



CITTA' DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE – PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA – POSTO IN VIA SAN GIOVANNI BOSCO IN BRUGHERIO – (CIG: 945837739E)

~.~.~.~.~

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI BRUGHERIO** - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) – Codice Fiscale 03243880154 e Partita IVA 00745520965

Settore Territorio – Sezione: Sport

PEC: protocollo.brugherio@legalmail.it - Web: www.comune.brugherio.mb.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice dei contratti pubblici: ing. Massimiliano Quartarone, Funzionario, Posizione Organizzativa area “Urbanizzazioni primarie e lavori pubblici, Progettazione e gestione immobili comunali, Sport” del Comune di Brugherio; tel. 039.2893.395 mail: m.quartarone@comune.brugherio.mb.it .

Per eventuali richieste di informazioni e modalità di contatto vedasi il successivo articolo 3.

Art. 2 - PREMESSE

Il presente bando-disciplinare di gara stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara che ha per oggetto l’affidamento in gestione del Centro Sportivo Comunale di via San Giovanni Bosco - privo di rilevanza economica - nonché definisce elementi e criteri per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La normativa nazionale e regionale di riferimento che regola l’affidamento è:

- L’art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002;
- La L.R. Regione Lombardia n. 27/2006 “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”;
- Il D.Lgs n. 50/2016 nelle parti applicabili, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

CIG: 945837739E - CUI: S03243880154202200011

CPV: prestazione principale: **CPV: 92610000-0**. “Gestione impianti sportivi”; non ci sono prestazioni secondarie.

Codice NUTS: **ITC4D**. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Brugherio.

L’affidamento in oggetto è stato disposto a seguito dei seguenti atti facenti capo alla stazione appaltante Comune di Brugherio:

- deliberazione n. 167 del 18/10/2022 con la quale la Giunta comunale del Comune di Brugherio ha dichiarato la mancanza di rilevanza economica del Centro Sportivo Comunale di Via San Giovanni Bosco, data l’attuale incapacità di produrre utili in grado di controbilanciare tutti i costi di funzionamento;

~.~.~.~.~

- la medesima delibera G.C. n. 167/2022 ha conferito mandato al dirigente competente per l'adozione degli idonei atti amministrativi, ed il relativo controllo circa la loro perfetta esecuzione, finalizzati all'aggiudicazione con una gara ad evidenza pubblica del servizio di apertura, chiusura, controllo del Centro Sportivo, registrazione prenotazioni e riscossione quote e relativa contabilizzazione, pulizie del Centro e degli spogliatoi per l'anno 2023, nel rispetto delle tariffe stabilite dall'amministrazione comunale;
- Determinazione n. 596/2022 con la quale sono stati approvati:
 1. il progetto del servizio e i relativi allegati:
 - Allegato 1: Planimetria Centro Sportivo
 - Allegato 2: Relazione Tecnica
 - Allegato 3: Capitolato gestione Centro Sportivo durata 12 mesi
 - Allegato 4: Duvri Centro Sportivo
 2. il ricorso ad una gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Brugherio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Brugherio.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, nella sezione "Strumenti di supporto", accessibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA, telefonando al numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02.39331780), oppure scrivendo una e-mail a: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori economici concorrenti all'affidamento esonerano il Comune di Brugherio da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di prolungato malfunzionamento del Sistema. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento prolungato della piattaforma telematica SINTEL di ARIA-Regione Lombardia, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La pubblicità legale ed il computo dei termini di presentazione delle offerte verranno effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 9, del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto (T.U.81/08).

