



CITTA' DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)

Lettera invito / disciplinare di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs n.50/2016.

Alle imprese invitate

-loro sedi, tramite piattaforma SINTEL -

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento in appalto del **servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali** - (CIG: 9742574267)

Questa Stazione Appaltante, **Comune di Brugherio – Sezione Organizzazione e Risorse Umane**, avvia una procedura di gara d'appalto per l'**affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso gli asili nido comunali** della Città di Brugherio, da esperire mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di fattispecie contrattuale ad alta densità di manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016:

1. determinazione a contrarre n. 201 del 03/04/2023 a firma del Segretario Generale - Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, che ha altresì disposto - in deroga al D.Lgs. n. 50/2016 - il ricorso a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021, e stabilito il criterio di aggiudicazione dell'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del succitato D.L. n. 76/2020, come convertito nella L. n. 120/2020;
2. l'elenco degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata è stato predisposto dal Comune a seguito di avviso di manifestazione di interesse indetta in data 17 marzo 2023 (pubblicato sia sul sito Internet del Comune di Brugherio, sia su SINTEL, ID n. 166725685), con sorteggio degli operatori economici, effettuato in seduta pubblica in data 28/03/2023, come da operazioni approvate con verbale allegato alla determinazione n. 201/2023.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI BRUGHERIO** - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) – Codice Fiscale 03243880154 e Partita IVA 00745520965 - www.comune.brugherio.mb.it

Sezione Organizzazione e Risorse Umane.

Posta Elettronica Certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: **Segretario Generale**, in qualità di Dirigente della sopradetta sezione: Dott. Norberto Zammarano, tel. 039.2893.218 mail: segretario@comune.brugherio.mb.it .

Per eventuali richieste di informazioni e modalità di contatto vedasi successivo articolo 2.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Comune di Brugherio, codice NUTS: **ITC4D**.

CIG: 9742574267 – CUI: S03243880154202300007 – CPV: 79620000-6 “servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo”.

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Brugherio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni per tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, nella sezione "Strumenti di supporto", accessibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde **800.116.738**, oppure scrivendo una e-mail a: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori economici concorrenti all'appalto esonerano il Comune di Brugherio da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di prolungato malfunzionamento del Sistema. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento prolungato della piattaforma telematica SINTEL di ARIA-Regione Lombardia, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, entro le ore **12.00** del giorno **11/04/2023**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità "Documentazione di gara".

È onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici partecipanti all'appalto, comprese quelle relative l'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

Art. 3 – FORMA ED OGGETTO DELL'APPALTO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata di gara è volta ad individuare una agenzia per il lavoro, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato delle figure professionali di Educatore di asilo nido – già categoria C, dal 1 aprile 2023 Area dei Funzionari, con

riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali, 2019-2021 - con eventuale rideterminazione del trattamento economico qualora nel corso della medesima annualità di vigenza del Contratto intervengano degli istituti contrattuali previsti dal CCNL che possano determinare un maggior onere tariffario per l'Ente.

Il ricorso a tale servizio ha come finalità quella di consentire l'impiego a tempo determinato di educatrici/ori di asilo nido per la sostituzione degli istruttori educativi che sono stati/saranno collocati in quiescenza, per le supplenze a causa di motivazioni temporanee, impreviste ed imprevedibili, nonché per il potenziamento delle attività pomeridiane e per l'attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti.

Nel corso della durata contrattuale si ipotizza un impiego non quantificabile di educatori per periodi variabili a seconda delle esigenze dei nidi, riscontrabili a seguito di domande di pensionamento, certificati di malattia o assenze giustificate delle educatrici di ruolo dell'Ente al momento non preventivabili, oltre che per l'attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento del Servizio esistente.

Le richieste per tale personale saranno effettuate in relazione alle effettive esigenze dell'Ente per gli anni 2023 e 2024 e comunque entro il limite massimo della somma stanziata.

Il servizio fornito dall'Agenzia deve comprendere tutte le attività necessarie alla somministrazione di lavoro temporaneo, ivi comprese le attività di ricerca, di selezione, di eventuale sostituzione del personale somministrato dall'Agenzia, formazione obbligatoria del personale somministrato sulla sicurezza prevista dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché le visite mediche, come specificato all'art. 7 del Capitolato speciale

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla scorta degli elementi di valutazione indicati nella presente lettera invito al paragrafo 17.1.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione delle attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016) e congruità della stessa.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- A. il **Progetto**, composto dai seguenti elaborati, interamente allegati;
 - Capitolato speciale e dagli allegati allo stesso;
- B. la presente **lettera-invito** che costituisce Disciplinare di gara, con i relativi allegati:
 - modello 1) domanda di ammissione con dichiarazioni integrative al DGUE;
 - modello 2) DGUE europeo (in formato elettronico .xml, da completare a cura dell'operatore economico e riconsegnare in formato .pdf sottoscritto digitalmente);
 - modello 3) dichiarazioni integrative dell'offerta economica;

Tutti gli elaborati di gara, ai sensi dell'art. 73 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016 sono disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL di e-Procurement di Regione Lombardia (area bandi): www.ariaspa.it.

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

Importo dell'appalto: l'importo dell'appalto, inclusa IVA al 22% su margine di agenzia, ammonta complessivamente ad € 125.000,00=; l'importo unitario è costituito da un costo orario relativo alla

retribuzione del personale temporaneo, non soggetto a ribasso, e da un **margin**e di **agenzia, soggetto a ribasso**, pari ad € 2,00/h, oltre IVA al 22% (come da voci dettagliate all'art. 7 del Capitolato speciale).

Resta fermo il diritto del lavoratore ad un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore ai suoi pari livello (giusto art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015) corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL 2019-2021 per le Funzioni Locali per la figura professionale in argomento.

Per tale tipologia di appalto non si identificano rischi da interferenze e pertanto il DUVRI non è stato predisposto e l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

La revisione prezzi è disciplinata dall'art. 12 del Capitolato speciale.

Oneri particolari per l'appaltatore (art. 100 del D.Lgs n. 50/2016): l'appaltatore, oltre agli oneri già definiti all'art. 6 del Capitolato speciale, per l'esecuzione del contratto deve:

1. rispettare i tempi di evasione della richiesta di sostituzione che, tenuto conto della particolarità del servizio asilo nido, dovranno essere necessariamente ristretti e non superiori ai 60 minuti tra la segnalazione dell'assenza da parte dell'educatrice di ruolo, la richiesta di personale interinale inviata dai competenti uffici all'agenzia interinale, e l'invio del/della supplente;
2. fornire un servizio di reperibilità attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 16:00;
3. rispettare la **Clausola sociale** per la stabilità occupazionale: con riferimento all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 si rammenta che l'Agenzia aggiudicataria è tenuta ad osservare quanto previsto dall'articolo 31 del CCNL 2019 delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, il quale stabilisce che *“Nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, al momento del cambio appalto l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso”*.

Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

- **Garanzia Fideiussoria** (cauzione provvisoria): **non prevista** ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020.
- **Garanzia definitiva:** l'importo verrà calcolato ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 in ragione della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.

La garanzia definitiva, costituita con le modalità di cui agli articoli 93, commi 2 e 3, e 103 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà indicare, come **soggetto beneficiario** della stessa, la Stazione Appaltante, ovvero, per l'appalto in argomento il **Comune di Brugherio**, e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione delle polizze di garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

Art. 7 - TERMINE DI ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto ha inizio dopo la stipula del contratto con la sottoscrizione del verbale di consegna. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di urgenza e/o di necessità, di dare avvio all'esecuzione del servizio, dopo l'aggiudicazione, in pendenza di stipula del contratto. Per le ulteriori disposizioni si rinvia all'art. 3 del Capitolato speciale.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici invitati alla gara, possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso i soggetti partecipanti in forma aggregata, o consorziata, non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo ambito di appalto.

Art. 9 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di contratti pubblici, ossia:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B.) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 8/11/2017** cui si rinvia integralmente.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Art. 10 - REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **autorizzazione** definitiva alla attività di somministrazione di lavoro di cui agli articoli 2, comma 1, lett. a) e 20 del D.Lgs n. 276/2003, rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE.

