



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza Cesare Battisti, 1 20861 BRUGHERIO – Tel. 039.2893.1 P.I. 00745520965 – C.F. 03243880154

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO".**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE**

Di seguito, si riportano i criteri utilizzati dalla commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati nelle prove scritte. Le prove scritte consistono in:

**Una prova attitudinale** mediante la trattazione di un caso specifico attinente il Settore Tecnico, da concludersi nel tempo massimo di 60 minuti, descrivendo le azioni e i comportamenti che si intendono adottare per giungere alla rapida ed efficace soluzione del problema.

Il punteggio assegnato alla prova è in trentesimi, con un massimo di punti 30 (trenta) ed il minimo di punti 0 (zero).

La prova attitudinale è superata con una valutazione complessiva minima di 21/30.

La commissione esaminatrice determina i criteri di valutazione della prova, prendendo in considerazione:

1. chiarezza espositiva;
2. appropriatezza del linguaggio utilizzato, anche tecnico;
3. pertinenza del contenuto delle soluzioni adottate, in relazione al caso proposto;
4. grado di completezza dell'esposizione.

Conseguentemente, per la valutazione della prova attitudinale, la commissione esaminatrice attribuisce i punteggi come segue:

**Punti 0:** trattazione mancante;

**Punti da 1 a 9:** trattazione gravemente insufficiente, non chiara, non sempre pertinente;

**Punti da 10 a 17:** trattazione non sufficiente, confusa, e carente degli elementi essenziali;

**Punti da 18 a 20:** trattazione poco chiara, non sempre pertinente, carente di alcuni elementi essenziali;

**Punti 21:** trattazione sufficientemente chiara e pertinente, contenente gli elementi essenziali;

**Punti da 22 a 25:** trattazione chiara e pertinente, con un discreto grado di approfondimento del caso;

**Punti da 26 a 27:** trattazione chiara e pertinente, con un buon grado di completezza e approfondimento del caso;

**Punti da 28 a 29:** trattazione chiara e pertinente, con linguaggio particolarmente appropriato, con ottimo grado di completezza e approfondimento del caso;

**Punti 30:** trattazione eccellente sotto tutti gli aspetti.

**Una prova tecnico-professionale**, mediante la redazione di schemi di atti tecnici e/o di studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi e/o nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi e/o nella simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico, sulle materie d'esame, da concludersi nel tempo massimo di 90 minuti.

Il punteggio assegnato alla prova è in trentesimi, con un massimo di punti 30 (trenta) ed un minimo di punti 0 (zero).

La prova tecnico-professionale è superata con una valutazione complessiva minima di 21/30.

La commissione determina i criteri di valutazione della prova tecnico-professionale, prendendo in considerazione, nella stesura dell'elaborato:

1. chiarezza espositiva;
2. appropriatezza del linguaggio utilizzato, anche tecnico;
3. pertinenza dei contenuti, in relazione alla natura tecnico-pratica dell'elaborato;
4. grado di completezza e approfondimento dell'elaborato, che attesti il livello di conoscenza delle materie.

Conseguentemente, per la valutazione della prova tecnico-professionale, la commissione esaminatrice attribuisce i punteggi come segue:

**Punti 0:** elaborato mancante;

**Punti da 1 a 9:** elaborato gravemente insufficiente, non chiaro, non sempre pertinente, con presenza di notevoli lacune;

**Punti da 10 a 17:** elaborato non sufficiente, non chiaro, carente degli elementi essenziali;

**Punti da 18 a 20:** elaborato non del tutto sufficiente, poco chiaro, non sempre pertinente, carente di alcuni elementi essenziali;

**Punti 21:** elaborato corretto e sintetico, che denota una sufficiente conoscenza dell'argomento trattato;

**Punti da 22 a 25:** elaborato corretto, con linguaggio appropriato, che denota nei contenuti sviluppati un discreto grado di conoscenza dell'argomento trattato;

**Punti da 26 a 27:** elaborato corretto, con linguaggio tecnico-giuridico appropriato e capacità di esposizione, che denotano nei contenuti sviluppati una buona conoscenza dell'argomento trattato;

**Punti da 28 a 29:** elaborato con approfondimento di contenuti, esposti con linguaggio tecnico-giuridico appropriato, che denotano un ottimo grado di conoscenza dell'argomento trattato;

**Punti 30:** elaborato eccellente sotto tutti gli aspetti, che dimostra oltre all'ottimo grado di conoscenza dell'argomento, la capacità di proporre soluzioni innovative.