



Centrale Unica di Committenza

Convenzione art. 30 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 tra

Comune di Brugherio e Comune di Rivolta d'Adda



DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA)

AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI - A SEGUITO DI PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO - PER LA GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE DEL COMUNE DI BRUGHERIO, CON LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI NUOVE SEPOLTURE.

CIG: 7614168235 - CUP: I29F18000080007

a) Amministrazione procedente:

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza – Comune di Brugherio con Comune di Rivolta D'Adda;**

Indirizzo C.U.C.: c/o Comune di Brugherio, Piazza Cesare Battisti n.1 - 20861 Brugherio (MB)

Posta Elettronica Certificata della CUC: protocollo.brugherio@legalmail.it

Telefono centralino 039/2893.1

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: arch. Claudio Roberto Lauber, Dirigente del Comune di Brugherio, telefono: 039/2893.258/237 mail: cuc@comune.brugherio.mb.it ;

Profilo di Committenza: www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/ .

b) Stazione Appaltante:

Denominazione: **COMUNE DI BRUGHERIO** - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) – Codice Fiscale 03243880154 e Partita IVA 00745520965

Settore Gestione del Territorio, Sezione Progettazione e Manutenzione Stabili

Posta Elettronica Certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it

Web <http://www.comune.brugherio.mb.it>

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Maurizio Ferruccio Bianchi, Responsabile dell'area Progettazione Stabili e Patrimonio del Comune di Brugherio; tel 039.2893.224 mail: m.bianchi@comune.brugherio.mb.it .

Per eventuali richieste di informazioni e modalità di contatto vedasi successivo paragrafo 2.2.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Centrale Unica di Committenza utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Brugherio.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, rimessi a disposizione sul portale dell'Azienda

Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**

1. PREMESSE

Questa Amministrazione Procedente - Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Brugherio e di Rivolta d'Adda - in virtù della convenzione tra i Comuni suddetti per la costituzione del servizio della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, sensi degli articoli 37, 38 e 216, comma 10, del D.Lgs 50/2016 avvia, per conto della Stazione Appaltante **Comune di Brugherio**, una gara per l'affidamento di servizi in concessione a seguito di finanza di progetto - da esperire mediante **procedura aperta**, ai sensi della parte IV del D.Lgs n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” – art. da 179 a 184 - **con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gara verrà esperita sulla base dei seguenti atti facenti capo alla stazione appaltante Comune di Brugherio:

- Con nota in data 18/07/2016 acquisita agli atti del Comune di Brugherio in data 22/07/2016 prot. n. 25743 e integrata successivamente in data 08/09/2016 prot. n. 29798, il Comune di Brugherio ha ricevuto da **IL PONTE – Cooperativa Sociale ONLUS**, con sede in Albiate (MB), Via Italia n. 3, una proposta relativa alla gestione del sistema cimiteriale con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture, mediante concessione dei servizi (finanza di progetto), presentata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.179, comma 3, e 183, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016;
- Con deliberazione n. 168 del 29/09/2016, la Giunta del Comune di Brugherio ha formulato un atto di indirizzo, conferendo mandato al Dirigente del Settore Gestione del Territorio, finalizzato all'attivazione del procedimento per l'analisi, la valutazione della fattibilità e dell'interesse pubblico della proposta sopra detta, tramite la costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro composto da dirigenti, funzionari e tecnici dell'Ente, allo scopo di valutare la proposta sotto i molteplici aspetti attinenti i servizi manutentivi, la gestione delle varie attività contemplate, il progetto tecnico, la fattibilità e la componente economico finanziaria;
- Con determinazione n. 902 del 27/10/2016 il Dirigente del Settore Gestione del Territorio del Comune di Brugherio ha provveduto alla nomina del Gruppo di lavoro in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla suddetta delibera G.C. n. 168 del 29/09/2016;
- Con deliberazione n. 158 del 20/07/2017 la Giunta del Comune di Brugherio, prendendo atto delle conclusioni del gruppo di lavoro:
 - a. Ha adottato la “Proposta di Project Financing per la gestione del servizio cimiteriale, con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture, mediante concessione dei servizi”, acquisita agli atti in data 22/07/2016, prot. n. 25473, ed integrata in data 08/09/2016 (prot. n. 29798/2016), da “IL PONTE – Cooperativa Sociale ONLUS” con sede in Albiate (MB), via Italia n. 3 e ne dichiara la fattibilità;
 - b. Ha disposto di sottoporre l'atto al Consiglio Comunale per l'attribuzione di interesse pubblico e l'inserimento dell'intervento negli strumenti di programmazione approvati dall'amministrazione;
 - c. Ha incaricato il Dirigente del Settore Gestione del Territorio di indire le procedure idonee alla realizzazione del suddetto intervento, con riferimento ai principi ed alle finalità in tema di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni dettate dagli articoli 179, 180 e 183, comma 15, del predetto D.Lgs n. 50/2016;

