

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE POSTEGGIO NEL COMUNE DI BRUGHERIO TRAMITE IL PORTALE WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT

(Tratto dal materiale realizzato da CAMERA DI COMMERCIO MONZA E BRIANZA, UNIONCAMERE
LOMBARDIA, in collaborazione con il Progetto Angeli Antiburocrazia)

Procedura impresainungiorno.gov.it

Di seguito è descritta la procedura di compilazione e inoltro delle domande di concessione tramite il portale impresainungiorno.gov.it.

Sono riportati solo i passaggi ritenuti “critici” e che differiscono da una domanda all’altra.

Al termine dell’inserimento dei dati in ogni singola parte del modulo, dopo aver cliccato sul pulsante “Salva”, si consiglia di verificare la presenza del flag verde vicino al titolo della sezione per accertarsi che le informazioni inserite siano state recepite e accettate.

In alcune sezioni, è presente il pulsante + con il quale è possibile duplicare i campi.

Strumenti necessari

Al fine di inoltrare una pratica sul portale camerale, sono necessari:

- **Una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Non hai una PEC? Puoi acquistarla da uno dei fornitori presenti in questo elenco:
http://www.agid.gov.it/sites/default/files/pec_pdf/elenco_pubblico_gestori_pec.pdf

Attenzione: si ricorda che tutte le imprese, per legge, devono possedere una casella PEC iscritta al Registro Imprese.

- **Un dispositivo di firma digitale**

Il dispositivo di firma digitale può essere una Carta Nazionale dei Servizi (CNS), cioè una tessera con chip, oppure può essere contenuta all'interno di una chiavetta USB, detta anche token USB, reperibile presso la Camera di Commercio.

- Se la tua firma digitale è una smart card (CNS), sarà necessario un lettore di smart card (reperibile nei negozi di elettronica) e un software per la firma digitale (<http://www.agid.gov.it/agendadigitale/infrastrutturearchitettura/firmeelettroniche/softwareverifica>)
- Se invece la tua firma digitale è un token USB, sarà sufficiente inserirlo nel computer e procedere all’installazione.

Accesso al portale



Compilazione della pratica

- Il percorso da selezionare è: Commercio, turismo e servizi > Commercio > Commercio su aree pubbliche > Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (cfr. immagine seguente).

- ✦ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ✦ Industria e artigianato
- ☑ **Commercio, turismo e servizi**
 - ☑ **Commercio**
 - ☑ **Commercio su aree pubbliche**

✔ **Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (Direttiva Bolkestein)**

 - Commercio su aree pubbliche su posteggio (di Tipo A)
 - Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (di Tipo B)

- A questo punto, è necessario selezionare la tipologia per cui si intende presentare domanda tra le opzioni proposte (cfr. immagine seguente).

- Nel campo libero “Oggetto della pratica” (cfr. immagine seguente), si consiglia di inserire una tra le seguenti diciture sulla base della scelta effettuata inizialmente:

- Istanza per assegnazione posteggio nel mercato.
- Istanza per assegnazione posteggio isolato.
- Istanza per assegnazione posteggio nelle fiere.
- Istanza per attività artigianali, somministrazione alimenti e bevande e rivendita di quotidiani e periodici.

- Nella sezione “Dichiarazioni”, si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione dei seguenti campi:

- Data iscrizione Registro Imprese → ai fini del calcolo dell’anzianità, è necessario indicare la data di iscrizione al Registro delle Imprese come attività di commercio su aree pubbliche.
- Attestazione annuale → tutti le imprese già operanti su aree pubbliche, nei casi previsti dalla normativa regionale, sono tenute al possesso dell’attestazione annuale. Per i soggetti, invece, appena iscritti al Registro delle Imprese non ancora

provvisti di attestazione annuale, vi è la possibilità di selezionare l'opzione "No" e indicare nel campo libero la relativa motivazione.

- Carta d'esercizio → tutte le imprese già operanti su aree pubbliche, nei casi previsti dalla normativa regionale, sono tenute al possesso della carta d'esercizio. Per i soggetti, invece, appena iscritti al Registro delle Imprese non ancora provvisti di carta d'esercizio, vi è la possibilità di selezionare l'opzione "No" e indicare nel campo libero la relativa motivazione.
- Nella sezione relative alle "Caratteristiche dei posteggi" (cfr. immagine seguente), è necessario indicare se il posteggio per il quale si fa domanda è libero o attualmente destinato ad una concessione; in quest'ultimo caso, si richiede, inoltre, di specificare se tale concessione è in uso del dichiarante o di altro soggetto, indicandone gli estremi.

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Radio buttons: attualmente destinato ad una concessione [▪] and posto libero [▪]
- Text input: n° [▪] (empty)
- Date input: del [▪] dd/MM/yyyy [calendar icon]
- Date input: rilasciata da codesto comune, in scadenza il: [▪] dd/MM/yyyy [calendar icon]
- Radio buttons: in uso del dichiarante [▪] and non in uso del dichiarante [▪]
- Text: in qualità di INTESTATARIO della corrispondente autorizzazione
- Text: A titolo di:
- Radio buttons:
 - TITOLARE con esercizio diretto dell'attività [▪]
 - ESERCENTE L'ATTIVITA' quale LOCATARIO/COMODATARIO [▪]
 - TITOLARE senza esercizio diretto dell'attività (posteggio concesso in affitto/comodato a terzi) [▪]

- Alla voce 'Denominazione o localizzazione in Via/Piazza' indicare CAPOLUOGO oppure SAN DAMIANO a seconda del mercato dove è ubicato il posteggio.
- Qualora nel bando comunale non sia specificata la tipologia merceologica riferita al posteggio per il quale si fa domanda, per proseguire nella compilazione è possibile inserire "XXXX".
- Si ricorda che la presentazione della domanda di concessione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (una seconda imposta di bollo di euro 16,00 sarà richiesta successivamente al rilascio della concessione). Inoltre, si suggerisce di verificare con il Comune di riferimento l'eventuale previsione di ulteriori oneri istruttori.

ATTENZIONE!!! POSSONO ESSERE PRESENTATE PIU' DOMANDE MA OGNI DOMANDA DEVE CONTENERE L'INDICAZIONE DI UN SOLO POSTEGGIO

Trasmissione della pratica

- Firma documenti: è possibile procedere con la firma online oppure offline. In quest'ultimo caso è necessario scaricare il documento proposto cliccando sul nome del file oppure sull'immagine a sinistra del nome, salvandolo successivamente su una propria cartella a scelta. Se si desidera, è possibile verificare il contenuto della pratica, aprendo il file in

lettura e al termine chiudendo lo stesso senza salvare. Si procede poi firmando digitalmente il documento tramite il proprio dispositivo di firma e ricaricandolo, infine, utilizzando il pulsante “Allega”.

- Firma riepilogo: è possibile procedere con la firma online oppure offline. In quest’ultimo caso è necessario scaricare il documento proposto cliccando sul nome del file oppure sull’immagine a sinistra del nome, salvandolo successivamente su una propria cartella a scelta. Se si desidera, è possibile verificare il contenuto della pratica, aprendo il file in lettura e al termine chiudendo lo stesso senza salvare. Si procede poi firmando digitalmente il documento tramite il proprio dispositivo di firma e ricaricandolo, infine, utilizzando il pulsante “Allega”.
- Invio: è necessario cliccare sul pulsante “Inoltra” e attendere la schermata che confermi il corretto invio della pratica. A questo punto viene trasmesso alla casella indicata come domicilio elettronico un messaggio PEC di conferma.