



DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI CORSI SPORTIVI E MOTORI DELL'ISTITUZIONE CENTRO OLIMPIA COMUNALE DI BRUGHERIO

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel bando di gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la concessione del servizio di organizzazione dei corsi sportivi e motori del Centro Olimpia Comunale di Brugherio.

ART 1 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto della presente concessione, in quanto ricompresi nell'allegato II B del D. Leg.vo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, non sono assoggettabili alla normativa del codice appalti, salvo per quanto indicato all'art. 20 (esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225) e art. 30. Pertanto, salvo quanto richiesto dalla citata legge, alla presente concessione si applicheranno esclusivamente gli articoli del D. Lgs.vo 163/2006 espressamente richiamati. Categoria di servizio: cpv 92310000-7 servizi ricreativi, culturali e sportivi. – c.p.c. 96 dell'allegato IIB al d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Premesso quanto espresso al precedente comma la presente concessione di servizio sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. LGS. 163/2006 ss. mm. applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la sola valutazione dell'offerta tecnica, in analogia con l'art. 83 del D. Leg.vo 163/2006, secondo i criteri formulati nel presente disciplinare.

ART. 1 BIS. ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale con relativi allegati

Modulistica costituita da

- Demanda di partecipazione e dichiarazione (all.1 disciplinare)
- Dichiarazione sostitutiva (all. 2 disciplinare)

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri riguardanti esclusivamente l'offerta tecnica e dei relativi sub-criteri, entrambi corredati dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

A. OFFERTA TECNICO QUALITATIVA MAX PUNTI 60

L'offerta tecnico qualitativa consiste in un Progetto di Gestione che si articola nei seguenti punti:

1. Modello di servizio e diversificazione tecnico qualitativa dei corsi
2. Struttura organizzativa,

1) Il Modello di Servizio (MAX 60 PUNTI)

Il modello del servizio deve contenere almeno i seguenti elementi:

Aspetti connessi alla **Gestione tecnica**, nell'ambito dei quali si deve definire:

- **Gestione dei corsi** evidenziando le modalità di svolgimento del servizio, comprensivo del servizio di segreteria e gestione delle iscrizioni **(MAX 15 PUNTI)**



- **Piano dei corsi** evidenziando la tipologia dei corsi proposti oltre a quelli dell'allegato A del capitolato speciale la loro diversificazione tecnico qualitativa e le fasce di popolazione a cui sono rivolti.....(MAX 15 PUNTI)
- **Programma delle manifestazioni** sportive che si intendono organizzare MAX 10 PUNTI)
- **Programma** di convegni, dibattiti, iniziative varie che si intendono organizzare..... (MAX 5 PUNTI)
- **corsi /attività rivolti fascia giovanile** con ottica volta alla prevenzione del disagio (MAX 5 PUNTI)
- **corsi/attività rivolte ai disabili** ,.....(MAX 5 PUNTI)
- **progetto e gestione del sito internet** struttura e modalità di gestione/aggiornamento (MAX 5 PUNTI)

B STRUTTURA SPORTIVA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO MAX 40 PUNTI

Saranno valutati i seguenti elementi:

- **Curriculum del direttore dei corsi**(MAX PUNTI 15)
- **Organigramma e risorse umane**, precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnica che amministrativa, evidenziando i dipendenti, i soci gli associati ed il eventuale personale volontario coinvolto(MAX 10 PUNTI)
- **Breve relazione** che evidenzia la capacità dell'associazione di risolvere i problemi gestionali come le assenze improvvise degli istruttori , la comunicazione con gli utenti, i reclami..... (MAX 5 PUNTI)
- **Numero di tesserati all'associazione** abitanti in Brughiero nell'anno 2014 (un punto per ogni 50 tesserati fino ad un massimo di 550 tesserati. *Da 0 a 50= 0 PUNTI - da 51 a 100 = 1 PUNTO - da 101 a 151 = 2 punti*..... (MAX 10 PUNTI)

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, con arrotondamento alla seconda cifra decimale più vicina, seguendo la sottostante equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente	1,00
valutazione distinto	coefficiente	0,80
valutazione buono	coefficiente	0,60
valutazione sufficiente	coefficiente	0,40
valutazione scarso	coefficiente	0,20
valutazione gravemente insufficiente	coefficiente	0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni sottocriterio. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio qualità minimo di **40/100**

Riparametrazione dell'offerta tecnica

Ai sensi della determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'AVCP, alla fine del procedimento di valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla gara, si procederà alla c.d. riparametrazione delle stesse. La riparametrazione avverrà attribuendo coefficiente "1" all'offerta tecnica migliore (ovvero che ha conseguito il punteggio più elevato dalla commissione aggiudicatrice), determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare. Tale procedimento si applica ad ogni singolo criterio e sub criterio previsto in precedenza.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo assegnabile ad ogni singolo criterio o sub criterio determinando quindi il punteggio definitivo risultando dalla sommatoria di tutti i criteri e sub criteri riparametrati.