- Con deliberazione n. 69 del 29/09/2017, il Consiglio Comunale del Comune di Brugherio:
 - a. ha espresso il proprio voto favorevole in merito alla **dichiarazione di pubblico interesse** della “Proposta di Project Financing per la gestione del servizio cimiteriale, con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture, mediante concessione dei servizi” presentata da “IL PONTE – Cooperativa Sociale ONLUS” con sede in Albiate (MB), via Italia n. 3.
 - b. ha approvato, quale base di gara ad evidenza pubblica, gli elaborati oggetto della “Proposta di Project Financing per la gestione del servizio cimiteriale, con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture”, mediante concessione di servizi;
 - c. ha autorizzato il Dirigente del Settore Gestione del Territorio ad attivare tutte le procedure necessarie per mettere a gara la “Proposta di Project Financing per la gestione del servizio cimiteriale, con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture, mediante concessione dei servizi” presentata in data 22/07/2016 (prot. n. 25473/2016) da “IL PONTE” – Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Albiate (MB), via Italia n.3, così come integrata in data 08/09/2016 (prot. n. 29798/2016);
- Con atto n. 245 del 23/11/2017 di Giunta Comunale l'intervento è stato inserito nel “programma triennale dei lavori pubblici”, quale allegato n. 4 “programma biennale di forniture e servizi” di cui all'art. 21 del D.Lgs n.50/2016;
- con Determinazione a contrattare n. 675 del 24/07/2018 assunta dal Responsabile dell'area Progettazione Stabili e Patrimonio del Comune di Brugherio, è stata decisa la procedura di affidamento del contratto di concessione ai sensi dell'art.183, comma 4, del D.Lgs n.50/2016 con l'indizione della gara mediante procedura aperta e con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- nella stessa determina sono stati definiti: l'oggetto e le finalità del contratto, i servizi principali affidati in concessione, i rischi trasferiti in capo al Concessionario ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs n.50/2016 e, infine, la delega alla Centrale di Committenza per l'espletamento della procedura di gara per l'assegnazione della concessione;

Il luogo di svolgimento del contratto è il Comune di Brugherio, presso le strutture cimiteriali di viale Lombardia e via San Francesco d'Assisi.

Codice NUTS: ITC4D - **CPV: 98371110-8** Servizi Cimiteriali

1.1 PRECISAZIONI

Ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016 si precisa che:

- a) il promotore - “IL PONTE – Cooperativa Sociale ONLUS” con sede in Albiate (MB), via Italia n. 3 - è invitato a partecipare alla presente procedura;
- b) il promotore avrà facoltà di esercitare il diritto di prelazione, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, provvedendo ad adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente;
- c) se il promotore non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati al comma 9 – art.183 – D.Lgs 50/2016, quantificate in € 60.000,00= +IVA.
- d) se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese (da documentare e giustificare) per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9, art. 183 del D.Lgs n.50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Progetto/Proposta del Promotore**, costituita dai seguenti documenti:

- a) Progetto di fattibilità con allegati:
 - Relazione tecnica;
 - Elaborati grafici (Tav. 1 e Tav. 2);
 - Tipologia e stima sommaria delle opere accessorie;
 - Piano Tariffario;
- b) Specificazione delle Caratteristiche del servizio e della gestione;
- c) PEF – piano economico finanziario – asseverato;
- d) Schema di Convenzione.

2) Bando di gara, come pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

3) Disciplinare di gara;

4) Modulistica di gara.

Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", l'intera documentazione di gara, oltre che su www.arca.regione.lombardia.it, è disponibile sul sito internet del Comune di Brugherio, nell'area bandi della C.U.C.: www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma SINTEL, entro le ore 20.00 del giorno **01/10/2018**.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità "**Documentazione di gara**".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" di SINTEL; con le medesime funzionalità, inoltre la Stazione appaltante provvederà d'ufficio, a trasmettere nei termini legali tutte le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo, la stazione appaltante provvederà a pubblicare, in SINTEL e nell'area bandi della C.U.C.: www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" di Sintel, dell'adozione di detto provvedimento.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento in concessione – in lotto unico - ha per oggetto la **gestione dei servizi cimiteriali con lavori accessori di adeguamento normativo, manutenzione straordinaria e realizzazione nuove sepolture che dovranno essere svolti presso i due cimiteri comunali di Brugherio** (cimitero vecchio di Viale Lombardia e cimitero nuovo di Via San Francesco).