~.~.~.~

La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione della vigente normativa e dei documenti di gara.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso di bando di gara, come pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) il Bando-Disciplinare di gara, ossia il presente documento;
- c) Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
Allegato 1: Planimetria Centro Sportivo,
Allegato 2: Relazione Tecnica,
Allegato 3: Capitolato gestione Centro Sportivo durata 12 mesi,
Allegato 4: Duvri Centro Sportivo Relazione tecnico illustrativa
- d) Modulistica per la partecipazione alla gara;
- e) Allegato alla Delibera Giunta Comunale n.33/2022, contenente le tariffe da richiedere agli utilizzatori per l'utilizzo privato dei campi di calcio, polifunzionali e tennis nelle ore non richieste dalle società sportive, valida sino ad approvazione di nuova e diversa deliberazione.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", l'intera documentazione di gara sopra indicata è messa a disposizione per via elettronica, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sia sulla piattaforma Sintel di Aria spa, <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>, sia sul sito internet del Comune di Brugherio, nell'area bandi: www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma SINTEL, entro le ore **12.30** del giorno **06/12/2022**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità "**Documentazione di gara**".

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate all'indirizzo internet www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sia la piattaforma Sintel sia il sito internet del Comune di Brugherio durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

3.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente articolo 3.2 **CHIARIMENTI** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle relative l'art.76 del

~.~.~.~.~

Codice dei contratti e l'eventuale procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI

Descrizione: Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei diversi impianti sportivi in cui è articolato il Centro Sportivo Comunale sito in via San Giovanni Bosco a Brugherio (come da planimetria in allegato). Il Centro Sportivo di via San Giovanni Bosco è un bene patrimoniale del Comune di Brugherio di interesse pubblico funzionalmente vincolato alla pratica di attività motorie, agonistiche o amatoriali, ma anche ricreative e sociali legate al benessere psicofisico della persona, e viene messo a disposizione prioritariamente di organismi sportivi locali riconosciuti dal Coni e di scuole locali per svolgere attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento o a favore di disabili, disagiati e anziani, nonché attività ricreative e sociali compatibili con l'attività principale dell'impianto e nel rispetto delle prescrizioni della normativa di settore e dell'agibilità dell'impianto stesso.

L'affidamento comprende i servizi indicati puntualmente nel capitolato speciale. (artt. 6, 7 e 8)

Importo totale a base di gara: il valore contrattuale è presunto in € 53.250,00= (esclusa IVA e/o di altre imposte e contributi di legge), di cui: € 52.950,00= quale importo a base d'asta oggetto di offerta di ribasso ed € 300 = quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di Bilancio della stazione appaltante Comune di Brugherio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo attività	Oneri sicurezza
1	Gestione Centro sportivo comunale	92610000-0	P	€ 52.950,00 =	€ 300,00 =
TOTALE				€ 53.250,00=	

Lotto unico: la mancata suddivisione in lotti è giustificata dalla natura e consistenza dei servizi oggetto di gara rispetto ai quali è utile trovare un soggetto unico di coordinamento, per evitare la moltiplicazione degli interlocutori dell'amministrazione comunale stessa, essendo già in corso contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria e la manutenzione del verde del Centro sportivo, per la gestione della piscina comunale, del bar di via San Giovanni Bosco, del Ristorante in Via Aldo Moro tutti insistenti sulla stessa area.

~.~.~.~.~

Oneri particolari per l'appaltatore

L'appaltatore affidatario è incaricato della riscossione delle tariffe da richiedere agli utilizzatori per l'utilizzo privato dei campi di calcio, polifunzionali e tennis nelle ore non prenotate dalle società/associazioni sportive assumendo per tale funzione la qualifica di agente contabile riscuotitore (art.10 Capitolato).

Le tariffe sono definite con delibera di Giunta comunale n.33/2022. valida sino ad approvazione di nuova e diversa deliberazione, che verrà in caso di adozione immediatamente comunicata (art.9 Capitolato).

