

COMUNE DI BRUGHERIO
Provincia di MONZA E BRIANZA
Piazza Cesare Battisti, 1 – 20861 BRUGHERIO (MB)
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SEZIONE ISTRUZIONE E INTEGRAZIONE

www.comune.brugherio.mb.it
protocollo.brugherio@legalmail.it
istruzione@comune.brugherio.mb.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA
APPALTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI PER
L'INTEGRAZIONE DI PERSONE MIGRANTI E DI STRANIERI DEI
COMUNI DI BRUGHERIO E VILLASANTA

PERIODO 15/06/2015 - 15/07/2017

CON FACOLTÀ AI SENSI DELL'ART. 57 COMMA 5 LETTERA B) DEL
D.LGS 163/06 – DI AFFIDAMENTO PER UN ULTERIORE PERIODO
MASSIMO DELLA MEDESIMA DURATA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

CIG 6180081C2A

La Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Brugherio, in esecuzione della Determinazione a contrarre n.206/2015

RENDE NOTO

che è indetta gara per l'appalto della gestione associata di servizi per l'integrazione di persone migranti e di stranieri dei Comuni di Brugherio e Villasanta secondo la procedura aperta di cui all'art.55 D.Lgs. n.163/2006.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, denominato SINTEL, il cui accesso è consentito dal sito **www.arca.regione.lombardia.it**, dando atto che dal 01/10/2012 è attiva l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) quale Centrale di committenza di Regione Lombardia SINTEL che consente di gestire le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato al presente bando a farne parte integrante. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata su www.arca.regione.lombardia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n.82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

I servizi oggetto del presente appalto sono elencati nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006 - Cat.N.25

Sono applicabili le seguenti norme:

- art.2 del D. Lgs. n.163/2006: gli appalti di servizi classificati nell'allegato IIB sottostanno ai principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità;
- criteri operativi raccomandati dalla Commissione UE nella Comunicazione interpretativa GUUE 2006 n.179;
- art.27 del D. Lgs. n.163/2006;
- art. 68 (specifiche tecniche), art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati);
- tutti gli articoli del D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" espressamente richiamati nel capitolato e nel bando di gara;
- Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/90 e il codice civile.

Nel rispetto di quanto enunciato dalla Commissione UE nella Comunicazione interpretativa GU UE 2006 n.179, in relazione ai contratti ad oggetto i servizi classificati nell'allegato IIB, precisamente in relazione al principio del tempo congruo, gli atti di gara sono pubblicati per almeno **30 (=trenta) giorni** consecutivi all'Albo Pretorio telematico, sul sito internet del Comune www.comune.brugherio.mb.it (profilo di committente della stazione appaltante), sul sito www.arca.regione.lombardia.it, sul sito dell'Osservatorio regionale della Lombardia.

SEZ I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI BRUGHERIO (MB) – Piazza Cesare Battisti 1- 20861 BRUGHERIO

Punto di contatto: Sezione Istruzione e Integrazione

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valeria Borgese

Per informazioni: tel. 039/28.93.276- 271 fax 039/28.93.274- istruzione@comune.brugherio.mb.it

Il Comune di Brugherio, quale Ente Capofila nell'ambito della Convenzione per la gestione associata di servizi per l'integrazione di persone migranti e di stranieri approvata con delibera C.C. di Brugherio n. 14 del 06/03/2015, svolge la funzione di stazione appaltante e provvederà alla stipula del contratto.

SEZ II - OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE

Affidamento dell'appalto per la gestione associata di servizi per l'integrazione di persone migranti e di stranieri dei Comuni di Brugherio e Villasanta.

