione del centro sportivo comunale affidato alla gestione del CSA Tennis Agrate in ATI con Sport Center, valorizzando ulteriormente la funzione di raccordo fra gli utilizzi da parte delle ASD e gli utilizzi dei privati. Sono stati incassati i proventi dovuti per la gestione della parte privata ed alle liquidazioni del corrispettivo per il servizio di prenotazione e gestione campi che hanno visto una frequenza media di prenotazioni di circa 1.010 ore mensili prenotate dai privati sui vari campi, con un introito, per il periodo luglio – dicembre 2019, di € 57.401,50.

L'incasso annuale per l'utilizzo privato dei campi del Centro Sportivo Comunale ammonta quindi a € 115.587,00 con una media mensile di €9.632,25.

Consulta comunale per lo sport

Dopo l'insediamento della nuova consulta comunale per lo sport, si è proceduto alla nomina del comitato operativo della consulta a seguito di regolari elezioni. In tutto l'anno si sono svolte 3 sedute di consulta e 6 incontri di comitato, prevalentemente dedicati all'organizzazione di:

- **festa dello sport**, che è stato un evento ricco iniziative per promuovere la pratica sportiva e far conoscere le attività delle associazioni sportive attive nella città. Oltre alle ASD già operative

nel comitato (Gsa atletica, Eduspo, CGB, Colibrì Dance, Diavoli Rosa, All Soccer) hanno attivamente contribuito anche altre 5 ASD (Salsa Mix dance Academy, Energy, Hoa Phuong, Sanda Volley, Kung Fu Xindao) con stand espositivi o attività, per alcune purtroppo compromesse dal clima avverso. Momento importante della giornata è stato lo svolgimento del trofeo di atletica leggera "Meeting Regionale Atletica Leggera", oltre a partite di calcio per bambini, tornei di green volley prove gratuite di tennis e Pickleball. L'evento, realizzato il 22 giugno, dalle ore 15.30 alle ore 23.30 presso Centro Sportivo Comunale, ha visto la partecipazione di ca 600 persone durante l'intero svolgimento della manifestazione;

- presentazione di una **bozza per nuovo regolamento** sportivo per il centro sportivo comunale, elaborata dall'assessorato;
- una **giornata di promozione**, nel mese di settembre, in piazza Roma a cui avrebbero dovuto partecipare 10 ASD, condizione minima per realizzare la manifestazione, e cui invece hanno partecipato solo 8 ASD, originando una situazione non particolarmente riuscita, stante anche l'assenza del pubblico domenicale per concomitante festa dell'oratorio in oratorio; 3 ASD sono state invece presenti in occasione della festa patronale del 13 ottobre, coordinate dall'ufficio commercio.

Le attività promozionali dello sport hanno di sicuro risentito della scarsa continuità che l'ufficio è riuscito a garantire alla sua attività istituzionale, a causa dell'avvicinarsi di personale direttivo supplente e non esclusivamente dedicato e a causa della presenza di un solo istruttore amministrativo part-time, cui si è affiancato a partire dal mese di novembre un istruttore amministrativo full-time in periodo di prova.

Contributi alle ASD del territorio

Nel mese di dicembre, l'atto di indirizzo della Giunta comunale (G.C. 234), nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento, ha individuato dei criteri di riferimento per la ripartizione dei contributi alle ASD del territorio: 55% per i contributi Istituzionali e 45% per i contributi una tantum, secondo i criteri già stabiliti dal 2014 dalla Consulta dello Sport.

Sono state raccolte ed analizzate 11 richieste per gli Istituzionali e 3 richieste per gli una tantum.

A seguito della valutazione dei requisiti sono stati ammesse e finanziate solo 7 ASD.

Per quanto riguarda la ASD Diavoli Rosa, è stata sottoscritta una convenzione integrativa per la promozione e la valorizzazione del territorio in ambito sportivo, in cui tra l'altro si prevede che, in occasione della promozione in serie A della prima squadra dell'Associazione Dilettantistica Pallavolo Diavoli Rosa, l'Amministrazione comunale contribuisca a sostenere le spese connesse con il conseguente maggior impegno dell'associazione.

Sport come educazione

E' proseguita la collaborazione con la cooperativa Comunità Nuova per il progetto "Io Tifo Positivo" che nell'anno sportivo 2018/19 ha coinvolto 6 classi delle medie (2 Kennedy, 1 De Filippo, 3 Leonardo da Vinci) in un percorso ricco di esperienze con attività anche extra scolastiche coinvolgenti i genitori, progetto che per il grande consenso dei docenti è lievitato a 8 classi nell'anno sportivo 2019/20 (3 Kennedy, 2 De Filippo, 3 Leonardo da Vinci)

Riproposti i progetti di nuoto alle scuole in collaborazione con il gestore della piscina comunale solo nell'anno scolastico 2018/2019, coinvolgendo 75 alunni della scuola Fortis, 29 alunni della scuola Corridoni, 139 della Scuola Don Camagni e 163 della scuola Leonardo.

CENTRO OLIMPIA COMUNALE

Nel corso dell'anno 2019 si sono tenuti i consueti rapporti con il Centro Olimpia Comunale per quanto riguarda la parte istituzionale con l'approvazione dei bilanci: consuntivi del 2018 e

preventivo triennale 2019 – 2021 e la relativa erogazione del contributo comunale per lo svolgimento delle attività di promozione sportiva nelle scuole. Sono state anche concordate e accolte tutte le richieste di utilizzo delle palestre comunali per lo svolgimento dei corsi per adulti e ragazzi promossi dal Centro Olimpia. Con uno specifico finanziamento comunale sono state sostenute alcune tradizionali manifestazioni sportive del Centro Olimpia Comunale, organizzate al termine dei percorsi formativi nelle scuole sono state gestite in assoluta autonomia dalla Istituzione stessa:

- crescere in palestra, rivolto alle classi 4° e 5° della scuola primaria, che si è concluso con un momento di sport condiviso al centro sportivo comunale, il 16 maggio 2019;
- triangolare di atletica leggera, rivolto a tutti gli alunni delle scuole secondarie di Brugherio, che si è svolto sabato 18 maggio 2019 presso il centro sportivo comunale, a conclusione del percorso di educazione allo sport;
- torneo misto di pallavolo, rivolto ai ragazzi delle 3° classi della scuola secondaria che si è svolto presso la palestra Kennedy il 5 aprile 2019.

Grazie alla disponibilità finanziaria per investimenti (€ 7.038,18 comprensivi di montaggio e messa in opera) l'ufficio sport ha proceduto all'acquisto di attrezzature sportive deteriorate, quali:

- un impianto pallavolo monotubo in alluminio, un impianto pallavolo a muro, un seggiolone a tribunetta, e un tabellone luminoso portatile per la palestra Kennedy;
- un impianto pallavolo monotubo in alluminio e un impianto pallavolo a muro per la palestra Parini;
- canestri rinforzati per la palestra Manzoni;
- palchetto arbitro pallavolo per la palestra Fortis;
- due teli antipioggia per la copertura dei materassoni del salto in alto e salto con l'asta per il centro sportivo comunale.

Relazione sull'attuazione del programma – parte manutentiva

Sono continuati nell'anno 2019 gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Il tema dell'efficientamento energetico è molto sentito dall'Amministrazione, proprio per questo è stato realizzato un intervento di sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a LED ad alta efficienza energetica presso la palestra Parini e presso la palestra grande della scuola Leonardo da Vinci (quest'ultima collegata in tele gestione al Comune per una programmazione più puntuale delle accensioni/spegnimenti). Presso la palestra Parini, inoltre, si sono realizzati gli interventi richiesti dai Vigili del Fuoco per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi.

Nell'anno 2019 è stato individuato l'operatore che realizzerà il campo da bocce presso il quartiere ovest.

PROGRAMMA 2 – GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Assessore di riferimento: Assessore alla Qualità della vita

Dirigenti: Dirigente Settore Servizi alle persone – Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Nel corso del 2019 le politiche giovanili dell'Ente si sono realizzate in particolare attraverso l'intermediazione degli educatori dell'Incontragiovani, per effetto di un appalto di 20 mesi in scadenza a febbraio 2020. Nonostante l'appalto chiedesse uno sforzo particolare verso l'educativa di strada, il coordinamento di un tavolo giovani e il recupero della dimensione informativa del servizio, l'attività prevalente si è incentrata sulle ore di lavoro in sede e su altre attività previste dal capitolato.

Il servizio è aperto 18 ore alla settimana, dalle 16 alle 19 da lunedì a venerdì con un allungo serale il lunedì fino alle 22 e che il lavoro sull'educativa di strada era previsto per due volte alla settimana, tra le 17 e le 19. Il personale assegnato consta di 3 unità (due educatori, dei quali uno con anche ruolo di coordinamento e un'educatrice) presenti in modo continuativo per una presenza media di 20 tra adolescenti e giovani (che diventano ca 30 nei mesi più freddi).

Di seguito si riportano gli esiti di alcune tra le attività citate negli obiettivi.

ATTIVITA' DI LIBERA AGGREGAZIONE IN SEDE

IG Life, un momento di confronto al mese proposto dai ragazzi e dalle ragazze anche in maniera informale, cui partecipano in media circa 40 giovani e 15 adolescenti. L'abitudine al confronto sostenuta e stimolata nel tempo sta dando i suoi frutti. Le ragazze e i ragazzi in maniera autonoma sempre più spesso si confrontano su tematiche di attualità nazionale e locale. Spesso le discussioni nate all'interno del gruppo di whatsapp trovano momenti di approfondimento e confronto attorno al Tavolo Blu durante le aperture pomeridiane. La condivisione di documenti che vengono esposti sulle bacheche dell'IG è un ottimo modo di lasciare traccia delle discussioni e degli approfondimenti. IGLife rappresenta uno spazio sempre molto ricco che mostra con evidenza che nelle situazioni adatte i giovani hanno voglia di confrontarsi, dire la loro, raccontare e raccontarsi, ma anche ascoltare e riflettere. All'interno del gruppo Whatsapp ci sono alcuni giovani che hanno la funzione, ormai riconosciuta da tutti, di stimolare discussioni tematiche.

LudIG Lunedì sera con giochi da tavolo, cui partecipano almeno l'80% dei ragazzi/e frequentanti il servizio IncontraGiovani (ca 50 giovani e 20 adolescenti). Quasi tutti i giovani dell'IG hanno imparato a sostenere lo sviluppo delle soft skills e sperimentarne l'acquisizione. La maggior parte dei giovani sono diventati degli appassionati di giochi in scatola. Hanno voglia di sperimentare nuovi titoli mettendosi in gioco e rischiando la fatica di comprendere il funzionamento di nuove avventure ludiche. I tempi di attenzione sono di gran lunga migliorati e raramente il gioco viene interrotto o abbandonato prima della conclusione. C'è sempre più attenzione da parte dei giovani nel coinvolgimento dei nuovi arrivati, scegliendo giochi semplici e individuando nel gioco uno strumento in grado di facilitare la socializzazione, la conoscenza e l'inserimento all'interno del

gruppo anche di ragazzi e ragazze più giovani e con meno competenze. Tutto ciò sempre più spesso avviene in maniera autonoma da parte dei giovani.

LudiG Ghirlande - Realizzazione di tavoli di giochi gestiti dai ragazzi aperti alla cittadinanza. Ne è stata attivata una sperimentazione, con un gruppetto di 6 preadolescenti già attive nel gruppo di lettura a loro dedicato da parte della biblioteca, con l'esito di invitare le ragazze a continuare l'attività, in maniera meno esclusiva e più destrutturata, presso l'IG. 2 ragazze del gruppo sono diventate frequentatrici assidue e hanno cominciato a collaborare attivamente nella realizzazione delle attività rivolte al territorio e ai più piccoli.

IG Sport Realizzazione di attività sportive di vario genere utilizzando strutture pubbliche e attrezzandosi per l'utilizzo degli spazi esterni del servizio con attrezzature adatte: coinvolti ca 20 ragazzi e 2 ASD del territorio (CGB e GSA) Il mese di maggio che prevedeva la realizzazione della maggior parte di queste attività, soprattutto negli spazi esterni all'IG, è stato inclemente dal punto di vista meteorologico; si è quindi optato per il coinvolgimento del CGB all'interno di PopUp, amichevoli di calcio a 5 in occasione del Festival dei Popoli e delle Culture. Sono stati mantenuti dei momenti di gioco presso i campi comunali di calcio a 5 presso il centro sportivo.

I mesi autunnali sono stati invece ricchi di proposte sportive, camminate, corse, calcio (in vista della Marcia di Polly), e una sperimentazione con il gioco del tennis, presso una struttura di Concorezzo.

Festa di Natale una festa con tombolata con premi portati dai ragazzi e dalle ragazze, costruiti o recuperati tra oggetti recuperati, cui hanno partecipato 43 tra nuovi e vecchi frequentatori del servizio. La Festa di Natale dell'IG è un momento ormai molto atteso e partecipato dai ragazzi e dalle ragazze. E' un'occasione per un momento conviviale e divertente che può coinvolgere ragazzi, adulti con cui abbiamo collaborato, vecchi e nuovi utenti. La partecipazione è sempre molto alta e il divertimento assicurato.

ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO DI STILI DI VITA POSITIVI E DI COMPETENZE PARTICOLARI

Fuori Orario L'IncontraGiovani offre agli utenti, almeno tre giorni alla settimana, dalle 15.00 alle 16.00 la possibilità di utilizzare gli spazi e gli strumenti del servizio per la realizzazione di progetti personali di tipo formativo, creativo, artistico e culturali (studio, ricerche, scrittura testi, registrazione audio, realizzazione video, ...), dove gli operatori sono presenti con la funzione di supervisori. A questa iniziativa hanno aderito 10 giovani e 29 preadolescenti, tra portfolio, video, registrazioni musicali e ricerche web.