In sede di verifica, a campione oppure in capo all'aggiudicataria, per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

NOTA BENE: La verifica del possesso delle condizioni di partecipazione e dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara, avverrà per quanto possibile attraverso l'utilizzo della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema della BDNCP presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema della BDNCP e, nello specifico, nel FVOE (Fascicolo virtuale

dell'operatore economico). Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Art. 11 - SUBAPPALTO

È vietato il subappalto per il servizio di somministrazione lavoro

Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e dovrà pervenire al Comune di Brugherio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **9.00 del giorno 17/04/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Il computo dei termini di presentazione delle offerte è stato determinato con riferimento all'art. 8 del D.L n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data termine sopra indicata, anche per cause non imputabili al concorrente.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ("Busta A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica ("Busta B").
- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ("Busta C");

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, deve essere debitamente **firmata digitalmente** (preferibilmente in formato CAdES/p7m), pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, pari alla base d'asta, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Art. 14 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" l'operatore economico concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta, eventualmente raccolta ove occorra in un unico file formato .zip, oppure .rar, oppure .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative al DGUE (come da mod. n.1)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il facsimile di cui all'allegato modello n.1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE", che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che debbono necessariamente essere rese - anche in base alla legge nazionale vigente in Italia in tema di appalti e contratti pubblici - per l'ammissione alla procedura. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione (con le dichiarazioni integrative) è sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

Contenuto della Domanda di partecipazione con Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato modello **n. 1** "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE", con le quali:

1. dichiara che nei propri confronti non sussistono:
 - reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis), del D.Lgs. n. 50/2016);
 - situazioni dalle quali derivi l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016);
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;

3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché dichiara di accettare le condizioni di capitolato e di ritenerlo valido e realizzabile;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; ossia:
 - rispettare, i tempi di evasione della richiesta di sostituzione che, tenuto conto della particolarità del servizio asilo nido, dovranno essere necessariamente ristretti e non superiori ai 60 minuti tra la segnalazione dell'assenza da parte dell'educatrice di ruolo, la richiesta di personale interinale inviata dai competenti uffici all'agenzia interinale, e l'invio del/della supplente;
 - fornire un servizio di reperibilità attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 16:00;
 - rispettare la **Clausola sociale** per la stabilità occupazionale: con riferimento all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 si rammenta che l'Agenzia aggiudicataria è tenuta ad osservare quanto previsto dall'articolo 31 del CCNL 2019 delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, il quale stabilisce che *“Nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, al momento del cambio appalto l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso”*.
7. dichiara di possedere i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, puntualmente indicati nella lettera-invito;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo PEC
9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e dell'offerta economica **oppure non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
11. Produce **le dichiarazioni integrative contenute nel c.d. “DGUE Italiano”** di cui alla Circolare MIT 18 luglio 2016 n. 3, anche in riferimento ai **“motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”** (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. b), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001) relativamente a:
 - insussistenza di situazioni di cui agli art. 67 ed 84 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 “Codice Antimafia”;

- Concordato preventivo con continuità aziendale (vedasi art. 110 commi 4, 5 e 6);
 - sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001;
 - iscrizione nel casellario ANAC;
 - intestazione fiduciaria (L. n. 55/1990);
 - regolarità posizione in tema di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
 - di essere/non essere vittima di reati puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale;
 - esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
12. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento o consorzio) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 13. dichiara che l'operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
 14. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
 15. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [*e, qualora Cooperativa, anche verso i soci*], e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
 16. dichiara che l'offerta formulata tiene inoltre conto delle spese e degli oneri derivanti da eventuali maggiorazioni o lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando sin d'ora a qualunque eccezione o azione in merito. È fatto salvo, nelle fattispecie applicabili, il dettato dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016;
 17. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell'offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
 18. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali poste a carico all'Ente appaltante sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale;
 19. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna dell'appalto anche in pendenza di contratto e di dare inizio ai lavori entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante.
 20. dichiara di non avere conferito incarichi professionali, né concluso contratti di lavoro, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
 21. di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative
 22. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 13/2014 reperibile al link <https://atti.comune.brugherio.mb.it/AttiVisualizzatore/ricerca/delibere> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

DGUE - documento di gara unico europeo

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione; utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato (*vedasi anche le istruzioni operative in coda al presente paragrafo*).