Categoria servizi: N. 25 allegato IIB D.Lgs.163/2006 - CPV: 85312300-2 servizi come di seguito descritti e meglio precisati nel capitolato speciale d'appalto:

- a) gestione di uno sportello informativo, di orientamento e consulenza per pratiche legate all'immigrazione (rivolto ad utenza straniera, ad utenza italiana e ad operatori professionali che, a diverso titolo, entrano in contatto con realtà migratoria), ivi compresa la gestione degli invii telematici per le diverse pratiche previste dalla vigente normativa (rilascio/rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, ...);
- b) organizzazione e gestione delle attività di rete volte a favorire percorsi e processi di crescita, condivisione, inclusione e partecipazione da parte dei migranti;
- c) supporto, orientamento e consulenza degli operatori dei servizi ai fini:
 - dell'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche nel campo dell'immigrazione in relazione alle normative e regolamenti applicativi;
 - della definizione di procedure, modulistica, modalità di relazione e comunicazione che rendano più accessibili i servizi ed efficace la risposta ai bisogni dei cittadini stranieri e italiani nell'adempimento delle procedure burocratiche connesse con la regolare presenza in Italia e la conseguente consapevolezza dei diritti e dei doveri civici;
- d) mediazione linguistico-culturale e interpretariato volta a favorire una corretta ed efficace comunicazione tra cittadini, servizi, scuole, associazioni ed altri enti del territorio ampliando le competenze relative ai diversi modelli culturali e promuovendo il dialogo interculturale e la reciproca conoscenza.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Brugherio e Comune di Villasanta.

DURATA DELL'APPALTO

Periodo 15/06/2015 - 15/07/2017 con facoltà ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/06 – di affidamento per un ulteriore periodo massimo della medesima durata – alle stesse condizioni economiche.

In caso di passaggio ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gestore dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando comunque la continuità del servizio.

IMPORTO DELL'APPALTO

Base asta Iva esclusa:

L'importo complessivo a base asta è determinato in € **80.000,00** Iva esclusa per il periodo 15/06/2015 – 15/07/2017.

Oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo economico complessivo dell'appalto, nel caso di prosecuzione per un ulteriore periodo massimo della medesima durata (ripetizione di servizi analoghi art. 57, comma 5 lett.b D.Lgs 163/2006), ammonta a €. 160.000,00Iva esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

LOCALI ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, i Comuni di Brugherio e di Villasanta mettono a disposizione dell'appaltatore propri spazi e attrezzature, con particolare attenzione ai servizi e alle attività che comportano interazione con l'utenza.

STANDARD MINIMI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard di qualità sono quelli riportati nel Capitolato e nei vari allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tali standard sono da considerarsi minimi.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Brugherio e del Comune di Villasanta, ripartite secondo i bilanci annuali.

I pagamenti dei corrispettivi sono regolati dal capitolato speciale d'appalto.

SEZ III - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
--

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art.34-35-36-37 D.Lgs. n. 163/2006 nonché soggetti del Terzo Settore ovvero gli organismi con varia configurazione giuridica, quali le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'articolo 2 del D. P. C. M. 30.03.2001, dalla L. R. n. 1 del 14.02. 2008 e dall'art. 3.3 del documento allegato alla D. G. R n. IX/1353 del 25.02.2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità".

REQUISITI SOGGETTIVI (Art. 38 – 39 del D. Lgs. n. 163/2006)

In particolare, è ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati/raggruppandi, di Consorzi, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad un medesimo soggetto di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad un medesimo soggetto di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale il soggetto stesso partecipa.

I concorrenti:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g),

h), i), l), m), m) bis, m) ter, m) quater del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Ai sensi del comma 1 bis di tale articolo, i casi di esclusione previsti dallo stesso art. 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12- sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o dalla Legge 31 maggio 1965 n.575 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al precedente art. 38, comma 1, lettera b) e c), e m) ter del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare i seguenti soggetti:

- *per le imprese individuali*: il titolare e il direttore tecnico;
- *per le società in nome collettivo*: i soci e il direttore tecnico;
- *per le società in accomandita semplice*: i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- *per le società diverse da quelle sopra indicate o i consorzi*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n.445/2000, in cui indica tutte le eventuali condanne, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, si rinvia espressamente al disposto dell'art.38 D. Lgs. n. 163/2006.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di soggetti, anche se non ancora formalmente costituiti da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto dell'appalto;

b) devono essere iscritti:

- alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento **(solo per i soggetti la cui iscrizione è obbligatoria);**
oppure
- devono essere iscritti al relativo Albo o Registro, come prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale, e possedere atto costitutivo e/o statuto che prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative

Iscrizione all'Albo informatico delle società cooperative presso il Registro delle imprese delle Camere di commercio, nonché Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della LR Lombardia n.16/1993.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le ONLUS

Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs 460/97.