Il contratto prevede per entrambi i cimiteri comunali che l'aggiudicatario effettui i seguenti servizi: apertura/chiusura, custodia, manutenzione ordinaria comprese tutte le pulizie degli spazi, la manutenzione delle aree verdi, la gestione delle operazioni cimiteriali compreso lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, l'illuminazione votiva, il rilascio concessioni cimiteriali – rinnovi e proroghe, la messa a disposizione di navetta interna al cimitero nuovo e la predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale.

Tali servizi ed interventi sono da realizzarsi in concessione e richiedono, tra l'altro:

- La Gestione dei servizi cimiteriali, come individuati all'art. 2 del documento denominato "SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE" elaborato dal soggetto Promotore.
- La Progettazione definitiva ed esecutiva, delle opere accessorie nonché Direzione lavori e coordinamento sicurezza delle stesse, in quanto funzionali al raggiungimento degli obiettivi gestionali, definiti nel documento denominato "PROGETTO DI FATTIBILITÀ", così riassunte:
 1. Adeguamenti nelle strutture cimiteriali
 2. Realizzazione di nuove sepolture
 3. Manutenzioni straordinarie urgenti

L'allocazione dei rischi all'operatore economico aggiudicatario della concessione, ai sensi dell'art. 165 come richiamati all'art. 3, comma 1, lettere zz), bbb) e ccc) del D.Lgs n. 50/2016.

NOTA BENE: non sono oggetto di concessione, neppure se inserite negli atti progettuali posti in gara, l'attribuzione in via esclusiva di attività di natura commerciale ed imprenditoriale non rientranti tra quelle riservate alla pubblica amministrazione.

La gestione funzionale ed economica del servizio realizzato in regime di finanza di progetto non può infatti consistere nella concessione di una posizione di esclusiva che tagli fuori altri soggetti da un'attività economica destinata ad operare in regime concorrenziale, ossia, un'attività di cui una pubblica amministrazione non può disporre e che attiene alla realizzazione di interessi di carattere privato, sia pur collegati alla realizzazione di un servizio pubblico. (Cass. 11456/2017)

Il valore dei servizi oggetto della concessione è determinato in base alla quantificazione effettuata dal soggetto promotore, risultante dai documenti recepiti dalla Stazione appaltante con gli atti di approvazione e dichiarazione di pubblica utilità citati nelle premesse, ed è riassunto nella seguente tabella:

Tabella n. 1 – Valore del contratto

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO	
GESTIONE COSTRUZIONE E PROGETTAZIONE	
COSTI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERIALE	€ 6.122.047,54
COSTI OPERE ACCESSORIE E GESTIONE SEPOLTURE	
COSTI OPERE ACCESSORIE (ADEGUAMENTO E SEPOLTURE)	€ 304.400,00
COSTI GESTIONE ESIGENZE DI SEPOLTURA	€ 112.000,00
TOTALE COSTI OPERE ACCESSORIE E GESTIONE SEPOLTURE	€ 416.400,00
COSTI PROGETTO, SICUREZZA, COLLAUDI E VALIDAZIONE	€ 25.874,00
COSTO REALIZZAZIONE PROPOSTA	€ 60.000,00
TOTALE COSTI COMPRESO ONERI SICUREZZA	€ 6.624.321,54
Iva 10 %su Opere Accessorie e Gestione Sepolture	€ 41.640,00
Iva 22% su Costi di Gestione e Manutenzione	€ 1.346.850,46
Iva 22% su Progetto Sicurezza, Collaudi e Validazione	€ 5.692,28
Iva 22% su Costi Realizzazione Proposta	€ 13.200,00
TOTALE	€ 8.031.704,28

Il concessionario provvederà alla organizzazione, gestione e conduzione dei servizi conferiti, nonché realizzazione ed installazione delle opere, in regime di finanziamento con mezzi propri e/o tramite terzi, recuperando l'investimento attraverso i ricavi di gestione.

L'equilibrio economico dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario presentato in sede di gara, asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 12 dello Schema di Contratto/Convenzione (di cui al precedente paragrafo 2.1 – punto n. 1 lett. d), il Concessionario è tenuto a versare a favore del Comune Concedente un canone ricognitorio, per tutta la durata della concessione, pari a **€ 160.000,00** (euro centosessantamila/00) **annui, oltre IVA se dovuta**, fermo restando che il relativo pagamento dovrà avvenire mediante due rate semestrali di pari importo ciascuna.

L'art. 12 regola anche le modalità per l'eventuale rideterminazione del canone annuo.

Detto canone e le modalità di rideterminazione sono oggetto di offerta economica (vedasi successivo paragrafo 18).

