



CITTA' DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)

VERBALE D'INTESA

CRITERI PER LA DEFINIZIONE, COSTITUZIONE, QUANTIFICAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DEL COMUNE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36.

Il giorno 18/12/2024, alle ore 12.00 si sono riunite le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, per addivenire ad una intesa relativamente alla definizione dei criteri per la costituzione, quantificazione, riparto e liquidazione degli incentivi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" in favore del personale dipendente del Comune, che eserciti le attività tecniche indicate all'allegato I.10 dello stesso Codice.

Sono presenti:

- per la delegazione trattante di parte pubblica:
Dott. Norberto ZAMMARANO - Presidente
- per la delegazione trattante di parte sindacale:
Ermanno VERCESI
Antonino ROMEO
Enrico MAINO
Vittorio FIORI
Vito GIANNOCARO

Richiamato l'art. 45, comma 3, del Codice dei contratti che, al terzo periodo, stabilisce che "*I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamentiomissis*".

Le parti come qui riunite, danno atto che l'argomento in oggetto, raccolto in uno schema di regolamentazione, è stato posto all'ordine del giorno e discusso nei seguenti incontri tra delegazioni trattanti:

- In data 17/10/2024 (convocata l'11/10/2024 prot. n. 41978);
- In data 30/10/2024 (convocata il 23/10/2024 prot. n. 43177);

nonché nell'agenda degli incontri calendarizzati per le date del 27/11/2024; 03/12/2024, 09/12/2024 e 10/12/2024 (di cui alla convocazione avente prot. n. 47400 del 21/11/2024, nonché prot. n. 49049 in data 04/12/2024).

Le parti, pubblica e sindacale, danno inoltre atto che alcuni punti specifici dello schema regolamentare, di comune accordo, fin dalla prima seduta sono stati demandati a dei cosiddetti "tavoli tecnici", composti da rappresentanti delle parti, tenutisi nelle date del 12/11/2024, 27/11/2024, 03/12/2024 e 10/12/2024).

Con tali momenti di confronto e contrattazione, le parti ritengono di aver concluso la discussione dell'argomento, il cui esito è costituito dal raggiunto accordo tra le parti sulla definizione dei criteri per la costituzione, quantificazione, riparto e liquidazione degli incentivi

previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, criteri che sono contenuti e dettagliati nell'allegato schema di Regolamento che le parti sottoscrivono come segue e che propongono per l'approvazione alla Giunta Comunale, quale soggetto avente potestà regolamentare.

La riunione termina alle ore 12.45.

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione trattante di parte pubblica



La delegazione trattante di parte sindacale









CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 45 DEL D.LGS. N. 36/2023.

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 18/12/2024



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Indice

Articolo 1 - *Oggetto e finalità*

Articolo 2 - *Esclusioni*

Articolo 3 - *Ambito oggettivo di applicazione e destinatari*

Articolo 4 - *Risorse da destinare al fondo incentivante le funzioni tecniche*

Articolo 5 - *Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'incentivazione del personale e istituzione del gruppo di lavoro*

Articolo 6 - *Condizioni e presupposti per la corresponsione dell'incentivo*

Articolo 7 - *Liquidazione dell'incentivo*

Articolo 8 - *Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie*

Articolo 9 - *Incentivi per attività svolte dalla CUC (Centrale Unica di Committenza)*

Articolo 10 - *Contabilizzazione degli incentivi funzioni tecniche nel caso di lavori, servizi o forniture con stanziamenti su più annualità*

Articolo 11 - *Relazione periodica sull'applicazione del regolamento*

Articolo 12 - *Rinvio dinamico*

Articolo 13 - *Norme finali, entrata in vigore*

Tabella 1

Tabella 2



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'assegnazione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Ente, ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito Codice).
2. Gli oneri relativi alle attività tecniche incentivabili sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci dell'Ente.
3. Le risorse destinate al finanziamento degli incentivi oggetto del presente Regolamento devono essere espressamente indicate, nel loro ammontare, nel quadro economico dell'opera o lavoro e nel prospetto economico del servizio o fornitura. Tale adempimento è condizione imprescindibile per la successiva erogazione dell'incentivo per funzioni tecniche.
4. Con il presente Regolamento, il Comune di Brugherio intende promuovere e incrementare il coinvolgimento dei propri dipendenti nell'espletamento delle funzioni tecniche rese nell'interesse dell'Ente, purchè in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività assegnate, con esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 7, comma 7, del personale con qualifica dirigenziale.