Orto Sociale messa a dimora di erbe aromatiche e piccoli ortaggi presso il giardino antistante la sede, nel parco Martiri delle Foibe. 10 tra giovani e adolescenti attivi su questo progetto per un pubblico di circa 30 frequentatori degli spazi. L'orto Sociale dell'IG risulta essere uno spazio sempre più gradevole e frequentato. I frequentatori abituali, più di una trentina, passeggiano tra le aiuole con i cani, i bambini curiosi raccolgono erbe aromatiche chiedendo di poterle prendere, si informano sui lavori da fare e spesso ci forniscono materiali (semi, piante, fiori, attrezzi, vasi,...). Se da un lato ormai ci conoscono è ancora difficile coinvolgerli nelle attività di cura e manutenzione dell'orto. Durante l'estate scorsa l'orto è stato curato da un frequentatore assiduo che ha provveduto spontaneamente a fornire le sementi di quest'anno. Durante i momenti di incontro con gli adulti che passeggiano nell'orto i giovani dell'IG si dimostrano orgogliosi per i complimenti ricevuti e spesso sono ben disposti a chiacchierare con loro per spiegare i lavori svolti

e i problemi incontrati. Da tempo nell'area adiacente all'Orto è stato istituito un punto di distribuzione del giornale locale e da poche settimane è stata allestita una postazione di BookCrossing già molto apprezzata dai cittadini. L'esperienza dell'orto è molto positiva in termini di visibilità, confronto con gli adulti e cura del bene comune, non è scontato che i giovani abbiano voglia e desiderio di mettere a disposizione tempo e fatica per occuparsi di uno spazio pubblico e prendersene cura. C'è inoltre da segnalare la pulizia periodica che i giovani compiono assolutamente spontaneamente da due anni a questa parte nella zona del parco che confina con il parcheggio di Viale Lombardia.

Generazioni un Progetto che prevede l'attivazione di giovani nella realizzazione di attività rivolte agli adulti e ai più piccoli. Negli anni alcune ragazze e ragazzi hanno avuto la possibilità di sperimentare le proprie abilità in vari ambiti offrendo agli adulti percorsi o incontri rivolti ad esempio all'utilizzo di Smart Phone, la gestione, utilizzo e manutenzione del pc, ma anche sostegno nella attività di recupero scolastico rivolta ai preadolescenti, etc... L'attività di quest'anno si è realizzata attraverso l'avvio di 9 percorsi di sostegno allo studio e realizzazione della tesina di terza media. Di questo gruppo di preadolescenti 6 hanno successivamente frequentato le attività dell'IG e 3 fanno ormai parte del gruppo allargato che organizza le attività sul territorio. I giovani coinvolti sono stati in totale 4 di cui 2 nuovi ingressi.

Percorso pari opportunità. 4 incontri rivolti ai giovani sia dell'IG sia della Comunità pastorale, sul tema delle pari opportunità, condotti dall'associazione nazionale Maschile Plurale, di cui 2 realizzati nel 2019 e 2 da realizzarsi nel 2020. Agli incontri hanno aderito, per convergenza di interessi da parte degli educatori, 13 partecipanti tra i giovani dell'IG e 40 tra quelli dell'oratorio. Gli incontri si sono tenuti alternativamente presso la sede dall'IncontraGiovani e presso l'oratorio. Gli incontri hanno previsto delle attivazioni in sottogruppi per far riflettere sul tema dell'identità sessuale e degli stereotipi di genere, seguiti da momenti di confronto allargati al grande gruppo. Sono stati incontri ricchi di dibattiti e di scambi, ma resi talvolta difficoltosi dalla numerosità dei partecipanti (nel primo incontro erano 55). Su questa scorta è stato anche proposto, ai giovani e alla cittadinanza intera, nella circostanza della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, lo spettacolo "Barbablu 2.0" una versione aggiornata dell'omonima fiaba curata dalla compagnia teatrale Teatro in Prova di Como. Uno spettacolo toccante ed emozionante, alla presenza purtroppo di un pubblico poco numeroso (8 ragazzi dell'IG presenti e 15 persone in sala).

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ORIENTAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO

Stand Up Job Realizzazione del 100% di CV dei partecipanti al percorso; 5 partecipanti al percorso e 17 giovani accompagnati alla costruzione del curriculum vitae. Dopo l'avvio di un primo gruppo composto da 5 partecipanti sono arrivate molte richieste di aggiornamento di CV realizzati nello scorso anno che i giovani hanno realizzato autonomamente. Particolarità di quest'anno di StandUp Job è stata l'accompagnamento nella ricerca e nell'inserimento nel mondo del lavoro. Il gruppo dei giovani che frequentano l'IG in maniera significativa è composto da circa 50 persone, un terzo di loro ha trovato o cambiato lavoro da luglio 2018 ad oggi e ha avuto la necessità di confrontarsi con gli operatori del Servizio per avere un sostegno e individuare strategie funzionali al nuovo stile di vita. Il rapporto con i datori di lavoro e con i colleghi, le buste paga insoddisfacenti, i turni di lavoro comunicati all'ultimo momento, l'incapacità di poter programmare a causa dei contratti precari, sono alcuni esempi di come le aspettative di questi giovani si scontrano con la realtà. Gli operatori hanno investito molto tempo ed energie per far fronte alla frustrazione e al senso di inadeguatezza dei giovani e nel sostenerli, non solo nella ricerca del lavoro, ma anche e

soprattutto nel fare in modo che chi lo avesse trovato fosse in grado di mantenerlo o valutare seriamente l'eventuale cambiamento senza farsi prendere dall'emotività o dalla frustrazione.

Stand Up Formazione si occupa di fornire informazioni e primo orientamento su percorsi formativi, mobilità europea ed esperienze informali di acquisizione di competenze, privilegiando incontri ad hoc e di gruppo, organizzando, divulgando e promuovendo le informazioni tramite strumenti tecnologici adeguati. Nel 2019 il tema della mobilità europea ha fatto parte integrante della vita quotidiana dell'IG. Il Servizio è stato infatti sede di accoglienza di una volontaria europea che ha frequentato costantemente per tre aperture settimanali da settembre 2018 a luglio 2019. La conoscenza diretta dell'esperienza della volontaria, il confronto e la condivisione del lavoro quotidiano hanno stimolato i giovani a confrontarsi sul tema della mobilità. Ad ampliare il quadro delle possibili offerte formative informali abbiamo accolto due giovani del servizio civile nazionale. L'impegno, la passione e la disponibilità dei giovani coinvolti ha sicuramente contaminato i frequentatori del servizio, dando loro la possibilità di valutare le proprie attitudini a compiere scelte simili; ciò ha contribuito a stimolare alcuni giovani a sperimentarsi in tirocini lavorativi all'estero e viaggi o soggiorni in Europa. In modo formale e informale 5 giovani hanno espresso il desiderio sia di iscriversi ai programmi SVE che al Servizio Civile Nazionale. Per quanto riguarda la promozione sui social media in questi giorni abbiamo realizzato dei video-racconti delle esperienze dei volontari presenti in IG in modo da dare la possibilità ad altri giovani di conoscere le varie offerte formative.

ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA A SUPPORTO E/O INTEGRAZIONE DI PROGETTI COMUNALI

BookNight evento realizzato in collaborazione con la Biblioteca Civica e il gruppo di volontari Sopravoce. Attivi: 30 nell'ideazione e preparazione; 21 nella gestione e realizzazione; 15 Sopravoce e 2 bibliotecarie. Quest'anno la BookNight è stata soggetta ad un rinnovamento, richiesto dai ragazzi e delle ragazze dell'IncontraGiovani, passando dall'ormai roduta "Storia Infinita" a "Harry Potter e la pietra filosofale", primo capitolo della saga. La fase di realizzazione ha visto i ragazzi e le ragazze lavorare su più fronti: sono state pensate le prove tradotte in giochi ed enigmi da rivolgere ai bambini, sono state pensate le scenografie da realizzare e i luoghi all'interno della biblioteca dove posizionarle. Una parte invece più concreta di gestione e realizzazione ha coinvolto i ragazzi e le ragazze, come spesso succede in tutti gli eventi dall'IncontraGiovani, nella produzione di costumi, scenografie, utilizzate durante l'evento per rendere ancora più magica l'esperienza. Inoltre alcuni ragazzi hanno voluto interpretare dei personaggi del libro impegnandosi in una vera e propria performance attoriale, che li ha visti impegnati nella realizzazione dei costumi e di un copione da recitare. Un ultimo aspetto rilevato rispetto agli scorsi anni è stata l'evidente soddisfazione dei giovani per l'evento realizzato; è stata, molto più che in passato, esibita con orgoglio tra loro, sui social e con gli operatori. Questo probabilmente è dovuto al fatto che se ne sono sentiti in gran parte ideatori e realizzatori.

Cress all'IG è l'offerta rivolta ai centri estivi da svolgersi presso la sede dell'IncontraGiovani. Attivi 5 giovani per un pubblico di circa 40 preadolescenti. L'attività iniziata a fine del periodo scolastico è terminata con la fine del mese di Luglio. Sono stati 2 i centri estivi che hanno partecipato alle attività ludiche incentrate sul gioco da tavolo (quello organizzato da GSA e quello organizzato dall'Oratorio San Giuseppe). La gestione dei tavoli da gioco è affidata a un gruppo di 5 giovani che si alternano nei 2 giorni, ciò permette di responsabilizzare i ragazzi e le ragazze nella gestione di un gruppo di più piccoli e di ciò che ne consegue: coinvolgere e ingaggiare i ragazzi in modo creativo, utilizzare strategie per mantenere alta l'attenzione, far rispettare tempi e regole del gioco, gestire

situazioni di conflitto che potrebbero crearsi. Attualmente un gruppo di 6 ragazze è tornato anche durante l'orario standard del servizio, permettendo una maggiore conoscenza dell'IG e delle sue altre attività.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI CITTADINI

Testimone Sopravvissuto Percorso interattivo in cui le persone rivivono virtualmente l'esperienza della deportazione. I giovani attori dell'IG sono i protagonisti assoluti dell'attività. I partecipanti sono molto spesso adulti del territorio e delle città limitrofe, ciò favorisce un importante momento di confronto/incontro generazionale. Nella sempre toccante edizione 2019 sono stati attivi: 21 giovani (di cui 4 nuovi); 6 adolescenti (di cui 4 nuovi), per un pubblico di 100 persone che si sono avvicendate nei vari turni della performance.

Festival dei Popoli e delle Culture

-Riprendendo e modificando il gioco sulla multiculturalità Ticket to Ride ideato, progettato e concretamente realizzato all'IncontraGiovani con la collaborazione dei giovani e delle giovani di origine straniera del servizio e dei loro amici e familiari. Si tratta di un viaggio che parte da Brugherio e arriva a Kiev attraversando vari paesi dell'Est, tuffandoci nella loro storia, cultura, arte, ma soprattutto scoprendo le curiosità di cui i testi non scrivono, ma che i giovani ci hanno narrato con passione ed entusiasmo.

-Organizzando e realizzando il torneo amichevole di calcio a 5 Pop-Up.

-Occupandoci della preparazione di un menù e del servizio ai tavoli durante la Festa dei Popoli e delle Culture

Nel 2019 l'IncontraGiovani è stato coinvolto maggiormente nell'organizzazione e nella realizzazione della giornata conclusiva del festival. I ragazzi e le ragazze hanno partecipato ai diversi appuntamenti presenti sul territorio tra cui la "Cena di Ramadan", presso la biblioteca, offerta da alcune donne musulmane ai cittadini brugheresi, esperienza molto coinvolgente. Successivamente è stato chiesto all'IG, da parte dell'associazione Dada Maisha e con il consenso dell'ufficio Intercultura, di proporre un nostro menù da affiancare ai piatti cucinati dalle donne arabe. È nato così il menù "OLE' OLE'" definito e creato insieme a Marta, giovane volontaria SVE (Servizio Volontariato Europeo) proveniente dalla Spagna che svolge il suo servizio anche presso l'IncontraGiovani. L'impegno, che si è concretizzato nella preparazione di un menù etnico, nell'organizzazione e gestione generale della cucina, e nel servizio ai tavoli, è stato notevole in termini di ore e fatica. La partecipazione dei giovani è stata numerosa (25 coinvolti) e qualitativamente preziosa.

Per quanto riguarda il torneo di calcio a 5, PopUp, – si è trattato di un torneo multiculturale amichevole di calcio a 5, giocato da 8 squadre di provenienza multiculturale (2 squadre IG di cui una di preadolescenti, 2 squadre C.G.B., 1 squadra di preadolescenti dell'oratorio e 3 squadre di giovani rifugiati) che si sono prima incontrate conosciute e raccontate negli spazi dell'IncontraGiovani, e poi sfidate sui campi del C.G.B. Alla fine delle partite grazie a Don Leopoldo Porro, assistente della Comunità pastorale, ad alcuni preziosi collaboratori dell'oratorio e alle coordinatrici dei servizi dei rifugiati, è stato possibile istituire un conviviale momento di "terzo tempo" con panini, patatine e nella serata conclusiva cena con fritto misto. Le serate pre torneo in cui la partecipazione è stata alta sono state caratterizzate da un clima di forte scambio, attivando nei partecipanti una maggior disposizione al confronto sul tema dell'Intercultura, uno stimolo all'incontro tra le diverse culture, e tanta voglia di raccontarsi e ascoltarsi. Hanno partecipato: nelle Serate: c.ca 25 giovani dell'IG e circa 20 rifugiati a incontro, al torneo 64 giocatori di varia provenienza. Pubblico presente alle partite: circa 30 durante le qualificazioni e circa 50 alla finale.

Festa patronale - Spettacolo di Burattini “Lucilla e il Mostro” di cui sono state realizzate 2 rappresentazioni per un totale di circa 80 bambini nella piazza centrale di Brugherio, con i genitori intorno. E’ stato molto partecipato il percorso di costruzione dello spettacolo nei pomeriggi di apertura dell’IG: il lavoro laboratoriale di ristrutturazione dei burattini, la creazione delle scenografie e dei costumi dei personaggi, l’ideazione dei dialoghi della storia e le prove di lettura e movimento dei personaggi. Lo spettacolo è riuscito molto bene, il pubblico era numeroso e ha apprezzato l’esibizione. La partecipazione dei giovani è stata molto alta rispetto agli anni passati e altrettanto la loro soddisfazione, grazie alla possibilità di esibirsi in piazza Roma con una grande visibilità del servizio e dei giovani. Qualche difficoltà l’abbiamo incontrata per le questioni organizzative relative ai permessi SIAE e per la definizione dei tempi da coordinare con le altre iniziative. In questa attività sono stati coinvolti 15 giovani dell’IG e un pubblico di circa 150 persone

Festa di Halloween - Luna Park degli Spiriti Una serata di animazione, giochi, spettacoli a tema Halloween. L’evento ha lo scopo di offrire alla città un bel momento di aggregazione, costruito con le realtà del territorio che possono approfittare dell’occasione per promuoversi. E’ un evento diventato molto atteso e partecipato.

