



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Prot. 1915  
Brugherio, lì 20/01/2020

**OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA OBERDAN, 80 E VIA VOLTURNO, 80 IN BRUGHERIO AD USO DIVERSO DA QUELLO ABITATIVO**

L'Amministrazione Comunale in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 09/05/2019 e della Determinazione Dirigenziale n. 20 del 23/01/2020 indice asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e all'art. 76 comma 2 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., per l'assegnazione in locazione di unità immobiliari di proprietà comunale in Brugherio ad uso diverso da quello abitativo siti in via Oberdan, 80 e via Volturno, 80, come meglio specificate ai successivi articoli del presente bando.

## **Art. 01 - RIFERIMENTI ENTE CONCEDENTE**

Città di Brugherio – Ufficio Patrimonio – Piazza Cesare Battisti n. 1 20861 Brugherio.  
Sito istituzionale: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) pec: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) telefono: 039 2893.365

## **Art. 02 - OGGETTO**

Oggetto della presente asta è la valorizzazione degli immobili e l'utilizzazione dei medesimi per fini socio-assistenziali a carattere diurno, di prestazioni assistenziali, educative, di formazione all'autonomia, di recupero e mantenimento funzionale delle abilità destinate a persone con disabilità. Oggetto della presente asta sono i seguenti:

- *via Oberdan, 80:* Fg. 22 - Mapp. 552 - Subb. 702 (parti). L'immobile si sviluppa su un unico piano fuori terra e alla locazione in oggetto sono interessati i seguenti locali:  
- un laboratorio, un magazzino-deposito, n° 3 (tre) locali si servizio, un ufficio, per un totale di mq. 145,00
- *via Volturno, 80:* Fg. 34 – Mapp. 111 (edificio). L'immobile si sviluppa su un unico piano fuori terra con locali caldaia al piano interrato. Alla locazione in oggetto è interessato tutto l'immobile, composto da: n° 3 (tre) aule, una sala medica, due servizi igienici, due ripostigli, una cucina, per un totale di mq. 300,00. E' compresa l'area esterna identificata al Fg. 34 – Mapp. 151.I

Come meglio specificato nelle planimetrie allegate al presente bando.

## **Art. 03 - VALORE DEL CANONE DI LOCAZIONE E CORRISPETTIVO A BASE DI ASTA**

Il valore del canone di locazione posto a base d'asta è stabilito complessivamente per entrambi gli immobili in **€ 192.240,00** per tutti e sei gli anni (€ 32.040,00 per ciascun anno) più I.V.A. ai sensi di legge, se dovuta.

In particolare:

- Via Oberdan, 80: € 62.640,00 come canone complessivo per n° 6 (sei) anni, (€ 10.440,00 per ciascun anno);
- Via Volturno, 80: € 129.600,00 come canone complessivo per n° 6 (sei) anni (€ 21.600,00 per ciascun anno).

Il canone di locazione sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente in ragione del 100%.

Gli importi annuali dovranno essere versati alla Città di Brugherio in due rate semestrali anticipate da corrispondere con scadenza il 30 Maggio ed il 30 Novembre di ciascun anno.

L' Operatore dovrà farsi carico degli allacci e a stipulare i dovuti contratti per le utenze di energia elettrica, gas e acqua. Le suddette spese dovranno essere sostenute con l'intestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario.

Altresì sono a carico del conduttore i seguenti oneri:

- di effettuare la manutenzione ordinaria;
- di acquisire tutte le autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività prevista presso gli Uffici ed Enti competenti per materia, oltretutto assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando la Città di Brugherio da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai sensi di Leggi e Decreti in materia.

#### **Art. 04 - DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione avrà la durata di anni n° 6 (sei) + 6 (sei), rinnovabili, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il rinnovo tacito. Si precisa che la Stazione Appaltante può disdire il contratto per ragioni di pubblica utilità da comunicarsi entro 2 (due) mesi antecedenti. L'Operatore potrà disdire il contratto con preavviso mediante R.R. 12 (dodici) mesi prima della scadenza contrattuale.

#### **Art. 05 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura di asta pubblica tutti i soggetti operatori del terzo settore che svolgono servizi socio-assistenziali a carattere diurno, di prestazioni assistenziali, educative, di formazione all'autonomia, di recupero e mantenimento funzionale delle abilità destinate a persone con disabilità, che gestiscono unità di offerta quali il Centro Socio Educativo (CSE) e il servizio di formazione all'autonomia (SFA) già accreditati, al fine di favorire un uso degli immobili in questione finalizzato all'inclusione sociale.

I partecipanti all'Asta Pubblica non devono trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei seguenti titoli:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- l'inesistenza delle cause ostative (di divieto, di sospensione e di decadenza) previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- di non trovarsi in condizione di morosità nei confronti della Città di Brugherio.