4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto di concessione (escluse le eventuali opzioni) è di **10 anni**, decorrenti dalla data di consegna del servizio risultante dal relativo verbale.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, al verificarsi delle condizioni stabilite all'art. 175 del D.Lgs n. 50/2016

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto aggiudicato (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo

comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione** nel registro imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ossia: servizi cimiteriali, gestioni cimiteriali ed edilizia cimiteriale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a)** idonee **referenze di n. 2 istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati**, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni finanziari con regolarità e puntualità, ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico e patrimoniale per realizzare i servizi ed adempiere agli oneri derivanti dall'affidamento in concessione;
- b) Fatturato globale complessivo**, riferito agli ultimi n 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 1. 600.000,00=.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- i) aver svolto operazioni cimiteriali presso almeno un comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- ii) avere esperienza di almeno 1 (un) anno nella gestione di concessioni cimiteriali comunali.

In sede di gara i requisiti suddetti sono soddisfatti mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 oppure compilando gli appositi campi della parte IV del DGUE.

In sede di verifica, la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) possesso di certificazioni del sistema di gestione:

- **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2008 oppure 9001:2015;
- **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2008 oppure 14001:2015;
- **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori** corrispondente alla certificazione BS OHSAS 18001:2008.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1 o equivalenti, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: minimo 60% la mandataria e minimo 20% le mandanti.

I requisiti relativi **all'esecuzione di servizi analoghi** di cui al precedente punto **7.3 lett. a) punti i) ed ii)** devono essere posseduti **per intero** dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto **7.3 lett. b)** devono essere posseduti **per intero** dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo **7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (paragrafi **7.2 e 7.3**), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

È obbligatoria l'indicazione della/e terna/e di subappaltatori in sede di offerta, con contestuale presentazione di relativa documentazione.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto** l'omessa dichiarazione della terna.

Non è consentito il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia concorso in proprio alla medesima procedura di gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 174 comma 2 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, corredato da dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 per i requisiti di capacità soggettivi non contenuti nel DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata – **a pena di esclusione** - da una garanzia fideiussoria, denominata “**garanzia provvisoria**” determinata ai sensi dell'articolo 93 del Codice dei Contratti, pari al 2% del valore della concessione, pari ad **€ 6.564.321,54=** al netto dell'IVA e del costo di realizzazione della proposta. Quindi, la garanzia provvisoria deve essere pari ad **€ 131.286,43=**

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità stabilite all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016; qualora sia presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto della concessione e del soggetto garantito, ossia, per la gara in argomento il **Comune di Brugherio**;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- d. avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. la garanzia provvisoria, comunque costituita, dovrà contenere, in caso di aggiudicazione del contratto all'operatore economico offerente, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, ovvero essere accompagnata dall'impegno incondizionato di un diverso fideiussore – in possesso dei requisiti di legge - a rilasciare la garanzia definitiva di cui agli articoli 103 e 105, del D.Lgs 18.04.2016, n. 5.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 3, del D.Lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93, la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in favore delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità ISO 9001.

Ulteriori riduzioni, per gli operatori in possesso di altre certificazioni ISO indicate all'art. 93 del Codice contratti, sono applicabili all'importo già dimezzato al 50%.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti sono in possesso dei suddetti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 ULTERIORE GARANZIA DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA

L'offerta **deve** essere corredata – **a pena di esclusione** - da ulteriore cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art. 183, commi 9, terzo periodo, 13 e 15, D.Lgs n. 50/2016; il concorrente è tenuto altresì a presentare un'ulteriore cauzione pari all'importo delle spese sostenute dal soggetto Promotore per la predisposizione della proposta, ovvero **€ 73.200,00=** (€ 60.000,00 + IVA 22%), come desumibile dallo studio di fattibilità posto a base di gara, a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta, in caso di esercizio – o mancato esercizio - del diritto di prelazione del Promotore.

La suddetta cauzione è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità stabilite all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016. Non sono applicabili le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice contratti.

10.3 GARANZIE DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario della concessione dovrà inoltre costituire e depositare all'atto della stipula del contratto, oltre le polizze assicurative e di responsabilità civile previste negli atti di gara, anche le seguenti garanzie, in favore della stazione appaltante:

- Garanzia definitiva: da prestarsi all'atto della stipula della Convenzione; verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con riferimento al 10% del valore del contratto;
- sarà inoltre dovuta una ulteriore cauzione, da prestarsi dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio, avuto riguardo al suo valore medio, come risultante dal PEF (art. 183, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016 e art. 13 dello Schema di Convenzione di cui al precedente paragrafo 2).

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei servizi in concessione è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Le visite per il **sopralluogo** dovranno essere prenotate esclusivamente a mezzo mail da inviarsi al recapito della stazione appaltante **Comune di Brugherio, Sezione Progettazione e Manutenzione Stabili** – mail manstabili@comune.brugherio.mb.it entro e non oltre le ore 20,00 del giorno 24/09/2018.