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha durata dal 1° febbraio 2023 al 31 gennaio 2024, per un periodo di n. 12 (dodici) mesi, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine dele di un ricalcolo dei 12 mesi a partire dalla data del verbale di consegna dell'impianto, e non risultasse possibile un avvio del contratto in esecuzione anticipata. (art.3 Capitolato)

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la facoltà, per necessità della Stazione appaltante, di ricorrere a **proroga tecnica**, ossia prorogare il contratto in essere per la durata massima di 6 (sei) mesi, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un nuovo affidamento della gestione.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore uscente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, alla scadenza del contratto, di ricorrere alla **opzione di ripetizione di servizi analoghi**, alle stesse condizioni contrattuali del contratto in scadenza, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016. Tale opzione potrà essere esercitata a seguito di scelta discrezionale della stazione appaltante e compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento della ripetizione.

Qualora siano esercitate entrambe le facoltà ed opzioni sopra enunciate, compresa l'eventuale proroga tecnica di massimo 6 (sei) mesi, l'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art 35 c. 4 ammonta a € 132.375,00= escluso IVA al 22% oltre oneri per la sicurezza da interferenze per € 750,00=

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Come da evidenza della delibera G.C. n. 167/2022 con la quale sono state segnalate le motivazioni addotte alla dichiarazione di non rilevanza economica del Centro Sportivo Comunale di Via San Giovanni Bosco, sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art.90, comma 25, L. n. 289/2002 (Legge finanziaria 2003), ovvero "Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive nazionali (ASD-ASP)" richiamati dall'art. 2, comma 1, della Legge della Regione Lombardia n. 27 del 14.12.2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

~::~::~

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Si ricorda che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice. Per le modalità del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 8.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso i soggetti partecipanti in forma aggregata, consorziata, o riuniti in contratto non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o il contratto di rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo ambito di appalto.

Art. 7 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di contratti pubblici.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs n.50/2016**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i

~::~::~~

direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 8/11/2017** cui si rinvia integralmente.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **oggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Art. 8 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La richiesta dei documenti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti avverrà, ove possibile, mediante sistema AVCPass di ANAC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(art. 83 comma 1 D. Lgs n. 50 del 2016)

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- **Società sportive dilettantistiche e Associazioni sportive dilettantistiche**, costituite secondo normativa vigente, **iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale - ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 39/2021 - della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Produrre una relazione che fornisca informazioni dettagliate riguardo ai conti annuali dell'ultimo triennio 2019-2021 e che evidenzi, in particolare, i rapporti tra attività e passività

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- a) per le società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, mediante **acquisizione dei bilanci – rendiconti gestionali approvati** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

~.~.~.~

8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Avere esperienza di gestione, intesa come lo svolgimento dell'insieme delle attività necessarie per l'utilizzo ed il buon funzionamento degli stessi impianti, effettuato a regola d'arte e con buon esito, per un periodo di almeno 1 (una) stagione sportive, nel quinquennio antecedente la gara, di un impianto sportivo (sia impianto polifunzionale sia struttura sportiva semplice) per la pratica di una disciplina sportiva riconosciuta dal CONI o da ente equivalente. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti, nonché l'amministrazione concedente o il soggetto privato proprietario, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare (2017/2021).
- b) Non essere incorso nel medesimo periodo nella risoluzione per gravi inadempimenti di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di un impianto sportivo, né avere contenziosi in essere o mancati pagamenti di tributi o canoni di utilizzo con il Comune di Brugherio.
- c) aver organizzato, espletato, promosso, nell'ultimo triennio, eventi e/o gare sportive nell'ambito del calcio, del tennis, o atletica leggera e podismo o aver svolto attività sportiva inclusiva a favore di minori e/o adulti, e/o disabili, o, più in generale a favore di fruitori della struttura da gestire. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca le principali attività a favore della pratica sportiva svolte nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

8.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai fini della presente procedura, per la tipologia di servizi in affidamento, non essendo previste prestazioni secondarie, è ammessa la partecipazione dei soli raggruppamenti di tipo orizzontale.

