

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE- PERIODO 1 SETTEMBRE 2025 -31 AGOSTO 2029**

Con deliberazione n. 143 adottata in data 6 giugno 2025 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la gestione del Centro di Aggregazione per persone Anziane.

La Dirigente del Settore Servizi alle Persone con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ ha adottato il presente avviso pubblico.

Preso atto che il Documento Unico di Programmazione del Comune di Brugherio prevede l'espletamento della procedura di una nuova manifestazione di interesse pubblica per la concessione di un contributo per la gestione del servizio che garantisca alle persone anziane di trovare un ambito di socializzazione, di interesse culturale e di benessere

**ART. 1 - Oggetto**

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Brugherio intende strutturare una collaborazione, attraverso la stipula di una Convenzione, con un'Associazione di Promozione Sociale (APS) o un'Organizzazione di Volontariato (OdV), che opera a favore degli anziani, per la gestione di locali ubicati in Via Fabio Filzi, n. 4, da adibirsi a "Centro di Aggregazione per persone Anziane".

Le ODV/APS interessate dovranno presentare un Progetto Sociale di gestione del Centro per Anziani che tenga conto di quanto riportato nell'Allegato n. 1 (Progetto approvato con delibera di Giunta n. 143/2025)

Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è un luogo destinato dall'Amministrazione Comunale ai/alle cittadini/e di Brugherio in particolare over 65 anni per promuovere opportunità di socializzazione, una maggior integrazione fra le diverse generazioni ed una partecipazione alla vita della più ampia comunità locale, usufruendo al contempo di attività ricreative e di tempo libero per favorire il benessere psicofisico.

La programmazione del Centro deve essere volta a garantire il maggior coinvolgimento ed autonomia possibile degli iscritti, allontanando il rischio di solitudine e di isolamento.

L'organizzazione del Centro dovrà promuovere attività aggregative e di socializzazione, ricreative e ludico-sportive, turistiche ed informative.

**ART. 2 - Riferimenti normativi**

Il presente Avviso costituisce invito alla partecipazione ad una manifestazione di interesse rivolta ad ODV ed APS, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore). L'Amministrazione si riserva comunque di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione dell'ODV/APS anche in presenza di una sola domanda presentata, se ritenuta congrua, e di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso.

Legge 07/08/1990, n 241.

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL).

Legge n° 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e s.m.i.

Legge Regione Lombardia n°3/2008 Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario e s.m.i.

DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

### **ART. 3 - Durata**

La convenzione per la realizzazione delle attività avrà durata sino al 31 agosto 2029 con decorrenza 01 settembre 2025.

La Convenzione potrà essere rinnovata per un analogo periodo, con provvedimento del Settore Servizi alle Persone, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, senza che l'Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo. Il Comune di Brugherio si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

### **ART. 4 – Valore del Servizio e ammissibilità delle spese**

Il Comune di Brugherio riconosce all'ADV/APS selezionata una somma massima annuale di € 9.000,00 quale rimborso per le spese di organizzazione sostenute dall'Ente gestore per la realizzazione del progetto, previa presentazione di nota spese, corredata dalla relativa documentazione giustificativa. Le spese devono essere effettuate dall'Ente gestore ed essere realmente collegate alla realizzazione del servizio in oggetto.

La convenzione regolerà i rapporti per la gestione puntuale degli spazi, precisando che il pagamento delle utenze e la manutenzione saranno poste a carico del Comune di Brugherio e che il Comune di Brugherio, potrà consentire l'uso di tali spazi anche ad altre organizzazioni.

### **ART. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura le ODV/APS, in forma singola, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale. Le proposte possono essere presentate anche da ODV/APS in rete, in questo caso tutte le ODV/APS partecipanti alla rete devono avere statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare e dovrà, comunque, essere individuata un' ODV/APS capofila che sarà unica referente del Progetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **5.1 Requisiti di ordine generale**

I soggetti dovranno essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, da almeno sei mesi;

Assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dalla normativa.

#### **5.2 Requisiti di ordine speciale**

- Precedente esperienza nella gestione di centri di aggregazione per persone anziane per conto di amministrazioni pubbliche per un periodo di almeno 4 anni anche non continuativi negli ultimi 6 anni.
- Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività da realizzare.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

#### **ART. 6 – Organizzazione e gestione delle attività**

L'ODS/APS dovrà progettare e organizzare le attività secondo le indicazioni del presente avviso e le soluzioni indicate nel Progetto presentato.

L'ODS/APS opererà in forza di convenzione il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ ed allegato al presente avviso quale parte integrante.

