



Centrale Unica di Committenza

Convenzione, art. 30 del d.lgs. n. 18/08/2000 n.267, tra

Comune di Brugherio e Comune di Rivolta d'Adda



DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI PSICOPEDAGOGICI A FAVORE DEGLI ISCRITTI AD ASILI NIDO COMUNALI E DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DI BRUGHERIO - PERIODO DA NOVEMBRE 2019 A GIUGNO 2021”
– CIG: 80720778A9

Questa amministrazione procedente - Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune di Brugherio con Comune di Rivolta d'Adda, in virtù della convenzione tra i Comuni suddetti per la costituzione del Servizio della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, sensi degli articoli 37, 38 e 216, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016,

avvia

per conto della Stazione Appaltante **Comune di Brugherio**, una gara per l'affidamento di appalto di **servizi sociali** di cui all'allegato IX del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicarsi nel rispetto degli articoli 140 e 142 e del Codice dei contratti, e con ricorso a procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs n. 50/2016, con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, in relazione a criteri e parametri di valutazione specificati nel presente disciplinare.

L'affidamento in oggetto è stato disposto a seguito di:

- Previsione dell'affidamento mediante gara nel “PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019/2020 AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016” approvato con delibera di Giunta n. 251/2018, e relativi aggiornamenti, approvati con delibere di Giunta Comunale n. 43 del 14/03/2019, n.179 del 26/09/2019 e n. 192 del 17/10/2019;
- Delibera di Giunta Comunale n.143 del 18/07/2019 con approvazione del progetto per l'appalto di detti servizi, nel quale vengono esposte le caratteristiche relative alle componenti e prestazioni da affidare, la tipologia degli utenti e la durata e valore dell'appalto.
- Determinazione a contrarre del Comune di Brugherio n.773 del 25/10/2019, con definizione: del ricorso a procedura aperta, del criterio di aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei requisiti di ammissione dei concorrenti e lo schema dei parametri e criteri di valutazione dell'offerta tecnica, dell'inesistenza di convenzioni attive Consip, il conferimento di delega alla Centrale di Committenza per l'espletamento della procedura di gara nonché l'approvazione, tra l'altro dei seguenti documenti, costituenti la progettazione del servizio:
 1. Relazione tecnico-illustrativa;
 2. Prospetto economico di calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi;
 3. Prospetto economico degli oneri complessivi;
 4. Capitolato speciale e prestazionale.
- Determinazione del Comune di Brugherio n. 806 del 06/11/2019 che ha rettificato un articolo del capitolato speciale d'appalto, già precedentemente approvato, con sua integrale sostituzione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati dall'operatore economico interessato ed accertati e verificati in sede di procedura di affidamento attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Il presente disciplinare di gara è integrato dal bando di gara pubblicato sulla GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), dal Capitolato speciale e relativi allegati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

il Dirigente responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), individuato nella dott.ssa Debora Carpanzano con decreto del Sindaco del Comune di Brugherio, quale Ente capofila della Convenzione tra il Comune di Brugherio ed il Comune di Rivolta d'Adda,

RENDE NOTO:

è indetta, per conto del Comune di Brugherio, gara per l'affidamento, **in appalto**, del **“servizio di gestione di interventi psicopedagogici a favore degli iscritti ad asili nido comunali e degli alunni delle scuole statali di Brugherio - periodo da novembre 2019 a giugno 2021”**.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Centrale Unica di Committenza utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it ; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Brugherio.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, nella sezione “Strumenti di supporto”: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto .

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde **800.116.738**, oppure scrivendo una e-mail a: supportoacquistipa@ariaspa.it

SEZIONE I - ENTE APPALTANTE

A. 1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza – Comune di Brugherio con Comune di Rivolta D'Adda;**

Indirizzo C.U.C.: c/o Comune di Brugherio, Piazza Cesare Battisti n.1 - 20861 Brugherio (MB)

Posta Elettronica Certificata della CUC: protocollo.brugherio@legalmail.it

Telefono centralino 039/2893.1

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Debora Carpanzano, Dirigente del Comune di Brugherio, telefono: 039/2893.258/237 mail: cuc@comune.brugherio.mb.it ;

Profilo di Committenza: www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/ .