Articolo 2 - Esclusioni

1. La presente disciplina non si applica:
 - a) in caso di procedure di acquisto non ricomprese nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023;
 - b) in caso di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023, per importi al di sotto di euro 100.000,00=;
 - c) in caso di aggiudicazioni con importi a base di gara, comunque inferiori ad euro 100.000,00=;
 - c) in caso di affidamento mediante procedure di somma urgenza;
 - d) in caso di manutenzioni ordinarie;
 - e) in caso di affidamento a società in house;
 - f) a contratti di servizi non ricompresi tra quelli di cui all'articolo 32, comma 2, dell'allegato II.14.
 - g) in caso di rinnovi, ripetizioni o proroghe tecniche;
2. Sono altresì esclusi gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, i contratti esclusi dall'applicazione del Codice, ai sensi dell'articolo 56, nonché i lavori in amministrazione diretta.
3. Nel provvedimento di cui all'articolo 5, comma 4, del presente Regolamento deve darsi espressamente atto che non ricorre alcuno dei casi di esclusione di cui al presente articolo, pena la non liquidabilità degli incentivi previsti nel provvedimento stesso.

Articolo 3 - Ambito oggettivo di applicazione e destinatari

1. Ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento, le risorse del fondo incentivante di cui al successivo articolo 4 vengono ripartite tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche specificate nell'allegato I.10 del Codice, finalizzate alla realizzazione di lavori o all'acquisizione di servizi e forniture, inerenti attività.
Sono destinatari della quota incentivante, a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche indicate nell'allegato I.10 del Codice:



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto - RUP;
- collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento;
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

2. Nel caso in cui, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 45, comma 1, del Codice, l'allegato I.10 sia abrogato da un Regolamento adottato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si applica la disciplina contenuta nel nuovo disposto normativo, che lo sostituisce integralmente.

3. Sono inclusi nell'ambito di applicazione di riparto del fondo incentivante i dipendenti incaricati dello svolgimento di funzioni tecniche correlate a lavori, i servizi e forniture realizzati da operatori economici nel quadro contrattuale di rapporti di concessione e finanzia di progetto, di accertato e dichiarato interesse pubblico, che prevedono l'espletamento di attività ricomprese tra quelle sopra elencate.

4. Sono inclusi nell'ambito di applicazione di riparto del fondo incentivante anche i dipendenti della Centrale Unica di Committenza, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente Regolamento, fino alla concorrenza massima del 25% delle risorse finanziarie stanziare per l'espletamento delle funzioni tecniche afferenti la specifica procedura di appalto o concessione di lavori, servizi e forniture.

5. Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, del Codice, per gli affidamenti relativi a servizi e forniture gli incentivi sono riconosciuti se è nominato un direttore dell'esecuzione, quale figura diversa e distinta dal responsabile unico del progetto (RUP).

6. La nomina del direttore dell'esecuzione, quale figura distinta dal responsabile unico del progetto, si rende necessaria, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, e dell'articolo 32 dell'allegato II.14, del Codice, per contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 32 dell'allegato II.14 del Codice, sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità, e i servizi che, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. In via di



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

prima applicazione, il comma 2 dell'articolo 32 dell'allegato II.14 del Codice individua quali servizi di particolare importanza (che necessitano la nomina di un direttore dell'esecuzione distinto dal responsabile unico del progetto, indipendentemente dall'importo) i seguenti:

- a) servizi di telecomunicazione;
- b) servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;
- c) servizi informatici e affini;
- d) servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- e) servizi di consulenza gestionale e affini;
- f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- g) eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi;
- h) servizi alberghieri e di ristorazione;
- i) servizi legali;
- j) servizi di collocamento e reperimento di personale;
- k) servizi sanitari e sociali;
- l) servizi ricreativi, culturali e sportivi.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 32 dell'allegato II.14 del Codice, sono considerate forniture di particolare importanza le prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.