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza. L’operatore economico non può limitarsi alla compilazione della sola sezione **α**.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, **a pena di esclusione**, è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

L’operatore economico si avvale, per la compilazione, del servizio gratuito online messo a disposizione da nazioni della Comunità Europea e dovrà osservare i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE “ESPD-Request.xml” (precompilato dalla Stazione Appaltante), pubblicato all’interno della documentazione di gara messa a disposizione su piattaforma SINTEL, oppure sul sito internet del Comune di Brugherio nella sezione “amministrazione trasparente”. sottosezione “bandi di gara”, <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/> . Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato “.XML” e non quello in formato “.PDF”, da utilizzare solamente per la consultazione.

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante “Avanti”;
- compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto dal disciplinare di gara;
- cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “.PDF”;
- salvare il file DGUE generato in formato .pdf e firmarlo, con firma digitale del legale rappresentante;

3. inserire il file DGUE.pdf.p7m così ottenuto, all’interno della busta amministrativa, da trasmettersi mediante piattaforma SINTEL.

Nota Bene: trattandosi di appalto di importo inferiore la soglia comunitaria, è facoltà dell'operatore economico produrre le dichiarazioni contenute del DGUE, atte a soddisfare le condizioni e richieste previste ai commi 1, 2 e 3, dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante presentazione del cosiddetto "DGUE Italiano" ovvero elaborazione di proprio documento, purché sia il DGUE italiano sia il documento elaborato contengano tutte le informazioni, le dichiarazioni e gli elementi previsti nel bando e disciplinare di gara e sia sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'operatore economico che si avvale di tale facoltà è responsabile della completezza delle dichiarazioni prodotte.

Documentazione amministrativa a corredo

L'operatore economico concorrente all'appalto allega, inoltre:

- **PassOE** rilasciato dal sistema di ANAC dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al FVOE (in <http://www.anticorruzione.it>) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- (unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune di Brugherio sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
- (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo): copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
 - atto costitutivo e statuto del consorzio.
- (per i concorrenti partecipanti in forma di raggruppamento costituendo): Le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- (per i concorrenti nelle condizioni previste dall'art. 110, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016) dovranno essere inseriti i documenti comprovanti l'idoneità a partecipare alla gara.

È causa di esclusione l'inserimento nella documentazione amministrativa di elementi di carattere economico dai quali si possa desumere, in via diretta o indiretta, l'offerta economica del concorrente.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico concorrente all'appalto, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica.

La busta "**B – Offerta tecnica**" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica:** deve contenere le proposte dell'operatore economico in merito alle scelte di natura organizzativa e tecnica finalizzate ad accrescere la qualità e la modalità di realizzazione dei servizi e prestazioni oggetto dell'affidamento.

Detta offerta, dovrà essere descritta e documentata in una relazione, eventualmente corredata da elaborati grafici, che ne illustri le caratteristiche e i pregi in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione contenuti nella presente lettera invito, indicati nella tabella di cui al successivo articolo 17.1.

Si richiede un'elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, redatta esclusivamente in lingua italiana, composta da un massimo di 5 cartelle (10 pagine) formato A4 debitamente riunite e numerate,

e redatte in: carattere Arial; dimensione carattere: punti 11; margini minimi 1,5 cm per ciascun lato della pagina; interlinea 1,5, proporzione carattere 100%; spaziatura e posizione normale. Dette impostazioni devono essere applicate in ogni elemento descrittivo dell'offerta, sia esso in formato testuale, tabellare o immagini grafiche ed anche alle eventuali note a piè pagina. Le pagine eccedenti potrebbero non essere prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice.

Non rientrano nel computo delle pagine copertine ed indice nonché la dichiarazione relativa le parti dell'offerta sottoposte a riserva di accesso, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (abilitato coi poteri necessari alla presentazione di offerte e sottoscrizione di contratti pubblici).

È causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione della concessione.