- c) devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro degli utenti con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della L. n.68/99;
- d) devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc);
- e) devono essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate;
- f) non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brugherio e Villasanta che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dei Comuni stessi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura. (ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art.54 D.Lgs.vo 165/2001 e DPR n.62/2013).

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI (art.42 del D. Lgs. n. 163/2006):

1. esperienza maturata nella gestione di servizi complessi di orientamento, informazione e consulenza e di supporto alla compilazione e trasmissione di documenti di soggiorno, rivolti a persone migranti, erogati per enti pubblici o enti privati con funzione sociale (patronati, CAF, sindacati, etc) svolti per almeno tre anni solari consecutivi (per almeno 9 mesi per anno) tra il 2010 e il 2014 compresi, da comprovarsi mediante documentazione attestante anche il buon esito dell'esperienza;
2. esperienza maturata nella gestione di servizi di mediazione linguistico culturale in ambito scolastico e/o extrascolastico per comuni (singoli o associati) con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti e per almeno due anni scolastici consecutivi o in almeno due anni solari consecutivi (per almeno 9 mesi per anno) tra il 2010 e il 2014 compresi, da comprovarsi mediante documentazione attestante anche il buon esito dell'esperienza.

REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI (art.41 del D. Lgs. n. 163/2006):

1. possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi **mediante n.2 (=due)** idonee referenze **firmate digitalmente** da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1/09/1993, n. 385. Trova applicazione l'art.41 c.3 Dlgs 163/2006.

Nel caso in cui non sia possibile ottenerle con firma digitale, il concorrente dovrà **seguire le istruzioni previste a pag 21** del presente bando **relative alla documentazione cartacea**.

Detta documentazione relativa alle attestazioni di istituti bancari deve essere rilasciata alla ditta richiedente e partecipante su carta intestata e sottoscritta dai soggetti abilitati, con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e e) del D.lgs 163/2006, i requisiti predetti devono essere posseduti:

- a. requisiti tecnico-professionali: dalla mandataria nella misura minima del 40% (quaranta per cento) dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) dell'importo delle prestazioni.
- b. requisiti economico-finanziari: da tutti i concorrenti, o componenti del raggruppamento.

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE/CONSORZI

Si richiama il disposto dell'**art. 37** del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163: i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le offerte presentate da A.T.I. e da consorzi dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese indicando la relativa percentuale rispetto al valore complessivo dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Per raggruppamenti temporanei: domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. La formalizzazione, nel caso di raggruppamento non ancora costituito, deve avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Per i consorzi: non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate qualora indicate quali esecutrici del servizio. Si evidenzia che i consorzi dovranno indicare con apposita dichiarazione i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.

AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla gara in oggetto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale e di capacità economica/ finanziaria avvalendosi di un altro soggetto. Al fine di quanto sopra il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2.

I requisiti di carattere soggettivo dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In ogni caso è fatto divieto all'impresa ausiliaria di prestare i requisiti ad altri operatori economici che partecipano alla medesima gara.

Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n.2 del 1/8/2012 e n.4 del 10/10/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

In particolare con riguardo al contratto di avvalimento si fa riferimento all'art. 88 del DPR 207/2010, il quale prevede che il contratto di avvalimento riporti "in modo compiuto ed esauriente":

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specificato;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Si richiama l'applicabilità dell'**art.49** del D.Lgs 163/2006.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (=due per cento) del prezzo base asta Iva esclusa periodo 15/06/2015 - 15/07/2017 ovvero pari ad **Euro 1.600,00** (euro milleseicento/00), secondo le modalità precisate nel capitolato speciale d'appalto. Si richiama il disposto dell' **art.75** del D. Lgs. n.163/2006. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del D.lgs. 163/2006, la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a 0,5% del valore della gara il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente bando.

In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine, **di due giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, nè applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente e' escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora la cauzione venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, vi è l'obbligo, pena l'esclusione, del reintegro della stessa.

Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ATTENZIONE

La fideiussione dovrà essere sottoscritta, con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

In tal caso la Commissione all'uopo nominata si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui il fideiussore non sia in grado di rilasciare la fideiussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà **seguire le istruzioni previste a pag 21** del presente bando **relative alla documentazione cartacea.**

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010.

Per beneficiare della riduzione al 50% della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 è necessario che ciascuna impresa sia certificata, mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

La cauzione definitiva è pari al 10% (=dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione, secondo le modalità precisate nel capitolato d'appalto. Si richiama allo scopo l'**art.113** del D. Lgs. n.163/2006. Essa garantisce il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

SEZ IV - PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata con procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti pesi:

- **OFFERTA TECNICA:** **MAX 90 PUNTI (novanta)**
- **OFFERTA ECONOMICA:** **MAX 10 PUNTI (dieci)**

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da Commissione appositamente istituita.

OFFERTA TECNICA

I **90=** punti a disposizione per la valutazione degli elementi, in cui è stato richiesto di articolare l'offerta tecnica, sono distribuiti come segue:

PARAMETRO A1		PUNTEGGIO MASSIMO
A1. Progetto tecnico gestionale dei servizi		
A	Piano e metodologia di lavoro generale, esplicitazione approccio tecnico-scientifico, coerenza con gli obiettivi prefissati	9
TOTALE A1		9

PARAMETRO A2		PUNTEGGIO MASSIMO
A2. Tipologia dei servizi offerti		
A	Progettazione e organizzazione dei servizi di orientamento, informazione e consulenza con indicazione della metodologia e delle azioni proposte e in correlazione e uniformità con le linee metodologiche del Progetto Matroska	9
B	Organizzazione delle procedure di invio telematico dei documenti predisposti come Sportello e caratteristiche di monitoraggio e verifica della gestione	8
C	Progettazione di interventi ed eventi di rete a livello comunale e sovra comunale: ipotesi di lavoro proposte per: - migliorare la comunicazione interculturale sostenendo la formazione specifica degli operatori dei servizi comunali o di altri soggetti correlati, sulle normative, i modelli culturali, la comunicazione semplificata; - realizzare azioni condivise e integrate quali esplicito impegno a stimolare un clima di maggiore attenzione ai processi migratori locali e a riattivare iniziative favorevoli alla crescita dei processi di inclusione e all'attivazione di percorsi interculturali con la piena partecipazione delle soggettività locali (servizi, associazioni, comunità migranti,.....).	8
D	Mediazione linguistico culturale: metodologia e caratteristiche organizzative di interventi mirati al mondo scolastico	7
E	Mediazione linguistico culturale: metodologia e caratteristiche organizzative di interventi mirati ad uffici comunali	7
F	Attività e iniziative volte a valorizzare la presenza sul territorio di giovani stranieri di seconda generazione e favorirne in particolare il processo integrativo	6
TOTALE A2		45

PARAMETRO A3		PUNTEGGIO MASSIMO
A3. Personale e coordinamento; raccolta dati di funzionamento		
A	Organizzazione dell'impresa con specifico riferimento alle connessioni con i servizi oggetto d'appalto, comprese le funzioni di staff a supporto del personale e delle unità di lavoro descritte nell'offerta	5
B	Modalità seguite per garantire un costante aggiornamento del personale sia sotto il profilo dell'aggiornamento amministrativo e normativo che delle competenze specifiche di conduzione dei servizi (attività frontale e relazione col pubblico, mediazione linguistico culturale, etc)	5
C	Descrizione della funzione di coordinamento locale e sovra comunale sviluppando le prescrizioni minime esposte a capitolato	5
D	Tipologia e metodologia di utilizzo di dati di funzionamento dei servizi e descrizione delle modalità di rendicontazione periodica, in attuazione delle indicazioni minime esposte a capitolato	5
TOTALE A3		20

PARAMETRO A4		PUNTEGGIO MASSIMO
A4. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari		
A	Sistema di supervisione del personale addetto ai servizi	5
B	Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari	6
TOTALE A4		11

PARAMETRO A5		PUNTEGGIO MASSIMO
A5. Migliorie		
A	Aspetti migliorativi dei servizi rispetto a quanto previsto a capitolato, sia in termini di ore/lavoro nel front office al pubblico che di implementazione della rete che di arricchimento delle attività proponibili sul territorio	5
TOTALE A5		5

TOTALE A1, A2, A3, A4, A5 OFFERTA TECNICA	90
---	----

Il progetto di servizio oggetto della presente gara, deve essere tassativamente sviluppato secondo l'**Allegato modello** al bando (A/2).