7. Nei contratti misti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'individuazione della disciplina applicabile ai fini del riconoscimento dei compensi incentivanti per le funzioni tecniche espletate avviene in base al principio della prevalenza, come definito dall'articolo 14, comma 25, del Codice, mediante il quale viene determinato l'oggetto principale dell'affidamento. Parimenti, anche per i contratti di concessione e di finanzia di progetto di tipo misto di lavori e servizi la disciplina applicabile per il riconoscimento dei compensi incentivanti viene individuata secondo il criterio della prevalenza, di cui all'articolo 14, comma 25, del Codice.

8. L'incentivazione sui lavori pubblici è da ricondurre alla sola realizzazione di opere pubbliche.

I compensi incentivanti per funzioni tecniche vengono riconosciuti anche in relazione a lavori eseguiti per varianti in corso d'opera, purchè approvate ai sensi dell'articolo 120, comma 1, del Codice e a condizione che comportino la realizzazione di opere aggiuntive rispetto al progetto originario, cui sia correlato un incremento del valore dell'affidamento posto a base di gara. Gli incentivi non possono mai essere riconosciuti per lavori aggiuntivi approvati in base a varianti finanziate mediante i ribassi conseguiti in sede di gara.

I compensi incentivanti si applicano anche alle varianti in corso d'opera relative a contratti di servizi, approvate ai sensi dell'articolo 120, comma 1, del Codice, a condizione che comportino l'esecuzione di servizi aggiuntivi rispetto al progetto originario, cui sia correlato un aumento del valore dell'affidamento posto a base di gara. Gli incentivi non possono mai essere riconosciuti per servizi aggiuntivi approvati in base a varianti finanziate a seguito di ribassi conseguiti in sede di gara.

Nel caso di varianti in corso d'opera di cui ai commi precedenti, i compensi incentivanti vengono calcolati sull'importo della variante, come risultante dai documenti contrattuali sottoscritti, applicando la medesima percentuale stabilita per il progetto originario: il relativo importo è quantificato nel provvedimento di autorizzazione della variante.

Articolo 4 - Risorse da destinare al fondo incentivante le funzioni tecniche

1. Il Comune, quale stazione appaltante, destina risorse finanziarie per le funzioni tecniche di cui al presente Regolamento in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

- servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, IVA esclusa, in rapporto alle percentuali e ai parametri di cui alla Tabella 1.
2. Nel caso di affidamenti di lavori, servizi o forniture mediante lo strumento dell'accordo quadro o adesione a convenzione CONSIP, gli incentivi per le funzioni tecniche sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto affidato. Per il calcolo dell'incentivo, si procede, pertanto, sulla base dell'importo di ogni singolo contratto applicativo, senza prendere a riferimento l'importo massimo dell'accordo quadro, ma solo l'importo dei lavori, servizi e forniture effettivamente ordinati: il calcolo è effettuato sulla base dell'importo totale di affidamento, al netto dell'IVA, come indicato nell'ordine/contratto di adesione, e al netto del ribasso offerto.
 3. Relativamente alle procedure afferenti le concessioni e la finanza di progetto, l'incentivo per l'espletamento delle funzioni tecniche è calcolato, nelle percentuali e parametri di cui alla Tabella 1, sul valore costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, come stimato dal Comune nel ruolo di Ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi. Il valore è stimato all'atto dell'invio del bando di concessione o, nei casi in cui non sia previsto detto bando, al momento in cui l'Ente avvia la procedura di aggiudicazione della concessione. Se il valore della concessione all'atto dell'aggiudicazione è superiore al valore stimato di oltre il 20%, si considera il valore della concessione al momento dell'aggiudicazione.
 4. Sempre in relazione alle procedure di affidamento in forma di concessione, laddove l'importo posto a base di gara - indicato nel bando - differisca dal valore della concessione come definito al comma 3, in quanto determinato in base ad un aggio o ad un canone, la misura dell'incentivo da riconoscersi al personale è calcolata sull'importo determinato per la commisurazione dell'aggio/canone.