A tutti i richiedenti verrà comunicato a mezzo mail ordinaria, allo stesso recapito utilizzato per la richiesta, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata.

A tal proposito, si precisa che ciascun soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata), pena l'esclusione di tutte le imprese che, nell'ambito della presente procedura, avranno incaricato il medesimo soggetto ad effettuare il sopralluogo nell'interesse di diversi partecipanti. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare, dal socio amministratore, dal procuratore o da altro soggetto munito di apposita delega da parte del concorrente.

La stazione appaltante, quindi, effettuata la presa visione, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo all'operatore economico, che dovrà allegarla alla documentazione amministrativa richiesta al successivo punto n. 15.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e ***dovrà pervenire alla Centrale Unica di Committenza in formato elettronico*** attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20.00 del giorno 16/10/2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
2. una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");
3. una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 "*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato **n. 1** "*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" (e se del caso utilizzando anche il modello **n. 1/bis** per mandanti, consorziate esecutrici, imprese aggregate in contratto di rete o ausiliarie), con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le prestazioni oggetto della concessione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di G.C. n. 13/2014 reperibile al link www.comune.brugherio.mb.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
14. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati,
15. dichiara che l'operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
16. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, codice contratti;

17. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [*e, qualora Cooperativa, anche verso i soci*], e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
18. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell'offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
19. dichiara che l'offerta formulata tiene inoltre conto delle spese e degli oneri derivanti da eventuali maggiorazioni lievitazione prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando sin d'ora a qualunque eccezione o azione in merito. E' fatto salvo, nelle fattispecie applicabili, il dettato degli articoli 106 e 175 del D.Lgs n. 50/2016;
20. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali poste a carico all'Ente appaltante sarà effettuato con le modalità previste dallo schema di convenzione/contratto;
21. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna dei servizi in concessione anche in pendenza di contratto e di dare inizio agli stessi entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto di affidamento in concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a

pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 174, comma 2, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 – attestante il possesso dei requisiti di capacità soggettiva non contenuti nel DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, **a pena di esclusione**, è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15.1**.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, inoltre:

22. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso di concorrenti in forma associata, oppure ricorrente all'avvalimento, il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo e contenere i riferimenti/PassOE delle società mandanti e dell'avallante.;
23. la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la Garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice
24. copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifichi la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;
25. **cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta**, come precisato al punto 10.2 del presente disciplinare;
26. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
27. **Referenze di due istituti bancari**, ossia attestazioni di n. 2 istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni finanziari con regolarità e puntualità, ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico e patrimoniale per realizzare i servizi ed adempiere agli oneri derivanti dall'affidamento in concessione;
28. **attestazione di avvenuto sopralluogo** degli immobili e delle aree oggetto dell'intervento, come rilasciata dalla Stazione appaltante.
29. (unicamente nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) **Documentazione relativa all'avvalimento**, come prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;
30. (unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune di Brugherio sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
31. (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituite): copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., del:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure;
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel. l'operatore economico concorrente all'affidamento dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

La busta “**B – Offerta tecnica**” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti (oggetto di valutazione secondo gli elementi di cui al successivo paragrafo n. 18);

- b) Schema di Contratto-Convenzione, adeguando lo schema posto in gara con le proposte formulate nella relazione tecnica;
- c) Progetto definitivo, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n 50/2016, dei lavori e degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi nel primo anno della concessione;

La relazione di cui alla lettera **a)** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i contenuti qualitativi, le soluzioni tecniche, organizzative, gestionali e metodologiche del servizio, ossia, rispondendo puntualmente ed esaurientemente a quanto richiesto ai punti A, B, e C degli elementi di valutazione – e dei relativi sub-criteri. Dovrà consistere in un testo di massimo 20 pagine formato A4 (oltre indice e copertina). Non è previsto limite di pagine per gli elaborati di cui alle lettere b) e c).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara di cui al paragrafo 2.1, **pena l'esclusione** dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, in tutti i documenti che la compongono, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

E' causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) tali da far desumere, anche parzialmente, l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione della concessione.

Nota Bene: relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali parti dell'offerta che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016. Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante Comune di Brugherio, il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'apposito campo "**Offerta Economica**", dovrà indicare – **in cifre – il valore 1,00**. Tale valore non è significativo, non dà punteggio, ma serve esclusivamente per il completamento della procedura prevista dalla piattaforma SINTEL (ammissione dell'offerta).