Il calcolo dell'offerta tecnica più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sotto criteri (in questo caso 14);

W_i = peso o punteggio attribuito al sottocriterio (i) ;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Per il calcolo di V(a)_i si procederà mediante l'utilizzo della seguente "griglia di valutazione" (dove ogni coefficiente assegnato viene moltiplicato per il punteggio massimo di ogni sottoparametro) sulla base del giudizio formulato:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato speciale
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri o sub criteri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio. Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 54/ 90 verranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard qualitativi minimi previsti.

OFFERTA ECONOMICA

Il massimo punteggio **10** punti sarà attribuito all'offerente che avrà presentato il prezzo più basso e la valutazione delle altre offerte sarà effettuata secondo la seguente formula ai sensi del DPR n.207/2010 - Allegato P:

C _i	(per A _i ≤ A _{soglia})	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
C _i	(per A _i > A _{soglia})	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C _i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A _i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
(A) soglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,85
(A) max	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

SEZ V – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono far pervenire l'offerta **entro il termine perentorio del giorno 4 maggio 2015 - ore 12:00**, nelle modalità di seguito descritte, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'offerta è costituita da:

- **DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO** da presentarsi mediante Sintel;
- **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO.**

■ **DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO**

- A. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FASE A** vedi seguito;
- B. **OFFERTA TECNICA – FASE B** vedi seguito;
- C. **OFFERTA ECONOMICA – FASE C** vedi seguito.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del *Documento di Offerta in formato pdf* generato dal Sistema in automatico.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Brugherio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Brugherio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Brugherio si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito in seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, D.Lgs. n. 163/2006, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A/1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, **entro e non oltre il 27 aprile 2015**.

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date **entro il 29 aprile 2015** tramite comunicazione FAQ nella Sezione “Documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel sito www.arca.regione.lombardia.it.

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta verrà utilizzata la Sezione “Comunicazioni della procedura” sulla piattaforma Sintel sito www.arca.regione.lombardia.it.
Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

E' necessario predisporre i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione da compilare direttamente su Sintel
- B. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- C. Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi
- D. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità
- E. Cauzione provvisoria
- F. Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione **(se non già inserito nella fideiussione)**
- G. Eventuale procura
- H. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
- I. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio
- J. Eventuale documentazione ulteriore (facoltà)

Tali documenti dovranno essere firmati digitalmente e inseriti in procedura come indicato nell'Allegato – Modalità tecniche di utilizzo Sintel, scaricabile anche direttamente dal sito www.arca.regione.lombardia.it;

A. Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel: ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione che verrà prodotta automaticamente da Sintel e firmata digitalmente tramite la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, di aver preso piena conoscenza del BANDO, del CAPITOLATO e degli altri documenti ad essi ALLEGATI, di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di Regione Lombardia e denominato Sintel.

B. Istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione (Allegato A/1)

Il concorrente dovrà presentare la dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione e *dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello allegato;

L'Istanza di partecipazione e la dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione dovrà:

- essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità di cui all'Allegato - **Modalità tecniche di utilizzo Sintel** ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al *File compresso di Documentazione Amministrativa*.
- contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (o nel caso di soggetti associati o da associarsi, più dichiarazioni) sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto (**solo per i soggetti la cui iscrizione è obbligatoria**) precisando gli estremi dell'iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività; i dati anagrafici del titolare o, in caso di Impresa, di tutti gli amministratori dotati del potere di rappresentanza precisando la loro qualifica e dei direttori tecnici, il codice fiscale e/o la partita IVA;

oppure

inerente l'iscrizione all'albo o il Registro in cui il soggetto concorrente risulta iscritto con contestuale dichiarazione che l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto e precisando i nominativi dei legali rappresentati;

in aggiunta per le cooperative sociali

Iscrizione all'Albo informatico delle società cooperative presso il Registro delle imprese delle Camere di commercio, nonché Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della LR Lombardia n.16/1993 precisando i dati di iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

in aggiunta per le Onlus

Dati iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS di cui al D.Lgs 460/97.

- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni (come da modello all'**Allegato A/1/3**), inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006, come sotto specificati:

Requisiti oggettivi di carattere tecnico-organizzativo:

- esperienza maturata nella gestione di servizi complessi di orientamento, informazione e consulenza e di supporto alla compilazione e trasmissione di documenti di soggiorno, rivolti a persone migranti, erogati per enti pubblici o enti privati con funzione sociale (patronati, CAF, sindacati, etc) svolti per almeno tre anni solari consecutivi (per almeno 9 mesi per anno) tra il 2010 e il 2014 compresi, da comprovarsi mediante documentazione attestante anche il buon esito dell'esperienza.
- esperienza maturata nella gestione di servizi di mediazione linguistico culturale in ambito scolastico e/o extrascolastico per comuni (singoli o associati) con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti e per almeno due anni scolastici consecutivi o in almeno due anni solari consecutivi (per almeno 9 mesi per anno) tra il 2010 e il 2014 compresi, da comprovarsi mediante documentazione attestante anche il buon esito dell'esperienza.

Requisiti oggettivi di carattere economico-finanziario:

possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi **mediante n.2 (=due)** idonee referenze di istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1/09/1993, n. 385 come specificato a pag 6 paragrafo **“REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI”**.

- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) Dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello “Allegato A/1/1”;
- Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della

richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione con sentenza dichiarativa.

- b) Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
- c) Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.
- d) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006, n.163)* Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allega la dichiarazione di cui all'**Allegato A/1/2**.
- e) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- f) Dichiarare il Contratto collettivo di lavoro applicato al personale dipendente e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
- g) Indica, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006, n.163, quali parti del servizio intende eventualmente subappaltare.
- h) Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto g) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- i) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- j) Di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- k) Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- l) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- m) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- n) Dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- o) Dichiarazione del concorrente di non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Brugherio e di Villasanta che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione").
- p) di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei

rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara d'appalto, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative.

- q) di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione, gli estremi identificativi del contocorrente bancario o postale dedicato al contratto od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni (entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso), nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto indicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 163/2010.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura come indicato alla lettera **G**.

C. Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione sulla realizzazione del servizio in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro, definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite - si rinvia al **Modello Allegato A/4**.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

D. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità

Versamento di **Euro 20,00** effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n.266/2005 e secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione A.N.AC. ex AVCP. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it, alla voce Riscossione contributi.

La Commissione nominata, si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo suddetto.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato: a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso; b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

E. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria dovrà:

- a) essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta complessiva indicata e costituita con le modalità indicate dall'**art. 75** del Codice dei Contratti e secondo quanto previsto dal presente bando e dal capitolato speciale.

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico**. In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In tal caso la Commissione all'uopo nominata si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui il fideiussore non sia in grado di rilasciare la

fideiussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà **seguire le istruzioni previste a pag 21** del presente bando **relative alla documentazione cartacea**.

F. Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Se detto impegno non è già contenuto nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto “*File compresso di Documentazione Amministrativa*”, un documento informatico firmato digitalmente dal garante, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l’esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui il fideiussore non sia in grado di rilasciare l’impegno firmato digitalmente, il concorrente dovrà **seguire le istruzioni previste a pag 21** del presente bando **relative alla documentazione cartacea**

G. Eventuale Procura

Il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, qualora la dichiarazione che compone l’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale). Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto “*File compresso di Documentazione amministrativa*”.

La Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

H. Eventuale Documentazione relativa all’avvalimento

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà allegare/inserire nel suddetto “*File compresso di Documentazione amministrativa*” la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria (**Allegato A/5**);
- b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nel modello (**Allegato A/5 bis**) ;
- c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto.

I . Eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve allegare/inserire nel suddetto “*File compresso di Documentazione amministrativa*”, copia scannerizzata dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all’art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare/inserire nel suddetto “*File compresso di Documentazione amministrativa*”, copia (scannerizzata) della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà dell'Ente richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

J. Eventuale Documentazione ulteriore - comprova del possesso dei **requisiti di capacità tecnica**

In aggiunta a quanto sopra i concorrenti sono invitati (pur essendo una facoltà) ad anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica, salvo che non siano in possesso di un'Amministrazione Pubblica.

In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa*", la copia scannerizzata della documentazione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

B. OFFERTA TECNICA (FASE B)

Il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta Tecnica, attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel.

Il progetto deve essere **tassativamente** sviluppato, in formato pdf, secondo lo schema sopra riportato ed in base al **modello Allegato A/2** che riporta le informazioni specifiche richieste per ogni singolo punto.

La redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 15 cartelle A4 di circa 3000 caratteri ciascuna, spazi inclusi. Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'**Allegato - Modalità di utilizzo Sintel**.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento **Offerta Tecnica** deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da **diritti di privativa** relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, l'Ente non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione **se e solo se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata**. Sul resto della documentazione tecnica l'Ente consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.163/2006.

C. OFFERTA ECONOMICA (FASE C)

Il concorrente, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica, così composta:

1. **immettere a Sistema la “Dichiarazione di Offerta Economica”**, conforme al modello Offerta economica **Allegato A/3**, nell'apposito spazio denominato “Modello di Offerta Economica”. Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
2. **indicare a Sistema**, nell'apposita schermata “Offerta economica”, il **“PREZZO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO”**, espresso in Euro, IVA esclusa, onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel capitolato speciale;
3. **indicare a Sistema**, nell'apposita schermata “Offerta economica” nel campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”, € 0,00 non sussistendo costi della sicurezza da interferenze**;
4. **sottoscrivere digitalmente tale “PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO”** ed indicato a Sistema **tramite la sottoscrizione del Documento di offerta in formato pdf**.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “*Dichiarazione di offerta economica*”, deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata **“Firma digitale dell'offerta”**, un *Documento di offerta in formato pdf* riportante le informazioni immesse a Sistema nonché i prezzi offerti dal concorrente – ma non ancora sottoscritto – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;
2. sottoscrivere il *Documento di Offerta in formato pdf* tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
3. immettere a Sistema il *Documento di Offerta in formato pdf* sottoscritto, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di **“Riepilogo ed invio dell'offerta”** che, si rammenta, **dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato nel bando. Si rinvia sempre al manuale pubblicato sul portale.**

■ EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO

E' consentita la presentazione cartacea unicamente dei seguenti documenti:

- referenze bancarie qualora non siano state presentate **firmate digitalmente** da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1/09/1993, n. 385;
- cauzione provvisoria - qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico (**firmata digitalmente dal fideiussore**);
- impegno del fideiussore - qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussione (**firmata digitalmente dal fideiussore**) a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Il concorrente dovrà presentare i documenti in busta chiusa al PROTOCOLLO del COMUNE DI BRUGHERIO (MB) – Piazza Cesare Battisti 1 - 20861 BRUGHERIO entro il termine perentorio previsto dal presente bando.

Tutta la eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato, sui lembi di chiusura, o con i strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico. Lo stesso dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“DOCUMENTAZIONE CARTACEA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DI PERSONE MIGRANTI E DI STRANIERI DEI COMUNI DI BRUGHERIO E VILLASANTA - PERIODO 15/06/2015 – 15/07/2017 ATTRAVERSO PIATTAFORMA SINTEL - NON APRIRE ”.**

L'invio del plico contenente la documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente per disguidi postali o di altra natura.

Si rammenta che in caso di presentazione delle referenze bancarie in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata delle stesse .

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della fideiussione.

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione.

SEZ VI – SVOLGIMENTO DELLA GARA
--

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, la quale il giorno **5 maggio 2015 alle ore 9.00** procederà, in seduta pubblica, presso la Sede Municipale, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

FASE A

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa (il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul *Documento di Offerta in formato pdf* delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica);
- verifica della presenza dei documenti richiesti, contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

In tale fase, le *Offerte tecniche ed economiche*, nonché il *Documento di Offerta in formato pdf*, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

- la Commissione di gara procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.
- procederà, in seduta pubblica, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico)* e nelle eventuali buste contenenti le referenze bancarie, le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore.