Nota Bene: relativamente le offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali **parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Art. 16 - CONTENUTO DELLA "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare – in cifre - **il proprio margine di agenzia offerto, espresso in euro, in ribasso** rispetto al margine di agenzia posto a base d'asta pari ad € 2,00 (due/euro) orari, Iva esclusa.

Tale offerta - indicata nell'apposito campo di Sintel- costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria per la proposta di aggiudicazione.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente – a pena di esclusione - dovrà inserire nel campo "Documenti economici", la "**dichiarazione integrativa dell'offerta economica**" (di cui al facsimile Mod. 3), nella quale il concorrente dovrà specificamente indicare **i propri costi della manodopera** e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016.

Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

La mancata allegazione/produzione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tali documenti costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa.

L'offerta è sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, con le medesime modalità indicate precedentemente per la sottoscrizione della documentazione amministrativa (art. 14).

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, alla pari o in aumento rispetto l'importo posto a base di gara, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Allo step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto **digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Avvertenze:

La predisposizione e l’invio dell’offerta avvengono esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “Invia offerta” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

Allo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all’invio dell’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

E’ possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L’ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Brugherio ed ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Art. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti: max 70
Offerta economica	punti: max 30
TOTALE	100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza, idoneità e congruità della stessa (articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016).

17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, che opererà nelle modalità esposte dopo la tabella su parametri e punteggi.. Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1)	ESPERIENZA MATURATA NELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Esperienza nella fornitura del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a comuni e/o pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni con contratti di durata almeno semestrale (1,5 punti per ogni contratto, per un max di 7,5 Punti)		7,5
B	Esperienza nella fornitura del servizio di somministrazione lavoro temporaneo di personale educativo Asili Nido negli ultimi 5 anni con contratti di durata almeno semestrale (3 punti per ogni contratto, per un massimo di 15 punti) <i>Il punteggio è assegnato solo a contratti diversi rispetto a quelli valutati nella precedente voce A.</i>		15
TOTALE 1)		22,5	
2)	SISTEMA ORGANIZZATIVO DELLA DITTA	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Modalità di gestione delle banche dati e dei sistemi informativi (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto delle funzionalità ed efficienza banche dati, per esempio per area di interesse, per profili professionali, per titoli di studio ed altri titoli posseduti, rispetto ad una mera gestione generalizzata)	5	
B	Modalità di reclutamento e selezione del personale (la valutazione verterà sui criteri e metodi impiegati per la selezione ed il reclutamento del personale, e sul metodo di accertamento delle competenze specifiche in materia di servizi educativi presentate dai candidati)	10	
TOTALE 2)		15	
3)	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Modalità di erogazione del servizio (la valutazione verterà in particolare sulla disponibilità di un referente/team dedicato).	10	
B	Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015, riferita al servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato		2,5
C	Soluzioni per la gestione delle emergenze quali, a titolo esclusivamente esemplificativo, sostituzioni improvvise, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolari dell'Amministrazione e dei lavoratori	15	

D	Piani Formativi (la valutazione verterà in particolare sulle metodologie formative, sulle strutture e mezzi disponibili, sui piani formativi proposti)	3	
E	Soluzioni adottate per fidelizzazione del personale e riduzione del turnover	2	
TOTALE 3)		32,5	
TOTALE 1) +2) +3)		70	

17.2 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella di cui al paragrafo 17.1 è assegnato un punteggio discrezionale, così determinato: ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, motivandone le ragioni, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente:

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
Coefficiente / giudizio	Definizione
da 0,81 a 1,00 = OTTIMO	la soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli.
da 0,61 a 0,80 = BUONO	la soluzione proposta è rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato.
da 0,41 a 0,60 = ADEGUATO	la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
da 0,00 a 0,40 = INADEGUATO	la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi qualitativi discrezionali (indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.1) di valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti applicando il **metodo aggregativo-compensatore** tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

x = per (segno di moltiplicazione);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

Σn = sommatoria.

Il punteggio complessivo viene calcolato sommando, per ciascun concorrente:

- i punteggi attribuiti agli elementi discrezionali delle colonne identificate con la lettera D;
- i punteggi attribuiti ai parametri quantitativi delle colonne identificate con la lettera T.