A.2) STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: **COMUNE DI BRUGHERIO** - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) –
Codice Fiscale 03243880154 e Partita IVA 00745520965

Settore Servizi Alla Persona - Sezione Istruzione Integrazione

Posta Elettronica Certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Mario Baldo, Funzionario della Sezione Istruzione e Integrazione, tel. 039.2893.276, mail: m.baldo@comune.brugherio.mb.it
Per eventuali richieste di informazioni, si rinvia alla Sezione VI – paragrafo B).

B) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità locale

SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO

A) Descrizione dell'appalto: oggetto dell'affidamento è la gestione degli interventi psicopedagogici e di laboratori per il benessere formativo a favore degli iscritti ad Asili Nido comunali e degli alunni delle scuole statali di Brugherio, così come specificato dagli articoli 1, 27, 29, 33 e 35 del capitolato speciale.

B) Lotti: UNO. L'appalto non è stato suddiviso in lotti, in considerazione dell'elevata integrazione tra le prestazioni che costituiscono i diversi servizi e l'interconnessione necessaria tra gli esecutori dei medesimi, nonché l'omogeneità dei destinatari sia adulti che minori a cui i servizi si rivolgono.

C) Clausola Sociale (conservazione della stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione del contratto): è prevista l'applicazione, nei confronti dell'aggiudicatario, della clausola di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici, come stabilito dall'art.6, del capitolato speciale.

D) Codici CPV:

- prestazione principale: CPV 85312320-8 Servizi di consulenza (valore € 51.520,00 + IVA ed oneri sicurezza esclusi);
- prestazione secondaria: CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari (valore € 39.480,00 + IVA ed oneri sicurezza esclusi).

E) Codice CIG: 80720778A9 – CUI: S03243880154201900012.

F) Durata dell'appalto: L'appalto ha durata da novembre 2019 a giugno 2021, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato. E' contemplato il ricorso all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs 50/2016. E' prevista inoltre l'opzione della ripetizione dei servizi analoghi per un ulteriore anno scolastico alle stesse condizioni economiche ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con il quadro normativo vigente.

G) Valore dell'appalto: Il valore economico del contratto, IVA di legge esclusa, che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad €. 93.301,00 per valori annui pari a:

anno 2019: €. 10.184,00

anno 2020: €. 54.835,00

anno 2021: €. 28.282,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 i costi della manodopera per l'intero periodo sono calcolati in € 91.000,00.

Non si rilevano rischi da interferenza e pertanto gli oneri di sicurezza per l'eliminazione di tali rischi sono stimati a zero.

Per l'individuazione delle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, determinato ai sensi del comma 4 del predetto articolo 35, è presunto in € **153.980,00=** (iva esclusa); detto importo è comprensivo dell'eventuale ripetizione e proroga tecnica e viene indicato ai fini della determinazione del valore globale, ma

non costituisce, in ogni caso, impegno contrattuale per la stazione appaltante Comune di Brugherio.

J) Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Brugherio - Codice NUTS: ITC4D, le sedi sono specificatamente individuate negli artt. 28 e 34 capitolato speciale.

K) Oneri particolari per l'Appaltatore: si rinvia a quanto stabilito agli articoli 5 e 6 del Capitolato Speciale.

SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

A) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara pubblicato in GURI ed il presente Disciplinare di gara, con i relativi allegati;
- modello 1) domanda di ammissione con dichiarazioni integrative al DGUE;
- modello 1-bis) dichiarazione delle imprese raggruppate/consorziate;
- modello 2) DGUE europeo (in formato elettronico .xml, da completare a cura dell'operatore economico e riconsegnare in formato .pdf sottoscritto digitalmente);
- modello 3) dichiarazioni integrative dell'offerta economica;
- i documenti facenti parte della progettazione di servizi (Relazione tecnico- illustrativa, prospetto economico di calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi, prospetto economico degli oneri complessivi, il capitolato speciale e prestazionale), come approvati con la determinazione a contrarre n. 773/2019 e determinazione n. 806/2019.

Tutti gli elaborati di gara, ai sensi dell'articolo 74 del D.Lgs. 50/2016 sono disponibili:

- nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Brugherio, quale Stazione Appaltante, ossia nella pagina dedicata ai bandi di gara della CUC (Centrale Unica di Committenza): www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/
- sulla piattaforma telematica SINTEL di e-Procurement di Regione Lombardia (area bandi): www.ariaspa.it .

B) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

- **b.1) Garanzia Provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione posta a gara; quindi, la garanzia provvisoria deve essere pari ad **€ 1.866,00=** ed avere validità per almeno 180 dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà indicare, come **sogetto beneficiario** della stessa, la Stazione Appaltante, ovvero, per la concessione in argomento il **Comune di Brugherio** e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

La garanzia provvisoria, comunque costituita (comma 2 e comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016), dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs n.50/2016, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, in caso di aggiudicazione del contratto all'offerente, a presentare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93, la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in favore delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità ISO 9001.

Sono ammesse eventuali ulteriori riduzioni, secondo la normativa di cui al comma suddetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, deve considerarsi automaticamente svincolata decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione delle polizze di garanzia, **sono tenuti a verificare** che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

➤ **b.2) Garanzia Definitiva:** l'Aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n.50/2016 a prestare idonea cauzione definitiva pari a 10% dell'importo contrattuale Iva esclusa. (Art. 7 Capitolato speciale).

➤ **b.3) Copertura Assicurativa:** l'aggiudicatario dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto, apposite coperture assicurative ai sensi dell'art.9 del capitolato speciale.

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs. 50/2016)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, sia in forma singola che associata, di cui all'articolo 45 del Codice, anche se stabiliti in altri Stati membri, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Paragrafo D).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs 50/2016.

Possono inoltre partecipare alla gara anche i soggetti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale oppure le imprese che soddisfino le condizioni previste dall'art. 110, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso nella Busta "A- Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti atti ad attestare l'idoneità a partecipare alla gara.

Qualora l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale partecipi riunita in RTI, la stessa non deve rivestire la qualità di mandataria e le altre imprese riunite non devono essere assoggettate a loro volta a una procedura concorsuale (art. 186-bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942).

D) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

d.1) requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di contratti pubblici.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 8/11/2017** cui si rinvia integralmente.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

d.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti a quelle dell'oggetto dell'appalto, o equipollente registro se il partecipante risiede in altro stato membro U.E.;
- **Inoltre se Cooperative:** Iscrizione all'Albo informatico delle società cooperative del Ministero dello Sviluppo Economico, nonché Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.

In caso di RTI e di consorzi ordinari di concorrenti, siano essi costituiti o costituendi, nonché di GEIE e di imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

d.3) Requisito di capacità economico-finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente (singolo o in raggruppamento):

1. deve fornire almeno una dichiarazione di referenza, rilasciata in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, che attesti che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni finanziari con regolarità e puntualità, ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico e patrimoniale per realizzare i servizi ed adempiere agli oneri derivanti dall'affidamento in concessione. In caso di più ditte concorrenti in raggruppamento, a prescindere dal tipo di raggruppamento previsto, ciascuna di esse deve presentare almeno una referenza. Tale regola vale anche per le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice.

d.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il concorrente (singolo o in raggruppamento) deve possedere:

- 1) esperienza maturata nella gestione di interventi di carattere psicologico in situazioni di unità di offerta all'infanzia da 0 a 3 anni per almeno tre anni educativi (anche non consecutivi) tra il 2013/14 e il 2018/19;
- 2) esperienza maturata nella gestione di interventi di carattere psicologico e/o psicopedagogico rivolti ad adulti (docenti e genitori) e minori in ambito scolastico per almeno tre anni scolastici (anche non consecutivi) tra il 2013/14 e il 2018/19;
- 3) esperienza maturata nella conduzione di attività educativo-laboratoriali nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie o in comunità stanziali per minori per almeno tre anni scolastici (anche non consecutivi) tra il 2013/14 e il 2018/19;

almeno due dei precedenti requisiti devono essere riferiti a servizi prestati per una o più Pubbliche Amministrazioni, presso le quali dovranno risultare eseguiti con buon esito.

In caso di r.t.i. di tipo orizzontale i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti nel rispetto delle seguenti percentuali di esecuzione del servizio: non meno del 60% da parte della capofila/mandataria e non meno del 20% per la/le mandanti/e.

In caso di r.t.i. di tipo verticale i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti:

- i requisiti di cui al punto d.4) numeri 1) e 2) devono essere posseduti al 100% da parte dell'operatore economico che intende eseguire i servizi ad essi corrispondenti (prestazione principale);
- il requisito di cui al paragrafo d.4) numero 3) deve essere posseduto al 100% da parte dell'operatore economico che intende eseguire il servizio ad essi corrispondente (prestazione secondaria).

E) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre i consorziati designati all'esecuzione del contratto non possono designare altro soggetto per l'esecuzione (cd. "cascata").