#### **ART. 7 – Criteri per la valutazione dei progetti**

Per la valutazione dei Progetti presentati la Dirigente del Settore Servizi alle Persone provvederà a nominare apposita Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei progetti presentati secondo il Formulario Progetto (All. n. 3) in base ai seguenti criteri:

##### **PROPOSTA PROGETTUALE - PUNTEGGIO MASSIMO 20**

- Valutazione della qualità della proposta progettuale rispetto alla richiesta minima indicata nel Progetto di cui all'Allegato n.1
- Valutazione delle modalità organizzative del progetto quali a titolo esemplificativo programma settimanale delle attività, altre attività e programmi a cadenza periodica (ad esempio tornei, gite, laboratori, incontri culturali, balli...), modalità di presidio durante l'orario di apertura
- Valutazione delle attività aggiuntive rispetto a quelle del progetto approvato con delibera di Giunta n. 143/2025 che l'ODV/APS intende realizzare nel biennio.

##### **ESPERIENZA PREGRESSA DOCUMENTATA IN ATTIVITA' E PROGETTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE – PUNTEGGIO MASSIMO 10**

Numero di anni di esperienza pregressa maturata e progetti a favore di persone anziane (Il massimo del punteggio pari a 10 verrà assegnato all'ODV/APS con il maggior numero di anni di esperienza e alle altre in proporzione. Se sono stati gestiti contemporaneamente centri di aggregazione anziani/progetti a favore di anziani i periodi saranno sommati; i 4 anni richiesti come esperienza al punto 5.2 non saranno conteggiati)

##### **ATTIVITA' A FAVORE DELLA CITTADINANZA - PUNTEGGIO MASSIMO 5**

Indicare attività ulteriori a favore della cittadinanza di Brugherio

##### **RUOLO DELL'OPERATORE SOCIALE – PUNTEGGIO MASSIMO 5**

Esplicitare il ruolo dell'operatore sociale nell'ambito della gestione del Centro di Aggregazione Anziani e del raccordo con il Servizio Sociale, della collaborazione con le altre realtà associative di Brugherio, all'interno dei tavoli di partecipazione del Piano di Zona dell'Ambito territoriale.

#### **ART. 8 – Contenuto, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione **devono pervenire** tramite PEC protocollo.brugherio@legalmail.it o devono essere presentate personalmente con consegna a mano, **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 9.00 del giorno 11 luglio 2025 (negli orari di apertura dell'ufficio protocollo)** al protocollo del COMUNE DI BRUGHERIO, piazza Cesare Battisti n. 1 – Brugherio (MB) cap. 20861. I plichi devono essere chiusi e sigillati e firmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale del concorrente e la dicitura “ ***Non aprire – DOCUMENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE PERIODO 1 settembre 2025 – 31 agosto 2029***”.

**In caso di raggruppamento di Associazioni deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla procedura. I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del soggetto mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documenti Amministrativi**”, “**B – Progetto**”.

Si precisa che è **facoltativa la presa visione della sede**. Le visite per il sopralluogo potranno essere prenotate esclusivamente al seguente indirizzo mail del Comune di Brugherio, Sezione Servizi Sociali – e-mail: [serviziosociale@comune.brugherio.mb.it](mailto:serviziosociale@comune.brugherio.mb.it) entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 4 luglio 2025. A tutti i richiedenti verrà comunicato, con anticipo di almeno 48 ore, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata. Non vi saranno altre possibilità di sopralluogo al di fuori dei giorni assegnati per le visite da parte del Comune di Brugherio. A tal proposito, si precisa che ciascun soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un'associazione concorrente (singola o associata.)

La **Busta A** dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e secondo lo schema di cui all'allegato 2 del presente Avviso, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Associazione con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**In caso di Raggruppamento la domanda di partecipazione e le medesime dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna Associazione raggruppanda.**

- copia di statuto e dell'atto costitutivo che attesti l'oggetto sociale dell'associazione da cui emerge la coerenza con la realizzazione del progetto presentato;

- In caso di Raggruppamento da costituirsi contestuale dichiarazione di impegno ad associarsi.

La **Busta B** dovrà contenere:

-Progetto Sociale di Gestione redatto in conformità al formulario fornito – Allegato 3.

La redazione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 5 cartelle A4 predisposte con passo 12 carattere Times New Roman. Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il Progetto dovrà essere firmato con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Associazione (allegare documento d'identità).

**In caso di Raggruppamento dovrà essere firmato da parte dei legali rappresentanti di tutte le Associazioni raggruppande.**

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati raccolti**

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che modifica il Codice in materia di dati personali si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Brugherio.

#### **ART. 10 – Pubblicità e informazioni responsabile procedimento**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brugherio ed all'Albo Pretorio dell'Ente. Si comunica che, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Erba – Funzionario E.Q. della Sezione Servizi Sociali -Comune di Brugherio P.za C. Battisti 1 – tel. 039 – 28.93.287. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli Uffici ai seguenti numeri: 039.28.93.306 – 353.