I requisiti soggettivi relativi l'idoneità professionale di cui al **punto 8.1**, devono essere posseduti, secondo la natura giuridica dell'operatore economico, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo la capacità economica e finanziaria di cui al **punto 8.2** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

~.~.~.~

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al **punto 8.3 lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria (capogruppo).

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al **punto 8.3 lett. b)** deve essere posseduto da ogni componente il raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al **punto 8.3 lett. c)**, deve essere posseduto da ogni componente il raggruppamento.

E' in ogni caso necessario che la composizione del raggruppamento copra complessivamente il 100% dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice dei contratti la capogruppo mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, fermo restando che nel raggruppamento ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Art. 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà inoltre specificare il compenso che l'ausiliata dovrà all'ausiliaria, ossia il corrispettivo o l'utilità di natura patrimoniale direttamente o indirettamente conseguita dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, del corrispettivo ad essa spettante, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 10 – SUBAPPALTO

Trattandosi di affidamento di impianti sportivi privi di rilevanza economica ai sensi della L.R. n. 27/2006 il subappalto non è consentito.

Non è considerato subappalto l'affidamento a terzi dei servizi di pulizia, fatto salvo che ogni responsabilità derivante dalla mancata o incompleta effettuazione delle pulizie è addebitata all'affidatario della gestione del centro sportivo, con applicazione delle penali previste nel capitolato speciale.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Art. 11 - GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Garanzia Provvisoria: non richiesta.

Garanzia Definitiva: l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.Lgs n.50/2016 a prestare idonea cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale IVA esclusa.

Copertura Assicurativa: l'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto (ovvero prima consegna del Servizio in caso di esecuzione anticipata), le polizze di assicurazione previste all'art. 19 del Capitolato speciale.

Art. 12 – SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** sulle aree ed immobili oggetto dell'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Sono esentate dall'obbligo di sopralluogo **le società ed associazioni sportive già presenti nel Centro sportivo purché titolari di assegnazione di spazi conferiti direttamente dal Comune di Brugherio** (triennio 2020-2022); in questo caso, al fine della partecipazione ed ammissione alla gara, l'operatore economico **dovrà dichiarare**, nella domanda di partecipazione/documentazione amministrativa, ai sensi del D.LGS 445/2000, di avere piena conoscenza del Centro Sportivo, della collocazione degli immobili, della dimensione e della condizioni dei locali.

Le visite per il **sopralluogo** dovranno essere prenotate tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in SINTEL entro il termine delle ore 12:00 del giorno 29.11.2022.

A tutti i richiedenti verrà comunicato, con le stesse modalità utilizzate per la richiesta, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata. Tale termine è indifferibile.

Ai fini del sopralluogo, si precisa che ciascun soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata), pena l'esclusione di tutte le imprese che, nell'ambito della presente procedura, avranno incaricato il medesimo soggetto ad effettuare il sopralluogo nell'interesse di diversi partecipanti. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare, dal socio amministratore, dal procuratore o da altro soggetto munito di apposita delega da parte del concorrente.

La stazione appaltante, quindi, effettuata la presa visione, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo all'operatore economico, che dovrà allegarla alla documentazione amministrativa.

~.~.~.~

Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto (delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021)

Art. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente ed esclusivamente redatta in lingua italiana e **dovrà pervenire** al Comune di Brugherio in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15.12.2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ("Busta A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica ("Busta B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica ("Busta C").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

~.~.~.~

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 16 - CONTENUTO DELLA “BUSTA A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “busta A” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la garanzia provvisoria nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE” che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che debbono necessariamente essere rese -anche in base alla legge nazionale vigente in Italia in tema di appalti e contratti pubblici- per l'ammissione alla procedura.

Sulla domanda di partecipazione **deve** essere posta **marca da bollo** da € 16,00= (euro sedici/00).