Anche in questa occasione è stato molto intenso e partecipato il lavoro di preparazione dell’evento: l’ideazione delle animazioni, la costruzione di scenografie e costumi. La partecipazione dei giovani è stata molto alta così come l’impegno dedicato alla preparazione e realizzazione dell’evento vero e proprio. Meno ricca che in passato, in termini di numeri (seppur superiore ai 10 soggetti), probabilmente a causa dell’esitazione con cui l’amministrazione ha deciso di procedere, la collaborazione con le altre realtà del territorio che hanno proposto attività, spettacoli e animazioni, ma estremamente valida dal punto di vista qualitativo e organizzativo. La partecipazione del pubblico è stata superiore ad ogni aspettativa e nonostante i numeri molto alti il clima è stato estremamente piacevole e disteso. L’apprezzamento da parte dei partecipanti è stato molto alto e riportato sia sui social che attraverso il passaparola. Occorrerebbe risolvere a monte le questioni di sicurezza e salute pubblica per procedere con maggiore speditezza nell’organizzazione di questo atteso evento.

A questa iniziativa hanno contribuito 28 giovani dell’IG, 20 tra Associazioni e collaboratori, per un pubblico di circa 3.000 persone

In Marcia con Polly terza edizione di una marcia non competitiva per le vie della città, quale attività di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità e della violenza di genere. L’organizzazione della terza edizione della Marcia di Polly è stata facilitata dall’esperienza accumulata negli anni passati e dalla partecipazione degli educatori ad altri eventi podistici, assieme ad alcuni ragazzi, offrendo spunti tecnici e organizzativi utili. Anche la collaborazione con le realtà del territorio è stata facilitante, in particolare quella con il GSA Brugherio che dalla prima edizione organizza l’evento insieme a IG. Purtroppo quest’anno la pioggia intensa che ha imperversato nei giorni precedenti l’evento ed il giorno stesso della marcia non hanno favorito la buona riuscita dell’iniziativa. I partecipanti sono stati 31 comunque soddisfatti; la fatica maggiore è stata quella dei numerosi collaboratori (più di 20), che hanno dovuto stare, nei punti cruciali di passaggio, sotto l’acqua per qualche ora.

Festa dei 18enni momento di festa con aperitivo e un incontro/confronto tra il sindaco e i ragazzi e le ragazze che hanno compiuto i 18 anni nel 2019. In preparazione all’evento viene proposto online un questionario ideato dall’IG, in collaborazione con un gruppo di giovani, con lo scopo di raccogliere idee, pensieri e proposte dei neo-maggiorenni che serviranno da stimolo per il

momento di incontro con il Sindaco. Sia la compilazione del questionario che la partecipazione all'iniziativa hanno visto numeri molto inferiori rispetto alle aspettative. L'incontro tardo pomeridiano è comunque stato interessante e si è prolungato in modo informale anche nella serata. Tre dei partecipanti hanno iniziato a frequentare l'IncontraGiovani. Il periodo in cui si realizza questo evento è pieno di iniziative e impegni sia per l'amministrazione che per l'IncontraGiovani e, nonostante il cambio di sede, dalla sede municipale a quella dell'IG, non si è avuta una maggiore adesione. Occorre valutare una modifica sia della tipologia di festa, sia del momento in cui realizzarla: è allo studio con i ragazzi stessi un'ipotesi per il 2020.

PROGETTO TAVOLO GIOVANI

L'attenzione al lavoro in rete realizzato in diverse circostanze tra quelle succitate ha permesso di aprire canali e interessi che IG dovrebbe cercare di sviluppare per costituire un luogo di riflessione e progettazione stabile e continuativo sui giovani e con i giovani. Potrebbe mettere a tema politiche educative condivise, il questionario 18enni e relativa occasione di festa, come rendere protagonisti i giovani stessi della società.

Per il momento la modalità che più ha funzionato è stata quella di lavorare con i giovani delle diverse realtà socio-educative del territorio separatamente e su progetti definiti (giovani della Croce Rossa, giovani rifugiati e giovani del C.G.B. per Pop Up, giovani dell'Oratorio per progetto pari opportunità, giovani del GSA e scout per Marcia di Polly, giovani della scuola di musica Piseri per Testimone Sopravvissuto,...). Per il futuro IG dovrà svolgere, come richiesto nel capitolato di gara, questa funzione di coordinamento e di interrelazione tra i diversi soggetti giovanili del territorio.

PROGETTO INFORMAGIOVANI

Descrizione: INFOGiO' si rivolge principalmente alla raccolta, trattamento, conservazione e la diffusione di:

- opportunità nazionali a vantaggio del potenziamento dell'occupazione giovanile quale ad esempio il Servizio Civile Nazionale;
- opportunità europee in grado di migliorare le competenze dei giovani ad esempio lo Sve;
- opportunità di orientamento e accompagnamento al mondo del lavoro;
- opportunità offerte dal territorio e non solo per quanto riguarda il tempo libero, ma anche ad esempio per la formazione o l'alternanza scuola lavoro.

A settembre sono stati realizzati dai volontari in servizio dei brevi video promozionali, storie su Facebook e Instagram per raccontare le esperienze vissute e promuovere il volontariato europeo e nazionale come strumento di crescita e formazione. Questo lavoro ha avuto come risultato visibile ed immediato 4 richieste di partecipazione al progetto di servizio civile da parte di 4 giovani dell'IG che abbiamo sostenuto e accompagnato. Tre presso la cooperativa Diapason e uno presso il comune di Brugherio. Due di questi sono stati selezionati per svolgere il servizio presso la cooperativa, uno non è stato selezionato e uno ha rinunciato.

Le attività di orientamento e accompagnamento al mondo del lavoro si sono concretizzate nell'attività StandUp Job sopra descritta.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Descrizione del programma**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma**• ATTUAZIONE PGT**

Nel 2019 si sono concretizzate la sottoscrizione di tre convenzioni attuative o di revisione delle previsioni del vigente PGT; la prima, sottoscritta nei primi giorni del mese di giugno, relativa all'Ambito di Riqualificazione Urbana posto tra viale Lombardia e via Comolli (ARU-05), per la realizzazione di una nuova struttura ricettiva/alberghiera, la seconda, sempre sottoscritta nel mese di giugno, per la revisione dell'attuazione dell'ambito AT-02A meglio definito "Piano del Centro", a miglior definizione dell'intervento residenziale su via Kennedy e delle opere pubbliche in realizzazione e la terza, sottoscritta nei primi giorni del mese di settembre, relativa all'Ambito di Trasformazione posto lungo via Magellano (AT-06) per la realizzazione di un nuovo comparto residenziale.

Gli uffici durante tutto l'anno 2019 hanno continuando il monitoraggio e/o valutazione su tutte le altre previsioni relative all'attuazione delle previsioni del PGT del 2016.

• VARIANTE AL PDR E AL PDS DEL PGT

Nel 2019 si è portato avanti un lavoro di analisi/valutazione delle segnalazioni pervenute nell'ambito del procedimento di variante aperto, con una riflessione particolare sugli sviluppi generati dall'approvazione della variante al PTR (Piano territoriale Regionale) e di quelli legati all'avvio del procedimento di variante al PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale), avvenuto nel mese di giugno.

• ADEGUAMENTO DEI PROGETTI URBANISTICI

Nel 2019 si è continuato il lavoro di verifica dei progetti urbanistici già approvati nei precedenti mandati amministrativi e ancora non completamente attuati, ai fini di un eventuale aggiornamento delle convenzioni, sia per un adeguamento ai nuovi principi stabiliti nel PGT del 2016, sia al fine di dare effettiva e concreta attuazione agli stessi. Nei primi mesi del 2019, si è proceduto alla definizione della revisione relativa alla convenzione del Comparto B3.10.1 – San Damiano (conclusasi con la stipula della variante nel mese di settembre 2019) e si sono avuti dei primi contatti per una possibile proposta di revisione di uno dei comparti attuativi posti su via Bindellera e del comparto B3.11.1 – Bettolino.

• ADEGUAMENTO CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA

Nel mese di agosto 2019, nelle more dell'approvazione del Piano generale degli impianti pubblicitari, è stata fornita agli Uffici l'indicazione delle modalità con cui procedere, fino alla data di approvazione di tale Piano, per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi di pubblicità temporanea, con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 1 agosto.

Nelle more dell'approvazione definitiva del Piano generale degli impianti pubblicitari, è stato quindi deciso che le istanze relative alla posa di nuovi impianti possano essere accolte in via

transitoria, purché risultino conformi al Codice della strada, alle vigenti norme in materia di tutela dell'ambiente e di sicurezza, al Regolamento Edilizio, alla tipologia di impianti eventualmente già esistenti e siano corredate da un atto unilaterale che faccia obbligo al richiedente o suo successivo avente causa di adeguare l'impianto alle disposizioni del nuovo Piano una volta approvato ovvero alla sua rimozione nel caso di insanabile difformità. E' stato inoltre stabilito che tutte le istanze dovranno comunque ottenere il preventivo parere favorevole della Polizia Locale.

- **REALIZZARE L'ANELLO MANCANTE**

Nell'anno 2019 si è continuato ad analizzare proposte di cessioni di aree da parte di privati, finalizzare a recuperare spazi per permettere la connessione sostenibile tra i due PLIS di Brugherio.

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Assessore di riferimento: Sindaco - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

L'ufficio manutenzione stabili ha terminato nella prima parte dell'anno 2019 la riqualifica di quattro appartamenti comunali, per un importo pari a euro 55.000. Gli stessi sono stati consegnati all'ufficio casa per la loro assegnazione.

Inoltre, grazie alle forze interne, si è riqualificato un ulteriore appartamento che si trovava in situazione fatiscente.

Nella seconda parte dell'anno infine è ritornato nelle disponibilità dell'Ente un appartamento, che è stato riqualificato, recuperandone due alloggi.

Durante l'anno sono state infine cambiate 2 caldaie.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

- **MANUTENZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

A metà 2019 è scaduto il bando per la manutenzione del verde pubblico; sono in corso le procedure di proroga con il gestore attuale e nel contempo è stato dato avvio alle procedure di gara per l'affidamento del nuovo bando, che per gli anni 2020 e 2021 prevederà l'integrazione nello stesso appalto anche della gestione del verde presso il centro sportivo comunale.

- **ATTUAZIONE PAES**

Il Comune di Brugherio ha aderito al Patto dei Sindaci con delibera di Consiglio comunale n. 88 del 27 ottobre 2014, impegnandosi a predisporre un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che è stato poi approvato in Consiglio comunale il 15 settembre 2016.

Parte integrante del PAES l'attività di valutazione dei risultati ottenuti: il monitoraggio è un momento, oltre che obbligatorio, estremamente utile in quanto permette di prendere coscienza dell'andamento generale del piano, verificandone l'efficacia in termini qualitativi e quantitativi.

Il Comune ha quindi sviluppato la prima attività di monitoraggio prevista dall'iniziativa del Patto dei Sindaci: è emerso che delle 30 azioni previste dal PAES oltre il 63% è stato completato o è in corso di realizzazione, mentre il restante 37% ha subito dei rallentamenti nel processo di attuazione. In particolare: 3 azioni sono state completate, 16 azioni sono in corso di attuazione, 6 azioni risultano rinviate e 5 azioni risultano ancora non attuate.

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

- **ATTUAZIONE PROGETTO ECUOSACCO**

Nella seconda metà del 2019 si concretizzeranno le attività propedeutiche all'avvio dell'ECUSACCO, previsto per i primi mesi del 2020. Sono state avviate, dopo una serie di incontri tecnici, le procedure per l'affidamento del lavoro di integrazione tra il sistema informativo comunale ed il sistema informativo di CEM ambiente, che porterà alla realizzazione di un sistema automatico di raccolta dati dagli archivi di Anagrafe e Tributi e la trasmissione a CEM per la gestione delle utenze, alla base del sistema ECUSACCO.

PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Assessore di riferimento: Sindaco

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

In riferimento al tema dell'invarianza idraulica, attraverso la società partecipata Brianzacque il Comune ha predisposto un intervento di dispersione delle acque piovane durante la realizzazione delle opere di urbanizzazione del primo lotto di via Sciesa. Tale intervento proseguirà anche per il secondo e terzo lotto, che verranno realizzati nelle due annualità successive. Una volta terminato il tutto, la società realizzerà una vasca di dispersione delle acque in falda, al fine di risolvere i problemi di allagamento che frequentemente il comparto subisce.

PROGRAMMA 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

- **PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALI**

Relativamente al PLIS EST DELLE CAVE, nei primi 6 mesi del 2019 si sono susseguiti gli incontri con i tecnici incaricati dal Comitato di Gestione per la predisposizione del programma pluriennale degli interventi 2019/2023, poi approvato nel mese di maggio (seduta del 15 maggio 2019).

Relativamente al PLIS DELLA MEDIA VALLE DEL LAMBRO, nel corso della prima parte dell'anno, si sono avuti dei primi contatti con alcuni proprietari di aree per proseguire l'attività di acquisizione al patrimonio comunale delle aree ancora di proprietà privata, al fine di incrementare le opportunità di tutela e fruizione da parte della collettività.

Relativamente al parco Increa, oltre al proseguimento delle attività di monitoraggio della qualità delle acque, nel 2019, a conclusione della sperimentazione effettuata nella seconda metà dell'anno precedente, è stato approvato il regolamento per la gestione del centro privato di pesca.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Descrizione della missione**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma**• SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Prosegue il lavoro dell'Amministrazione, in stretta connessione con le altre realtà coinvolte, per l'individuazione della migliore soluzione progettuale per la realizzazione del collegamento tra Cologno Nord e Vimercate (prolungamento della linea 2).

Nel 2019 sono pertanto proseguiti gli incontri organizzati dal Comune di Milano, con presenti i tecnici redattori degli studi. Il lavoro che si sta portando avanti riguarda cinque scenari diversi: rafforzamento del sistema dei pullman, busway su corsie dedicate, metrotranvia o monorotaia, metropolitana "classica" e sistemi misti. Le analisi dei tecnici sono state aggiornate ai dati del 2018, come richiesto dal Ministero nelle nuove linee guida di fine 2018.

Sulla base dei dati a disposizione, alle amministrazioni presenti all'incontro (Agrate, Brugherio, Carugate, Cologno Monzese, Concorezzo, Vimercate e Provincia di Monza), i tecnici hanno fatto vedere i possibili tracciati di questi cinque diversi scenari, tutti suddivisi in due macro ipotesi: stare intorno ai centri abitati o stare a ridosso della tangenziale.