Il risultato andrà poi aggiunto al punteggio per l'offerta economica al fine di determinare la graduatoria finale della procedura di gara (sempre con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento



all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). I calcoli vengono effettuati mediante l'utilizzo del programma excel seguendo tutti gli arrotondamenti compiuti dal software medesimo.

Si riporta di seguito, per maggiore chiarezza, un esempio di riparametrazione.

OFFERENTE	PUNTI TOTALI SUB CRITERIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUITO	COEFF.	PUNTI MAX PREVISTI DISCIPLINARE	PUNTI RIPARAMETRATI
n. 1	2,4	7	0,34	8	2,74
n. 2	7,0		1		8
n. 3	7,0		1		8
n. 4	3,0		0,43		3,43
n. 5	1,2		0,17		1,37

Non si procederà a riparametrazione nel caso in cui sia presentata/ammessa una sola offerta alla gara.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire a cura, rischio e spese del concorrente entro le ore **12.00 del 10 agosto 2015** all'ufficio Protocollo del Comune di Brughiero – Piazza Cesare Battisti 1 – Brughiero – provincia di Monza e Brianza.

Ai fini della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo sopra menzionato. Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno ammesse, dopo tale termine, offerte nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

In particolare, per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, nei termini sopra specificati, **un plico** perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, recante all'esterno, oltre all'indirizzo e all'indicazione del mittente, la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA RELATIVI ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI CORSI SPORTIVI E MOTORI DELL'ISTITUZIONE CENTRO OLIMPIA COMUNALE DI BRUGHERIO**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- **busta n. 1**, recante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**: la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla gara e la documentazione a corredo delle offerte di cui al successivo punto 3.1;
- **busta n. 2**, recante all'esterno la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**: la documentazione di cui al successivo punto 3.2;

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana.

3.1 Contenuto della busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE”

Dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti formali e tecnico-organizzativi per l'ammissione alla gara in oggetto, differenziati e coerenti con la forma giuridica di riferimento, redatta obbligatoriamente secondo l'apposito modello prestampato (allegato 1), sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto partecipante singolo o mandatario e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

I su esposti requisiti e dichiarazioni (con rimando all'allegato n. 1), nei RTI, devono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara, da tutti i partecipanti al RTI. La domanda di partecipazione deve essere redatta e sottoscritta dal mandatario del RTI, mentre la dichiarazione deve essere presentata da parte di tutti i componenti del RTI.



Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006.

- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CASELLARIO CARICHI PENDENTI redatta secondo il modello di cui all'allegato "2", resa e sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente e da tutti coloro muniti di potere di rappresentanza in caso di RTI.

La dichiarazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità; la dichiarazione dovrà essere presentata anche dal procuratore che sottoscrive l'offerta, se diverso dai soggetti di cui sopra.

- c) DOCUMENTI COMPROVANTI LA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA sotto forma di cauzione o di fidejussione costituita ai sensi dell'art 75 Dlgs 163/06 e pari al 2% dell'importo a base di gara - fatto salvo il beneficio di cui al comma 7 dell'art. 75 d. lgs. 163/2006 - recante le clausole indicate dal comma 4 dello stesso art. 75. A tale cauzione deve essere allegato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva nelle modalità di cui all'art. 113, d. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si ricorda che, nel caso di R.T.I., le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, mentre nel caso di R.T.I. non ancora costituito le garanzie stesse devono essere intestate a tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. I concorrenti in possesso di certificazione di qualità in corso di validità possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, allegando il relativo certificato originale o copia conforme. Nel caso di R.T.I., al fine di beneficiare della riduzione, la predetta certificazione deve essere posseduta da tutti i singoli partecipanti.
- d) COPIA DELL'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici **pari a € 20,00** secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'AVCP 5 marzo 2014 " Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014" La mancata produzione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. A tal fine si precisa che **il CIG** che identifica la presente procedura è il seguente: **680687885D**. La mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Altre norme per i raggruppamenti temporanei di impresa

- Per i RTI costituiti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici raggruppati deve risultare da un unico atto adottato mediante scrittura privata autenticata. Il servizio deve essere svolto dai vari operatori economici con prestazioni da erogare nella percentuale di partecipazione al raggruppamento. L'atto deve indicare le quote di partecipazione di ogni operatore economico raggruppato.
- Per i RTI non ancora costituiti al momento della gara deve essere presentato a pena di esclusione un atto di impegno sottoscritto da tutti gli operatori raggruppandi (mandataria e mandanti) a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo di imprese mediante conferimento alla capogruppo di un mandato collettivo speciale con rappresentanza. Nell'atto di impegno devono essere indicate le quote di partecipazione di ogni operatore economico interessato al raggruppamento.
- In entrambi i punti sopra indicati si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti, ed in misura minima del 50%.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni e autocertificazioni vanno presentate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, con espressa indicazione della seguente formula "consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.p.r 445/2000". In tali autocertificazioni dovranno essere riportate tutte le indicazioni dei documenti sostituiti, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



