



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, approvata con deliberazione G.C. n 34 del 21.02.2022 e recepita nel DUP (Documento Unico di Programmazione) del medesimo periodo;
- la determinazione dirigenziale n. 313 del 07.06.2022, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – categoria D – da assegnare alla Sezione "Organizzazione e Risorse Umane, Trasparenza e Anticorruzione" e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, precisando che:

- sul posto messo a concorso opera la riserva indicata all'art. 3 del presente bando;
- l'espletamento della presente procedura concorsuale deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con prot. n. 10096 del 15.03.2021.
- L'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
- La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0024428/2022 del 17/06/2022	
Firmatario: NUNZIA FRANCESCA TAVELLA	

mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO:

Nella Sezione Organizzazione e Risorse Umane – Anticorruzione e Trasparenza, posta sotto la dirigenza del Segretario generale, confluiscono le seguenti funzioni:

- Consulenza giuridico amministrativa e controllo;
- Svolgimento funzioni gestionali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Pianificazione delle risorse umane e sviluppo professionale del personale;
- Gestione degli adempimenti amministrativi relativi al personale ed al rapporto di lavoro;
- Relazioni sindacali;
- Progettazione organizzativa;
- Benessere organizzativo;

L'Istruttore Direttivo della Sezione si occupa, in particolare di:

- ✓ offrire consulenza sulla normativa del personale (normativa nazionale e CCNL);
- ✓ presidiare le diverse attività finalizzate al rispetto della normativa nazionale e contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale: predisposizione dei contratti individuali di lavoro e disciplinari d'incarico, supporto alla definizione del dimensionamento organico quali-quantitativo delle risorse umane dell'Ente (redazione piano fabbisogni di personale), con attenzione ai vincoli di rispetto della normativa nazionale.
- ✓ presidiare le procedure di selezione del personale, assistere l'U.P.D. nei procedimenti disciplinari (redazione contestazioni, verbale di audizione del dipendente e provvedimento disciplinare) e assistere il Nucleo di Valutazione sulla valutazione del personale;
- ✓ offrire supporto giuridico nei procedimenti, supervisionare gli atti amministrativi facenti capo alla Sezione (deliberazioni, determinazioni, regolamenti) e redigere personalmente quelli più complessi;
- ✓ svolgere una funzione di supporto nella redazione dei provvedimenti organizzativi dell'Ente;
- ✓ partecipare alle attività della delegazione trattante di parte pubblica;

- ✓ collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella redazione e monitoraggio delle azioni del Piano Anticorruzione;
- ✓ offrire supporto giuridico nell'attivazione e monitoraggio delle azioni di trasparenza dell'attività della Amministrazione.

Le Competenze

Le competenze distintive della persona sono:

Conoscenze:

- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n.267 del 2000 e s.m.i.);
- disciplina normativa in materia di Personale degli enti locali; (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni relative al CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) e agli atti amministrativi;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione;
- uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Office).

Capacità:

- di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori;
- di ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento;
- di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse;
- di apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti;
- di sviluppare una buona autonomia professionale e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;
- di confrontarsi con gli altri specialisti giuridici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze;
- di mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale;

- di relazione e comunicazione con particolare orientamento alla comunicazione interpersonale ed espresse sul versante della comunicazione interna, esterna.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di legge sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato oppure cittadinanza di altri Paesi dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

d) idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

e) età non inferiore agli anni 18.

Requisiti specifici per l'ammissione:

titolo di studio: diploma di laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento in scienze giuridiche, giurisprudenza, scienze politiche ed economia e commercio e loro equipollenze.

Le equipollenze possono essere verificate al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

3. RISERVA DI POSTI:

Sul posto messo a concorso opera la riserva per le categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, nel caso in cui tale posizione risulti ancora non coperta al momento dell'assunzione del vincitore.

Ai sensi dell'art. 1014, comma, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a **0,4** unità e quindi **NON** si dà luogo alla riserva del posto a volontario delle Forze Armate.