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni ed informazioni richieste nel modello sopra detto sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.1.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato **n. 1** "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE" (e se del caso utilizzando anche il modello **n. 1/bis** per le imprese mandanti, consorziate esecutrici, imprese aggregate in contratto di rete o ausiliarie), con le quali:

1. dichiara che nei propri confronti non sussistono:
 - reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice dei Contratti Pubblici);
 - situazioni dalle quali derivi l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti Pubblici);
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c- bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; nonché dichiara di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile;
5. dichiara di aver preso conoscenza del Centro Sportivo, della dimensione e collocazione degli immobili e delle condizioni dei locali in cui devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'affidamento in appalto e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche e economiche necessarie per la corretta esecuzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; ossia accetta e si impegna a rispettare gli oneri posti in carico dalle disposizioni dettate dall'artt. 9 e 10 del capitolato speciale d'appalto,
7. dichiara di non esser incorso, nel quinquennio antecedente la gara, nella risoluzione per gravi inadempimenti di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di un impianto sportivo, né avere contenziosi in essere o mancati pagamenti di tributi o canoni di utilizzo con il Comune di Brugherio
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le prestazioni oggetto dell'affidamento;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, fornisce i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC..... **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla

~::~::~~

gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
12. Produce **le dichiarazioni integrative contenute nel c.d. “DGUE Italiano”** di cui alla Circolare MIT 18 luglio 2016 n. 3, anche in riferimento ai **“motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”** (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. b), f), g), h), i), l) e m) del Codice Contratti ed art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001) relativamente a:
 - insussistenza di situazioni di cui agli art. 67 ed 84 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 “Codice Antimafia”;
 - Concordato preventivo con continuità aziendale (vedasi art. 110 commi 4, 5 e 6);
 - sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 231/2001;
 - iscrizione nel casellario ANAC;
 - intestazione fiduciaria (L. n. 55/1990);
 - regolarità posizione in tema di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
 - di essere/non essere vittima di reati puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale;
 - esistenza di situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile;
13. (nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese) **Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione**, l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati,
14. dichiara che l’operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.Lgs n. 286/98;
15. dichiara di non partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell’art. 48, comma 7, codice contratti;
16. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, qualora Cooperativa, anche verso i soci], condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l’Impresa, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia;
17. dichiara di impegnarsi di tenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché di aver tenuto conto nell’offerta delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti in materia di sicurezza, compresa la normativa Covid-19 di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell’appaltatore previsti dal capitolato speciale e da tutti gli elaborati progettuali;
18. dichiara di prendere atto che il pagamento delle prestazioni contrattuali sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale;
19. dichiara di essere disponibile ad accettare la consegna dei servizi in appalto anche in pendenza di contratto e di dare inizio agli stessi entro il termine stabilito da parte della Stazione

Appaltante.

20. dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
21. dichiara di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative
22. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di G.C. n. 13/2014 reperibile al link <https://atti.comune.brugherio.mb.it/AttiVisualizzatore/ricerca/delibere> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione; utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato (*vedasi anche le istruzioni operative in coda al presente paragrafo*).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

~.~.~.~

L'operatore economico concorrente all'appalto non può limitarsi alla compilazione della sola sezione a; di conseguenza, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, a pena di esclusione, è sottoscritto digitalmente dall'operatore economico nelle forme e modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

L'operatore economico si avvale, per la compilazione, del servizio gratuito online messo a disposizione dalla Commissione Europea e dovrà osservare i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD-Request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato all'interno della documentazione di gara messa a disposizione su piattaforma SINTEL, oppure sul sito internet del Comune di Brugherio nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara", <http://www.comune.brugherio.mb.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi/>. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato ".XML" e non quello in formato ".PDF", da utilizzare solamente per la consultazione.

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:

- a) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - b) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - c) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - d) cliccare sul pulsante "Avanti";
 - e) compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto dal disciplinare di gara;
 - f) cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione ".PDF";
 - g) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
3. inserire il file DGUE così ottenuto, all'interno della busta amministrativa, da trasmettersi mediante piattaforma SINTEL.

