

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

BALDO MARIO
ITALIANA
04 FEBBRAIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

•dal 16/06/2004 ad oggi
Comune di Brugherio (MB)
Settore Servizi alla persona
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4 (dal 16/06/2004 al 30/03/2007 con P.O..

Fino alla fine del 2012 Responsabile della Sezione Programmazione e sport: gestione dei servizi comunali tipici dell'area scolastica e dell'attuazione del diritto allo studio, di progetti condotti in collaborazione con gli Istituti scolastici per la promozione dell'educazione espressiva, ambientale, sportiva, alimentare, del successo formativo e del benessere a scuola; relazioni con le associazioni sportive e promozione dello sport, assegnazione palestre, concessione in gestione del Centro sportivo comunale fino alla sua chiusura temporanea nell'estate 2012, concessione di patrocinii e contributi. Da dicembre 2012 Responsabile della sola Programmazione scolastica e da marzo 2014 anche delle attività inerenti l'integrazione delle persone migranti. Nell'intero periodo coordinamento di un gruppo di lavoro che ha oscillato tra le 9 persone e le 5 attuali. Da febbraio 2014 sono componente della RSU del Comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2002 AL 15/06/2004
Comune di Agrate Brianza
Settore Servizi per l'Istruzione, Cultura e Biblioteca, Sport
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4 con P.O.

Medesime mansioni svolte a Brugherio nel periodo 2004-2012, con inoltre affidamento anche dei servizi culturali e bibliotecari. Ruolo gestionale e amministrativo apicale nell'ente, con diretta dipendenza dal Segretario generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/1997 al 30/08/2002
Comune di Cinisello Balsamo
Settore Cultura e sport
Funzionario socioamministrativo categoria prof.D3 ec.D4

Fino al30/03/1999 Direttore della Biblioteca civica, in seguito sino al 30/04/2000 Responsabile dell'Ufficio sport,, in seguito e sino al 30/08/2002 Responsabile delle attività culturali . Coordinamento di un numero di collaboratori tra le 15 in Biblioteca e le 10 dell'Ufficio cultura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1992 AL 30/11/1997
Comune di Concorezzo
Settore Cultura, Biblioteca e Sport
Istruttore direttivo VII q.f. poi cat.D1 con funzione apicale nell'ente
Responsabile delle attività culturali nell'ente, della biblioteca e dell'area sport.

- Date (da – a) Dal 12/09/1991 al 30/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
- Tipo di azienda o settore Biblioteche rionali
- Tipo di impiego Istruttore assistente di biblioteca VI q.f. part time
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di apertura serale delle biblioteche rionali: impiego prima presso biblioteca Calvairate poi biblioteca Chiesa Rossa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a. accad. 1989/90 e 1990/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL CISL di Brescia – scuola per operatori sociali - Corso di assistenti per biblioteca e bibliotecari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bblioteconomia e storia del libro, delle biblioteche e dell'editoria; organizzazione e gestione della biblioteca pubblica; catalogazione; amministrazione dell'ente locale.
- Qualifica conseguita Diploma di bibliotecario / assistente di biblioteca. Tesi di diploma concernente la traduzione e il commento a documenti dell'ALA (American Libraries Association)
- Sui metodi di valutazione delle collezioni di biblioteca.
- Date (da – a) a.a 1987/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e filosofia, Università degli studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea quadriennale/magistrale. Tesi su "Individuo e collettività nel pensiero di Simone Weil"
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in filosofia
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Giuseppe Parini di Milano

AGGIORNAMENTO

1) AREA GESTIONALE

Anno, ente formatore, tematica

2008, Studio APS Analisi psicosociologica di Milano, Dinamiche organizzative e relazionali nel luogo di lavoro (20 ore)

2008, APs di Milano, Coordinare gruppi di lavoro (21 ore)

2001, ELEA Formazione, Teorie e metodi del project management, (3 giornate)

1999, Società Teoria, La gestione delle risorse umane (7 giornate)

1996-97, HR&G Consulenza e formazione, Lo sviluppo delle capacità direttive per un miglior servizio all'utenza (7 mezze giornate)

1997, LABSER; Il piano esecutivo di gestione

1995, Gruppo Galgano, Misurare la soddisfazione del cliente (2 giornate)

2) AREA AMMINISTRATIVA

1989 – 2018 con enti vari (Formel, Caldarini, ANCI, Accademia della Matesana, etc): corsi su Appalti e forniture, Nuovo codice dei contratti del 2006 e del 2016, Atti amministrativi, Riforma del Settore 2017, Convenzioni con il terzo settore, Funzione e struttura del DUP, Prevenzione della corruzione: ruoli, processi e procedure,

3) AREA ISTRUZIONE

2002 -2018

Seminari ANCI sulla Buona scuola, Edilizia scolastica e dimensionamento (Anci Lombardia), Intesa del 2000 sulle funzioni miste delle scuole (Anci Lombardia), Legge finanziaria 2007 e scuola, Decreti attuativi della riforma Moratti, Il servizio di trasporto scolastico (Formel), Il rapporto tra enti locali e autonomia scolastica (Maggioli), Il servizio di ristorazione scolastica (Formel),

4) AREA BIBLIOTECHE

1989- 1999

15 corsi su aspetti gestionali e informativi di biblioteconomia per un totale di 35 giornate

5) AREA SPORT E ASSOCIAZIONISMO

1999 -2006, Ente locale e concessione di patrocinii, Gestione manageriale degli impianti sportivi degli enti locali, Enti locali e fondazioni, Il nuovo quadro di riferimento delle asd,

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nei vari enti di impiego ho avuto vari gruppi di collaboratori e pertanto ho dovuto apprendere l'importanza dell'adattamento a differenti contesti di interazioni e caratteristiche motivazionali, cercando di assumere e mantenere un atteggiamento assertivo anche nelle situazioni più critiche. Senza sottrarmi alla responsabilità decisionale che mi compete per il ruolo assegnato, cerco di operare anche nella consapevolezza che un clima collaborativo e di delega è il più idoneo per motivare i collaboratori e ottenere il meglio dal gruppo di lavoro diretto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In 30 anni di attività professionale nell'ente locale ho lavorato in cinque diversi comuni di varie dimensioni: dal comune con circa 15.000 abitanti come Concorezzo e Agrate Brianza ad uno di 34.000 come Brugherio, ad uno di circa 76.000 come Cinisello Balsamo a quello infine metropolitano come Milano. In due di essi ho svolto funzioni apicali per un totale di 9 anni circa, imparando ad assumere decisioni gestionali di completa responsabilità nella dialettica di interazione con gli amministratori, in altri invece imparando a dover trovare l'equilibrio di autonomia e dipendenza rispetto alla figura superiore del dirigente. In ogni caso, ho avuto modo di gestire configurazioni di risorse umane molto diverse tra loro, non solo sotto il profilo delle caratteristiche individuali ma anche per grandezza dei gruppi e delle regole esplicite ed implicite che ogni luogo di lavoro ha come specifiche proprie. Ritengo di essermi formato ad uno spirito di flessibilità non sempre ricorrente nel mondo del lavoro pubblico e di apprezzare gli stimoli alla motivazione che il cambiamento di contesti e ruoli affidati può rappresentare.