



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>AREA</b>           | <i>Area</i>                  |
| SERVIZIO              |                              |
| <b>DIPENDENTE</b>     | <i>Nome Cognome</i>          |
| Categoria             | <i>Categoria</i>             |
| Profilo Professionale | <b>Agente Polizia Locale</b> |

|      |
|------|
| ANNO |
|      |

| COMPORAMENTI PROFESSIONALI  | Peso attribuito al comportamento | % incidenza VALUTAZIONE |   |   |   |              |   |   |             |
|---|----------------------------------|-------------------------|---|---|---|--------------|---|---|-------------|
|   |                                  | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5            | 6 | 7 |             |
| <b>Relazione e integrazione</b>   | <b>8</b>                         |                         |   |   |   |              |   |   | <b>0,00</b> |
| Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi ed i superiori  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Partecipazione alla vita organizzativa  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Capacità di lavorare in team  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| <b>Innovatività</b>   | <b>7</b>                         |                         |   |   |   |              |   |   | <b>0,00</b> |
| Iniziativa e propositività  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Autonomia e capacità di risolvere i problemi  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| <b>Gestione risorse economiche e/o strumentali</b>  | <b>10</b>                        |                         |   |   |   |              |   |   | <b>0,00</b> |
| Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| <b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>  | <b>10</b>                        |                         |   |   |   |              |   |   | <b>0,00</b> |
| Rispetto dei termini dei procedimenti   |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento                                 |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| <b>Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</b>   | <b>10</b>                        |                         |   |   |   |              |   |   | <b>0,00</b> |
| Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi   |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer  |                                  |                         |   |   |   |              |   |   |             |
| <b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>   | <b>45</b>                        | <b>0,00</b>             |   |   |   | <b>0,00%</b> |   |   |             |

|   |              |   |              |
|---|--------------|---|--------------|
| <b>ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE</b> | <b>0,00%</b> | <b>ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:</b> | <b>0,00%</b> |
| <b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>                         | <b>0,00%</b> |   |              |

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate