



CITTA' DI BRUGHERIO
(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Segretario Generale

Sezione: Organizzazione e Risorse Umane - Trasparenza e Anticorruzione

Proposta n 229/ 2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 203 del 12/03/2025

OGGETTO:

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE – AI SENSI DELL’ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL’ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL’ENTE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI, SOCIO-EDUCATIVI, CULTURALI”, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE – SEZIONE NIDI. COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO il “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di tipo valutativo, finalizzate alle progressioni di carriera in deroga, ai sensi dell’articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28.06.2024, costituente aggiornamento ed integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 79 del 04.02.2025, con la quale è stato approvato l’avviso di procedura valutativa per la progressione verticale tra aree, ai sensi dell’articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo dell’Ente, per la copertura di n. 1 posto nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con profilo professionale di “Specialista tecnico amministrativo servizi sociali, socio-educativi, culturali”, da assegnare al Settore Servizi alle Persone - Sezione Nidi, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, piano occupazionale 2024-2025, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 12.08.2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 21.11.2024;

PRESO ATTO che il suddetto avviso, prot. n. 5683 del 06.02.2025, è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di concorso”, in data 06.02.2025, come prescritto all’articolo 4, comma 2, del Regolamento sulle progressioni verticali, sopra richiamato;

PRESO ATTO, altresì, che l’articolo 7, commi 1 e 2, del vigente Regolamento sulle progressioni verticali ex articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, prevede che la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, quale Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, è composta, nel rispetto della legge sulle pari opportunità tra uomo e donna, dal Dirigente del Settore interessato, con funzioni di Presidente, e da un dipendente, appartenente all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, individuato dal Presidente;

DATO ATTO che la commissione esaminatrice sarà presieduta dalla Dott.ssa Maria Clotilde Mauri, quale Dirigente del Settore Servizi alle Persone, Settore interessato alla procedura valutativa in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che la Presidente della commissione, non essendoci nella Sezione Nidi alcuna figura di genere maschile con l'inquadramento professionale richiesto, ha individuato, quale componente interno, la Dott.ssa Laura Barzaghi, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di "Specialista tecnico amministrativo servizi sociali, socio-educativi, culturali", coordinatrice e responsabile della Sezione "Nidi";

PRESO ATTO, altresì, che l'articolo 7, comma 3, del richiamato Regolamento sulle progressioni verticali ex articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 recita: *«Alle sedute della commissione esaminatrice partecipa un segretario che è, di norma, un dipendente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane»*;

RITENUTO, quindi, di nominare, in qualità di segretario titolare della commissione esaminatrice, la Sig.ra Ornella Maggioni, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di "Specialista in servizi economici, finanziari e tributari", responsabile della Sezione "Organizzazione e Risorse Umane, Trasparenza e Anticorruzione";

POSTO che gli incarichi di cui sopra, attribuiti ai dipendenti sopra menzionati per la procedura in oggetto, sono a titolo gratuito e non comportano alcuna spesa per l'Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'articolo 107, comma 3, lettera d);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28.06.2024, con la quale si è provveduto all'aggiornamento e all'integrazione del Regolamento di Organizzazione, con la disciplina delle progressioni verticali, riservate al personale di ruolo dell'Ente, a norma dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 28.11.2016;
- il Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19.12.2024;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 12.08.2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 21.11.2024, di aggiornamento al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026;

D E T E R M I N A d i

1. APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2. COSTITUIRE** la commissione esaminatrice per la procedura valutativa in oggetto, come segue:
- **Presidente: Dott.ssa Maria Clotilde Mauri** - Dirigente del Settore Servizi alle Persone;
 - **Componente interno: Dott.ssa Laura Barzagli**, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di "Specialista tecnico amministrativo servizi sociali, socio-educativi, culturali", coordinatrice e responsabile della Sezione "Nidi".
- 3. NOMINARE**, in qualità di segretario titolare, la **Sig.ra Ornella Maggioni**, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di "Specialista in servizi economici, finanziari e tributari", responsabile della Sezione "Organizzazione e Risorse Umane, Trasparenza e Anticorruzione".
- 4. DISPORRE** l'invio della presente determinazione alla Consigliera regionale di parità e alla Consigliera di parità della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 5 della Legge n. 215/2012.
- 5. DARE ATTO** che, in relazione all'adozione del presente provvedimento, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno:
- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi, a norma dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Brugherio;
 - non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Brugherio.

Atto con visto del:

Il Segretario Generale
Zammarano Norberto Giuseppe / InfoCamere
S.C.p.A.
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n
82/2005 e s.m.i.)