I Sindaci presenti all'incontro si sono dimostrati tutti d'accordo sull'esclusione dei ragionamenti sulle ipotesi di ampliamento dei bus, di busway o di sistemi misti, orientandosi verso le ipotesi di metrotranvia o monorotaia o della rivisitazione del vecchio progetto della metropolitana.

Per quanto riguarda l'avvio del nuovo programma di bacino del trasporto pubblico locale, ad inizio aprile l'assemblea dell'Agenzia del trasporto pubblico locale ha approvato il nuovo sistema tariffario integrato del bacino di mobilità di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Un progetto che per Brugherio vede tante novità (una nuova linea diretta tra il San Gerardo e Cologno Nord, che passa per la nostra città, la circolare unica che amplia il suo percorso fino a San Maurizio al Lambro, raggiungendo zone del quartiere ovest finora prive di trasporto e confermando i viaggi verso il cimitero nuovo, la conferma che le linee verso Monza e verso Cernusco passano rispettivamente per San Damiano e per il quartiere Sud).

Riguardo alle tariffe, che sono entrate in vigore il 15 luglio 2019, il territorio è stato suddiviso in "corone", a partire dal centro, fissato nel Comune di Milano, del nuovo sistema di calcolo delle tariffe, delle nuove agevolazioni e dei nuovi abbonamenti. Brugherio è uno di quei Comuni che avrà un calo del costo del biglietto singolo per andare verso Milano e un calo dei vari abbonamenti. Un solo biglietto per 213 Comuni, per un totale di 4,2 milioni di abitanti.

PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Assessori di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio – Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

In riferimento al tema molto sentito della manutenzione strade, è da sottolineare la grande quantità di interventi che sono stati realizzati, sia come ripristini che come interventi di abbattimenti barriere architettoniche. In particolare a livello statistico si evidenziano:

- interventi aperti nel programma: 267
- interventi conclusi: 167 da gestionale + 100 da segnalazioni telefoniche
- ripristini di asfalto: 35 interventi di asfaltatura (intesi come rappezzi, tratti di marciapiedi, tratti di strada, ecc.....)
- interventi per eliminazione arredo urbano vetusto

E' fondamentale l'attività di segnalazione che i cittadini quasi quotidianamente fanno all'Ente, che consente di intervenire puntualmente su tutte le criticità che si verificano.

Nel 2019 è terminata la realizzazione della prima parte delle opere di urbanizzazione primaria del primo lotto del così detto "Piano del centro". Nell'ottica della continua riqualificazione del comparto, l'Amministrazione ha dato disposizione di procedere alla riqualifica delle aree successive e contigue; a questo proposito è stato realizzato:

- rifacimento dell'asfaltato sia strada che marciapiedi di via Petrarca e marciapiede di via Dante lato Stazione Carabinieri,
- ripristino di una porzione significativa del parcheggio in autobloccanti della RSA di via Kennedy (con relativa potatura degli alberi),
- predisposizione del progetto definitivo-esecutivo della riqualifica di via Filzi-Baracca fino all'incrocio con via Dante (punto dal quale partirà il secondo lotto del così detto "Piano del centro"). L'intervento non sarà una mera asfaltatura, ma risolverà l'annoso problema dell'assenza della continuità pedonale del lato pari e riallineerà l'asse. Con la variazione di novembre sono state trovate le risorse economiche e la gara verrà bandita nella prima parte dell'anno 2020.

Sul tema della mobilità sostenibile, si sta dando esecuzione al Piano Urbano del Traffico. In particolare si è proceduto:

- a congiungere con un percorso ciclopeditonale protetto il tratto mancante tra via Increa e il sovrappasso della tangenziale e a riasfaltare ponte di via Increa con la creazione del relativo percorso ciclopeditonale protetto,
- a realizzare il primo lotto dell'intervento di collegamento tra via Sciesa e via Benedetto Croce. A questo proposito è da sottolineare che nell'anno non solo è stato realizzato tale progetto ma

è stato approvato (e finanziato) il progetto definitivo-esecutivo del secondo lotto (tratto via Benedetto Croce apertura con via Aspromonte e Caprera). La gara per individuare l'impresa realizzatrice si svolgerà nella prima parte dell'anno 2020. La realizzazione infine del terzo lotto permetterà di collegare con un percorso ciclabile/pedonale sicuro il centro del Paese con il Parco Incea.

Il Comune di Monza nel corso del 2019 ha svolto la procedura di gara per la realizzazione del collegamento ciclo-pedonale Monza-Brugherio denominato (BRUMOSA). E' stata individuata l'impresa appaltatrice che realizzerà i lavori e nel 2020 partiranno i lavori.

Sono terminati a metà anno, inoltre, gli interventi di riasfaltatura finanziati nel 2018: è stata completamente riasfaltata via San Maurizio al Lambro (sia strada che marciapiedi), via Torazza (marciapiede) e un tratto di via Frassati. Inoltre sempre nel quartiere ovest si è riasfaltato l'anello pedonale del parcheggio di via Nenni, intervento richiesto da anni da parte del quartiere.

Grazie alla realizzazione del nuovo impianto fognario in Via Guzzina realizzato da CAP Holding, il Comune di Brugherio ha chiesto ed ottenuto la messa in sicurezza di via San Carlo. L'intervento ha l'obiettivo di rallentare la velocità di percorrenza della strada da parte degli automobilisti e di evitare i sorpassi, proprio per questo si è ottenuto la realizzazione di un rialzo stradale e il posizionamento da parte dell'Ente di separatori di corsia. L'infrastruttura è stata realizzata e gli obiettivi preposti sono stati raggiunti. Mancano da posizionarsi i separatori di corsia, che saranno installati nella prima parte del 2020.

Nel corso della verifica, da parte dell'ufficio, dei ponti presenti sul territorio sono emerse delle fessurazioni sulla struttura di via Casecca. Interpellato un geologo per valutare lo stato del terreno per scongiurare eventuali cedimenti, è in corso l'esecuzione dello studio che certificherà lo stato dei luoghi.

Nella variazione di novembre 2019 sono state recuperate le risorse per la bonifica e messa in sicurezza del tratto stradale di via Bassi. Il progetto e la gara per la sistemazione dell'arteria verrà svolta nel 2020.

E' stato regolarmente aggiudicato il servizio per la manutenzione degli impianti d'illuminazione pubblica. All'interno dell'appalto era prevista la sostituzione di alcuni pali dell'illuminazione e il rifacimento di alcuni quadri elettrici. All'interno dell'appalto è prevista anche la manutenzione ordinaria degli impianti nel periodo ponte intercorrente alla partenza del così detto "Progetto Illumina", rispetto al quale l'Amministrazione nel 2019 ha proceduto all'approvazione degli elaborati al fine della messa in gara del servizio. Tutti gli atti sono stati inviati al Comune capofila (Desio), che ha successivamente comunicato che la gara è stata pubblicata dalla CUC di Monza Brianza in data 19 dicembre 2019.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del Territorio

Dirigente di riferimento: Segretario generale

Stato di realizzazione del programma

Nel 2019, il sistema di protezione è stato garantito sul territorio anche grazie all'ausilio dell'associazionismo che in virtù della sua autonomia statutaria e per le sue capacità organizzative permette una risposta tempestiva alle necessità di assistenza e soccorso e supporto necessarie in situazione di emergenza.

Il sostegno dell'Ente alle associazioni passa attraverso l'erogazione di un contributo annuale sulla base delle attività effettivamente svolte in favore della collettività nel 2019, finalizzando le risorse anche alla acquisizione delle attrezzature necessarie per gli interventi conseguenti al prodursi dell'emergenza. Nel corso dell'anno si è proceduto a chiedere riscontro degli interventi resi alle Associazioni di Protezione Civile presente sul territorio al fine di erogare i conseguenti contributi.

Nel corso del 2019 è stata convocata in un'occasione l'Unità di Crisi Locale al fine di affrontare una situazione di potenziale pericolo derivante dalla piena del Fiume Lambro. Per fortuna tale situazione emergenziale è rientrata in giro di poche ore.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Descrizione della missione**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche sociali, educative ed istituzionali - Assessore alla Qualità della vita - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente del Settore Servizi alle persone – Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi). Comprende inoltre le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

In particolare, per i minori soggetti a tutela o in situazioni di disagio sono stati attivati i servizi di incontri protetti per genitori non collocatari e il servizio di assistenza domiciliare.

Nello specifico l'attuazione del programma è avvenuta nel modo seguente:

• MANTENIMENTO DEI DUE NIDI COMUNALI

Al fine di garantire il possesso e il mantenimento dei requisiti prescritti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei due asili nido comunali in gestione diretta, sono state intraprese nel corso del 2019 diverse azioni riorganizzative e gestionali, volte al contempo al miglioramento dell'offerta educativa nei confronti dell'utenza e al miglioramento della qualità lavorativa nei confronti del personale.

In particolare sul fronte delle modalità di funzionamento e di fruizione del servizio si è proceduto, con attuazione dall'anno educativo 2019-20 e quindi a partire dalle iscrizioni 2019 a:

- razionalizzare i tempi di frequenza presso i due asili nido, e conseguentemente l'impiego di personale, differenziando l'offerta: ampliamento dell'orario di ingresso in un nido e riduzione di quello in uscita, concentrando il tempo prolungato solo in una struttura;
- razionalizzare le scelte di frequenza e di orario giornaliero dei genitori, al fine di garantire il puntuale rispetto degli standard educatore/bambini, ossia vincolando le possibilità di modifica di tali scelte effettuate in sede di iscrizione al mantenimento dei suddetti standard;
- fissare termini precisi per gli inserimenti dei bambini nuovi iscritti.

L'avvio di tali misure è stato preceduto dall'adozione di specifiche *Linee guida*, propedeutiche alla revisione del *Regolamento del servizio asilo nido*, revisione che è stata avviata nell'ultimo trimestre del 2019, dopo aver effettuato le opportune verifiche dei risultati raggiunti, nonché delle eventuali criticità emerse.

Contestualmente sono state snellite le modalità di presentazione della domanda di iscrizione al servizio e rese più funzionali le modalità di informazione e coinvolgimento delle famiglie dei bambini nuovi iscritti: il primo incontro con i genitori è stato effettuato entro il 15 luglio ed è stato predisposto un opuscolo informativo dettagliato sulle modalità di funzionamento del servizio.

Per quanto riguarda l'organizzazione del personale, sono state intraprese le seguenti azioni:

- personale educativo: in funzione delle nuove assunzioni, resesi necessarie a seguito di pensionamenti e trasferimenti, e con l'obiettivo primario di garantire gli standard educatore/bambini per tutto l'arco della giornata, sono stati rimodulati gli orari di servizio annuale, facendo ricorso a part time da impiegare nelle ore finali della giornata, in modo tale da potenziare le fasce orarie più scoperte, ridurre l'esubero di personale nelle ore centrali, assicurare stabilità di servizio;
- personale ausiliario per il servizio di pulizia: in stretta correlazione con il trasferimento del nido Andersen nella sede provvisoria presso il quartiere Edilnord, si è proceduto a riorganizzare in modo più funzionale gli orari e le sedi di lavoro del personale ausiliario, bilanciando carichi di lavoro e competenze;
- servizio mensa: sempre in relazione al trasferimento del nido Andersen nella sede provvisoria e a seguito dell'assenza del personale di cucina, si è provveduto ad organizzare la gestione della mensa attraverso la ditta di ristorazione che ha in concessione i servizi di refezione per il Comune.

In relazione alla formazione del personale educativo, a luglio 2019 (verifica valida per l'anno educativo 2018/19) è risultato rispettato lo standard formativo previsto dai criteri di accreditamento, ossia 20 ore annue, che sono state così impiegate:

- aderendo e partecipando ad un percorso formativo promosso dall'ambito territoriale sulle tematiche della disabilità e dell'osservazione e prevenzione delle difficoltà di crescita, nonché gestione delle situazioni connesse;
- organizzando in sede, attraverso un lavoro trasversale di collaborazione con il settore istruzione, due giornate formative sulle temi dell'alimentazione;
- effettuando specifici approfondimenti in équipe con la psicopedagoga in servizio presso i nidi.

Inoltre negli ultimi mesi dell'anno 2019 è stato effettuato in sede un percorso formativo con esperti esterni, valido per l'anno educativo 2019/20, sul tema dell'*Outdoor education: educare attraverso la natura al nido*.

• NIDI GRATIS

Come previsto dal crono programma stabilito da Regione Lombardia, entro settembre 2019 sono state effettuate tutte le rendicontazioni relative all'annualità 2018/19.

Regione Lombardia ha confermato, anche per l'anno educativo 2019- 2020, la misura "Nidi gratis": nel mese di luglio è stata deliberata nuovamente l'adesione del Comune alla predetta misura.

L'ufficio Nidi ha provveduto;

- ad informare ed aggiornare costantemente ed individualmente le famiglie;
- a supportare le famiglie, quando richiesto, per l'inserimento della domanda on line;
- a indirizzare e mediare i rapporti delle famiglie con Regione Lombardia;
- a svolgere le verifiche richieste da Regione Lombardia in merito alle domande pervenute.

• ALBO FORNITORI

Così come previsto tra gli obiettivi del Piano di Zona 2018-2020, nel febbraio 2019 è stato approvato l'esito della procedura per formazione di un albo fornitori per l'Ambito territoriale di Monza (Comuni Monza, Villasanta e Brugherio) per l'attivazione di interventi a favore di minori in situazione di disagio o di pregiudizio. Sono state processate e convenzionate 80 unità di offerta socio-assistenziali ed educative.

- INTEGRAZIONE SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE SUL TERRITORIO

L'attività programmata all'interno del servizio domiciliare minori ha previsto delle gite organizzare con il CAI di Brugherio, frequentazione libera e con progetti di supporto scolastico nelle biblioteca ed progetto di tirocinio formativo in alternanza scuola e lavoro in biblioteca.

E' stato progettato un percorso "sulla legalità" rivolto al gruppo dei "grandi e grandissimi" (quindi scuola primaria di secondo grado e scuola secondaria), coinvolgendo l'arma dei carabinieri ed una visita alla caserma dei vigili del fuoco con i bambini della fascia delle elementari. Il SEM ha partecipato alla Festa dei Popoli, da cui è nata un'ipotesi di cucina multietnica con alcune signore che frequentano la scuola di italiano.