16.3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, inoltre:

~.~.~.~

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **Attestazione di avvenuto** sopralluogo all'operatore economico, rilasciata dalla stazione appaltante **N.B: Sono esentate** dall'obbligo di sopralluogo e quindi dal deposito della relativa attestazione le **società ed associazioni sportive già presenti nel Centro sportivo purché titolari di assegnazione di spazi conferiti direttamente dal Comune di Brugherio (triennio 2020-2022)**
- (unicamente nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) **Documentazione relativa all'avvalimento**, come prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;
- (unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune di Brugherio sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore) **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.
- (unicamente per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituite: copia autentica oppure copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure;
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure;
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- (per i concorrenti partecipanti in forma di raggruppamento costituendo): Le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.
- (per i concorrenti nelle condizioni previste dall'art. 110, commi 4 e 6, del D.Lgs n. 50/2016) dovranno essere inseriti i documenti comprovanti l'idoneità a partecipare alla gara.

Art. 17 - CONTENUTO DELLA "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso *"Invia offerta"*, nell'apposito campo **"Offerta Tecnica"** presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico concorrente all'appalto, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica.

La busta **"B – Offerta tecnica"** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Offerta tecnica: deve contenere le proposte dell'operatore economico in merito alle scelte di natura organizzativa e tecnica finalizzate ad accrescere la qualità e la modalità di realizzazione dei servizi e prestazioni oggetto dell'affidamento.

Detta offerta, dovrà essere descritta e documentata in una relazione, eventualmente corredata da elaborati grafici, che ne illustri le caratteristiche e i pregi in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione contenuti nel presente disciplinare, indicati nella tabella di cui al successivo articolo 19.1.

Si richiede un'elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva, **redatta seguendo la scala dei criteri indicati in tabella** esclusivamente in lingua italiana, composta da un massimo di 10 cartelle (20 pagine) formato A4 debitamente riunite e numerate, e redatte in: carattere Arial; dimensione carattere: punti 11; margini minimi 1,5 cm per ciascun lato della pagina; interlinea 1,5, proporzione carattere 100%; spaziatura e posizione normale.

Dette impostazioni devono essere applicate in ogni elemento descrittivo dell'offerta, sia esso in formato testuale, tabellare o immagini grafiche ed anche alle eventuali note a piè pagina. Le pagine eccedenti potrebbero non essere prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice. Non rientrano nel computo delle pagine copertine ed indice nonché la dichiarazione relativa le parti dell'offerta sottoposte a riserva di accesso, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (abilitato coi poteri necessari alla presentazione di offerte e sottoscrizione di contratti pubblici).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e **sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica** in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, ecc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione dell'appalto.

Nota Bene: relativamente le offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali **parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Art. 18 - CONTENUTO DELLA "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, allo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà indicare, in cifre, valore monetario euro – **il valore economico totale della propria offerta** - ossia l'importo complessivamente richiesto dall'appaltatore per la completa esecuzione di tutte le prestazioni conferite in appalto o oggetto di miglioria nell'offerta tecnica.

L'offerta deve essere espressa al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza e da interferenze (costi che, per il presente appalto, sono pari ad € 300,00=).

L'offerta indicata nell'apposito campo di Sintel costituisce l'unico elemento che verrà preso in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico, mediante la formula di cui al successivo articolo **19.3**.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente – a pena di esclusione – dovrà inoltre inserire nel campo "Documenti economici" la "**dichiarazione integrativa dell'offerta economica (allegato mod. n. 3)**", nella quale il concorrente dovrà specificamente indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in

materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016.

La mancata allegazione/produzione della suddetta dichiarazione integrativa comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale documento costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa. La Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta pari alla base di gara, e/o condizionata e/o plurima, il concorrente **verrà escluso** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Al successivo step del percorso guidato, **la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente all'appalto.