FASE B

- al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* sia in formato elettronico sia nell'eventuale formato cartaceo, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi.
- successivamente, in apposite sedute riservate, procederà ad accertare la regolarità dei documenti richiesti dell'Offerta Tecnica ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico".

FASE C

- successivamente procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi all'apertura (sblocco) e visione delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi.
- conseguentemente, procederà, in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "*Dichiarazione di offerta economica*".

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali. La graduatoria provvisoria sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema.

I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega). Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

La Stazione Appaltante procederà dunque alla fase dei controlli previsti all'art.48 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

PRECISAZIONI

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospenderne la seduta di aggiudicazione, e di rinviarla ad altra data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La Commissione sottoporrà a verifica le offerte risultate basse in modo anomalo in contraddittorio con i concorrenti interessati.
- L'Amministrazione si riserva di perfezionare la procedura di selezione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida; inoltre si potrà non procedere a selezionare alcun soggetto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Il Comune di Brugherio si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, re-indire o annullare la presente procedura; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.
- Mentre l'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce conclusione del contratto, che sarà stipulato successivamente, solo dopo l'aggiudicazione definitiva (art.11, commi 9 e 10 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni). Inoltre mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione comunale, l'ente appaltatore non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- L'aggiudicatario provvisorio sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti esposti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, salvo che non sia già stata presentata in sede di presentazione dell'offerta.
- L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.
- Una stessa ditta/consorzio non potrà far pervenire più di una sola offerta, ed il concorrente può revocare la propria offerta fino al momento in cui la gara viene dichiarata aperta.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e successive modifiche ed integrazioni.
- La Stazione appaltante effettuerà i controlli sulla veridicità dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal 1° e 2° graduatoria. Nel caso le verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, all'addebito dell'eventuale maggiore costo del servizio alla ditta esclusa e alla riformulazione della graduatoria.
- Riaffidamento dell'appalto: la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà prevista dall'**art.140** D.Lgs. 163/2006.
- Subappalto: si rinvia a quanto precisato nel Capitolato speciale d'appalto.
- L'appaltatore deve sottoscrivere il contratto definitivo nei tempi e modalità previste dalla legge vigente. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine testé individuato, si procederà con apposita determinazione del Responsabile del Servizio alla dichiarazione di decadenza ed all'aggiudicazione alle ditte che immediatamente seguono nella graduatoria finale di gara.
- Per motivi di urgenza e nelle more della stipula del contratto d'appalto ai sensi dell'**art.11 comma 12** D.Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione può richiedere all'impresa aggiudicataria l'esecuzione del servizio a decorrere dal 15/06/2015. In questo caso l'Impresa aggiudicataria

dovrà, prima della stipula del contratto, presentare la cauzione definitiva e le assicurazioni previste dal capitolato.

SEZ VII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano lo svolgimento della procedura aperta per l'appalto in oggetto, fino alla stipulazione del contratto;
- titolare del trattamento dei dati sono il Comune di Brugherio ed il Comune di Villasanta.
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite strumenti e programmi informatici, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno alle Amministrazioni implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla fase pubblica della seduta di gara;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n.196/2003.

ALLEGATI:

1. *Modello istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione (Allegato A/1)*
2. *Modello dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere **b)**, **c)** ed **m-ter)** del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori (Allegato A/1/1):*
3. *Modello dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate, per le quali il consorzio concorre, da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 (Allegato A/1/2):* .
4. *Modello dichiarazioni requisiti previsti dall'art. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006 (Allegato A/1/3).*
5. *Modello offerta tecnica (Allegato A/2)*
6. *Modello offerta economica (Allegato A/3)*
7. *Modello Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Allegato A/4)*
8. *Facsimili per avvalimento (Allegati A/5 e A/5bis);*
9. *MODALITÀ TECNICHE UTILIZZO SINTEL*

Brugherio, 02/04/2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to digitalmente Dott.ssa Valeria Borgese