E' stato garantito un costantemente supporto per la frequentazione di alcuni bambini/ragazzi presso le associazioni sportive di calcio di Brugherio, oltre che un percorso di supporto educativo finalizzato alla frequenza della Croce Rossa da parte di una ragazza. Permangono i contatti con tutti gli oratori della zona frequentati dai bambini del SEM, per supportarli al meglio nell'integrazione con i pari.

Nel secondo semestre dell'anno sono proseguite le azioni in un'ottica di lavoro di rete sul territorio rinforzando le relazioni instaurate in precedenza.

Durante il 2019 è inoltre continuata l'attività ordinaria di manutenzione dei nidi comunali.

In particolare, il nido Andersen è stato trasferito presso la temporanea sede di via Volturno 80 al fine di avere a disposizione l'immobile di via Kennedy per far partire i lavori di riqualificazione.

Il progetto di riqualifica e ristrutturazione dell'edificio è stato consegnato nel mese di agosto ed è in fase di verifica da parte dell'ufficio. I lavori sono previsti nel triennale L.P. per l'annualità 2020.

Nella sede di via Volturno sono stati realizzati dei "troppopieni" al fine di superare i continui problemi d'infiltrazione. Al fine di ottenere la certificazione della conformità dei locali da parte dell'ATS, è stato realizzato, nel periodo delle vacanze di Natale, un nuovo bagno per il personale educativo.

Per quanto riguarda il nido Munari, all'interno delle opere collegate alla validità dei Certificati di Idoneità Statica, si è risanato il piano interrato dell'immobile.

PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone con disabilità.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Rientrano in questo programma i servizi che il Comune eroga a favore delle persone con disabilità e alle loro famiglie tra i quali si evidenziano, in particolare, la gestione del Centro Diurno Disabili comunale, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), i progetti educativi personalizzati nell'ambito della frequenza ai centri semiresidenziali e il trasporto per la frequenza ai centri diurni.

E' proseguita l'attenzione da parte dell'Amministrazione nell'ambito degli interventi a favore delle persone con disabilità.

Oltre a garantire la presa in carico dei progetti delle persone che frequentano i Centri diurni o sono ospiti di strutture residenziali, sono state presentate nel primo semestre 9 domande per beneficiare dei finanziamenti regionali sul "Dopo di noi" delle quali si attende l'esito da parte di Ats di Monza. Nel secondo semestre si sono realizzati i progetti relativi alle 9 domande convalidate da ATS e sono state presentate altre 4 domande.

Dal mese di luglio sono stati avviati 9 progetti del PRO.VI fondo finalizzato all'autonomia di persone con disabilità grave. Inoltre sono stati attivati 29 progetti sul Fondo Non Autosufficienze.

Relativamente al Tikitaka, il Servizio sociale continua a mantenere i contatti con i referenti delle cooperative sociali affinché si riesca ad individuare opportunità concrete per le persone con disabilità residenti a Brugherio. Nello specifico nel primo semestre si sono attivate delle collaborazioni con le associazioni del territorio affinché persone con disabilità possano svolgere attivamente un servizio come volontari.

Nel secondo semestre è proseguita la collaborazione per consentire a 2 persone con disabilità di svolgere attività di volontariato presso associazioni del territorio.

Inoltre per festeggiare con la cittadinanza l'evento del ventennale del Centro Polifunzionale di Via Oberdan 80, sono stati invitati i referenti del Progetto Tiki Taka a curare l'organizzazione del programma "20 DI FESTA!" di seguito descritto:

- sabato 7 dicembre ore 20.30 in auditorium lo spettacolo teatrale "Residence Bella Verona: riunione di condominio" con la compagnia teatrale il Veliero di Monza;
- giovedì 12 dicembre ore 20.30 nel nuovo spazio pubblico di Maria Bambina "Aggiungi un posto a tavola: la ricetta dell'inclusione", incontro con i professionisti del Cpd sul tema dell'alimentazione e del benessere e con l'intervento del Dott. Mattia Ferraroli biologo, specialista in scienze dell'alimentazione e di Marcello Zavaglia, dottore in fisioterapia;
- mercoledì 18 dicembre festa di Natale del CPD dalle 15 alle 18 presso la sede di Via Oberdan per le famiglie, gli operatori e i volontari del CSE e CDD con apertura al pubblico, con intervento musicale della scuola di musica SMS (Spazio Musica Scuola) di Monza;

- venerdì 10 gennaio ore 20.30 nella sala conferenza della biblioteca l'incontro: "Diverso: io o tu?" L'incontro con le differenze come risorsa educativa, con Marco Erba insegnante di lettere e scrittore, padre di tre figli e genitore affidatario.

Infine è proseguita durante tutto l'anno l'attività del gruppo di auto mutuo aiuto con incontri mensili e l'attività dello Sportello della volontaria giurisdizione con aperture bimensili.

PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende inoltre le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende infine le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Sono stati garantiti gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per le persone anziane, attivando il progetto Emergenza Caldo, partito l'8 luglio e terminato il 30 agosto e gestito dalle cooperative sociali Sociosfera e Ripari in collaborazione con la Caritas cittadina.

Inoltre si è realizzato il Progetto di Emergenza Freddo dal mese di dicembre, che ha previsto l'accoglienza di 3 persone senza fissa dimora durante le ore notturne.

Fino alla fine del mese di maggio e da ottobre i tre gruppi in cammino hanno continuato nella attività proposta alla cittadinanza ed in particolare alle persone ultra 65enni. I punti di ritrovo per la partenza sono San Damiano, Piscina e Villa Fiorita con tre giorni diversi durante la settimana.

E' proseguita l'attività dello Sportello della Volontaria giurisdizione con aperture bimensili presso la sede comunale.

PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Assessori di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali – Assessore allo Sviluppo del territorio - Assessore alle Politiche culturali e integrazione

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende inoltre le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

• **MANTENIMENTO DEI PROGETTI E DEI SERVIZI RIVOLTI ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE STRANIERE**

Lo sportello Informastranieri ha funzionato regolarmente, adeguando alcune procedure e verifiche anche all'entrata in vigore del decreto legge 113/2018 (decreto sicurezza) convertito in legge 132/2018; il numero complessivo degli utenti ha superato notevolmente quella dell'anno precedente, mentre la media degli accessi per utente è diminuita; la diminuzione di accessi aveva già evidenziato in primavera l'opportunità di restringere da tre a due le giornate di accesso, utilizzando le ore risparmiate per attivare in via sperimentale da aprile il nuovo Sportello per assistenti familiari, un servizio volto a dare sostegno sia alle esigenze delle famiglie con persone anziane o con disabilità sia a coloro che intendono lavorare nell'ambito dell'assistenza familiare, promuovendone la formazione e facilitando l'incontro tra italiani e stranieri; questo nuovo servizio ha dato risultati interessanti sin da subito e nell'arco degli otto mesi di funzionamento è stato utilizzato da 25 famiglie di cui 14 hanno individuato un'assistente con la quale instaurare un rapporto lavorativo; 31 le candidate che si sono rivolte allo Sportello per segnalare il proprio curriculum. In concomitanza all'avvio del servizio sono stati organizzati sia un momento formativo rivolto ai dipendenti comunali che devono a vario titolo esserne informati sia un incontro pubblico promozionale svolto in sala consiliare

Con maggio – inizio giugno si sono conclusi i vari corsi di italiano per stranieri e percorsi formativi in collaborazione con il CPIA di Monza e la Fondazione Clerici, oltrepassando i 150 iscritti ai corsi A1,A2 e B1 che si sono svolti sia al mattino che in orario serale. In maggio è stato inoltre organizzato un breve corso di preparazione all'esame B1 per 6 studenti che, pur avendo le conoscenze di base, non avevano per vari motivi frequentato i corsi durante l'anno.

La collaborazione con il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione degli Adulti) di Monza e Brianza ha incontrato nel corso dell'a.s 2018/19 difficoltà organizzative su parte dei corsi, sulle quali si è cercato di avviare un confronto sin dal mese di luglio, ritenendo che alcune criticità incontrate e non risolte durante l'anno concluso andassero approfondite necessariamente prima di avviare l'a.s 2019/20. Purtroppo questo confronto è stato negato da parte del dirigente del CPIA di Monza e Brianza, che anzi ha rinviato l'avvio dei corsi a febbraio 2020.

Nella parte finale dell'a.s 2018/19 le corsiste del mattino, con altre storiche partecipanti alle attività dell'Atelier Arcobaleno, sono state coinvolte in diverse attività di socializzazione e conoscenza del territorio e dei servizi, nonché nel consueto apporto ad alcuni degli appuntamenti del Festival dei popoli e delle culture 2019.

La collaborazione con diverse associazioni del territorio, con la realtà parrocchiale, con le scuole e i servizi comunali (IG, Biblioteca, sportello informa-stranieri) ha portato anche quest'anno a co-progettare, organizzare e offrire diversi appuntamenti di socializzazione e occasioni di confronto sulle tematiche dell'inclusione. I vari eventi del Festival sono stati cadenzati tra il 5 maggio e il 22 giugno con diverso livello di partecipazione e gradimento. Si segnalano in particolare le due serate della rassegna "Leggere il presente" organizzata dalla Biblioteca, il torneo di calcio multiculturale PopUp organizzato dall'IG insieme all'associazione Dada Maisha e il CGB, la serata dedicata alle testimonianze di richiedenti asilo e dei ragazzi che si sono recati in viaggio a Lampedusa organizzata dall'Oratorio e lo spettacolo teatrale "Nel mare ci sono i coccodrilli" proposto dal Teatro S.Giuseppe. Particolarmente rilevante l'organizzazione della riuscitissima Cena di Ramadan organizzata a maggio con le volontarie dell'Atelier Arcobaleno, la Fondazione MartaLive, l'IG e la Biblioteca, iniziativa nuova e altamente rappresentativa del desiderio di farsi conoscere dalla collettività che sempre più persone migranti di religione musulmana avvertono. Molto partecipati anche l'evento conclusivo del progetto "Come l'okapi" con la realizzazione di un murale nel parco di Villa Fiorita realizzato dagli alunni di tutte e tre le scuole secondarie di secondo grado e la festa conclusiva "Il mondo a Brugherio", con performance musicali e spettacoli, laboratori creativi, degustazioni, esposizioni e artigianato etnico organizzati con l'IG, le scuole e diverse associazioni. In occasione del 50esimo anniversario della Convenzione dei diritti dell'infanzia, è stata organizzata in collaborazione con la Biblioteca la cerimonia di conferimento della cittadinanza onoraria ai bambini stranieri frequentanti la terza elementare.

- **MANTENIMENTO DEI SERVIZI ATTIVATI PER PERSONE FRAGILI**

L'équipe specialistica a livello di Ambito costituitasi grazie ai finanziamenti del Piano Povertà ha iniziato la propria attività a pieno regime instaurando collaborazioni efficaci sul territorio con i servizi specialistici e con le associazioni di volontariato. Nel corso del 2019 sono stati presi in carico 54 nuclei familiari che beneficiano delle misure Rei o Reddito di Cittadinanza e 6 che si trovano in situazione di grave vulnerabilità sociale. Da quando è attiva l'équipe ha preso in carico 71 nuclei familiari

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Assessore di riferimento: Assessore alla Qualità della vita

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, quelle per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e, infine, le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Nel corso dell'anno 2019 non si sono svolti incontri tra i Comuni aderenti alla Rete dei Comuni Amici della Famiglia.

PROGRAMMA 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Il 22 maggio 2019 l'Ambito territoriale di Monza ha approvato il Piano Annuale dell'Offerta Abitativa – anno 2019, così come previsto dalle disposizioni regionali.

A seguire è stato pubblicato l'avviso pubblico, che si è chiuso 4 ottobre, per la formazione di una graduatoria relativa alle 137 unità abitative immediatamente assegnabili e alle 96 che si renderanno assegnabili per il normale turn over o a seguito di piani di ristrutturazione, nei Comuni di Monza e Villasanta. All'avviso pubblico possono partecipare anche i cittadini di Brugherio, purché in possesso dei requisiti previsti.

Nel mese di ottobre è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di inquilini che si trovano nella situazione di morosità incolpevole ai sensi della DGR A REGIONALE XI / 602 "FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE 2018"- per l'erogazione di contributi per soggetti e/o nuclei familiari in stato di morosità incolpevole titolari di contratti sul libero mercato, destinatari di atto di intimazione di sfratto per morosità con atto di citazione per la convalida.

Nel mese di novembre è stato pubblicato il bando ai sensi della DGR 2065/2019 "Approvazione Linee guida per interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione – anno 2019" e nel particolare la Misura 4: Sostenere nuclei familiari, in locazione sul libero mercato o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della L.R. 16/2016, art. 1 c. 6) il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità e/o assimilati.

Nella seconda metà dell'anno è stata inoltre data attuazione alle DGR di Regione Lombardia relative agli anni dal 2016 al 2019 per l'erogazione del contributo di solidarietà agli inquilini degli Spazi Abitativi Pubblici.

PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali - Assessore alla Qualità della vita

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

All'interno della programmazione zonale si è proseguito nell'intenso lavoro di messa a punto e potenziamento della Rete Artemide, rete interistituzionale provinciale di contrasto alla violenza maschile contro le donne, così come la realizzazione e lo sviluppo dei progetti Artemide. Si è lavorato per la diffusione di una cultura orientata alla parità fra donne e uomini, attraverso la realizzazione di progetti di pari opportunità che hanno visto il coinvolgimento della cittadinanza e dei giovani, in particolare, infatti come meglio precisato nella parte di relazione afferente alla Missione 6 politiche giovanili, Sport e Tempo libero, programma 2 I Giovani è stato realizzato un Percorso di Pari Opportunità ed è stato realizzato uno spettacolo teatrale in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Per quanto concerne più in generale l'attività del Piano di Zona sono continuati gli incontri e le attività della Conferenza Tecnica e della Assemblea dei Sindaci per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona.

Si sono svolti alcuni incontri con i referenti di ASST Monza e con i medici di Medicina Generale per quanto riguarda il Tavolo della Salute.