Articolo 5 - Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'incentivazione del personale e istituzione del "Gruppo di Lavoro"

1. La quota pari all'80% delle risorse finanziarie del fondo per incentivare le funzioni tecniche è ripartito, per ciascun lavoro, servizio e fornitura, tra il responsabile unico del progetto e gli incaricati delle attività di cui all'articolo 3 del presente Regolamento. Gli importi di cui al presente comma sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente e dai medesimi sono altresì dedotte le risorse necessarie alla copertura degli oneri Irap gravanti sull'Amministrazione.
2. Le risorse di cui al comma 1 sono ripartite secondo quanto indicato nella Tabella 2.
3. A tal fine, il Dirigente del Settore competente, con proprio atto, di regola contestualmente all'avvio della fase di programmazione degli interventi, o in sede di adozione della decisione a contrarre, individua la struttura tecnico-amministrativa o "Gruppo di Lavoro" a cui è destinato l'incentivo riferito alla procedura di affidamento, indicando i nominativi dei dipendenti incaricati e per ciascuno di essi le attività assegnate tra quelle elencate all'articolo 3. Nell'attribuzione di tali incarichi, il Dirigente competente valuta i risultati conseguiti dal dipendente in analoghe attività pregresse e il restante carico di lavoro già assegnato all'interessato.
4. I soggetti destinatari dell'incentivo sono i dipendenti, anche a tempo determinato, che assumono, in rapporto alle singole attività di cui all'articolo 3, la responsabilità diretta e personale dei relativi atti, nonché i loro collaboratori che partecipano alla redazione degli elaborati e dei documenti o al compimento di verifiche, sopralluoghi e adempimenti istruttori, tecnici, amministrativi e contabili, che concorrono alla realizzazione dell'intervento. La ripartizione



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

dell'incentivo all'interno del "gruppo di lavoro" viene effettuata in base al livello di responsabilità professionale correlato alla specifica prestazione svolta e al contributo fornito dai soggetti coinvolti, secondo i criteri individuati nel presente Regolamento.

5. Il "Gruppo di Lavoro" può essere composto anche da dipendenti appartenenti ad un Settore diverso da quello di gestione diretta del singolo intervento di lavoro, servizio, fornitura, qualora il personale individuato sia in possesso di specifiche competenze non rinvenibili all'interno del Settore competente, o a prescindere da tale circostanza purchè sia in possesso dei requisiti professionali idonei allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3: l'individuazione dei predetti dipendenti quali componenti del "Gruppo di Lavoro" è subordinata alla formale autorizzazione rilasciata dal Dirigente del Settore di appartenenza dei medesimi.

6. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, nella composizione del "Gruppo di Lavoro" cui affidare le attività incentivabili, il Dirigente del Settore applica, per quanto possibile, i criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale assegnato, purchè in possesso delle specifiche competenze necessarie per l'espletamento delle attività richieste.

7. Il Dirigente del Settore cui compete la realizzazione dell'intervento può, con provvedimento motivato, modificare o revocare gli incarichi assegnati ai componenti del "Gruppo di Lavoro", disponendo contestualmente in ordine agli effetti derivanti sulle quote di partecipazione individuali originariamente previste. Il Dirigente del Settore può inoltre apportare modifiche alla composizione del "Gruppo di Lavoro", con provvedimento che evidenzia le esigenze sopraggiunte che ne motivano l'adozione, dando atto contestualmente delle fasi già espletate, del personale cui le stesse erano state assegnate, e delle attività trasferite ad altri dipendenti.

8. In relazione alle attività assegnate ai componenti del "Gruppo di Lavoro", con apposito provvedimento il Dirigente competente individua i tempi per provvedere, anche mediante rinvio al cronoprogramma e ai correlati documenti della procedura: la riduzione dell'incentivo nel caso di incremento dei costi o dei tempi di esecuzione è disciplinata dall'articolo 6 del presente Regolamento.

9. Qualora l'individuazione dei dipendenti componenti il "Gruppo di Lavoro" avvenga tardivamente, successivamente all'effettivo avvio della procedura di gara, l'incentivo può essere ugualmente erogato, previo accertamento, da parte del Dirigente preposto al Settore competente, dell'effettivo svolgimento delle attività indicate come suscettibili di essere remunerate e previa verifica del rispetto dei tempi di esecuzione e dei costi programmati.

10. Ai sensi dell'articolo 45, comma 4, del Codice, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni ed attività non svolte dai dipendenti dell'Ente, in quanto affidate a personale esterno all'organico, costituiscono economie ed incrementano il fondo per l'acquisto di beni e tecnologie di cui all'articolo 8 del presente Regolamento. Analoga destinazione hanno le quote derivanti dall'incentivo eccedente, così come determinato parimenti dall'articolo 45, comma 4, del Codice, le quote non liquidate per applicazione di relativa decurtazione, nonché le quote correlate ad attività espletate da personale con qualifica dirigenziale. La quantificazione delle quote da devolvere in economia e destinate ad incrementare il fondo per l'acquisto di beni e tecnologie è determinata con provvedimento del Dirigente del Settore cui compete la realizzazione dell'intervento, il quale ne fornisce adeguato riscontro.