Il diritto alla riserva di cui al primo paragrafo viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi TRAMITE SPID al sito <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login> – Sezione MODULI, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, ovvero entro le ore 12:00 del 17 LUGLIO 2022**

Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito istituzionale, al percorso: **“Amministrazione trasparente / Bandi di concorso”** e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 17 LUGLIO 2022.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente la procedura di iscrizione al concorso è necessario seguire le seguenti istruzioni:

1. Collegarsi al sito internet: <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login>
2. Autenticarsi tramite Spid
3. Selezionare “Moduli”
4. Selezionare il modulo denominato “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D”

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra indicata. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento della funzione richiesta;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione:**

ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00= (dieci/00), da effettuarsi secondo una delle modalità sotto riportate;

curriculum professionale e formativo;

copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso**;

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO:

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa prevista dal Regolamento di organizzazione dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00).

La tassa potrà essere pagata:

- presso la Tesoreria del Comune di Brugherio, Banca Intesa Sanpaolo sita in via Dante 51 angolo via Kennedy dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:45 alle ore 16:55;
- con bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN IT91Q0306932641100000300001;
- tramite bollettino di c/c postale n. 35963206 intestato al Comune di Brugherio – Servizio Tesoreria;
- tramite il servizio "PAGOPA", raggiungibile dalla home page del sito del Comune www.comune.brugherio.mb.it cliccando sull'apposito logo;

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, si ricorda di **specificare sempre la causale** del versamento come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D", SEZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

5. AMMISSIONE E ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:

L'Amministrazione comunale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituisce motivo di esclusione dal concorso la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel bando;**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo mail o di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso **potrà** essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna Euro 22.135,47= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 622,80= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (alla data odierna Euro 71,91= annui lordi), dalla 13ma mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

7. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, quale Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

Preselezione - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla effettuazione della preselezione in presenza di un numero di candidati superiore alle 30 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale, inerente alle materie della prova scritta.

8. ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta - elaborato a contenuto pratico o teorico pratico, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.e.i.);
- Disciplina normativa in materia di Personale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii – nozioni relative al CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) e agli atti amministrativi;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione;

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente:

- sulle materie della prova scritta;
- sulla conoscenza della lingua inglese;
- sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto e con valore di notifica mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Pertanto, non verranno inviate comunicazione per posta ai candidati.

9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

1° SETTEMBRE 2022 / ORE 9.00: TEST PRESELETTIVO

6 SETTEMBRE 2022 / ORE 9.00: PROVA SCRITTA

13 SETTEMBRE 2022 / ORE 9.00: PROVA ORALE

N.B.: In considerazione del numero di candidati presenti il giorno 1° SETTEMBRE 2022, la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e di procedere con lo svolgimento della prova scritta alle ore 09.00.

Verranno corrette le prove scritte appartenenti ai soli candidati che avranno superato il test preselettivo

La prova preselettiva si svolgerà presso la palestra della Scuola Secondaria di Primo grado "Kennedy" - via Kennedy n. 15 - Brugherio.

La prova scritta avrà luogo presso l'ex Oratorio "Maria Bambina" - via De Gasperi n. 39 / ang. via Filzi - Brugherio.

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale - P.zza Cesare Battisti n. 1 - Brugherio.

I CANDIDATI CHE NON HANNO RICEVUTO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 5. DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il punteggio minimo non potrà essere comunque inferiore a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

10. PREFERENZA

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, nonché dalla Legge n. 191/98 (vedere tabella in calce al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, e contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della Legge n. 191/1998.

11. PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ

I candidati che abbiano specificato e contestualmente documentato nella domanda di ammissione un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/92, pertanto, se non esclusi, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 68/1999.

12. GRADUATORIA

La Commissione predispone una graduatoria finale formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, è approvata con provvedimento del Settore competente in materia di personale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'atto di approvazione (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alla mansione a cura del medico competente del Comune di Brugherio.

14. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane ai seguenti numeri: 0392893300 – 0392893238 oppure tramite posta elettronica sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet di questo Comune: www.comune.brugherio.mb.it (**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Nunzia Francesca Tavella – dirigente competente in materia di personale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE (GDPR), si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento anche con l'utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli poiché la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. L'elenco degli ammessi e/o degli esclusi è soggetto a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brugherio, con sede in piazza C. Battisti 1, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Frareg S.r.l. – viale Jenner 38 – 20159 – mail: dpo@frareg.com.

Brugherio, 17 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nunzia Francesca TAVELLA

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Elenco categorie di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.