

PROGETTO CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge n. 328/2000 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali e s.m.i.*;
- Legge Regione Lombardia n. 1/2008 *Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso e s.m.i.*;
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008 *Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario e s.m.i.*;
- DPR 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.*;
- D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017 *e s.m.i.*;

FINALITA'

Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è un luogo destinato dall'Amministrazione Comunale ai cittadini/e over 65 anni per promuovere opportunità di socializzazione, usufruendo al contempo di attività ricreative e di tempo libero per favorire il benessere psicofisico delle persone frequentanti.

La programmazione del Centro deve essere volta a garantire il maggior coinvolgimento ed autonomia possibile degli iscritti, allontanando il rischio di solitudine e di isolamento.

L'organizzazione del Centro dovrà pertanto promuovere attività aggregative e di socializzazione, ricreative e ludiche, turistiche ed informative così da incontrare gli interessi differenti delle persone e consentire la maggiore e più ampia partecipazione.

Particolare attenzione deve essere riservata alle relazioni tra le persone frequentanti affinché siano il più possibile volte all'armonia e siano mediati i conflitti.

UTENTI

Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è aperto a tutti i cittadini iscritti, di ambo i sessi, residenti/domiciliati a Brugherio, in particolare per gli over 65 anni, che intendono partecipare alle attività promosse dal Centro medesimo. Nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

Sarà consentito l'ingresso a cittadini non residenti a Brugherio, che comunque dovranno essere iscritti all'Associazione, compatibilmente con la capienza massima degli spazi e dando priorità e precedenza di accesso ai locali ai cittadini brugheresi.

RISORSE ECONOMICHE

Per la realizzazione delle proprie attività l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale gestore si avvale, in particolare, di:

- Contributo economico straordinario dell'Amministrazione Comunale pari a 9.000,00 € annuo quale rimborso spese;
- fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- fondi da iscrizione dei frequentatori al Centro;
- compartecipazione ed autofinanziamento per la fruizione delle attività e dei corsi proposti.

La partecipazione alle attività avverrà previa iscrizione al Centro, con il pagamento di una quota associativa per un importo non superiore a 15,00€, al fine di garantire ai soci ed ai volontari un'adeguata copertura assicurativa per la gestione e frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso. Pertanto, il gestore dovrà stipulare polizze assicurative per i frequentatori

del centro, per i soci volontari, per infortuni/responsabilità civile terzi. Inoltre, dovranno essere ottenuti, qualora necessari alle iniziative svolte, i permessi e le autorizzazioni. Tutti i frequentatori/soci/volontari saranno tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Tutte le risorse finanziarie e le spese del gestore dovranno essere illustrate e dettagliate nel rendiconto fornito come documentazione al Comune di Brugherio.

Le attrezzature acquistate, con i contributi versati dal Comune, rimarranno di proprietà dell'Ente ed integreranno il patrimonio di arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente al gestore e di cui verrà sottoscritto un verbale di consegna dei locali.

SPAZI

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività mette a disposizione del gestore i locali, dotati di arredi e attrezzature, in via Filzi, 4 (spazio pubblico Maria Bambina); il salone dedicato alle attività del Centro Anziani ha attualmente una capienza massima di 99 persone (gestori e utenti). I locali vengono messi a disposizione secondo il seguente orario:

- da lunedì a sabato: ore 14.00 - 18.00 (orario invernale); ore 14.30 - 18.30 (orario estivo);
- almeno tre mattine della settimana da concordare con il Comune nella programmazione;
- almeno una domenica al mese da concordare con il Comune nella programmazione.

Inoltre, è a disposizione la saletta 1pA che potrà essere utilizzata dalle 14.30 alle 18.30 dal lunedì al sabato.

Per la sede attuale:

- l'incarico di apertura e chiusura dei locali è affidato ai volontari del gestore;
- il gestore è responsabile della cura dei locali e degli arredi dati in uso. Si impegna quindi ad avere cura dei locali e degli arredi messi a disposizione ed a sorvegliare che agli stessi non venga arrecato alcun danno durante il periodo di durata dell'utilizzo. Qualora persone riferibili al gestore arrecassero danni ai locali dati in uso, esso sarà tenuto a rimborsare i danni all'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva di affidare i locali al di fuori dei suddetti orari a soggetti terzi;
- l'Amministrazione utilizzerà gli spazi, quando non utilizzati dal gestore come previsto dalla programmazione delle attività, per proprie iniziative o per attività di altre Associazioni di volontariato sociale e culturale del territorio.

