



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

## CITTA' DI BRUGHERIO

### SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA INFORMATIVA PRIVACY

Gentili genitori,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), Vi informiamo che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

#### **1 Oggetto del trattamento e base giuridica**

I dati da Voi forniti sono trattati dal Comune di Brugherio ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia educativa e di cura, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro dei bambini dalla Sezione Primavera Collodi ;
- dati relativi alla condizione lavorativa attuale e al datore di lavoro;
- eventuali dati finanziari relativi allo stato patrimoniale e alla condizione economica familiare (ISEE);
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

#### **2 Base giuridica e origine dei dati**

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- (ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare (ex art. 6.1, lett. e) GDPR);
- (iv) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione cartaceo o applicativi online.



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

## 3 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Voi comunicherete in futuro al Comune di Brugherio sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio educativo e di cura richiesto e le attività ad esso connesse;

3.2 PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- fruizione del servizio mensa per la somministrazione di diete speciali (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie del bambino saranno comunicati ai responsabili del servizio mensa, ossia ditta di ristorazione concessionaria del servizio, per l'organizzazione dello stesso);
- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui il Comune ha stipulato eventuali polizze);
- uscite didattiche (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie del bambino potranno essere comunicati ai soggetti esterni gestori dei servizi);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dal bambino in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici del bambino e una sua fototessera).

3.3 FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini del bambino per le foto di sezione;
- esposizione all'interno dei locali del plesso scolastico Collodi di fotografie del bambino o utilizzo di riprese audiovisive per documentare l'attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- raccolta di foto e video su chiavetta USB personale per ciascun bambino consegnata ai genitori con divieto di divulgazione a terzi (il bambino viene ritratto/ripreso anche in attività di gruppo, insieme ad altri bambini);
- esposizione o pubblicazione di foto e video al di fuori della Sezione Primavera a scopo di studio o divulgativo in occasione di mostre, convegni, articoli a stampa.

## 4 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

## 5 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo i tempi previsti dal piano di conservazione comunale.



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

## 6 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- al personale incaricato dalla Coop. Soc. Collage della gestione e dell'attività educativa dei bimbi, nell'intera giornata di apertura del servizio
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (ad esempio il servizio mensa);
- agli Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dal Comune;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

## 7 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

## 8 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## 9 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di Asilo Nido.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

## 10 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Vi segnaliamo che in qualità di interessati potete esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **11 Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

## **12 Titolare del trattamento**

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB) - P. IVA 00745520965 - Tel. 03928931 - email: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) - [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

## **13 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg S.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - email: [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)