Per effettuare il caricamento dell' **offerta economica vera e propria** il concorrente – a pena di esclusione - dovrà inserire nel campo "Documenti economici":

- a) **l'offerta economica del concorrente** predisposta preferibilmente secondo il modello denominato "*all. 3 – offerta economica*" allegato al presente disciplinare di gara, **indicando le percentuali offerte dal concorrente in relazione agli elementi E.1, E.2, E.3 ed E.4 dell'offerta economica** di cui al successivo paragrafo 18. Le offerte dovranno essere formulate fino a due cifre decimali oltre la virgola, decimali successivi al secondo non verranno presi in considerazione.

Tali offerte percentuali costituiscono gli elementi che verranno presi in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del coefficiente e del punteggio economico, mediante l'applicazione delle formule di cui al successivo articolo 18.2 e 18.3.

L'offerta dovrà essere corredata da marca da bollo da € 16,00= (euro sedici/00).

- b) Piano Economico e Finanziario**, asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed inserite nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, o da società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 1966/1939.

Con la presentazione dell'offerta economica l'operatore economico attesta la sussistenza dell'equilibrio economico e finanziario di cui all'art. 3, comma 1, lettera fff) del D.Lgs n. 50/2016.

La mancata allegazione/produzione dei documenti sopra indicati alle lettere **a)** e **b)** comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali documenti costituiscono gli elementi essenziali dell'offerta stessa. La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016.

Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15.1**.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Al quarto step del percorso guidato, **la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente all'appalto.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente,

che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza ed ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA		Punti parz.	Punti max
A – Profilo gestionale / manutentivo:			43
A.1	<u>Descrizione dettagliata del piano di Gestione delle operazioni cimiteriali (max punti 27):</u> L'Offerente dovrà presentare una relazione tecnica dettagliata che definirà in sede di offerta la corretta organizzazione in termini qualitativi e quantitativi delle operazioni cimiteriali previsti dal documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione". Il concorrente dovrà specificare al meglio:		
	A.1.1 Incremento delle ore settimanali del servizio, rispetto alle 42 proposte, prevedendo un presidio fisso almeno di un giorno alla settimana, presso il cimitero di viale Lombardia <i>ai sensi dell'art. 7 "Custodia" incremento delle ore settimanali del servizio, rispetto alle 42 proposte, prevedendo un presidio fisso almeno di un giorno alla settimana, presso il cimitero di viale Lombardia</i>	11	
	A.1.2 Giorni e orario di apertura al pubblico garantendo una fascia oraria giornaliera con un minimo di 4 ore <i>ai sensi dell'art. 31 "Servizio di ricevimento dei cittadini" giorni e orario di apertura al pubblico garantendo una fascia oraria giornaliera con un minimo di 4 ore</i>	6	
	A.1.3 Modalità espletamento servizio navetta all'interno del cimitero di via S. Francesco con estensione fascia oraria giornaliera <i>ai sensi dell'art. 36 "Predisposizione servizio navetta all'interno del cimitero nuovo" modalità espletamento servizio navetta all'interno del cimitero di via S. Francesco con estensione fascia oraria giornaliera</i>	6	
	A.1.4 Controllo accesso con automezzi ai possessori di pass per persone diversamente abili e registro delle ditte di manutenzione in entrata presso il cimitero <i>ai sensi dell'art. 8 "Vigilanza" controllo accesso con automezzi ai possessori di pass per persone diversamente abili e registro delle ditte di manutenzione in entrata presso il cimitero</i>	4	