È consentito, ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis, del Codice, per le ragioni indicate ai commi 17, 18, 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata. **È consentita**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice (raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti).

I Raggruppamenti, Consorzi, GEIE già costituiti devono specificare nell'offerta le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati i quali sono tenuti a eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2, lett. f) del codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedura di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'aggregazione di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/concessione.

Nel caso i soggetti partecipanti in forma aggregata, consorziata, o riuniti in contratto non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o il contratto di rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

F) AVVALIMENTO

L'operatore economico concorrente alla concessione (soggetto ausiliato), in relazione a quanto disposto dall'art 172 che richiama l'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria indicati nei precedenti punti d.3) e d.4), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto idoneamente qualificato (soggetto ausiliario).

Ai fini di quanto sopra l'operatore economico ausiliato allega la documentazione prescritta dall'art. 88 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Come previsto dall'art. 89, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

G) SUBAPPALTO

Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve in particolare rispettare quanto prescritto ai commi 2, 3 e 4 del decreto citato.

SEZIONE IV - PROCEDURA

A) Tipo di procedura: Procedura aperta - art. 60 del D.Lgs n. 50/2016.

B) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.Lgs n. 50/2016; eventuale anomalia dell'offerta con le modalità di cui all'art. 97 dello stesso Decreto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, così suddivisi:

a) Offerta tecnica (progetto tecnico): 80 punti;

b) offerta economica: 20 punti.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi di legge dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, e composta da n. 3 Commissari, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri ed elementi di valutazione indicati di seguito nel presente documento.

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE:

B.1) - OFFERTA TECNICA – da 0 a max 80 punti

Il progetto tecnico-gestionale che i concorrenti dovranno redigere dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione, per un numero complessivo non superiore a 20 facciate in formato A4, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere dimensione 11, e dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio e contenere i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, che opererà nelle modalità esposte dopo la tabella su parametri e punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

PARAMETRO A1				
A1. Progetto tecnico gestionale dei servizi				
		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Piano e metodologia di lavoro generale, esplicitazione dell'approccio tecnico-scientifico, contestualizzazione con riferimento alla realtà territoriale ed esplicitazione della metodologia del lavoro di rete che si intende attuare.	12		
B	Progetto della supervisione pedagogica nei Nidi comunali, degli interventi formativi per educatrici e genitori e degli interventi specifici per i bimbi con indicazione della metodologia e delle azioni proposte	14		
C	Progetto psicopedagogico di intervento nelle scuole e sua articolazione interna in interventi specifici, esplicitando le finalità e la metodologia in relazione alla pluralità dei destinatari adulti e minori.	14		
D	Metodologia applicata per la progettazione e la conduzione di laboratori mirati al successo formativo e al benessere a scuola, con particolare riferimento alla comprensione delle richieste avanzate dai docenti e alla tipologia di competenze messe a disposizione	14		
TOTALE A1			54	
PARAMETRO A2				
A2. Affidabilità dell'ente gestore.				
		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Possesso di una certificazione di qualità ISO 9000-1 comprensiva di procedure relative ai servizi oggetto dell'affidamento			4

B	Numero di anni di esperienza pregressa in servizi analoghi (medesima utenza e medesimi contesti di svolgimento) da valutare oltre quelli minimi previsti quali requisito professionale. Il massimo del punteggio pari a 4 verrà assegnato all'operatore economico con maggior anni di esperienza (agli altri in proporzione) secondo la formula seguente: $P_x = (P_{max} * Esperienza) / Esperienza_{max}$		4	
TOTALE A2		8		
PARAMETRO A3				
A3. Personale da impiegare nel servizio				
		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Criteri e modalità di selezione, formazione e aggiornamento del personale assegnato ai servizi in appalto	4		
B	Modalità di coordinamento e di supervisione del personale addetto ai servizi; correlazioni tra l'equipe di lavoro assegnata e la struttura organizzativa generale del concorrente	4		
TOTALE A3		8		
PARAMETRO A4				
A4. Monitoraggio e verifica dell'attività svolta				
		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Modalità di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari; tipologia di dati di funzionamento dei servizi e descrizione delle modalità di rendicontazione periodica.	6		
TOTALE A4		6		
PARAMETRO A5				
A5. Proposte migliorative				
		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Attività integrative offerte, valutabili sia sotto il profilo di arricchimento dell'offerta educativa e ludica che in base a ore aggiuntive di personale specializzato ulteriore	4		
TOTALE A5		4		
TOTALE A1, A2, A3, A4, A5, OFFERTA TECNICA		80		