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

NOTA BENE: Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

17.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la

formula del Prezzo Minimo secondo quanto riportato nel paragrafo 3.5 del manuale di Sintel sulla “Formule di aggiudicazione” emanato dalla Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. di Regione Lombardia.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Il punteggio economico è calcolato mediante le funzionalità della piattaforma SINTEL.

Art. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla gara, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari. La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, nonché di quanto disposto dall’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17/04/2023**, alle ore **9.30** in Sala Giunta, presso la sede municipale del Comune di Brugherio, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità “comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet del Comune di Brugherio <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/> .

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema SINTEL e/o il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara presieduto dal Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante oppure dal Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da n. 2 funzionari del Comune di Brugherio, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 12;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 20 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; la Commissione procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 19.3, ed all'attribuzione del punteggio economico mediante le modalità informatiche di SINTEL.

La Commissione giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo sia per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, **la Commissione**, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale; **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell'aggiudicazione definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che il prezzo offerto sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 21 - VERIFICA DI EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di gara dovrà essere recepita e formalizzata dalla Stazione Appaltante mediante atto di aggiudicazione definitiva.

La documentazione costituente l'offerta presentata da tutti gli operatori economici concorrenti all'appalto verrà trasmessa dal Seggio di gara al RUP della Stazione appaltante per le verifiche di rito, ovvero l'acquisizione del PassOE, e gli accertamenti, in capo al concorrente, dei dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, delle informazioni presenti o acquisibili mediante sistema FVOE oppure da riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione adottati dal seggio di gara verranno comunicati agli uffici della Stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei documenti prodotti in sede di gara in ordine alla veridicità del contenuto e delle dichiarazioni. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di aggiudicare

l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Art. 23 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI L'AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, ovvero le garanzie fideiussorie ed assicurative e tutti i documenti previsti nel capitolato speciale, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica e di controllo previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del DL n. 76/2020.

La Stazione Appaltante si riserva di avvalersi della facoltà dell'avvio del contratto in ***esecuzione anticipata*** ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 – ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020 - con sottoscrizione di apposito verbale, e previa acquisizione dall'aggiudicatario delle garanzie necessarie e delle coperture assicurative.

Il contratto sarà stipulato per iscritto, in modalità elettronica, secondo le previsioni di cui all'art. 32, commi 9 e 14, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè in forma di ***scrittura privata*** tra le parti, da registrarsi in caso d'uso. Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, a carico dell'aggiudicatario; nel caso si debba procedere alla registrazione del contratto, le spese sono a carico della parte richiedente la registrazione. La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto.

Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in appalto deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza, D.Lgs n. 81/2008.

Art. 24 - PUBBLICITÀ

Nel rispetto del Decreto ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, che definisce i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, e visti gli articoli 29, comma 2, 36, comma 9, e 53, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di appalto effettuato con ricorso a procedura negoziata, il presente disciplinare di gara sarà pubblicato, con l'elenco dei soggetti invitati, decorso il termine per la presentazione degli inviti:

- sul profilo di Committenza del Comune, ossia sul sito internet del Comune di Brugherio www.comune.brugherio.mb.it, sezione "amministrazione trasparente";
- su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.ariaspa.it;
- sul sito internet dell'ANAC;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e trasporti anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni ad essa collegati, ossia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici della Regione Lombardia.

Art. 25 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Brugherio si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Inoltre la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla formazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto qualora

nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero nessuna di esse sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera invito, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le norme indicate nella presente lettera-invito/disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

L'accesso agli atti di gara è regolato dal D.P.R. n. 184/2006 e dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto nel presente Invito/Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

Art. 26 - PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.760531 - Fax 02.76053215, Email (PEC): tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it ; <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-lombardia-milano> - indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

Termini di presentazione del ricorso: entro **30** (trenta) giorni, ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Norberto Zammarano

(Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente avviso/bando si riferisce, la gestione di tutte le attività amministrative e contabili correlate e l'eventuale sottoscrizione di un contratto con l'Ente.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici dei legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it .

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.brugherio.mb.it .

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