Gli stessi dovranno, altresì, essere in possesso:

- **requisiti di idoneità professionale:** essere un operatore del Terzo Settore che si occupi di: - realizzare servizi socio assistenziale a carattere diurno; - offrire prestazioni assistenziali, educative, di formazione all'autonomia, di recupero e mantenimento funzionale delle abilità destinate a persone con disabilità, in particolare il Centro Socio Educativo (CSE) e il Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA);
- **requisiti di capacità tecnica e professionale:** avere un'esperienza minima di almeno due anni nella gestione di unità di offerta quali il Centro Socio Educativo (CSE) e il Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA).

#### **Art. 06 - SCOMPUTO DEI LAVORI DAL CONTRATTO**

Fermo restando quanto indicato nel precedente art. 3, viene stabilito che ad integrale compensazione del canone di locazione, l'Operatore avrà l'onere di eseguire interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sull'immobile in via Volturmo, 80 (compresi progettazioni integrative, allacci alle reti, direzione lavori, adempimenti sulla sicurezza nei luoghi

di lavoro, oneri amministrativi, ecc....) come meglio definiti e specificati nel progetto definitivo–esecutivo approvato con atto di Determinazione Dirigenziale n° 106 del 18.05.2017 “Rifacimento della copertura dell'edificio sito a Brugherio in via Volturmo, 80”, depositato presso gli uffici comunali, avente un importo complessivo dei lavori pari ad € 59.063,07, *escluso I.V.A.* 22%, quindi per un importo complessivo pari ad € 80.000,00 compreso I.V.A. ai sensi di legge. Tali interventi dovranno obbligatoriamente essere eseguiti come meglio specificati nel Foglio Patti e Condizioni, allegato al presente bando e come da Capitolato Speciale Appalto allegato al progetto medesimo.

L'Operatore corrisponderà alla Città di Brugherio per il periodo contrattuale pari ad 6 (sei) anni, gli importi dovuti come meglio specificato ***nell'allegato A***, quale parte integrante e sostanziale del presente bando.

In caso di recesso prima della fine dei n° 6 (sei) anni contrattuali e quindi nel caso in cui l'importo sostenuto per l'esecuzione dei lavori di sistemazione del tetto di via Volturmo, 80, non risultasse totalmente corrisposto, la cifra mancante sarà a carico dell'Ente.

L'Ufficio tecnico e/o il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) incaricato dalla Stazione Appaltante unitamente al collaudo tecnico-amministrativo, opererà il controllo sui lavori e sui costi, e qualora, a seguito di collaudo emergesse una spesa complessiva degli interventi inferiore al preventivato importo di € 80.000,00, verrà scomputato dal canone solo la spesa effettivamente accertata e collaudata. Gli importi a scomputo sono tutti al netto di I.V.A., rimanendo questa imposta ad esclusivo carico del futuro conduttore.

#### **Art. 07 - ONERI DELLE PARTI**

Tutti gli interventi di rifacimento della copertura sopra indicati, nonché gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi e derivati, sono totalmente a carico ed a esclusivo onere dell'Operatore, fermo il suo diritto allo scomputo sul canone ai sensi dell'art. 6.

Restano a carico dell'Ente gli adempimenti relativi al controllo ed al collaudo dei lavori.

#### **Art. 08 - SOPRALLUOGO**

I locali sono ispezionabili, entro e non oltre il termine perentorio del 12/03/2020, previo appuntamento anche telefonico al n. 039/2893365 - 341, con il Servizio Patrimonio della Città di Brugherio, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio, al fine di consentire la perfetta conoscenza dei locali e l'ubicazione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta; a tal proposito verrà rilasciato apposito verbale di sopralluogo che dovrà essere incluso nella busta 1 documentazione amministrativa, meglio specificato all'art.11.

#### **Art. 09 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione per asta pubblica, si svolgerà con il metodo e le modalità previste dall'art. 73 lettera c) e dall'art. 76 comma 2 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. e avverrà a favore del partecipante che avrà offerto il corrispettivo più alto rispetto alla base d'asta. In caso di parità di offerte si applica l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, il concorrente verrà escluso. Dovrà essere garantito dall'operatore affidatario il completamento del servizio in essere fino alla data del nuovo affidamento.

#### **Art. 10 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E GARANZIE DEFINITIVE**

Gli Operatori che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena esclusione**, una garanzia provvisoria corrispondente al 10% del

canone annuale a base d'asta, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

La stessa dovrà essere costituita con polizza fideiussoria bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge e con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e del debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La fidejussione avrà validità per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara. La stessa dovrà essere sottoscritta da soggetto legittimato a sottoscrivere il documento.

La fidejussione sarà trattenuta solo per il soggetto collocato al primo posto nella graduatoria e sino alla costituzione del deposito definitivo da effettuarsi con la stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita e svincolata entro 90 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto e non costituisca garanzia definitiva si provvederà ad incassare il deposito provvisorio, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito; sarà sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata.