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti **40/80**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi della colonna identificata con lettera D "Punteggi discrezionali" è assegnato un punteggio così determinato: ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,00 a 0,25	INADEGUATO	La soluzione è carente in modo tale da compromettere l'utilità del parametro oggetto della valutazione
Da 0,26 a 0,50	SCARSO	La soluzione proposta è carente nel suo complesso o in un aspetto senza tuttavia compromettere l'utilità del parametro oggetto della valutazione.
Da 0,51 a 0,65	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea a soddisfare le esigenze rappresentate dal parametro oggetto della valutazione e conforme ai requisiti del capitolato speciale.
Da 0,66 a 0,85	DISCRETO	La soluzione proposta contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti alle caratteristiche servizio a cui si riferisce il parametro oggetto della valutazione
Da 0,86 a 1,00	BUONO	La soluzione proposta presenta caratteristiche di livello elevato e innovative, con carattere di originalità e più che soddisfacente rispetto ai requisiti espressi nel capitolato.

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi qualitativi della colonna identificata con la lettera D tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Il punteggio complessivo viene calcolato sommando per ciascun concorrente

- i punteggi attribuiti agli elementi discrezionali (qualitativi) nella colonna identificata con la lettera D (parametro A1 lettere a, b, c, d, parametro A3 lett. a, b, parametri A4 lett. a, e A5 lett. a)
- al punteggio attribuiti al parametro quantitativo nella colonna Q (A2 lett. b)
- e al punteggio attribuito al parametro tabellare nella colonna T (A2 lett. a).

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio tecnico totale, attribuito all'offerta dell'operatore economico, deriva quindi dalla somma dei punteggi attribuiti come sopra detto.

NOTA BENE: il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

B.2) - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (**MAX 20 PUNTI**) dovrà contenere la quantificazione della soluzione economica proposta secondo quanto di seguito indicato.

Modalità offerta economica: Valore economico

Tipologia offerta: richiesta totale

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la formula del **Prezzo Minimo** secondo quanto riportato nel paragrafo 3.5 del manuale di Sintel sulla "Formule di aggiudicazione" emanato da Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisiti s.p.a. di Regione Lombardia.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

SEZIONE V - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) Termine di ricevimento delle offerte: 03/12/2019 – ore 23.59.

B) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016).

D) Modalità di apertura delle offerte:

La prima seduta pubblica, si terrà il **giorno 05/12/2019, alle ore 9.30**, presso la sede della "Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Brugherio e di Rivolta d'Adda", ossia presso la sede municipale del COMUNE DI BRUGHERIO, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB).

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI

A) Informazioni complementari

➤ Verifica dei requisiti

Ai sensi del combinato degli art. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs n 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-economico-finanziaria, avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (ai sensi della delibera dell'AVCP n.111 del 20/12/2012), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono

registrarsi accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento.

Si precisa che nell'eventualità nel corso della verifica dei PassOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verifichino interruzioni nella funzionalità del sistema AVCPASS, ovvero la documentazione non sia accessibile, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà anche alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

B) Informazioni

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro le **ore 12.00 del giorno 22/11/2019**. Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente non saranno evase.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a richieste di chiarimento pervenute dagli operatori economici verranno pubblicate in piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara nonché nella apposita sezione del sito internet del Comune di Brugherio, nella pagina dedicata ai bandi di gara della CUC (Centrale Unica di Committenza), link: www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/

E' onere delle imprese concorrenti all'appalto procedere alla consultazione periodica delle pagine internet di A.R.I.A. e del sito della Centrale Unica di Committenza Brugherio-Rivolta d'Adda.

Si precisa inoltre che ***non è previsto l'obbligo di sopralluogo***; tuttavia l'operatore economico **dovrà dichiarare** nella domanda di partecipazione/documentazione amministrativa di accettare le condizioni di capitolato speciale e di ritenerlo valido e realizzabile.

C) Pubblicità legale

La pubblicità legale è eseguita a norma degli artt. 73 e 216, comma 11, del D.Lgs n.50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GURI, profilo del committente, Piattaforma ANAC, Osservatorio regionale Contratti). Ai sensi delle norme di legge richiamate, le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicazione del bando e degli avvisi - compreso l'esito della procedura - sono a carico dell'aggiudicatario, e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è presunto in **€ 900,00=** iva ed imposte di bollo escluse. La stazione appaltante comunicherà all'operatore economico aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

D) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE VII - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e dovrà pervenire alla Centrale Unica di Committenza in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23.59 del giorno 3/12/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Il computo dei termini di presentazione delle offerte è stato effettuato con riferimento al combinato degli articoli 36, comma 9., e 60, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs n. 50/2016.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data termine sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B").

- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C")

Le offerte devono essere inviate attraverso il percorso guidato "invia offerta" presente in SINTEL

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, deve essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporterà la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano la C.U.C. Comune di Brugherio e Comune di Rivolta d'Adda e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica SINTEL di ARIA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" l'operatore economico concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta, eventualmente raccolta ove occorra in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

➤ **Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative al DGUE** (come da mod. n.1) in bollo da **€ 16,00** (euro sedici/00)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato mod. n.1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE", che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che debbono necessariamente essere rese *-anche in base alla legge nazionale vigente in Italia in tema di appalti e contratti pubblici-* per l'ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni ed informazioni richieste nel modello sopra detto sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

A) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- B)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- C)** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

➤ **Contenuto delle dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato **n. 1** "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE" (e se del caso utilizzando anche il modello **n. 1/bis** per mandanti, consorziate esecutrici, imprese aggregate in contratto di rete o ausiliarie), con le quali:

1. dichiara che nei propri confronti non sussistono:
 - reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice dei Contratti Pubblici);
 - situazioni dalle quali derivi l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti Pubblici);
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; nonché dichiara di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile;
5. dichiara di aver preso conoscenza e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche e economiche necessarie per la corretta valutazione e realizzazione del servizio;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; ossia:

a) dichiara che il personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio è in possesso dei titoli di studio e di abilitazione professionale richiesti nel capitolato speciale agli articoli 31 e 37;

b) con riferimento alla clausola sociale per la stabilità occupazionale del personale (art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto), dichiara:

di accettare tale clausola e di manifestare il proposito di applicarla, nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa; *oppure*,

di accettare tale clausola e di darne attuazione secondo quanto specificato nell'allegato "progetto di assorbimento", che illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

▪ si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. Produce **le dichiarazioni integrative contenute nel c.d. "DGUE Italiano"** di cui alla Circolare MIT 18 luglio 2016 n. 3, anche in riferimento ai "motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale" (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. b), f), g), h), i), l) e m) del Codice Contratti ed art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001) relativamente a:

- insussistenza di situazioni di cui agli art. 67 ed 84 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 "Codice Antimafia";
- Concordato preventivo con continuità aziendale (vedasi art. 110 commi 4, 5 e 6);
- sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231/2001;
- iscrizione nel casellario ANAC;
- intestazione fiduciaria (L. n. 55/1990);
- regolarità posizione in tema di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- di essere/non essere vittima di reati puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale;
- esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

12. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese/contratto di rete) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

13. dichiara che l'operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
14. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, codice contratti;
15. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, qualora Cooperativa, anche verso i soci], condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare, le norme e le procedure previste in materia;
16. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell'offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
17. dichiara che l'offerta tiene conto degli oneri per la sicurezza e ne accetta e fa propria la quantificazione definita dalla Stazione appaltante come indicata all'interno degli atti di gara;
18. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali poste a carico all'Ente appaltante sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale;
19. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna del servizio anche in pendenza di contratto e di dare inizio agli stessi entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante;
20. dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
21. di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative
22. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di G.C. n. 13/2014 reperibile al link www.comune.brugherio.mb.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

➤ **DGUE - documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione; utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato (*vedasi anche le istruzioni operative in coda al presente paragrafo*).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere successivamente al subappalto, indica se intende ricorrere al subappalto; la relativa quota percentuale (ossia le prestazioni ed i servizi) in relazione all'importo complessivo del contratto, deve essere indicata alla Parte IV, sezione C, punto n, 10, del DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza. L'operatore economico non può limitarsi alla compilazione della sola sezione α .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, a pena di esclusione, è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

L'operatore economico si avvale, per la compilazione, del servizio gratuito online messo a disposizione dalla Commissione Europea e dovrà osservare i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD-Request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato all'interno della documentazione di gara messa a disposizione su piattaforma SINTEL, oppure sul sito internet del Comune di Brugherio quale comune capofila delle Centrale Unica di Committenza - nella sezione "amministrazione trasparente". sottosezione "bandi di gara della CUC", www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/

Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato ".XML" e non quello in formato ".PDF", da utilizzare solamente per la consultazione.