<u>A.2</u>	<u>Descrizione dettagliata del piano delle manutenzioni ordinarie (max punti 13):</u> L'Offerente dovrà presentare una relazione tecnica che definirà in sede di offerta la corretta organizzazione in termini di manutenzioni ordinarie previsti dal documento “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione”. Il concorrente dovrà specificare al meglio:			
	A.2.1	Cronoprogramma dettagliato delle attività di manutenzione ordinaria, compresa la modalità di verifica degli impianti a norma di legge (verifiche biennali impianti messa a terra, verifica semestrale differenziali, verifiche semestrali monta feretri, verifiche semestrali cancelli /sbarre) <i>ai sensi dell’art. 12 “Manutenzione ordinaria interna ai cimiteri” cronoprogramma dettagliato delle attività di manutenzione ordinaria, compresa la modalità di verifica degli impianti a norma di legge (verifiche biennali impianti messa a terra, verifica semestrale differenziali, verifiche semestrali monta feretri, verifiche semestrali cancelli /sbarre),</i>	4	
	A.2.2	Verifica e messa a norma dell’impianto esistente di illuminazione votiva – Il servizio in oggetto decorrerà solo dal 1° gennaio 2019 <i>ai sensi dell’art. 13 “Servizio di illuminazione votiva” verifica e messa a norma dell’impianto esistente di illuminazione votiva – Il servizio in oggetto decorrerà solo dal 1° gennaio 2019</i>	4	
	A.2.3	Fornitura di nuova lastra di marmo in aggiunta alle operazioni previste per le estumulazioni <i>ai sensi dell’art. 19 “Estumulazioni” fornitura di nuova lastra di marmo in aggiunta alle operazioni previste per le suddette</i>	3	
	A.2.4	Numero delle operazioni di diserbo <i>ai sensi dell’art. 11 “Manutenzione aree a verde del cimitero” numero delle operazioni di diserbo</i>	2	
<u>A.3</u>	<u>Recupero salme - servizio aggiuntivo di recupero delle salme, ai sensi dell’art.34 del Regolamento Regionale n.6/2004:</u> trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari e il servizio di raccolta e trasferimento all’obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico.		3	
<u>B – Migliorie:</u>				15
<u>B.1</u>	<u>Incremento operazioni cimiteriali</u> Ai sensi dell’art. 8 “Descrizione sintetica della gestione – Tariffe” della Bozza di Convenzione, il Concorrente dovrà indicare un incremento del numero delle operazioni cimiteriali, il cui onere non verrà sostenuto dai familiari del defunto, per irreperibilità e/o interessamento, previste a titolo gratuito da parte del concessionario fino alla concorrenza di un massimo di n. 200 salme per tutta la durata della concessione		9	
<u>B.2</u>	<u>Migliorie relativamente alla manutenzione ordinaria</u> Il Concorrente dovrà indicare le migliorie che vorrà proporre rispetto a quanto contenuto nel documento “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione” relativamente ad un servizio di disinfestazione nei mesi estivi per le zanzare con un minimo di 6 interventi nella stagione estiva.		3	
<u>B.3</u>	<u>Migliorie relativamente alla manutenzione ordinaria/straordinaria</u> Il Concorrente dovrà indicare le migliorie che vorrà proporre rispetto a quanto contenuto nel documento “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione” relative alla manutenzione ordinaria/straordinaria.		3	
<u>C – Profilo amministrativo:</u>				12

<u>C.1</u>	<u>Descrizione dettagliata del piano di gestione amministrativa (max punti 12):</u> L'Offerente dovrà presentare una relazione tecnica che definirà in sede di offerta la corretta organizzazione in termini di gestione amministrativa i servizi previsti dal documento "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione". Il concorrente dovrà specificare al meglio:		
	C.1.1. Descrizione delle fasi per la gestione del recupero crediti il cui onere non venga assunto dai famigliari <i>ai sensi dell'art. 8 "Descrizione sintetica della gestione – Tariffe" della Bozza di Convenzione la descrizione delle fasi per la gestione del recupero crediti il cui onere non venga assunto dai famigliari</i>	6	
	C.1.2 Tempistiche per il rilascio delle concessioni cimiteriali e dei rinnovi <i>ai sensi dell'art. 32 "Servizi di rilascio delle concessioni cimiteriali" indicazione delle tempistiche per il rilascio delle concessioni cimiteriali e dei rinnovi,</i>	3	
	C.1.3 Predisposizione report con cadenza minima trimestrale con elencazione delle sepolture assegnate, dei relativi incassi <i>ai sensi dell'art. 33 "Servizi di ottimizzazione della gestione cimiteriale" la consegna di report con cadenza minima trimestrale con elencazione delle sepolture assegnate, dei relativi incassi</i>	3	
TOTALE OFFERTA TECNICA = punti 70			

ELEMENTI DI VALUTAZIONE –OFFERTA ECONOMICA		Punti parz.	Punti max
<u>E – Offerta Economica:</u>			30
<u>E.1</u>	<u>Aumento percentuale del canone ricognitorio</u> Sarà valutato l'aumento in termini percentuali, del canone ricognitorio così come indicato dall'art. 12 della "Bozza di convenzione" approvata (euro 160.000,00=).	15	
<u>E.2</u>	<u>Minore riduzione del decremento percentuale a seguito di minori incassi derivanti dai ricavi dei rinnovi</u> Sarà valutata la minor riduzione del decremento percentuale del 50% previsto dall'art. 12 della "Bozza di convenzione" approvata rispetto i minori incassi derivanti dai ricavi da rinnovi (euro 160.586,00=).	6	
<u>E.3</u>	<u>Riduzione, in termini percentuali, del "Piano tariffario – sezione C"</u> Il Concorrente dovrà indicare, in termini percentuali, la riduzione delle tariffe delle operazioni Cimiteriali specificate nel Piano Tariffario – sezione C.	5	
<u>E.4</u>	<u>Maggior aumento dell'incremento percentuale dei maggiori incassi derivanti dai ricavi da rinnovi.</u> Sarà valutato l'aumento dell'incremento percentuale del 30% previsto dall'art. 12 della "Bozza di convenzione" approvata rispetto i maggiori incassi derivanti dai ricavi da rinnovi (euro 160.586,00=).	4	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA = punti 30			

Nota Bene: con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta economica E.2 ed E.4, l'operatore economico concorrente alla concessione dovrà indicare, nell'offerta economica (vedasi mod. n. 3) solo la differenza percentuale, ovvero l'incremento che intende offrire, rispetto al valore percentuale presente nella descrizione dell'elemento E.2 ed E.4.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice. La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi sia della parte tecnica sia della parte economica.