3.2 Contenuto della busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Nella busta “2”, recante l’indicazione esterna “Offerta tecnica”, dovrà essere inclusa una relazione chiara, sintetica, inequivocabile, senza alcuna indicazione di corrispettivi, strutturata con schematico riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati all’art. 2 lett. a) del presente disciplinare.

In tale elaborato gli offerenti illustreranno l’offerta tecnico qualitativa, la struttura organizzativa e il radicamento sul territorio descrivendo separatamente e nell’ordine previsto tutti i punti di valutazione del presente disciplinare di gara. L’elaborato dovrà anche contenere l’indicazione del numero di tesserati abitanti Brugherio nell’anno 2014.

L’elaborato, da produrre in tre copie per la commissione di gara, non dovrà superare complessivamente le 25 cartelle (formato A4, carattere da usare Arial 12). Le eventuali pagine in eccesso non saranno né esaminate né valutate.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara le società sportive dilettantistiche associate ad una federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI, le associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali anche in forma associata in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale per gli Enti di promozione sportiva e le associazioni sportive dilettantistiche,
 - ovvero l’affiliazione a enti di promozione sportiva comunque iscritti ai registri di cui al punto precedente,
 - ovvero l’affiliazione ad una federazione italiana riconosciuta dal CONI per le società sportive.
- 2) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall’art. 38 del d. lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- 3) Rispetto del CCNL di categoria, degli accordi aziendali integrativi delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e di tutti gli adempimenti legislativamente previsti nei confronti dei dipendenti e soci (*se la condizione sussiste*)
- 4) L’ottemperanza alle norme sul diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (*se la condizione sussiste*).
- 5) L’inesistenza di sanzioni o misure cautelari previste dal D.lgs. 231/2001 “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”,
- 6) Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione (PEI) di cui alla Legge 383/2001, oppure di essersene avvalsi a condizione che il periodo di emersione sia concluso (*se la condizione sussiste*);
- 7) inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e delle condizioni di temporanea esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti
- 8) inesistenza, di condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia
- 9) il possesso di una sede operativa nel comune di Brugherio l’impegno a stabilirla.
- 10) di conoscere ed accettare integralmente, senza condizione e riserva alcuna, tutti gli atti e tutti i documenti a base della gara, ed espressamente tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
- 11) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, delle condizioni e degli oneri contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- 12) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono aver influito o influire sulla determinazione dell’offerta tecnico qualitativa



- 13) l'eventuale inizio della gestione del servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto;
- 14) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a collaborare con l'Istituzione per l'acquisizione della documentazione richiesta.
- 15) l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 20,00. La mancata produzione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. A tal fine si precisa che il **CIG** che identifica la presente procedura è il seguente: **680687885D**. La mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese da ciascun membro.

5. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al due per cento del valore economico dell'appalto indicato nel bando, escluso iva (€ 3.750,00), da costituirsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità e le forme di cui all'art. 75 d. lgs. 163/2006 e s.m.i., cui si rinvia per tutti gli aspetti di disciplina in merito.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà parte in **seduta pubblica** e parte in seduta riservata.

La seduta pubblica iniziale di gara si terrà nel giorno indicato nel bando di gara presso una sala aperta al pubblico del Comune di Brughiero, Piazza Cesare Battisti 1 alla quale potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta.

Il Presidente della Commissione di gara, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi contenenti le offerte e l'integrità degli stessi - procederà all'apertura degli stessi.

In tale seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste 1) "Documenti per la partecipazione alla gara" contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ai fini dell'ammissione, nonché alle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà altresì all'apertura delle buste 2) "Offerta tecnica" dei partecipanti ammessi alla gara al fine di verificare che le stesse contengano tutti i documenti richiesti dal bando e dal disciplinare, documenti che si provvederà a siglare.

Terminata la fase pubblica il Presidente in una o più sedute riservate successivamente alla seduta pubblica predetta, la commissione di gara procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (busta n. 2) e alla riparametrazione dei punteggi attribuiti secondo quanto già indicato in precedenza.

Conclusa la valutazione dell'offerta tecnica il Presidente procederà in seduta alla lettura dei punteggi assegnati e proseguirà con la definizione della graduatoria.

Luogo, giorno e ora della seduta pubblica per la lettura dei punteggi, verranno comunicati via mail agli offerenti ammessi alla gara con almeno 24 ore di preavviso.