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce "Sono un operatore economico";
- scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante "Avanti";
- compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto dal disciplinare di gara;
- cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione ".PDF";
- infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

3. inserire il file DGUE così ottenuto, all'interno della busta amministrativa, da trasmettersi mediante piattaforma SINTEL.

➤ **Documentazione amministrativa a corredo**

L'operatore economico concorrente allega, inoltre:

- **PassOE** rilasciato dal sistema di ANAC dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in <http://www.anticorruzione.it> – ServiziOnline) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. *Nel caso di concorrenti in forma associata, il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo e contenere i riferimenti/PassOE delle società mandanti; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.*
- la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per ad € **1.866,00=**, pari al 2% del valore della gara con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la Garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice
 - copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifichi la riduzione dell'importo della garanzia;

- **una referenza di un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato**, (come Sezione III, lett. d.3) - punto 2).
- (unicamente nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) **Documentazione relativa all'avvalimento**, come prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;
- (unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune di Brugherio sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
- (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituite: copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., del:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure;
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- (unicamente per i concorrenti nelle condizioni previste dall'art. 110, commi 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016) dovranno essere inseriti i documenti comprovanti l'idoneità a partecipare alla gara.

E' causa di esclusione l'inserimento, nella documentazione amministrativa, di elementi di carattere economico dai quali si possa desumere l'offerta economica del concorrente.

2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata seguendo, in maniera vincolante, i punti come indicati alla **SEZIONE IV "PROCEDURA" sezione "B.1) - Offerta tecnica"**; il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 10 fogli (20 facciate), escluso copertina ed indice, di formato A4 – carattere 11 con interlinea singola - e con pagine numerate progressivamente. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e **sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica** in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) tali da far desumere l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione della concessione.

3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, contenente, a pena di esclusione:

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare la propria offerta economica, inserendo a video **il valore economico totale della sua offerta**, al netto dell'IVA .

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e dovrà contenere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Tale valore economico (ossia l'importo indicato nell'apposito campo di Sintel) costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente – a pena di esclusione - dovrà inserire nel campo "Documenti economici", la "dichiarazione integrativa dell'offerta economica" (di cui al facsimile mod. 3), nella quale il concorrente dovrà specificamente indicare **i propri costi della manodopera** e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)

Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

La mancata allegazione/produzione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali documenti costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa. La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica e tecnica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto **digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "**Invia**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza ed ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

SEZIONE VIII - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/12/2019, alle ore 9.30 presso la sede municipale del Comune di Brugherio, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta ovvero persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune di Brugherio con Comune di Rivolta d'Adda www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara, presieduto dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza coadiuvato dal Responsabile Unico del Procedimento e da un funzionario della Centrale Unica di Committenza, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in

formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui alla precedente sezione VI, lettera D);
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

B. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla gara, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, nonché di quanto disposto dall'art. 107, comma 3, del TUEL; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

C. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte alla Sezione IV – punto B.2), ed all'attribuzione del punteggio economico mediante le modalità informatiche di SINTEL.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi

differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, **la Commissione**, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale; **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell'aggiudicazione definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

D. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

E. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice dovrà essere recepita e formalizzata dalla Stazione Appaltante mediante atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà

di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

F. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e di lotta alla mafia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'avvio del contratto in esecuzione anticipata ai sensi dell'art.32 comma 8, del D.Lgs 50/2016, con sottoscrizione di apposito verbale, subordinata comunque al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e di lotta alla mafia, e previa acquisizione dall'aggiudicatario della garanzie necessarie e delle coperture assicurative.

Il contratto sarà stipulato per iscritto, in modalità elettronica, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, e cioè: in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata.

Tutte le spese relative al contratto (imposte di bollo, spese di registro, diritti di segreteria, ecc...) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

L'esecuzione dei servizi in concessione deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza, D.Lgs. 81/2008.

G. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Centrale Unica di Committenza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio – Settore Servizi Alla Persona – Sezione Istruzione e Integrazione.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

H. PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.7605321 - Fax 02.76053246, Email (PEC): tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it ; oppure mi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it ; indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

Termini presentazione di ricorso: entro **30** (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 206 del D.Lgs n.50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Comune di Brugherio - Comune di Rivolta D'Adda
Dott.ssa Debora Carpanzano

(Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n 82/2005)