

Al Sig. Sindaco
del Comune di Brugherio

**PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI PER LA NOMINA A
COMPONENTE DELL'ORGANO DI GESTIONE DELLA FONDAZIONE LUIGI PISERI
PROPOSTA DI CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n° _____

presa visione degli art.16 e 17 dello Statuto della Fondazione Luigi Piseri approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 6/03/2025

propone la propria candidatura

per la nomina a Componente dell'Organo di Gestione della Fondazione Luigi Piseri.

A tal fine dichiara:

- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verificano situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Brugherio, pubblicato sul sito web istituzionale nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici approvati dagli organi comunali in riferimento all'attività della Fondazione Luigi Piseri;
- di impegnarsi a perseguire gli obiettivi della Fondazione ed a conformarsi agli indirizzi stabiliti dalla Fondazione nelle modalità previste dallo Statuto;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto della Fondazione e dai Regolamenti dell'Ente e della Fondazione;
- di aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR e di acconsentire al trattamento dei dati personali raccolti.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae e professionali debitamente sottoscritto, presentato nel rispetto di un reciproco rapporto fiduciario, contenente:

- le generalità complete e la residenza;
 - il titolo di studio e le precedenti esperienze lavorative;
 - l'occupazione abituale, l'elenco delle cariche pubbliche, ovvero gli incarichi ricoperti in società a partecipazione pubblica, nonché in enti, associazioni, società private iscritte nei pubblici registri;
 - i requisiti che, secondo il candidato, potrebbero sostenere la candidatura e le informazioni che si ritiene consentano di valutare in modo adeguato la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti (all. B);
- d) informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (all. C);

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il proprio Curriculum Vitae e professionale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e rilascia la relativa autorizzazione.

Lì,

In fede