Avvertenze: la predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si invita a porre attenzione in quanto il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Allo step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano Comune di Brugherio ed ARIA s.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la

partecipazione alla procedura.

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del Codice dei contratti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti: max 80
Offerta economica	punti: max 20
TOTALE	PUNTI: 100

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

19.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, che opererà nelle modalità esposte dopo la tabella su parametri e punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", cioè quelli per i quali il punteggio viene assegnato a seconda del verificarsi o meno di una determinata condizione.

		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Radicamento sul territorio: Esercizio dell'attività sportiva sul territorio di Brugherio per un periodo pari o superiore ai cinque anni da parte del soggetto offerente; con il termine "Esercizio dell'attività sportiva sul territorio di Brugherio" si intende la regolare richiesta al Comune di Brugherio della possibilità di utilizzo di spazi comunali e svolgimento della pratica sportiva. Associazione attiva da meno di 5 anni (5 punti) Associazione attiva da più di 5 anni (10 punti)		10
B	Calendario di chiusure del Centro Comunale: tenendo conto del fatto che, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'appalto, in assenza di specificazioni, il Centro Sportivo si intende aperto tutto l'anno, il concorrente deve presentare un piano di chiusura al ribasso rispetto a quanto eventualmente concesso dall'amministrazione comunale, tenendo conto dell'attività svolta dalle associazioni sportive, dai privati e	10	

	dalle scuole, durante la stagione e il periodo estivo.		
C	Orario di apertura: tenendo conto del fatto che, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'appalto, in assenza di specificazioni, il Centro Sportivo si intende aperto dalle ore 09:00 alle ore 23:00 di ciascun giorno della settimana, il concorrente dovrà presentare una proposta oraria settimanale, che tenga conto delle esigenze delle associazioni utilizzatrici del centro, dei privati e delle scuole. Resta garantito il numero minimo di ore di apertura settimanale (98)	10	
D	Esperienza del personale incaricato alla custodia e gestione del Centro Sportivo.	10	
E	Piano delle pulizie; tenendo conto di quanto specificato nell'art. 2 e nell'art. 7 del capitolato d'appalto, il concorrente dovrà presentare un piano dettagliato delle pulizie (giornaliero, settimanale, mensile), che dimostri l'adeguatezza del servizio svolto e l'attenzione nelle modalità di esecuzione del piano	15	
F	Prenotazioni: verranno valutate miglorie al sistema base di prenotazioni digitali, in termini di efficacia e qualità delle funzioni di front office e di back office.	5	
G	Iniziative informative e pubblicitarie: progetto per la massima valorizzazione dell'offerta del Centro Sportivo sui canali digitali.	5	
H	Iniziative volte a promuovere ed organizzare le diverse attività che risulteranno opportune ad incrementare quanto più possibile la fruizione e l'utilizzo, da parte del pubblico dell'impianto sportivo, facendo anche proposte migliorative sia di tipo tecnico sia di tipo gestionale	15	
TOTALE		80	

19.2 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella di cui al parag. 19.1 indicati nella colonna identificata con lettera D "Punteggi discrezionali" è assegnato un punteggio così determinato: ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari.

Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il Coefficiente ad ogni criterio/parametro e ad ogni sub criterio/sub parametro è il seguente:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,86 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici ed organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,70 a 0,85	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della stazione appaltante, conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,60 a 0,69	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea a soddisfare le esigenze rappresentate dal parametro oggetto della valutazione e conforme ai requisiti del capitolato speciale.
Da 0,41 a 0,59	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi secondari, tali da non conseguire un livello sufficientemente adeguato ai requisiti del capitolato
Da 0,00 a 0,40	INADEGUATO	La soluzione proposta è fortemente carente in uno o più elementi principali, tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta

~*~*~*~

Quindi, la Commissione giudicatrice, attribuirà il punteggio agli elementi qualitativi della colonna identificata con la lettera D tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove: P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

x = segno di moltiplicazione

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

Σ = sommatoria.