11. I compensi incentivanti sono riconosciuti, in ragione delle prestazioni effettivamente svolte, soltanto quando i correlati progetti, capitolati, documenti/bandi di gara, siano stati formalmente approvati dai competenti organi.

12. Per procedure di durata pluriennale, l'incentivo annuale è calcolato come da Tabella 1 del presente Regolamento, ed è attribuito, limitatamente alle attività effettivamente svolte e completate nel corso della relativa annualità, nella misura stabilita nella Tabella 2.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Articolo 6 - Condizioni e presupposti per la corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente del Settore competente, sentito il responsabile unico del progetto (RUP) se soggetto diverso, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti individuati in base a quanto previsto dall'articolo 5 del presente Regolamento.
2. L'accertamento, per la fase di programmazione, è effettuato in corrispondenza dell'attività di verifica e validazione della progettazione o dell'indizione della gara: per la fase di esecuzione, l'accertamento è effettuato in corrispondenza degli stati di avanzamento dei lavori, servizi e forniture e del collaudo e/o certificato di verifica di regolarità finale.
3. Non hanno comunque diritto a percepire il compenso incentivante:
 - a) i dipendenti incaricati della progettazione o della predisposizione dei documenti di gara e i loro collaboratori nei casi di comprovata grave violazione degli obblighi posti a loro carico, e nel caso di varianti in corso d'opera originate da errori od omissioni nel progetto o nel documento posto a base di gara;
 - b) i dipendenti incaricati della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del collaudo e della verifica di congruità e regolare prestazione, e i loro collaboratori, nei casi di comprovata grave violazione degli obblighi posti a loro carico.
4. L'accertamento potrà considerarsi positivo se tutte le attività assegnate siano state correttamente svolte, nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati: in tal caso, è disposta la corresponsione dell'incentivo, nei valori previsti. Qualora, in seno al "Gruppo di Lavoro" al medesimo dipendente siano assegnate più attività tra quelle previste per la realizzazione dell'intervento, ai fini della corresponsione dell'incentivo si sommano le relative percentuali.
5. Nel caso in cui il Dirigente del Settore cui compete la realizzazione dell'intervento accerti che il ritardo o l'incremento dei costi siano imputabili ai componenti il "Gruppo di Lavoro", ai dipendenti incaricati dell'espletamento delle attività in relazione alle quali sono ricondotte le predette responsabilità viene applicata una decurtazione dell'incentivo, secondo le quote determinate nella tabella di seguito allegata.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21 al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% del tempo contrattuale	20%
	Dal 21 al 40% del tempo contrattuale	40%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	60%

La decurtazione viene applicata nei confronti dei soli dipendenti assegnatari delle specifiche attività a cui sono ascrivibili i ritardi o gli incrementi di costo. Qualora l'incremento dei costi o dei tempi di esecuzione non siano specificamente ascrivibili ad uno o più componenti il "Gruppo di Lavoro", la riduzione dell'incentivo viene operata nei confronti di tutto il personale coinvolto. Nel caso di ritardo nell'espletamento di procedure per le quali è previsto un perentorio, stabilito da



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

disposizioni normative o connesso a circostanze specifiche, preventivamente indicate dal Dirigente del Settore, quali la partecipazione a bandi per l'accesso a fondi/contributi, non sarà corrisposto alcun incentivo al personale coinvolto nell'espletamento delle attività in seno alle quali è riconducibile il mancato rispetto delle tempistiche.

Non costituiscono causa di decurtazione dell'incentivo le seguenti circostanze:

- incrementi di costo, sospensioni, proroghe, correlati alle modifiche contrattuali di cui agli articoli 120 e 121 del Codice;
- sospensioni e proroghe dovute ad esigenze di pubblico interesse o ad eventi estranei all'Ente;
- ritardi imputabili esclusivamente all'impresa appaltatrice o concessionaria, in relazione ai quali sono applicabili le conseguenti penali.