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella di cui al parag. 18, così determinato:

- ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, motivandone le ragioni, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente:

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
<i>Coefficiente / giudizio</i>	<i>definizione</i>
da 0,91 a 1,00 = ECCELLENTE	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi innovativi ai più elevati livelli;
da 0,81 a 0,90 = OTTIMO	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli;
da 0,71 a 0,80 = BUONO	la soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici ed organizzati in linea con l'offerta di mercato e conforme ai requisiti del documento denominato "specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione" (vedi paragrafo 2.1, punto n. 1, lettera b)
da 0,61 a 0,70 = SUFFICIENTE	la soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze della stazione appaltante e conforme ai requisiti del documento denominato "specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione" (vedi paragrafo 2.1, punto n. 1, lettera b)
da 0,41 a 0,60 = SCARSO	la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante;
da 0,00 a 0,40 = INADEGUATO	la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui al successivo punto paragrafo 18.3.

NOTA BENE: Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad ogni elemento dell'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formula con interpolazione lineare:**

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = offerta del concorrente *i*-esimo;
Rmax = offerta più conveniente.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso attribuito al requisito (*i*);

x = per (segno di moltiplicazione);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra 0 ed 1;

Σ = sommatoria.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **22/10/2018**, alle ore **10.00** presso la sede municipale del Comune di Brugherio, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità “comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune di Brugherio con Comune di Rivolta d'Adda www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi-di-gara-centrale-unica-di-committenza/

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara, presieduto dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza coadiuvato dal Responsabile unico del procedimento e da un funzionario della Centrale Unica di Committenza, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- i) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ii) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- iii) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18, ed all'attribuzione del punteggio economico.

NOTA BENE: l'attribuzione del punteggio alla componente economica dell'offerta non verrà effettuato in automatico mediante le modalità informatiche di SINTEL in quanto le formule di aggiudicazione previste dal sistema non consentono la gestione di un'offerta economica suddivisa in quattro voci-elementi sia in aumento sia in diminuzione; quindi non si terrà conto del punteggio economico attribuito direttamente dal sistema. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata mediante apposito foglio di calcolo predisposto dalla Stazione appaltante e la Commissione giudicatrice provvederà ad inserire manualmente in SINTEL il valore (punteggio) risultante in sede di valutazione.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale ai fini della formalizzazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'affidamento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'affidamento verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate, oltre che tramite piattaforma SINTEL, all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

23.1 Esercizio della prelazione da parte del Soggetto Promotore.

Come già precisato nelle premesse del presente disciplinare (paragrafo 1), il soggetto promotore - "IL PONTE – Cooperativa Sociale ONLUS" con sede in Albiate (MB), via Italia n. 3 - ha facoltà di esercitare, il diritto di prelazione provvedendo ad adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016.

L'esercizio della prelazione deve avvenire da parte del Soggetto Promotore entro i 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ricevuta via PEC oppure tramite Sintel dalla Stazione Appaltante; per l'esercizio di tale diritto il Soggetto Promotore deve dare comunicazione formale, da inviarsi via PEC dal Soggetto Promotore alla Stazione Appaltante Comune di Brugherio – Sezione Progettazione e Manutenzione Stabili e, per conoscenza, all'aggiudicatario, dichiarando esplicitamente di avvalersi della facoltà di prelazione e di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs n. 50/2016. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9.

23. 2 Stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, al contraente aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà considerata svincolata in automatico decorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'operatore economico aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, operatore economico contraente aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante – Segretario Generale del Comune di Brugherio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del Contraente e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 1.800,00=** iva compresa. La stazione appaltante comunicherà al Contraente aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico del Contraente aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria ed onorario), gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro qualora dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.7605321 - Fax 02.76053246, Email (PEC): tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it ; oppure mi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it ; indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

Termini presentazione di ricorso: entro **30** (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio – Settore Gestione del Territorio – Sezione Progettazione e Manutenzione Stabili.

26. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Centrale Unica di Committenza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara in qualsiasi momento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Comune di Brugherio - Comune di Rivolta D'Adda
arch. Claudio Roberto Lauber