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 392/1978 alla stipula del contratto dovrà essere versato un deposito cauzionale definitivo infruttifero non superiore a tre mensilità del canone di locazione pattuito ad asta aggiudicata.

#### **Art. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'istanza di partecipazione corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante e quindi **entro le ore 12:00 del 16/03/2020** a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura:

**“ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA OBERDAN, 80 E VIA VOLTURNO, 80 IN BRUGHERIO AD USO DIVERSO DA QUELLO ABITATIVO”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo suindicato. La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dalla persona fisica, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

Il plico dovrà contenere **2 BUSTE:**

**BUSTA N. 1 : CON LA DICITURA “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- **Istanza di partecipazione** l'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello **ALLEGATO 1**. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in

copia autentica). La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.
- Atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Copia del verbale di sopralluogo avvenuto.
- Originale della ricevuta di fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge. La fidejussione dovrà avere validità di 180 giorni. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, entro 90 giorni dall'aggiudicazione. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. La fidejussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di ATI, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta:

- in caso di ATI costituito, dal soggetto mandatario con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di ATI costituendo, dalla società capofila con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i soggetti raggruppandi.

**BUSTA N. 2, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, contenente: l'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello **ALLEGATO 2**, munita di marca da bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione. Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il canone annuo offerto. Lo stesso dovrà essere in aumento rispetto al canone a base d'asta indicato.

#### **Art. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**LE OFFERTE SARANNO APERTE IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 19/03/2020 ALLE ORE 10,00 PRESSO GLI UFFICI DELL'AREA TERRITORIO – SEZIONE PATRIMONIO Piazza Cesare Battisti, 1 Brugherio.**

Il R.U.P. procederà all'apertura del plico e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e inclusa nella BUSTA n. 1 – documentazione amministrativa. Successivamente, sempre in seduta pubblica procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà con l'apertura della BUSTA n. 2 contenente l'Offerta economica.

#### **Art. 13 - VINCOLO OFFERTA PRESENTATA**

Il periodo di tempo durante il corso del quale il concorrente è vincolato alla propria offerta è 180 giorni dal termine di ricevimento dell'offerta, salvo diverse proroghe, motivatamente richieste dall'Ente.

#### **Art. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- incertezza assoluta sul contenuto della proposta o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta.

#### **Art. 15 - CONTROLLI SUCCESSIVI**

Esperita la procedura l'Ente procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione dell'offerta, acquisiti la predetta documentazione ed espletati i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione.

#### **Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesca Sala Responsabile di Posizione Organizzativa Sezione Patrimonio.

#### **Art. 17 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE**

Il concorrente in relazione alla propria proposta riguardante la presente procedura dovrà:

- mantenere ferma l'offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione;
- stipulare il contratto nelle forme e secondo le modalità e i termini tutti indicati dalla Città di Brugherio;
- sostenere le spese occorrenti per la firma del contratto (eccetto che il 50% della tassa di registrazione dovuta per legge da entrambi i contraenti);
- rispettare tutti gli obblighi previsti dalla legislazione di settore a carico del conduttore;
- provvedere all'indicazione di un referente del contratto di cui trattasi da comunicare entro 30 giorni dalla data di stipula.

#### **Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogare la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della locazione dandone comunicazione ai concorrenti per ragioni di interesse pubblico e motivate in apposito provvedimento decidendo di non assegnare le unità immobiliari, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo; così pure di revocare o modificare il presente avviso.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è il Foro di Monza.

#### **Art. 19 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.

##### **Le finalità del trattamento**

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita

dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

### **Il conferimento dei dati**

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

-anagrafici ed identificativi

-bancari;

-contatto;

-più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

### **Le modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

### **Il titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è la Città di Brugherio che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [patrimonio@comune.brugherio.mb.it](mailto:patrimonio@comune.brugherio.mb.it)

### **I diritti dell'interessato**

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Posizione Organizzativa Sezione Patrimonio Arch. Francesca Sala.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Patrimonio, ai seguenti recapiti: al numero 039/28.93.365. – 341 e-mail: [patrimonio@comune.brugherio.mb.it](mailto:patrimonio@comune.brugherio.mb.it)

Allegati:

- Allegato A – Piano di pagamento canone annuale
- Planimetrie locali in locazione in via Oberdan, 80 ed immobile via Volturno, 80.
- Modello Allegato 1 “Istanza di partecipazione”
- Modello Allegato 2 “Offerta economica”
- Schema tipo contratto di locazione ad uso diverso da quello abitativo
- Progetto definitivo – esecutivo approvato con atto di Determinazione Dirigenziale n° 106 del 18.05.2017 “Rifacimento della copertura dell'edificio sito a Brugherio in via Volturno, 80”.
- Foglio Patti e Condizioni

Responsabile Posizione Organizzativa Sezione Patrimonio  
f.to Arch. Francesca Sala