Articolo 7 - Liquidazione dell'incentivo

1. La liquidazione degli incentivi è disposta dal Dirigente del Settore competente, sentito il responsabile unico del progetto, se soggetto diverso, a seguito della conclusione dell'accertamento sulle attività effettivamente svolte e delle verifiche descritte all'articolo 6.

2. Ai fini della liquidazione, il Dirigente del Settore predispone una scheda di rendicontazione per ciascun dipendente componente il "Gruppo di Lavoro", assegnatario delle singole attività cui è correlato l'incentivo. Nella scheda, il Dirigente attesta:

- a) l'osservanza o il mancato rispetto dei tempi previsti per l'espletamento della specifica attività assegnata;
- b) l'espletamento delle attività in conformità ai documenti e agli elaborati preventivamente adottati o le difformità riscontrate;
- c) la competenza e la professionalità dimostrate;
- d) la capacità dimostrata di risoluzione dei problemi insorti, al fine di assicurare la celerità e l'economicità della fase procedurale di competenza, rispetto a quanto preventivato;
- e) la percentuale/quantificazione dell'attività realizzata nell'anno oggetto di rendicontazione qualora la procedura abbia durata pluriennale.

Sulla base delle risultanze delle predette attestazioni, il Dirigente quantifica, per ciascun dipendente componente il "Gruppo di Lavoro", l'importo dell'incentivo da liquidare, al lordo delle ritenute di legge.

3. L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre Amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal medesimo.

Qualora l'Amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali previsti dal Codice per la gestione informativa dell'appalto o della concessione, il predetto limite è aumentato del 15%.

All'atto della liquidazione, il Dirigente competente verifica il rispetto del suddetto limite: le eventuali somme eccedenti il predetto limite costituiscono economie ed incrementano le risorse di cui all'articolo 8 del presente Regolamento.

4). La liquidazione degli incentivi da parte del Dirigente competente, di norma avviene:

- a) per le attività svolte nella fase programmatica, entro novanta giorni dall'avvenuta approvazione del relativo livello progettuale svolto;
- b) per le attività di predisposizione dei documenti di gara, e l'esperimento della stessa, entro novanta giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
- c) per le attività riferite alla fase esecutiva, entro novanta giorni dall'avvenuta approvazione degli elaborati finali, intendendo per tali il certificato di collaudo o di regolare esecuzione.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

5. Nel caso di procedure esecutive prolungate, comunque superiori all'anno, è possibile la liquidazione in più fasi, previa effettuazione, in ogni caso, degli accertamenti sulle attività svolte e delle verifiche sulla conformità delle stesse rispetto ai documenti ed agli elaborati adottati

6. L'incentivo assegnato al personale in forza del presente Regolamento è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altro compenso accessorio dalla contrattazione decentrata dell'Ente.

7. Limitatamente ai progetti finanziati in tutto o in parte con risorse del PNRR, l'incentivo di cui al presente Regolamento è esteso anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto nella realizzazione dei predetti interventi, attraverso lo svolgimento diretto di attività ricomprese tra quelle descritte all'articolo 2. In tale circostanza, la liquidazione dell'incentivo a favore del Dirigente interessato è disposta del Segretario Generale, previo espletamento delle attestazioni e verifiche descritte all'articolo 6.

Articolo 8 - Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie

1. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 45 del Codice, la quota pari al 20% delle risorse finanziarie del fondo per funzioni tecniche - ad esclusione di quelle derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata - è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 del Codice stesso.

2. Nello specifico, le predette risorse sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

3. Una percentuale non inferiore al 30% di tali risorse è in ogni caso destinata per:

- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

4. Le risorse di cui al comma 1 sono incrementate da:

- quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte;
- quote parti dell'incentivo prive dell'attestazione favorevole del Dirigente competente, ed oggetto di decurtazione;
- quote parti dell'incentivo non corrisposte in quanto eccedenti il limite individuale del singolo dipendente, pari al 100% del relativo trattamento economico complessivo annuo lordo;
- quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni affidate all'esterno.