Al termine del contratto i locali dovranno essere consegnati all'Amministrazione nello stato di fatto in cui si trovano, salvo il normale deperimento d'uso.

ORGANIZZAZIONE

Le attività organizzate potranno prevedere anche il coinvolgimento e l'interazione di altri Enti del Terzo Settore del territorio, organizzazioni pubbliche o private, dei servizi sociali, scolastici, sanitari e culturali.

Le attività dovranno essere riconducibili agli ambiti:

- informativo (conferenze informative relative ai temi della salute, del benessere, della sicurezza, ...);
- sportivo (ballo, gruppi di cammino, ginnastica dolce/posturale...);
- del benessere (gruppi di meditazione/rilassamento/respirazione...);
- ricreativo (gioco delle carte, scacchi, giochi da tavolo, tornei ...);
- turistico (gite in località di interesse storico o naturalistico...).

Le attività riportate nel presente Progetto sono da considerarsi le **attività minime** annuali da garantire e la modalità di realizzazione delle stesse dovrà essere descritta in modo dettagliato nel Progetto che l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale intende presentare e in quanto sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione dedicata. Inoltre, il progetto presentato dai concorrenti sarà valutato in considerazione delle ulteriori proposte informative, aggregative, ricreative e socializzanti che il gestore intende realizzare. Il gestore dovrà realizzare le attività previste attraverso l'opera di un numero adeguato di volontari e la presenza per alcune ore

settimanali di un operatore sociale coordinatore, responsabile delle attività e della programmazione del Centro, che rappresenterà l'interfaccia tra il servizio sociale e il Centro Anziani.

La programmazione delle attività del Centro dopo essere stata concordata con il Servizio sociale e presentata all'assemblea dei soci si considera definitiva e pertanto i soci dovranno rispettarne i tempi e i luoghi ad esse riservate. Il non rispetto dei tempi e dei luoghi è causa di dimissione di socio dal Centro.

Entro quindici giorni dall'avvio della gestione del Centro dovrà essere presentato e concordato con il Servizio Sociale un Regolamento del Centro stesso che verrà poi esposto e consegnata copia ad ogni iscritto. Nel documento dovranno essere evidenziati i principi, le finalità e le regole di frequentazione del Servizio, il carattere sociale e mutualistico oltre che la natura senza fine di lucro della sua gestione.

Il gestore si impegna:

- a conformare la propria azione ai principi e alle finalità stabilite nel proprio statuto e nel Regolamento di funzionamento del Centro Anziani;
- a presentare rendicontazione delle spese, con cadenza semestrale allegando le relative pezze giustificative. Si impegna altresì a comunicare l'elenco dei frequentanti il Centro Anziani di Brugherio e loro comune di residenza, in quanto l'Amministrazione provvederà al rimborso spese unicamente per i cittadini di Brugherio (sono escluse spese relative a pranzi, cene, rinfreschi che saranno a carico dei soci); sono ammessi rimborsi esclusivamente per piccoli rinfreschi a chiusura delle iniziative informative aperte alla cittadinanza o legate a momenti di feste aperte alla cittadinanza;
- a rispettare e fare rispettare il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al suddetto articolo costituisce causa di risoluzione della convenzione. I soci che dimostreranno di non avere un comportamento consona alla vita comunitaria e non rispettoso delle regole sociali di convivenza provocando ripetutamente conflitti tra le persone, dopo 5 richiami, saranno dimessi da soci del Centro;
- ad avere una copertura assicurativa della Responsabilità Civile connessa allo svolgimento di tutte le attività in oggetto, con un massimale non inferiore a 5.000.000,00 per le persone e 1.000.000,00 per le cose (da intendersi per ogni danneggiato). La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione gestore;
- a fissare ad una cifra non superiore a € 15,00 il costo annuo della tessera associativa al Centro Anziani, necessaria al fine di garantire ai soci e ai volontari/e l'adeguata copertura assicurativa, di cui sopra, per la gestione e/o la frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso.

SOGGIORNI CLIMATICI

Il Progetto dovrà prevedere l'organizzazione per persone anziani autosufficienti di almeno un soggiorno climatico. La raccolta delle iscrizioni al soggiorno sarà effettuata a cura gestore del Centro Anziani.

L'Amministrazione curerà esclusivamente la promozione dei soggiorni previsti.