In caso di parità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta di cui al punto A dell'articolo 2 avrà ottenuto il maggior punteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Istituzione appaltante all'aggiudicazione della concessione, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Istituzione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non



spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'offerta vincola, invece, immediatamente la ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

9. MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso l'ufficio Sport, TEL 039 92893303 - 039 2893367 mail sport@comune.brugherio.mb.it nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet www.comune.brugherio.mb.it.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI.

IL responsabile del procedimento è Il Direttore dell'Istituzione dr. Giuseppe Morgante.

Le informazioni concernenti la gara potranno essere richieste telefonicamente all'ufficio Sport – all'indirizzo mail o ai numeri telefonici sopra indicati.



ALLEGATO 1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

Procedura aperta per la concessione del servizio di organizzazione dei corsi sportivi e motori dell'istituzione Centro Olimpia Comunale di Brugherio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ nella sua qualità di (carica sociale) _____ con scadenza in data _____ della _____ con sede legale in _____ e sede operativa in _____ tel. _____ email _____ C.F. _____ P. IVA _____ matricola INPS n. _____ sede di _____ e matricola INAIL n. _____ sede di _____

CHIEDE

di partecipare alla gara sopra indicata

- A) Singolarmente**
- B) Raggruppamento temporaneo di imprese**

per i RTI i requisiti e le dichiarazioni devono essere presentati nelle modalità definite nelle pagine precedenti del disciplinare.

Nel caso di RTI dovranno essere specificate le parti del servizio affidate che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso la mandataria deve eseguire le prestazioni per almeno il 50% ed in misura percentuale superiore agli altri operatori raggruppati.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

- a) Di essere iscritta al registro nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale per gli Enti di promozione sportiva e le associazioni sportive dilettantistiche al n° _____
- ovvero di essere affiliata a _____ iscritta ai registri di cui al punto precedente al n° _____
 - ovvero di essere affiliata alla federazione italiana _____ riconosciuta dal CONI (per le società sportive).



- b) Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio inerente all'appalto in oggetto;
- c) Che il soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente è _____
_____ (indicare nome e qualifica);
- d) L'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- e) Il rispetto del CCNL di categoria , degli accordi aziendali integrativi delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e di tutti gli adempimenti legislativamente previsti nei confronti dei dipendenti e soci (*se la condizione sussiste*);
- f) L'ottemperanza alle norme sul diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999(*se la condizione sussiste*);
- g) L'inesistenza di sanzioni o misure cautelari previste dal Dlgs.231/2001 " disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- h) Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione (PEI) di cui alla Legge 383/2001, oppure di essersene avvalsi a condizione che il periodo di emersione sia concluso (*se la condizione sussiste*);
- i) L' inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e delle condizioni di temporanea esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- j) L' inesistenza, di condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia;
- k) il possesso di una sede operativa nel comune di Brughiero o l'impegno a stabilirla;
- l) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, delle condizioni e degli oneri contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- m) Di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n. 40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri;
- n) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- o) Di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono aver influito o influire sulla determinazione dell'offerta tecnica;
- p) Di avere acquisito ed esaminato il capitolato di oneri e tutti gli altri documenti contrattuali, e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che i servizi, oggetto della concessione, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni in esso indicati;
- q) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi.
- r) l'eventuale inizio della gestione del servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto;
- s) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.
- t) l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 20,00 secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'AVCP del 3 marzo 2014, recante " Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014". La mancata produzione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. A tal fine si precisa che il **CIG** che identifica la presente procedura è il seguente: **680687885D**. La mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento comporterà l'esclusione dalla gara.



- u) Di acconsentire a che tutte le dichiarazioni e comunicazioni relative alla gara (esclusioni, aggiudicazioni, stipula contrattuale ecc..) siano trasmesse dalla stazione appaltante esclusivamente via mail
- v) di acconsentire , ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esecuzione del contratto.

Luogo e data _____

In fede

(allegare fotocopia carta d'identità
fronte retro in corso di validità)

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile si approvano espressamente per iscritto le clausole di cui agli artt. 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 23 del capitolato speciale d'appalto.

In fede



ALLEGATO 2) – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (art. 46 d.p.r. 445/2000)

Procedura aperta per la per la concessione del servizio di organizzazione dei corsi sportivi e motori dell'istituzione Centro Olimpia Comunale di Brughiero.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ nella sua qualità di (carica sociale) _____ con scadenza in data _____ della Cooperativa/Consorzio/Società/altro _____ con sede legale in _____.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) del d.lgs. 163/2006 e precisamente:

- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011;
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18)

DICHIARA altresì

di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.)

.....
.....
.....
.....

In fede, data

IL DICHIARANTE

(allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità se non già allegato per precedenti dichiarazioni).