Articolo 9 - Incentivi per attività svolte dalla CUC (Centrale Unica di Committenza)

1. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 45 del Codice, per le funzioni svolte dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) nell'espletamento delle procedure di affidamento o concessione di lavori, servizi e forniture, effettuate per conto del Comune di Brugherio, l'Ente destina per tali attività, a favore del relativo personale coinvolto, una somma non superiore al 25% delle risorse finanziarie stanziare per il fondo incentivante, applicando i parametri, criteri e coefficienti stabiliti dalle Tabelle 1 e 2 del presente Regolamento.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti, 1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F. 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

2. La quota assegnata al personale della Centrale Unica di Committenza viene detratta dalle risorse finanziarie del fondo incentivante destinate per l'espletamento delle funzioni tecniche afferenti la relativa procedura di appalto o concessione: la quota restante viene suddivisa tra i dipendenti dell'Ente componenti il "Gruppo di Lavoro", limitatamente alle attività effettivamente svolte.

Articolo 10 - Contabilizzazione degli incentivi funzioni tecniche nel caso di lavori, servizi o forniture con stanziamenti su più annualità

1. Nel caso di lavori, servizi o forniture, i cui stanziamenti sono previsti su più annualità, dovrà essere effettuato un unico c.d. "giro-contabile", "tempestivamente", all'atto della registrazione dell'impegno di spesa, quest'ultimo da assumere "con imputazione all'esercizio in corso di gestione", a valere sugli stanziamenti riguardanti lavori, servizi e forniture "formalmente destinati alle funzioni tecniche".

2. L'impegno di spesa per gli incentivi funzioni tecniche deve, pertanto, essere assunto a carico del Bilancio dell'Ente nel primo anno, ovvero nell'anno in cui viene costituito formalmente il "gruppo di lavoro".

3. I correlati impegni a valere sulla spesa di personale, registrati a seguito del cd. "giro-contabile", sono invece espressamente da imputare agli esercizi di esigibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti.

Articolo 11 - Relazione periodica sull'applicazione del regolamento

1. Di norma, entro il mese di marzo di ogni anno, il Dirigente preposto alla struttura competente redige ed invia al Comitato di Direzione una relazione in ordine all'applicazione del presente regolamento, con il seguente contenuto minimo:

- a. l'indicazione dei progetti affidati nell'anno precedente, con il relativo importo posto a base di gara;
- b. l'importo dell'incentivo liquidato nell'anno precedente, la ripartizione e la denominazione dei destinatari;
- c. eventuali vizi riscontrati nei lavori progettati, contestazioni o altre controversie sorte o concluse nell'anno precedente, per cause imputabili alla responsabilità del personale interno incaricato.

Articolo 12 - Rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento che recano riferimenti alle disposizioni del Codice, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.

2. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Articolo 13 – Norme finali, entrata in vigore

1. Gli incentivi per funzioni tecniche relativi a lavori, servizi e forniture regolati dal D.Lgs 50/2016 vengono liquidati secondo le previgenti disposizioni normative e secondo le norme del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante le “funzioni tecniche”, ai sensi dell’articolo 113 del D.Lgs n. 50/2016”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 20.12.2018 a cui, per le parti applicabili, si rimanda.
2. Il presente Regolamento si applica, comunque, alle sole procedure di affidamento lavori, servizi e forniture per i quali il bando di gara o la lettera d’invito siano stati pubblicati a far data dal 1° luglio 2023.
3. In deroga alle disposizioni dell’articolo 6, comma 4, e dell’articolo 8, comma 5, del D.L. n. 13/2023, (convertito nella L. n. 41/2023) e dell’articolo 225, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, l’incentivo per funzioni tecniche è riconosciuto ai dirigenti, con riferimento agli interventi finanziati con i fondi PNRR/PNC e per il periodo 2023/2026, in relazione allo svolgimento da parte dei medesimi delle attività di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo 6. Gli incentivi saranno erogati secondo le modalità attuative definite in sede di contrattazione decentrata.
4. Entro un anno dall’entrata in vigore del presente regolamento si procederà alla verifica delle sue applicazioni e all’introduzione, se del caso, di elementi correttivi.
5. Il Regolamento è pubblicato all’albo pretorio on-line per quindici giorni, e nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’ente. Esso entra in vigore, dal giorno di adozione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del medesimo.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Tabella 1

Percentuali di alimentazione del fondo

L'effettiva percentuale di alimentazione, **per ogni lavoro**, è data dall'applicazione dei seguenti parametri:

Importo a base d'asta	%
da euro 100.000,00 fino a euro 300.000,00.	2,00
da euro 300.000,01 fino a euro 1.000.000,00	1,80
oltre euro 1.000.000,00	1,50

Per gli affidamenti diretti, in considerazione della natura intrinseca semplificata degli stessi, la percentuale massima applicabile per l'incentivo è pari all'1%.

