



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

P.zza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 0392893.1 - Fax 0392871989 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

Prot. gen. 19628 del 18.06.2021

PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTE ESTERNO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - PER ANNI TRE A FAR DATA DALLA NOMINA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.165/2001 e in particolare il Titolo IV, che disciplina il rapporto di lavoro, e ss.mm.ii.;
- la legge n. 97/2001, che norma il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 17/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 53 "Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

RENDE NOTO

che il Comune di Brugherio intende procedere alla nomina del componente esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari (successivamente denominato UPD), da individuare, previa valutazione comparativa dei curriculum ed eventuale colloquio individuale.

Art 1. Requisiti

Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione sopracitato, il componente esterno deve essere "munito di Laurea, esperto in gestione delle risorse umane, scelto anche tra i dipendenti di altra pubblica amministrazione".

Si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dall'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Art 2. Impedimenti alla nomina

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- Soggetti che:

- rivestono o hanno rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione;

- abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2^a grado con il Segretario Generale, i dirigenti in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- siano Revisore dei Conti presso il Comune;
- incorrano nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.
- facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- siano esclusi dai pubblici uffici.

Art 3. Nomina e durata

L'individuazione del componente esterno dell'UPD avviene tramite procedura di evidenza pubblica mediante acquisizione di curriculum.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

La costituzione dell'ufficio procedimenti disciplinari, di cui il componente esterno fa parte, avviene con delibera di Giunta Comunale.

L'incarico conferito **avrà durata triennale a far data dalla delibera di nomina da parte della Giunta Comunale.**

Al componente esterno dell'UPD è attribuito un compenso a seduta, nella misura corrispondente al gettone di presenza dei consiglieri comunali, come stabilito dal comma 2 dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione.

In caso di rinuncia e/o in caso di termine naturale dell'incarico, il componente esterno si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate , relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da curriculum vitae nel quale dichiarare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa indirizzo, codice fiscale;
- b) Recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti la selezione, se diverso dall'indirizzo;
- c) Indicazione del diploma di laurea posseduta;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Non rivestire o non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche simili nei due anni precedenti la designazione;
- f) Non avere in corso contenziosi con l'Ente;
- g) Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2^a grado con il Segretario Generale, i dirigenti in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) Non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Brugherio;
- i) Non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

j) Non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;

k) Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del personale degli enti pubblici (desumibile dal curriculum vitae).

La domanda firmata in calce dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Le domande indirizzate alla **Sezione Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Brugherio** – P.zza Cesare Battisti 1 – Brugherio (MB), dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 25 GIUGNO 2021**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo **sezione.personale@comune.brugherio.mb.it** con allegati i file esclusivamente in formato pdf e documento di identità;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) unicamente per coloro in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo: **protocollo.brugherio@legalmail.it**. In questo caso la firma potrà essere digitale.

In entrambe le modalità nell'oggetto dovrà essere indicato: **“Candidatura per la nomina componente UPD”**.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se inviate prima di tale data.

Il Comune di Brugherio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.comune.brugherio.mb.it, in home page, nella sezione **Concorsi e bandi** – sottosezione **Bandi di concorso**.

Art. 5 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti, desunti dal curriculum vitae allegato alla domanda, effettuata dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile della Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

E' riservata la possibilità di effettuare colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei Curriculum Vitae si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti. Successivamente verrà proposto alla Giunta Comunale l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

La procedura di valutazione di cui all'oggetto è meramente indicativa e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art 6. Esito della procedura

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati sul web del Comune all'indirizzo: www.comune.brugherio.mb.it, in home page, nella sezione **Concorsi e bandi** – sottosezione **Bandi di concorso**.

Art 7. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di BRUGHERIO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare al seguente indirizzo Pec: protocollo.brugherio@legalmail.it

Per informazioni rivolgersi alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane: 039 - 2893300 / 2893238 / 2893254 / 2893354

Brugherio, 18.06.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nunzia Francesca TAVELLA