Il punteggio complessivo viene calcolato sommando per ciascun concorrente;

- i punteggi attribuiti agli elementi discrezionali (qualitativi) nella colonna identificata con la lettera D;
- i punteggi attribuiti ai parametri quantitativi delle colonne identificate con la lettera T.

La commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio tecnico totale, attribuito alla singola offerta, deriva quindi dal punteggio attribuito come sopra detto.

NOTA BENE: Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 40/80**, relativamente al punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la **formula del Prezzo Minimo** secondo quanto riportato nel paragrafo 3.5 del manuale di Sintel sulla "Formule di aggiudicazione" emanato dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. di Regione Lombardia.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove: PE = punteggio economico attribuito all'offerta;

PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile (20 punti);

x = segno di moltiplicazione

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente;

P_{\min} = prezzo più basso offerto in gara.

Il punteggio economico è calcolato dalla Commissione mediante le funzionalità della piattaforma SINTEL. La Commissione si riserva la facoltà di procedere autonomamente al calcolo, applicando la suddetta formula, ai fini dell'attribuzione del punteggio alle offerte economiche presentate dai concorrenti.

Art. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le diverse fasi procedurali di gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL.

~.~.~.~.~

Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi esclusivamente, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **venerdì 16/12/2022**, alle ore **9.30** presso la sede municipale del Comune di Brugherio, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB) - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le sedute pubbliche si terranno nel rispetto della normativa di prevenzione COVID-19.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, oppure mediante avviso sul sito internet del Comune di Brugherio <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-gara/> .

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità, almeno 2 giorni solari prima della data fissata.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto, coadiuvato da n. 2 funzionari del Comune di Brugherio, procederà alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, ovvero a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 15;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

NOTA BENE: i concorrenti saranno esclusi dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste nel D.Lgs n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla gara, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari. La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, nonché di quanto disposto dall'art. 107, comma 3, del TUEL; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

~.~.~.~

La stazione appaltante pubblicherà, sul proprio sito internet, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

Art. 22 - APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all’articolo **19.3**, ed all’attribuzione del punteggio economico mediante le modalità informatiche di SINTEL.

La Commissione giudicatrice provvederà quindi alla formazione della **graduatoria**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l’offerta economica sia per l’offerta tecnica, si procederà ai sensi dell’art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

All’esito delle operazioni di cui sopra, **la Commissione**, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale; **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti in vista dell’aggiudicazione definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Presidente di gara ovvero al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

~::~::~

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che il prezzo offerto sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte potenzialmente anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

Art. 24 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. Pertanto, la Stazione appaltante chiederà all'operatore economico primo in graduatoria di dettagliare i costi orari delle figure professionali e degli operatori che verranno impiegati nell'esecuzione del contratto, costi orari che hanno concorso alla determinazione dell'offerta economica formulata dall'operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra la stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass/FVOE.

Ove risulti aggiudicataria un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara d'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati Antimafia, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs 159/2011.

La Stazione appaltate si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà considerata svincolata in automatico decorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Ente si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs n.50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante – Segretario Generale del Comune di Brugherio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

All'atto della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs n. 50/2016;
- Copia delle polizze assicurative indicate nel capitolato;
- I documenti relativi le misure di sicurezza previsti nel capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria ed onorario), gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017

~.~.~.~

n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è presunto in € 800,00= oltre IVA ed imposte di bollo. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Art. 25 – IMPUGNAZIONE DEL BANDO E DEGLI ATTI DI GARA - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.760531 - Fax 02.76053215, Email (PEC): tarmi-segprotocolloamm@ga-cert.it ; <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-lombardia-milano>

Termini presentazione di ricorso: entro **30** (trenta) giorni, ai sensi degli art. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio – Settore Servizi alle Persone. L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 27 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di differire o revocare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Massimiliano Quartarone

(Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n 82/2005)

~.~.~.~.