PROGRAMMA 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Assessori di riferimento: Assessore alla Qualità della vita - Assessore alla Gestione del territorio

Dirigenti: Dirigente del Settore Servizi alle persone – Dirigente del Settore Territorio

Relazione sull'attuazione del programma

“Fare comunità” fra volontari/cittadini, territorio ed ente locale, proseguendo la collaborazione con il Tavolo delle associazioni che ha dato vita a VolontariAmo-associazioni unite per Brugherio e realizzando uno o più progetti del volontariato a Brugherio a beneficio della città. Valorizzazione e messa in luce della presenza e delle attività del volontariato sociale e socio-sanitario a Brugherio. Valorizzazione del tessuto associativo presente sul territorio, consentendo alle associazioni di poter svolgere le proprie attività e compiti in spazi adeguati ai servizi offerti

• **TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI e FESTA DELLE ASSOCIAZIONI “VOLONTARIAMO”**

Il tavolo delle Associazioni ha ripreso ad incontrarsi per la programmazione delle prossime attività, dopo aver organizzato la Festa delle Associazioni il 9 aprile che ha visto la collaborazione dei volontari per la gestione delle attività di intrattenimento e della cena per la cittadinanza interessata.

Nel corso del 2019 si è stato anche avviato l'iter per la predisposizione di un regolamento per la gestione degli spazi alle associazioni individuabile al primo piano dell'immobile denominato “Maria Bambina”.

PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Assessore di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

I servizi cimiteriali, a seguito dell'aggiudicazione del Project a favore della Cooperativa "il Ponte", non vengono più gestiti direttamente dal Comune. E' da rilevare, ad un anno dalla sottoscrizione del contratto, il pieno apprezzamento da parte della cittadinanza della qualità dei servizi erogati.

In Giunta è stato approvato la prima parte dei lavori previsti dal project, e sono iniziate le prime operazioni cimiteriali ordinarie (esumazioni ed estumulazioni).

Inoltre nel 2019 è stato rifatto l'ingresso del cimitero utilizzando la nuova tecnica dell'asfalto stampato.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 2 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Assessore di riferimento: Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma**• RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL CENTRO**

Il progetto di organizzazione e sistemazione del mercato settimanale del sabato mattina, nella sede provvisoria delle vie Kennedy e XXV aprile (condiviso con gli uffici Urbanistica ed Edilizia Privata) – attualmente ancora vigente in quanto in itinere le opere di sistemazione delle vie originarie in centro – durante tutto il 2019 ha subito alcune varianti al fine di soddisfare le esigenze dei diversi operatori, riscontrando anche una valutazione positiva da molti cittadini.

• INIZIATIVE PROMOZIONE COMMERCIO LOCALE

Si è perseguita un'attività di promozione e rilancio del commercio di vicinato, con l'organizzazione di manifestazione ed eventi, quali:

- 1 marzo – Carnevale;
- venerdì, sabato, domenica 5-6-7 aprile – “Sicilia in Piazza” - piazza Roma e altre vie del centro;
- venerdì, sabato, domenica, 12-13-14 aprile – “Street Food” – piazza Togliatti;
- venerdì, sabato, domenica, 24-25-26 maggio – “Street Food” – area giostre di via Turati;
- giovedì, venerdì sabato e domenica 13-14-15-16 giugno “Festa Americana” - piazza Togliatti;
- sabato 29 giugno “Notte bianca” - via Veneto, piazza Cesare Battisti, piazza Roma e altre vie del centro;
- giovedì, venerdì, sabato e domenica 11-12-13-14 luglio “Arrosticini e bombette” – piazza Togliatti.
- sabato, domenica e lunedì 12-13-14 ottobre “Fiera di Ottobre” – area di via Turati e le vie del centro;
- le iniziative natalizie, oltre all'installazione di luminarie, in diverse vie e piazze della città e al montaggio di una pista di pattinaggio in centro, sono state così articolate:
 - nelle giornate 12-13-14-15 dicembre “Sagra alimentare del salato con animazioni varie”;
 - nelle giornate 20-21-22 dicembre “Sagra alimentare del dolce con animazioni varie”;
 - nella giornata del 1° dicembre “Mercatino degli hobbisti”;
 - nella giornata dell'8 dicembre “Mercatino degli hobbisti e degli artigiani”;
 - nella giornata del 6 gennaio “Mercatino degli hobbisti”.

• RILANCIO CENTRO COMMERCIALE KENNEDY

Durante tutto il 2019 si sono aperte valutazioni anche in sinergia con l'assessore dell'ufficio patrimonio, per una valorizzazione di tutti gli spazi, in un ottica di arrivare nel 2020 ad una prima definizione.

• SUPPORTO IMPRESE PRODUTTIVE

L'amministrazione ha considerato strategica la partecipazione ai tavoli di lavoro istituiti presso la Camera di Commercio, in quanto consente all'ufficio di recepire al meglio le implementazioni applicative del portale "Impresainungiorno" e supportare l'utenza nella trasmissione corretta delle pratiche.

Un indicatore della situazione economica della città può essere desunto dall'esame della statistica delle pratiche presentate tramite il portale "Impresainungiorno.gov.it" dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019:

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE	SCIA	ORDINARIO	Totale
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Altro	50	14	81	145
Apertura	7	89	4	102
Cessazione	32	17	0	49
Modifiche	10	26	0	36
Subentro	11	20	1	32
Trasformazione	0	0	0	0
Totale	112	166	86	364

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Assessore di riferimento: Assessore alle Politiche Sociali, educative ed istituzionali

Dirigente: Dirigente del Settore Servizi alle Persone

Relazione sull'attuazione del programma

Il programma comprende, tra le altre, le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti, quelle per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

• SPORTELLO LAVORO

E' proseguita l'attività dello Sportello lavoro con le consuete aperture settimanali. In questi mesi è stata posta particolare attenzione alla messa in rete dello Sportello con l'equipe specialistica del Piano Povertà e lo Sportello Kairos per agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi del territorio.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Descrizione della missione**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Segue l'analisi sull'attuazione dei programmi ricompresi nella missione.

PROGRAMMA 1 – FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Assessori di riferimento: Assessore alla Gestione del territorio - Assessore allo Sviluppo del territorio

Dirigente: Dirigente del Settore Territorio

Stato di attuazione del programma

- ATTUAZIONE PAES (si riporta quanto già indicato nella missione 9, programma 2)

Il Comune di Brugherio ha aderito al Patto dei Sindaci con delibera di Consiglio comunale n. 88 del 27 ottobre 2014, impegnandosi a predisporre un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che è stato poi approvato in Consiglio comunale il 15 settembre 2016.

Parte integrante del PAES l'attività di valutazione dei risultati ottenuti: il monitoraggio è un momento, oltre che obbligatorio, estremamente utile in quanto permette di prendere coscienza dell'andamento generale del piano, verificandone l'efficacia in termini qualitativi e quantitativi.

Il Comune ha quindi sviluppato la prima attività di monitoraggio prevista dall'iniziativa del Patto dei Sindaci: è emerso che delle 30 azioni previste dal PAES oltre il 63% è stato completato o è in corso di realizzazione, mentre il restante 37% ha subito dei rallentamenti nel processo di attuazione. In particolare: 3 azioni sono state completate, 16 azioni sono in corso di attuazione, 6 azioni risultano rinviate e 5 azioni risultano ancora non attuate.

ANALISI DEI SERVIZI COMUNALI

Servizi a domanda individuale

In relazione ai servizi a domanda individuale è necessario tenere conto che i benefici che derivano ai Cittadini dai Servizi Pubblici non sono immediatamente quantificabili, quindi non è facile determinare i risultati effettivi che si conseguono dall'erogazione dei servizi stessi, senza una precisa customer per ogni servizio

La tabella "Riepilogo generale dei servizi a domanda individuale", sotto riportata, riepiloga i "costi" e i "proventi", nonché il tasso di copertura delle spese, relativi ai Servizi a Domanda individuale che il Comune ha in atto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Riepilogo generale dei servizi a domanda individuale

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

ART. 172 c. 1 lett. c) D.Lgs 267/2000

(euro)							
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			CONTRIB.	ENTARTE		
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		ENTRATE SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE	Percentuale di copertura delle spese :
Asili nido (*)	295.843,66	193.895,62	489.739,28	255.431,83	79.038,86	334.470,69	68,30%
Impianti sportivi	28.425,09	659.864,86	688.289,95		230.526,45	230.526,45	33,49%
Mense scolastiche	56.974,71	278.000,00	334.974,71		72.367,57	72.367,57	21,60%
Uso locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi	10.465,91	13.351,34	23.817,25		744	744	3,12%
Altri servizi (Sezione Primavera)	4.506,44	75.295,07	79.801,51		70.213,11	70.213,11	87,98%
TOTALE €	396.215,81	1.220.406,89	1.616.622,70	255.431,83	452.889,99	708.321,82	43,81%

Percentuale di copertura delle spese
43,81 %

(*) spesa calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della Legge 23.12.1992 n. 498 ribadito nel Dlgs 267/2000

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

A consuntivo 2019, sulla base degli accertamenti ed impegni del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, il tasso di copertura dei costi del servizio è risultato pari al 100,00% come previsto dalla normativa vigente.

I dati sintetici sono evidenziati nel seguente prospetto:

Quadro generale riassuntivo TA.RI					
Entrate			Spese		
Cap./Art. Bilancio	DESCRIZIONE	REND.2109	Cap./Art. Bilancio	DESCRIZIONE	REND.2109
00060/000	Tassa sui Rifiuti TA.RI (dato al netto del tributo provinciale 5% incluso nel cap. di bilancio)	€ 3.761.904,76	020120/001 020120/002 020120/003	Costo personale Ufficio Tributi	€ 129.077,11
00132/000	Contributo CONAI	€ 250.707,00	020340/001 020340/002 020340/003	Costo personale Ufficio Ambiente	€ 65.599,67
	Contributo Miur x scuole	€ 17.232,78	00538/001 00550/053	Costi di riscossione e contenzioso	€ 10.400,00
			00560/005	Costo Servizi di Igiene urbana - CEM	€ 2.590.816,35
			00560/006	Servizi aggiuntivi connessi all'igiene urbana	€ 3.344,06
			00560/007	Costo Smaltimento rifiuti	€ 1.050.607,35
				Fondo rischi su crediti	€ 180.000,00
	Totale Entrate	€ 4.029.844,54		Totale Spese	€ 4.029.844,54

PARTECIPATE DALL'ENTE

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E INDIRIZZI SITI INTERNET (comma 6 lett. H, art 11 del D. Lgs. N. 118/2011)

Istituzione "Centro Olimpia Comunale" è organismo strumentale del Comune di Brugherio per la promozione degli sport e delle attività motorie in generale e in particolare delle attività sportive di base non competitive e delle attività motorio - sportive con finalità ludiche, ricreative, amatoriali, sociali e di mantenimento del benessere fisico.

<https://www.centrolimpia.com/>

Azienda Speciale Farmacie Comunali è ente pubblico economico strumentale del Comune di Brugherio deputato alla gestione delle farmacie comunali e all'erogazione al dettaglio di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge nel settore farmaceutico e parafarmaceutico. L'Azienda organizza, inoltre, iniziative atte a promuovere ed accrescere l'informazione e l'educazione sanitaria.

<http://www.comune.brugherio.mb.it/farmacie-comunali/>

Fondazione "Luigi Piseri" è una Fondazione di partecipazione fondata dal Comune di Brugherio con lo scopo di formare, promuovere e diffondere espressioni della cultura e dell'arte, in particolare rivolgendosi a quelle musicali. La Fondazione promuove, sostiene e fornisce un significativo contributo all'approfondimento della conoscenza del patrimonio musicale per favorirne la più ampia diffusione, anche quale strumento di coesione sociale e di sviluppo della cultura.

<http://www.fondazionepiseri.it/index.html>

ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

CAP HOLDING S.P.A è una società per azioni con capitale interamente pubblico avente per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs. 152/ 2006 e successive modifiche e integrazioni. www.gruppocap.it

Fanno parte del gruppo Cap Holding spa:

- AMIACQUE SRL è un'azienda operativa che assicura ai cittadini del territorio servito la fornitura di acqua potabile e l'insieme dei servizi relativi alla captazione, all'uso, alla raccolta, alla depurazione dei rifiuti e alla restituzione delle acque di scarico, garantendo nel contempo la tutela e la salvaguardia delle risorse idriche, del territorio e dell'ambiente. L'attività di Amiacque è totalmente orientata al cliente, al quale viene garantito il rispetto degli standard pubblicati nella Carta dei Servizi e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

www.gruppocap.it

- PAVIA ACQUE SCARL ha per oggetto esclusivo, nell'interesse delle comunità locali di riferimento e degli enti Giuridici che, direttamente o indirettamente, la partecipano, la gestione in house providing del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia, coerentemente ed in ottemperanza a quanto prescritto dal D. Lgs. 152/2006 e ss.mm., dalla Legge Regionale Lombardia n. 26/2003 e ss.mm., dal Piano d'Ambito, dagli atti di affidamento e da ogni altra norma dell'ordinamento vigente.

www.paviaacque.it

- ROCCA BRIVIO SFORZA SRL (IN LIQUIDAZIONE)

Cem Ambiente S.p.A è la società di gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Ne sono soci la provincia di Monza e Brianza e 59 Comuni delle Province di Milano, Monza e Brianza e Lodi. Il bacino di utenze raggiunge circa 535.000 abitanti.

www.cemambiente.it

Fanno parte del gruppo Cem Ambiente S.p.A:

- CEM SERVIZI SRL è una società che svolge la propria attività nei settori relativi all'igiene urbana e nei servizi a questa complementare ed accessori, opera essenzialmente per conto di Cem Ambiente S.P.A e in parte residuale, per conto di alcune amministrazioni comunali socie della medesima. www.cemambiente.it

- ECOLOMBARDIA 4 SPA è una società che svolge la propria attività nel settore relativo al servizio di trattamento, eventuale recupero e smaltimento dei rifiuti anche pericolosi a favore dei soci ed in modo che ai soci detto servizio venga fornito al minimo costo possibile.

www.cemambiente.it

- SERUSO SPA è una società a capitale interamente pubblico che eroga il servizio di valorizzazione e avvio a recupero delle frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani. www.cemambiente.it

BrianzAcque S.r.l. è la società che gestisce il ciclo idrico integrato nei Comuni della Provincia di Monza e Brianza per i quali ha ottenuto l'affidamento della gestione dall'ATO, inoltre progetta, pianifica ed esegue gli interventi finalizzati al miglioramento delle reti e degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione.

www.brianzacque.it

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE

con indicazione della relativa quota percentuale
(comma 6 lett. i, art 11 del D. Lgs. N. 118/2011)

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ENTE (%)	RISULTATO D'ESERCIZIO AL 31.12.2018
CAP Holding S.P.A.	0,6706	€ 27.242.184,00
CEM Ambiente S.p.A	5,034 (dato aggiornato al 31/12/2019)	€ 503.535,00
BrianzAcque S.r.l.	0,0008	€ 5.469.293,00
ALTRI ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI		
Istituzione Comunale Centro Olimpia	100	€ 4.078,25
Azienda Speciale Farmacie Comunali	100	€ 52.394,00
Fondazione "Luigi Piseri"	100	€ -13.477,00

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI TRA ENTE LOCALE E SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI (art.11, comma 6 lett. J) D.Lgs. n. 118/2011)

La verifica effettuata non ha dato esito a differenze, i prospetti dimostrativi e asseverati dall'organo di revisione dell'ente risultano allegati al Rendiconto della gestione 2019.

**ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A
FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI
(comma 6 lett. l) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)**

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. l) del DLgs n. 118/2011, di seguito si riporta l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti, ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della Legge n. 350/2013.

Fidejussione rilasciata a favore di Sport Management Spa

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 09/11/2015 è stata rilasciata fideiussione solidale a favore dell'Istituto per il Credito Sportivo e nell'interesse di Sport Management Spa Società Sportiva Dilettantistica a garanzia di un mutuo di importo pari a € 1.350.000,00 da contrarsi per la riqualificazione ed il potenziamento dell'impianto natatorio e del centro fitness di proprietà del Comune di Brugherio. L'Istituto per il Credito Sportivo ha concesso il predetto mutuo, nell'ambito della campagna commerciale denominata "START&SPORT – E' IL MOMENTO DI INVESTIRE", con delibera in data 9 ottobre 2015. La fideiussione solidale ricopre tutta la durata del mutuo, il cui ammortamento è previsto in 20 anni con rate semestrali posticipate ad un tasso variabile semestralmente. L'importo complessivo di interessi e quota capitale da garantire nell'anno 2020 è previsto in un ammontare pari a € 120.000,00 (a tal fine si è accantonata tale somma nell'avanzo accantonato).

Richieste di escussione al 31 dicembre 2019 € 0,00.

**ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI
RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI
EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI
(comma 6 lett. m) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)**

L'elenco è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale, ivi compresi i canoni di locazione attivi e passivi, ed è in corso di aggiornamento, unitamente alla rilevazione di eventuali diritti reali di godimento.

**RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI
(comma 6 lett. e) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)**

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. e) del DLgs n. 118/2011, di seguito si riporta l'elenco dei residui con di anzianità superiore ai cinque anni, con l'indicazione delle motivazioni della loro persistenza.

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi di anzianità superiore ai cinque anni ammontano complessivamente a € 1.699.428,11; essi possono essere ripartiti nelle seguenti tipologie dove, per ciascuna di esse, sono indicate le ragioni del mantenimento:

Tit.	Tipologie	Stato del credito e ragioni del mantenimento	IMPORTO
1	Tipologia 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	Trattasi di ruoli relativi alla Tassa Smaltimento Rifiuti, le cui cartelle sono tuttora in carico al concessionario della riscossione	813.458,43
2	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Riversamenti dal Comune di Monza di contributi regionali; con nota prot. n. 5952 del 20.02.2019 è stata avviata con il Comune di Monza la procedura per la riconciliazione di debiti e crediti reciproci; le risultanze delle posizioni creditorie sono state interamente definite nel 2019 e chiuse con i relativi ordinativi nel gennaio 2020.	130.610,44
3	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	Trattasi di entrate la cui attività di recupero è in corso; in particolare sono : - Entrate da affitti di alloggi comunali € 34.500 circa - Proventi refezione scolastica € 240.000 circa - Rette asili nido comunali € 17.000 circa	291.889,58
3	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	Trattasi di entrate da rimborsi e recupero spese relativi prevalentemente a spese condominiali la cui riscossione coattiva è in corso	53.807,60
4	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	Riqualificazione parziale aree PLIS Media Valle del Lambro Rimboschimenti - contributo regionale relativo al bando RER - per il quale è stato sollecitato il COMUNE DI SESTO S. GIOVANNI al relativo riversamento	15.075,00
4	Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	Indennità per esproprio per cessione di superfici di terreno la cui riscossione è in corso	1.534,64
4	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	Trattasi di rimborsi per demolizioni opere abusive ed entrate da permessi di costruire la cui riscossione è in corso	112.429,19
6	Tipologia 300 - Accensioni Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Trattasi di entrate da Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti oggetto di accorpamento	158.934,57
9	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	Trattasi di giroconti per restituzione anticipi, recuperi spese e restituzione di depositi cauzionali per contratti ancora in essere	121.688,66
TOTALE			1.699.428,11

Non sono presenti crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi di anzianità superiore ai cinque anni ammontano complessivamente a € 406.828,11; essi possono essere ripartiti nei seguenti gruppi dove, per ciascuno di essi, sono indicate le ragioni del mantenimento:

Tit.	Macro	Descrizione tipologia di spesa	Stato del debito e ragioni del mantenimento	IMPORTO
1	3	Acquisto di beni e servizi	Trattasi prevalentemente di Servizi intercomunali a gestione associata con capofila il Comune di Monza. Con nota prot. n. 5952 del 20.02.2019 è stata avviata con il Comune di Monza la procedura per la riconciliazione di debiti e crediti reciproci; le risultanze delle posizioni debitorie sono state interamente definite nel 2019 e chiuse con i relativi ordinativi nel gennaio 2020.	98.550,67
1	4	Trasferimenti correnti	Trattasi di trasferimenti nell'ambito della gestione associata dei servizi intercomunali con capofila il Comune di Monza. Con nota prot. n. 5952 del 20.02.2019 è stata avviata con il Comune di Monza la procedura per la riconciliazione di debiti e crediti reciproci; le risultanze delle posizioni debitorie sono state interamente definite nel 2019 e chiuse con i relativi ordinativi nel gennaio 2020.	116.449,00
7	99	Spese per conto terzi	Trattasi prevalentemente di giroconti per restituzione anticipi, recuperi spese e di restituzioni di cauzioni relative a contratti ancora in essere	187.626,48
		Altre partite residuali	Trattasi prevalentemente di debiti per incarichi professionali di natura legale	4.201,96
		TOTALE		406.828,11

**ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO
SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE**
(comma 6 lett. f) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

Nel corso dell'esercizio 2019 non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

**ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE
INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA**
(comma 6 lett. k) art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011)

L'ente non ha in corso contratti di finanza derivata o contratti di finanziamento che includono una componente derivata

ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

RISPETTO DEL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA

La legge 145/2018 ha introdotto fondamentali innovazioni in materia di disciplina vincolistica di finanza pubblica, alla quale, sotto varie forme, le autonomie locali sono sottoposte ormai da circa una ventina d'anni.

In particolare, l'articolo 1, commi 819 e seguenti, della suddetta legge 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017, decisa nell'udienza dell'11 ottobre 2017, e n. 101 del 2018, decisa nell'udienza del 7 marzo 2018, ha previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, possono utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011.

Alla luce delle citate innovazioni gli enti territoriali di cui sopra continuano a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, potendosi considerare tuttavia in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Sulla base di quanto sopra, e come anche evidenziato dalla Circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 del Ragioniere Generale dello Stato, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, dovendo desumere tale informazione, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 D.Lgs. 118/2011. Il DM 1/8/2019 nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n. 145/2018, ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto. Nella seduta del giorno 11/12/2019 la Commissione Arconet ha deciso che l'obbligo per gli enti locali è di conseguire un Risultato di Competenza (W1) non negativo e l'obiettivo, ad oggi non legato a sanzioni specifiche, è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio (W2) che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura di tutti gli "impegni" assunti, compresi i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio;

Alla luce di quanto sopra, considerato che dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto 2019, il Risultato di Competenza (W1) e l'Equilibrio di Bilancio (W2) risultano non negativi, l'ente ha rispettato l'obiettivo di finanza pubblica.

RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA

La tabella sotto riportata dimostra il rispetto dei vincoli relativi al contenimento delle spese nell'anno 2019 previste dall'art. 6 del DL 78/2010 L. 122/2010, limiti abrogati dal D.L. 124/2019 (collegato fiscale) a decorrere dal 2020 :

RIF.NORMATIVO DL 78/2010 e succ modifiche	Tipologia di spesa	Limiti di spesa introdotti con il DL 78/2010	BILANCIO 2009 - BASE CALCOLO	LIMITE DA RISPETTARE	IMPEGNATO 2019

Art. 6 c. 7 + Art. 1 c.5 DL 101/2013	Spesa per studi ed incarichi di consulenza. Inclusa quella conferita a pubblici dipendenti	Non superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009	€ 54.710,90	€ 10.942,18	€ 0,00
Art. 6 c. 8	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	Non superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009	€ 192.825,30	€ 38.565,06	€ 9.182,45
Art. 6 c. 9	Spese per sponsorizzazioni	100% La Norma specifica che non sarà più possibile sostenere spese per sponsorizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Art. 6 c. 12	Spese per missioni anche all'estero	Non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 2.898,63
Art. 6 c.13	Spese per attività di formazione	Non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009	€ 28.732,78	€ 14.366,39	€ 11.192,74
RIF.NORMATIVO DL 95/2012 e succ modifiche	Tipologia di spesa	Limiti di spesa introdotti con il DL 95/2012	BILANCIO 2011 - BASE CALCOLO	LIMITE DA RISPETTARE	IMPEGNATO 2019
art. 5 , c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135, come sostituito dall'art. 15, c.1, del DL 66/14, conv. L.89/14 (a valere dal 1/5/14)	Spesa di autovetture per: acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio, buoni taxi	Non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011	€ 8.762,05	€ 2.628,62	€ 2.883,58
LIMITE COMPLESSIVO (come da sentenza Corte Costituzionale 139/2012)				69.502,25	26.157,40

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2019 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI MOBILI (FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI BRUGHERIO – ART. 2 DELLA LEGGE 244/2007.)

Con il DUP 2019/2021 è stato adottato anche un piano triennale, previsto dall'articolo 2 della legge 244/2007, finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e più in generale degli altri beni.

Il D.L. 124/2019 (collegato fiscale) ha abrogato l'obbligo di adozione di questi piani triennali dall'anno 2020. Restano comunque attuali e validi i principi di economicità, efficacia e razionalizzazione della spesa.

Di seguito vengono riportate le misure di razionalizzazione adottate nel corso del 2019.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Dall'anno 2019 con la legge di stabilità 2016 (articolo 1, commi 512-515, legge 208/2015) è stato introdotto un limite alla spesa per l'informatica, prevedendo che le Amministrazioni Pubbliche (tra cui gli enti locali) e le società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'ISTAT, provvedano dal 2016 ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori (tra cui MEPA), ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il Comune di Brugherio ha pertanto effettuato la ricognizione delle spese correnti del settore informatico sostenute nel triennio 2013-2015, da cui è emerso che la spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, ammonta ad € 116.449,93 da cui è derivato un taglio strutturale del 50% (che corrisponde altresì alla somma massima annuale impegnabile per spese di informatica non ricomprese nel piano dell'informatica) pari a € 58.224,97. Nel 2019 è stato rispettato il limite di spesa predetto relativo alla *spesa di informatica* per tipologie fuori Consip o altri soggetti aggregatori (tra cui MEPA) o non ricomprese nell'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività di cui al Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.

FOTOCOPIATRICI

A seguito del completamento dell'attività di monitoraggio in ordine all'utilizzo delle fotocopiatrici, aventi altresì funzione di stampante e scanner per l'acquisizione di documenti, si è registrata una flessione rispetto al numero di copie effettuate e del conseguente consumo di carta; ciò conferma e rafforza marcatamente la direzione intrapresa verso una completa dematerializzazione degli atti. Alla luce dell'esito delle verifiche e di un confronto con i responsabili delle Sezioni, si è valutato per l'anno seguente (in cui scade la convenzione CONSIP), la riduzione del numero di tali dispositivi.

Si conferma pertanto la tendenza al contenimento del cartaceo grazie all'introduzione di nuove tecnologie, in particolare: documenti sottoscritti digitalmente, PEC posta elettronica certificata, PEO posta elettronica ordinaria, il mandato informatico, albo pretorio on-line. Tali strumenti hanno contribuito e contribuiranno alla ulteriore riduzione dell'utilizzo di queste dotazioni strumentali, salvo che per l'acquisizione in formato digitale di documenti, ed anche al consumo di carta.

TELEFONIA FISSA

La Sezione Acquisto sta procedendo ad un'azione di verifica e controllo delle spese fisse dei canoni correlate alle linee telefoniche fisse, che dovrebbe portare, al completamento di tale esame, alla dismissione di alcune linee telefoniche considerate non essenziali.

Le valutazioni effettuate, al fine di perseguire un effettivo contenimento della spesa e di risorse, riguardano la scelta di condizioni più adeguate al fabbisogno dell'Ente, in sede di adesione alle nuove convenzioni, anche in termini di durata del contratto.

TELEFONIA MOBILE

Tenuto conto che tale strumento ha l'obiettivo di agevolare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti, dando la facoltà di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto concesso da altri sistemi di comunicazione, si è comunque posta attenzione ai principi volti al contenimento della spesa, nonché a quanto prescritto dalle disposizioni normative.

In questo ambito difatti si è limitata l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, necessaria allo svolgimento di specifiche attività.

Con determinazione dirigenziale 99/2019, l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP Telefonia Mobile 7, tramite TELECOM Italia, per il periodo 1 marzo 2019 – 28 febbraio 2021.

I telefoni cellulari sono stati assegnati sulla base delle richieste formulate dai dirigenti dei diversi settori, in relazione alle esigenze degli stessi.

Gli interventi previsti dal piano di razionalizzazione sono stati caratterizzati dai seguenti elementi:

- contenimento della spesa consentita oltre che da una razionalizzazione sull'utilizzo e sul numero di utenze attive, anche da costi altamente concorrenziali offerti dalla convenzione CONSIP;
- verifica, a cura della competente sezione, del corretto utilizzo, monitorando i consumi rilevati dai tabulati dei gestori telefonici ed evidenziando gli incrementi di spesa ai responsabili dei settori.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

E' proseguita l'attività di razionalizzazione delle risorse conseguente ad una valutazione analitica del parco auto di proprietà, sia in termini di consistenza che di utilizzo. Tale azione abbinata ai limiti di spesa previsti dalla normativa ha consentito un importante contenimento dei costi.

Per ciò che riguarda l'ambito manutentivo, la sezione competente ha portato avanti il monitoraggio e la verifica dell'incidenza di tale spesa, al fine di avere a disposizione, in vista del nuovo affidamento dei servizi di manutenzione, adeguati elementi di valutazione per la scelta della procedura e del tipo di contratto, più coerenti con le esigenze dei servizi.