L'effettiva percentuale di alimentazione, **per servizi**, è data dall'applicazione dei seguenti parametri:

Importo a base d'asta	%
da euro 100.000,00 fino a euro 300.000,00	2,00
da euro 300.000,01 fino a euro 1.000.000,00	1,80
Oltre euro 1.000.000,00	1,50

Per gli affidamenti diretti, in considerazione della natura intrinseca semplificata degli stessi, la percentuale massima applicabile per l'incentivo è pari all'1%.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

L'effettiva percentuale di alimentazione, **per forniture**, è data dall'applicazione dei seguenti parametri:

Importo a base d'asta	%
Oltre 500.000,00 fino a euro 1.000.000,00	1,80
Oltre euro 1.000.000,00	1,30

L'effettiva percentuale di alimentazione, **per le concessioni**, è data dall'applicazione dei seguenti parametri:

Importo a base d'asta	%
Fino a euro 1.000.000,00	1,20
da euro 1.000.000,01 sino a euro 5.000.000,00	0,80
oltre euro 5.000.000,00	0,50



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Tabella 2

L'effettiva percentuale di ripartizione del fondo, per ogni opera, lavoro, servizio, fornitura è data dall'applicazione delle seguenti percentuali:

A) Lavori

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del progetto – RUP	20%
Programmazione della spesa per investimenti	2%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	8%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	2%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	5%
Redazione del progetto esecutivo	10%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	4%
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	5%
Predisposizione dei documenti di gara *	4%
Direzione dei lavori **	15%
Ufficio di direzione dei lavori (direttore operativo / ispettore di cantiere)	5%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	8%
Collaudo tecnico - amministrativo	4%
Collaudo statico	2%
Collaboratori partecipanti alle attività descritte	6%
Totale	100%
* da intendersi compresa l'attività amministrativa di svolgimento della procedura di affidamento sino alla proposta di aggiudicazione;	
** da intendersi comprensiva dell'eventuale certificazione della regolare esecuzione.	



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

B) Servizi e forniture

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del progetto - RUP	20%
Programmazione della spesa per investimenti	3%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	10%
Redazione del progetto (livello unico)	20%
Predisposizione dei documenti di gara *	12%
Direzione dell'esecuzione **	15%
Collaboratori del Direttore dell'esecuzione	6%
Verifica di conformità	5%
Collaboratori partecipanti alle attività descritte	9%
Totale	100%
* da intendersi compresa l'attività amministrativa di svolgimento della procedura di affidamento sino alla proposta di aggiudicazione;	
** da intendersi comprensiva dell'eventuale certificazione della regolare esecuzione.	



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Sede P.zza C. Battisti,1 - CAP 20861 - tel. 039/2893.1 – C.F 03243880154 – P. IVA 00745520965

Protocollo.brugherio@legalmail.it – www.comune.brugherio.mb.it

Disciplina delle concessioni

Gli incentivi per le funzioni tecniche afferenti le procedure di aggiudicazione ed esecuzione delle concessioni sono disciplinati dalle percentuali di cui alla Tabella 1, limitatamente alle attività espletate ricomprese tra quelle incentivabili ai sensi dell'allegato 1.10 del Codice e dell'articolo 3 del presente Regolamento, di seguito indicate.

Le attività tecniche non espletate in quanto affidate all'esterno o in quanto non previste nell'ambito della gestione delle concessioni incrementano la quota del 20% delle risorse finanziarie destinate a progetti di innovazione.

C) Concessioni

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del progetto - RUP	20%
Programmazione della spesa per investimenti	3%
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	10%
Redazione del progetto (livello unico)	20%
Redazione e validazione del Piano Economico Finanziario	5%
Predisposizione dei documenti di gara *	12%
Direzione dell'esecuzione **	15%
Collaboratori del Direttore dell'esecuzione	6%
Verifica di conformità	5%
Collaboratori partecipanti alle attività descritte	4%
Totale	100%
* da intendersi compresa l'attività amministrativa di svolgimento della procedura di affidamento sino alla proposta di aggiudicazione;	
** da intendersi comprensiva dell'eventuale certificazione della regolare esecuzione.	