Si rileva altresì l'ulteriore riduzione del parco veicoli conseguente alla dismissione dell'autovettura SUBARU IMPREZA targata YA032AB.

Il costante monitoraggio della spesa in tale ambito e la valutazione sullo stato dei mezzi a disposizione sono stati elementi a supporto della riduzione dei costi di gestione.

Ampliando i termini temporali, si sottolinea che il parziale rinnovamento degli anni scorsi del parco veicoli, nonché la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi, con responsabilità in capo ai vari settori a cui mezzi sono affidati in dotazione, inclusi i limiti previsti dal quadro normativo, hanno portato al conseguimento del contenimento di spesa previsto.

LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Premessa

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede che gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, integrato, che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Nella presente Relazione sulla gestione si darà conto dei risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario nel conto del bilancio, in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale nonché delle indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

Analisi delle voci dello stato patrimoniale

I valori che compaiono nello stato patrimoniale sono determinati come segue:

ATTIVO

Immobilizzazioni immateriali (BI): nel corso del 2019 sono state valorizzate le spese di investimento per acquisizione di software, e sono state ammortizzate al 20%.

Immobilizzazioni materiali (BII 1 e BIII 2):

Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà:

alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso dell'esercizio 2019 (tra cui i diritti di superficie, che però hanno generato solo plusvalenze avendo un valore residuo pari a zero), i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili (nel 2019 pari a euro 0,00), e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari (nel 2019 pari a zero).

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

Immobilizzazioni in corso ed acconti (BIII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni materiali in costruzione e gli acconti per la realizzazione di immobilizzazioni materiali.

Si precisa che la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili e mobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili e mobili aggiornato al 31.12.2019.

Immobilizzazioni finanziarie (BIV) : Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà del Comune distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti. La valutazione delle partecipazioni in imprese controllate, partecipate e in altre società è avvenuta con il criterio del costo.

Nel 2019 si è provveduto a contabilizzare fra le immobilizzazioni finanziarie il valore della Fondazione Piseri e dell'Azienda speciale Farmacie Comunali, per un valore rispettivamente pari a € 108.000,00 e € 108.456,00 il valore è stata contabilizzato nella voce c) altri soggetti trattandosi di enti controllati e non di imprese. A fronte di tale iscrizione si è provveduto a modificare il patrimonio netto, come successivamente descritto.

Si precisa che la consistenza finale delle partecipazioni è in linea con i valori risultanti dal conto del consegnatario delle azioni e partecipazioni aggiornato al 31.12.2019.

Crediti (CII): I crediti sono valutati al valore nominale e corrispondono all'importo dei residui attivi. Il principio contabile al punto 6.2 prevede che i Crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

L'ammontare complessivo dei crediti iscritti nello stato patrimoniale corrisponde ad € 14.276.829,18. E' così garantita la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Disponibilità liquide (CIV): importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati.

Nelle disponibilità liquide e' rilevato il fondo di cassa al 31.12.2019 per € 11.602.954,33.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Lo schema ufficiale dello stato patrimoniale prevede l'articolazione del patrimonio netto in fondo di dotazione, riserve e risultato economico dell'esercizio (positivo o negativo).

Il **fondo di dotazione**:

- ✓ rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente;
- ✓ può essere alimentato mediante destinazione di risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le **riserve**:

Costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili (istituite a decorrere dal 2017) che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite (ricomprendono le **“riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”**, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni; e le **“altre riserve indisponibili”**).

Nel corso del 2019 le “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” si sono incrementate per effetto della gestione e si è contabilizzato l'incremento con tale scrittura

		737.763,58
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	a	
	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	737.763,58

Mentre al 31/12/2019 si è provveduto alla riduzione delle riserve indisponibili per effetto dell'ammortamento dei beni demaniali e patrimoniali con la seguente scrittura di assestamento:

Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	a	1.061.876,37
	Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	1.061.876,37

Al pari del fondo di dotazione, anche le riserve sono alimentate mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

Con l'entrata in vigore del principio contabile per il quale *“Le partecipazioni e i conferimenti al fondo di dotazione di enti che non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante, sono rappresentate tra le immobilizzazioni finanziarie dell'attivo patrimoniale e, come contropartita, per evitare sopravvalutazioni del patrimonio, una quota del patrimonio netto è vincolata come riserva non disponibile. In caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato, per lo stesso importo si riducono le partecipazioni tra le immobilizzazioni patrimoniali e la quota non disponibile del patrimonio netto dell'ente”*.

Per applicazione del principio, il Comune di Brugherio non avendo sino al 2019 registrato le partecipazioni nel proprio attivo patrimoniale, ha provveduto ad effettuare la seguente registrazione, al fine di registrare nelle riserve del patrimonio netto l'importo delle partecipazioni inserite nell'attivo :

Partecipazioni in Istituzioni sociali private controllate (1.2.3.01.10.01.001)			
- SP Attivo IV “Immobilizzazioni Finanziarie” - 1 c)			
altri soggetti		216.456,00	
	a	Diversi	
		Altre riserve	
		distintamente indicate	
		n.a.c.	
		(2.1.2.04.99.01.001)	
		SP Passivo A	
		“patrimonio netto” II	
		Riserve - a) da	
		risultato economico di	
		esercizi precedenti	
		– per Azienda	
		Speciale Farmacie	108.456,00
		comunali	
		Riserve indisponibili	
		derivanti da	
		partecipazioni senza	
		valore di liquidazione	
		(2.1.2.04.03.01.001)	
		SP Passivo A	
		“patrimonio netto” II	
		Riserve - e) altre	
		riserve indisponibili	
		– per Fondazione	108.000,00
		Piseri	

La **riserva da permessi di costruire**

Negli enti locali, il legislatore ha scelto di considerare tra gli oneri e proventi straordinari del conto economico solo la quota del contributo per permesso a costruire destinata al finanziamento delle spese correnti: la quota finalizzata ad investimenti costituisce incremento delle riserve del patrimonio netto.

Si riporta la scrittura di incremento delle riserve da permessi a costruire :

proventi da Permessi di costruire	a	Riserve da permessi di costruire	1.635.814,64
			1.635.814,64

Che si sommano alla riserva al 31.12.2018 pari a € 1.293.093,60. Quindi la riserva la 31/12/2019 ammonta a complessivi € 2.928.908,24

Il risultato economico dell'esercizio

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

L'ente nel 2019 ha realizzato un risultato economico di esercizio positivo per € 402.179,66, che sarà destinata a riserva.

ANALISI DELL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019

L'incremento del patrimonio netto al 31/12/2019 rispetto al 31/12/2018, pari a € 2.254.450,30 è dovuto:

- ✓ per € 402.179,66 al risultato economico dell'esercizio 2019 e
- ✓ per € 1.635.814,64 a proventi da permessi a costruire destinati a spese di investimento
- ✓ per € 216.456,00 per contabilizzazione delle partecipazioni dell'ente nella Fondazione Piseri e nell'azienda speciale Farmacie comunali, con corrispondente creazione di riserva non disponibile.

Debiti di finanziamento (D1): derivano da finanziamenti contratti e da rimborsare, corrispondono quindi alle quote di capitale di mutui ancora da rimborsare.

Debiti di funzionamento (D 2,4,5): corrispondono all'importo dei residui passivi iscritti nel conto del bilancio e altri debiti come sotto specificato. Preliminare è stata la verifica della loro effettiva sussistenza.

Il totale dei debiti, al netto di quelli da finanziamento, è pari complessivi € 11.595.247,62. Tale importo trova corrispondenza nella somma dei residui passivi del conto del bilancio del titolo primo più il titolo quarto e settimo, a cui occorre aggiungere la somma di € 85.235,60 pari ai contributi agli investimenti e ai Rimborsi in conto capitale impegnati nel 2019 a titolo II (e iscritti a costo) ma non pagati nel 2019. Il debito si chiuderà al momento del pagamento con corrispondente riduzione della cassa.

U.2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	38.217,28
U.2.05.04.02.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	47.018,32
	Valore iscritto nel SP Passivo D 5) Altri debiti - altri 5d	85.235,60

Ratei e Risconti (E)

Non sono presenti residui passivi. I Risconti passivi sono relativi a:

Contributo agli investimenti: i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni sono stati inseriti nella voce *“Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti”* di stato patrimoniale (solo per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite).

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Al 31/12/2019 si è provveduto quindi ad effettuare il risconto passivo corrispondente ai contributi in conto capitale del 2019 pari a € 808.106,33 destinati ad investimenti soggetti ad ammortamento con la seguente scrittura:

(A3C)	Contributi agli investimenti da Ministeri	a	(EII1A)	Contributi agli investimenti da Ministeri (contributo MISE per scuole)	130.000,00	
						130.000,00
(A3C)	Contributi agli investimenti da altre Imprese	a	(EII1B)	Contributi agli investimenti da altre Imprese (contributo GSE)	678.106,33	
						678.106,33
					874.579,16	874.579,16

Questi importi si sommano a quelli del 31/12/2018

I valori finali ammontano al 31/12/2019 a complessivi euro 1.682.685,49 così composti:

Contributi agli investimenti da altre Imprese (GSE) € 1.383.756,33

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche pari a complessivi € 298.929,16 così composti :

contributo MISE per centrale termica scuola Kennedy	130.000,00
Contributo dalla Regione per opere pubbliche diverse	167.829,16
Contributi regionali per sviluppo informatico	1.100,00

Annualmente i proventi sospesi verranno poi ridotti attraverso la rilevazione di un provento (**quota annuale di contributo agli investimenti**) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento, una volta che il bene entra in funzione.

La scrittura di assestamento che si effettuerà sarà la seguente:

Contributi agli investimenti da altre Imprese	a	Quota annuale di contributi agli investimenti da altre Imprese
---	---	--

Conti d'ordine

Si segnala che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- le garanzie prestate a favore di terzi per € 1.350.000,00.
- gli impegni finanziari su esercizi futuri per € 2.583.987,44, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa.

Analisi delle voci di conto economico di cui Dlgs 118/2011

La somma algebrica dei componenti positivi e negativi del conto economico determina il risultato economico dell'esercizio. Si analizza di seguito la composizione delle voci del conto economico:

A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.101. (Imposte, tasse) dell'entrata aumentati dei tributi accertati in conto capitale al titolo 4.100. (Tributi in conto capitale).

A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.301. (Fondi Perequativi).

A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.101. (Trasferimenti correnti).

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (in conto impianti) accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce. Pertanto la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti per anno 2019 pari a € 0,00).

A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4.200. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi. Nel 2019 non sono presenti contributi agli investimenti.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici. La voce comprende tutti gli accertamenti al titolo 3.100.01 (vendita di beni), 3.100.02 (vendita di servizi) e 3.100.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni).

A8) Altri ricavi e proventi diversi. Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al titolo 3.200.

(proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e quota parte di quelli al titolo 3.500. (rimborsi e altre entrate correnti).

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo.

B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese impegnate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.

B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali, quali a titolo esemplificativo: canoni di locazione ed oneri accessori, canoni per l'utilizzo di software, concessioni, canoni per il leasing operativo ecc.

B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04. (Trasferimenti correnti).

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche. Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche).

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.

Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al titolo 2.03.02, 2.03.03 e 2.03.04 (rispettivamente Contributi agli investimenti a famiglie, imprese e istituzioni sociali private), pari a € 26.500,00 corrispondente alla quota versata al culto.

B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), impegnati nella contabilità finanziaria integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio.

B14a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immateriali (software - costi di ricerca e sviluppo).

B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo il comma 7 dell'art. 229 del T.U.267/2000.

B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente gli impegni al Titolo 1.10, 1.09 e in parte residuale 1.02.

C19) Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del DLgs 118/2011 ai fini del consolidato.
- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 23 del DLgs 118/2011 ai fini del consolidato.

Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 3.400.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.

C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al titolo 3.300 dell'entrata (Interessi attivi).

C21a) Interessi passivi: impegni prevalentemente al titolo 1.07 dell'uscita (interessi passivi) costituiti dagli impegni di competenza 2019.

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. Sono i proventi derivanti dalle concessioni edilizie destinati a spesa corrente. Nel 2019 non sono stati utilizzati tali proventi per il finanziamento di spesa corrente.

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende i proventi da trasferimenti in conto capitale.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Insussistenze del passivo sono dovute alle variazioni negative degli impegni a residuo (variazioni degli impegni a residuo di parte corrente e delle partite di giro per insussistenza del debito, pari a complessivi € 443.951,48); le Sopravvenienze attive sono principalmente dovute ad eventuali integrazioni di censimento registrate nell'inventario dei beni immobili (pari a euro 0,00 nel 2019) e a maggiori residui attivi (pari a € 24.528,60 della parte corrente e a € 0,89 del titolo IV). Nella presente voce sono stati altresì conteggiati gli importi relativi ai minori residui attivi pari a complessivi euro 419.277,44 (sia delle entrate correnti che delle partite di giro che del titolo IV).

E24d) Plusvalenze patrimoniali: derivanti da alienazioni di beni mobili (nel 2019 per € 0,00) ed immobili (diritti di superficie, e beni cimiteriali) e partecipazioni.

E24e) Altri proventi straordinari La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende le entrate del titolo IV tipologia 500 “altre entrate in conto capitale nac” destinate a spese in conto capitale.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell’attivo. Sopravvenienze passive sono costituite da eventuali costi non imputati negli esercizi di competenza e quindi considerati tra le componenti straordinarie del conto economico dell’anno (ad esempio costi di personale riferiti ad anni precedenti); le insussistenze dell’attivo sono determinate da variazioni di accertamenti correnti a residuo per insussistenza o inesigibilità. Comprende inoltre la eliminazione di beni dall’inventario per dismissione degli stessi. Nel 2019 pari a euro 0,00.

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Il valore corrisponde alla differenza tra il valore di realizzo di alcuni cespiti rispetto alla loro valorizzazione nell’inventario. Nel 2019 pari a zero.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell’esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

La voce comprende gli impegni per restituzione di somme erroneamente pagate da terzi e non di competenza dell’Ente (compresi i rimborsi di oneri di urbanizzazione).

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a Irap corrisposte dall’ente durante l’esercizio e altri tributi, bolli e imposte. La voce comprende gli impegni al titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell’ente).

Risultato di esercizio. Il risultato di esercizio evidenzia un risultato positivo pari ad € 402.179,66.